



„Службен Гласник на
Општина Центар Жупа,,
излегува по потреба на
Македонски и Турски јазик

“Merkez Jupa Belediyesi’nin
Resmi Bildirisi”
Makedonca ve Türkçe olarak
gereğe göre çıkmaktadır

Петок , 15.05.2026
Центар Жупа
Број – No. : 03
Тираж : 5 примероци

15.05. 2026
Merkez Jupa
Год.-Yıl : 2026
Tiraj : 5 örnek

Содржина

1. Заклучок за објавување на одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Центар Жупа за 2026 година
2. Одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на Општина Центар Жупа за 2026 година
3. Заклучок за објавување на одлуката за усвојување на кварталниот извештај
4. Одлука за усвојување на кварталниот извештај
5. Заклучок за објавување на одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година
6. одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година
7. Заклучок за објавување на одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година
8. одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година

1. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi 2026 yılı bütçe kararının değiştirilmesi kararını ilan etti.....
2. Merkez Jupa Belediyesi 2026 yılı bütçe kararının değiştirilmesi kararını ilan etti.....
3. Sonuç Üç aylık raporun kabulüne ilişkin kararı duyurulması
4. KARAR çeyrek raporlama dönemi ilişkin.....
5. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı kamu temizliğinin korunması programında değişiklik ve ekleme yapılmasına ilişkin kararın yayımlanması hakkında.....
6. Karar 2026 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde kamu temizliğinin korunmasına ilişkin Programda değişiklik ve ekleme yapılmasına dair.....
7. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisindeki kamusal yeşil alanların bakımına ilişkin 2026 yılı programında değişiklik ve ekleme yapılmasına dair kararın yayımlanması hakkında.....
8. Karar 2026 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde kamu yeşil alanlarının bakımına ilişkin Programda değişiklik ve ekleme yapılmasına dair.....

9. Заклучок За објавување на одлуката за усвојување на Годишниот извештај за реализација на Програмата за развој на Југозападниот плански регион за 2025 година.....

10. Одлука за усвојување на Годишниот извештај за реализација на Програмата за развој на Југозападниот плански регион за 2025 година.....

11. Заклучок за објавување на одлуката за усвојување на завршни сметки за 2025 година за Центарот за развој на Југозападниот плански регион и шест сметки за реализирани проекти во 2025 година

12. Одлука за усвојување на завршни сметки за 2025 година за Центарот за развој на Југозападниот плански регион и шест сметки за реализирани проекти во 2025 година.

13. Заклучок за објавување на правилник за утврдување на критериумите , условите и постапката за доделување на еднократна парична помош .

14. Правилник за утврдување на критериумите , условите и постапката за доделување на еднократна парична помош .

15. Заклучок за објавување на одлуката за давање согласност на програма за одржување на јавна чистота на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа за 2026 година.

16. Одлука за давање согласност на програма за одржување на јавна чистота на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа за 2026 година

9. Sonuç 2025 yılı için Güneybatı planlama bölgesinin kalkınmasına yönelik programın gerçekleştirilmesine dair yıllık raporun Kabul edilmesine ilişkin kararın duyurulması.....

10. Karar 2025 yılı için Güneybatı planlama bölgesinin kalkınma programının gerçekleştirilmesine ilişkin yıllık raporun

11. Sonuç 2025 yılı için Güneybatı Planlama Bölgesi Kalkınma Merkezinin yıllık kesin hesaplarının ve 2025 yılı içinde gerçekleştirilen projelere ait altı hesabın kabul edilmesine ilişkin kararın yayınlanması

12. Karar Güneybatı Planlama Bölgesi Kalkınma Merkezi'nin 2025 yılı kesin hesaplarının ve 2025 yılında gerçekleştirilen projelere ait hesapların kabul edilmesine ilişkin

13. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi'nin 2026 yılı için bir defaya mahsus mali yardım verilmesine ilişkin kriterler, şartlar ve usulün belirlenmesi yönetmeliğinin yayımlanması hakkında

14. Merkez Jupa Belediyesi'nin 2026 yılı için bir defaya mahsus mali yardım verilmesine ilişkin kriterler, şartlar ve usulün belirlenmesi yönetmeliğinin yayımlanması hakkında

15. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi'nin 2026 yılı için JP Kale tarafından hazırlanan kamu temizliğinin sürdürülmesi programına onay verilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında

16. Karar JP "KALE" Merkez Jupa'nın 2026 yılı Kamu Temizliği Programına onay verilmesine ilişkin

17. За објавување на одлуката за давање Согласност на програма за јавно зеленило на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа за 2026 година.

18.Одлуката за давање Согласност на програма за јавно зеленило на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа за 2026 година

19.Заклучок За објавување на утврдениот пречистен текст на Статутот на општина Центар Жупа.

20.Статут на општина Центар Жупа – пречистен текст

21.Заклучок За објавување на одлуката за усвојување на Годишен извештај на одделението за инспекциски надзор во Општина Центар Жупа за 2025 година.

22. Годишен извештај на одделението за инспекциски надзор во Општина Центар Жупа за 2025 година

17. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi'nin 2026 yılı için JP Kale tarafından hazırlanan kamu yeşil alanları programına onay verilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında

18. Karar JP “KALE” Merkez Jupa'nın 2026 yılı Kamu yeşil alan Programına onay verilmesine ilişkin

19. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü'nün Konsolide metninin yayınlanması için.

20. Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü'nün Konsolide metninin yayınlanması için.

21. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi'nde bulunan Denetim (İnspektörlük) Birimi'nin 2025 yılına ait yıllık raporunun kabul edilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında

22. Sonuç Merkez Jupa Belediyesi'nde bulunan Denetim (İnspektörlük) Birimi'nin 2025 yılına ait yıllık raporunun kabul edilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. /08-254/1
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 59 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за изменување и дополнување на Буџетот на општината Центар Жупа за 2026 година.

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за изменување и извршување на Буџетот на општина Центар Жупа за 2026 година, што Советот на општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 59. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi 2026 yılı bütçe kararının değiştirilmesi kararını ilan etti

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 11.05.2026 tarihli 6 olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2026 yılı bütçe kararının değiştirilmesi ile ilgili kararın yayınlanmasına.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/2002 и "Службен весник на РСМ" бр. 202/2024) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009, 47/2011, 192/2015, 209/2018 и "Службен весник на РСМ" бр. 244/2019, 53/2021, 77/2021, 150/2021, 173/2022,170/2024 и 37/2025),

Советот на Општината ЦЕНТАР ЖУПА на 6-та седница одржана на 11.05.2026 година, донесе:

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА БУЏЕТОТ

на Општина ЦЕНТАР ЖУПА за 2026

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општината ЦЕНТАР ЖУПА за 2026 година, се состои од :

I. Вкупни приходи	175.970.000	197.970.000
Даночни приходи	8.250.000	7.750.000
Неданочни приходи	430.000	1.010.000
Капитални приходи	4.499.380	4.279.991
Приходи од дотации	114.270.000	114.270.000
Приходи од трансфери	48.520.620	70.660.009
Приходи од донации	0	0
II. Вкупни расходи	180.470.000	202.203.000
Од утврдени намени	180.360.000	201.978.000
Расходи од резерви	110.000	225.000
III. Дефицит/Суфицит	-4.500.000	-4.233.000
IV. Финансирање	4.500.000	4.233.000
Прилив	5.500.000	6.183.000
Домаш.задолжувања	0	0
Странски заеми	0	0
Депозит	5.500.000	6.183.000
Одлив	1.000.000	1.950.000
Отплата на главница	1.000.000	1.950.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходит по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува :

БИЛАНС НА ПРИХОДИ - ребаланс

Ниво на: Ставка

67.000.000 89.000.000 200.000 200.000 114.270.000 114.953.000 0 0 0 0 181.470.000 204.153.000

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски приходи		Приходи од самофинансирачки активности		Приходи од дотации		Приходи од донации		Приходи од кредити		Вкупни приходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	8.250.000	7.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	8.250.000	7.750.000
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	720.000	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	720.000	720.000
713	Даноци на имот	1.680.000	1.680.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.680.000	1.680.000
717	Даноци на специфични услуги	5.850.000	5.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	5.850.000	5.350.000
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	230.000	810.000	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	430.000	1.010.000
722	Глоби, судски и административни такси	120.000	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000	120.000
723	Такси и надоместоци	30.000	30.000	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	230.000	230.000
724	Други владини услуги	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000
725	Други неданочни приходи	50.000	630.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	630.000
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	4.499.380	4.279.991	0	0	0	0	0	0	0	0	4.499.380	4.279.991
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	4.499.380	4.279.991	0	0	0	0	0	0	0	0	4.499.380	4.279.991
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	54.020.620	76.160.009	0	0	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	168.290.620	191.113.009
741	Трансфери од други нивоа на власт	54.020.620	76.160.009	0	0	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	168.290.620	191.113.009
742	Донации од странство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

БИЛАНС НА РАСХОДИ - ребаланс

Ниво на: Ставка

67.000.000 89.000.000 200.000 200.000 114.270.000 114.953.000 0 0 0 0 181.470.000 204.153.000

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	16.167.123	21.395.000	0	0	96.870.000	96.870.000	0	0	0	0	113.037.123	118.265.000
401	Основни плати	10.633.000	13.930.000	0	0	68.456.000	68.456.000	0	0	0	0	79.089.000	82.386.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.814.123	5.445.000	0	0	26.685.000	26.685.000	0	0	0	0	30.499.123	32.130.000
404	Надоместоци	1.720.000	2.020.000	0	0	1.729.000	1.729.000	0	0	0	0	3.449.000	3.749.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	110.000	225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	110.000	225.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	130.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	95.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	95.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	12.257.000	25.414.123	200.000	200.000	12.095.000	12.095.000	0	0	0	0	24.552.000	37.709.123
420	Патни и дневни расходи	235.000	600.000	0	0	150.000	150.000	0	0	0	0	385.000	750.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.730.000	7.110.000	0	0	3.530.000	3.530.000	0	0	0	0	7.260.000	10.640.000
423	Материјали и ситен инвентар	580.000	810.000	0	0	2.420.000	2.420.000	0	0	0	0	3.000.000	3.230.000
424	Поправки и тековно одржување	2.670.000	10.550.000	0	0	720.000	720.000	0	0	0	0	3.390.000	11.270.000
425	Договорни услуги	580.000	860.000	150.000	150.000	4.820.000	4.820.000	0	0	0	0	5.550.000	5.830.000
426	Други тековни расходи	1.262.000	1.984.123	50.000	50.000	455.000	455.000	0	0	0	0	1.767.000	2.489.123
427	Привремени вработувања	3.200.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.200.000	3.500.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3.070.000	2.810.000	0	0	1.500.000	1.872.000	0	0	0	0	4.570.000	4.682.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	500.000
463	Трансфери до невладини организации	160.000	210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	210.000
464	Разни трансфери	2.710.000	2.100.000	0	0	1.500.000	1.872.000	0	0	0	0	4.210.000	3.972.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	240.000	1.050.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	1.050.000
471	Социјални надоместоци	240.000	1.050.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	1.050.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	33.705.877	35.705.877	0	0	3.805.000	4.116.000	0	0	0	0	37.510.877	39.821.877
480	Купување на опрема и машини	150.000	800.000	0	0	902.000	1.213.000	0	0	0	0	1.052.000	2.013.000
482	Други градежни објекти	33.555.877	34.905.877	0	0	2.703.000	2.703.000	0	0	0	0	36.258.877	37.608.877
483	Купување на мебел	0	0	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000

БИЛАНС НА РАСХОДИ - ребаланс

Ниво на: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000

БИЛАНС НА ТЕКОВНО - ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ ребаланс

Ниво на: Ставка

33.294.123 53.294.123 200.000 200.000 110.465.000 110.837.000 0 0 0 0 143.959.123 164.331.123

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	16.167.123	21.395.000	0	0	96.870.000	96.870.000	0	0	0	0	113.037.123	118.265.000
401	Основни плати	10.633.000	13.930.000	0	0	68.456.000	68.456.000	0	0	0	0	79.089.000	82.386.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.814.123	5.445.000	0	0	26.685.000	26.685.000	0	0	0	0	30.499.123	32.130.000
404	Надоместоци	1.720.000	2.020.000	0	0	1.729.000	1.729.000	0	0	0	0	3.449.000	3.749.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	110.000	225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	110.000	225.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000	130.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	95.000	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	95.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	12.257.000	25.414.123	200.000	200.000	12.095.000	12.095.000	0	0	0	0	24.552.000	37.709.123
420	Патни и дневни расходи	235.000	600.000	0	0	150.000	150.000	0	0	0	0	385.000	750.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.730.000	7.110.000	0	0	3.530.000	3.530.000	0	0	0	0	7.260.000	10.640.000
423	Материјали и ситен инвентар	580.000	810.000	0	0	2.420.000	2.420.000	0	0	0	0	3.000.000	3.230.000
424	Поправки и тековно одржување	2.670.000	10.550.000	0	0	720.000	720.000	0	0	0	0	3.390.000	11.270.000
425	Договорни услуги	580.000	860.000	150.000	150.000	4.820.000	4.820.000	0	0	0	0	5.550.000	5.830.000
426	Други тековни расходи	1.262.000	1.984.123	50.000	50.000	455.000	455.000	0	0	0	0	1.767.000	2.489.123
427	Привремени вработувања	3.200.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.200.000	3.500.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3.070.000	2.810.000	0	0	1.500.000	1.872.000	0	0	0	0	4.570.000	4.682.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	500.000
463	Трансфери до невладини организации	160.000	210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000	210.000
464	Разни трансфери	2.710.000	2.100.000	0	0	1.500.000	1.872.000	0	0	0	0	4.210.000	3.972.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	240.000	1.050.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	1.050.000
471	Социјални надоместоци	240.000	1.050.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	1.050.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000

БИЛАНС НА КАПИТАЛНИ РАСХОДИ - ребаланс

Ниво на: Ставка

33.705.877 35.705.877 0 0 3.805.000 4.116.000 0 0 0 0 37.510.877 39.821.877

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	33.705.877	35.705.877	0	0	3.805.000	4.116.000	0	0	0	0	37.510.877	39.821.877
480	Купување на опрема и машини	150.000	800.000	0	0	902.000	1.213.000	0	0	0	0	1.052.000	2.013.000
482	Други градежни објекти	33.555.877	34.905.877	0	0	2.703.000	2.703.000	0	0	0	0	36.258.877	37.608.877
483	Купување на мебел	0	0	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС

Ниво на: СТАВКА

		89.000.000	200.000	114.953.000	0	0	204.153.000
Фун.ста. Фун.код	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
701	ОПШТИ ЈАВНИ СЛУЖБИ	36.374.123	0	0	0	0	36.374.123
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	36.374.123	0	0	0	0	36.374.123
702	ОДБРАНА	150.000	0	0	0	0	150.000
7022	ЦИВИЛНА ОДБРАНА	150.000	0	0	0	0	150.000
703	ЈАВЕН РЕД И МИР	120.000	0	0	0	0	120.000
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	120.000	0	0	0	0	120.000
704	ЕКОНОМСКИ РАБОТИ	36.815.877	0	0	0	0	36.815.877
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО	50.000	0	0	0	0	50.000
7045	ТРАНСПОРТ	36.765.877	0	0	0	0	36.765.877
705	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	4.220.000	0	0	0	0	4.220.000
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	2.720.000	0	0	0	0	2.720.000
7056	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
706	ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	10.500.000	0	0	0	0	10.500.000
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	200.000	0	0	0	0	200.000
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	400.000	0	0	0	0	400.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
7066	ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	7.100.000	0	0	0	0	7.100.000
707	ЗДРАВСТВО	160.000	0	0	0	0	160.000
7076	ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО	160.000	0	0	0	0	160.000
708	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	560.000	0	0	0	0	560.000
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	110.000	0	0	0	0	110.000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	450.000	0	0	0	0	450.000
709	ОБРАЗОВАНИЕ	0	200.000	114.953.000	0	0	115.153.000
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	89.466.000	0	0	89.466.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	200.000	25.487.000	0	0	25.687.000
710	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС
 Ниво на: СТАВКА

		89.000.000	200.000	114.953.000	0	0	204.153.000
		Б У Џ Е Т					
Фун.ста. Фун.код	О П И С	Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО

ФУНКЦИОНАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: ПОТПРОГРАМИ

		89.000.000	200.000	114.953.000	0	0	204.153.000
Фун.код Потпр.	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	36.374.123	0	0	0	0	36.374.123
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	3.200.000	0	0	0	0	3.200.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	3.100.000	0	0	0	0	3.100.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	27.374.123	0	0	0	0	27.374.123
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
7022	ЦИВИЛНА ОДБРАНА	150.000	0	0	0	0	150.000
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	150.000	0	0	0	0	150.000
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	120.000	0	0	0	0	120.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	120.000	0	0	0	0	120.000
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО	50.000	0	0	0	0	50.000
F20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	50.000	0	0	0	0	50.000
7045	ТРАНСПОРТ	36.765.877	0	0	0	0	36.765.877
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.460.000	0	0	0	0	2.460.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	800.000	0	0	0	0	800.000
JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВО ОПШТИНАТА	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
JDB	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ УЛИЦИ ВО СЕЛО ПРАЛЕНИК, ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА	0	0	0	0	0	0
JDD	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛИНИСКИ ИНФРАСТРУКТУРЕН ОБЈЕКТ ул. ВО с. ОЏОВЦИ	9.459.400	0	0	0	0	9.459.400
JDE	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ СООБРАКАЈНИЦИ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР Ж УПА	6.029.150	0	0	0	0	6.029.150
JDG	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ДВЕ УЛИЦИ ВО СЕЛО ЖИТИНЕНИ	6.144.994	0	0	0	0	6.144.994
JDV	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛЕН ПАТ ОД "ТРИ ЧЕШМИ ДО ГОРНА ЛИВАДА"	10.372.333	0	0	0	0	10.372.333
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	2.720.000	0	0	0	0	2.720.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	2.720.000	0	0	0	0	2.720.000
7056	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
J70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	200.000	0	0	0	0	200.000
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	200.000	0	0	0	0	200.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	100.000	0	0	0	0	100.000

ФУНКЦИОНАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: ПОТПРОГРАМИ

		89.000.000	200.000	114.953.000	0	0	204.153.000
Фун.код Потпр.	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	100.000	0	0	0	0	100.000
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	400.000	0	0	0	0	400.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	400.000	0	0	0	0	400.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0
7066	ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	7.100.000	0	0	0	0	7.100.000
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	7.100.000	0	0	0	0	7.100.000
7076	ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО	160.000	0	0	0	0	160.000
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	160.000	0	0	0	0	160.000
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	110.000	0	0	0	0	110.000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	110.000	0	0	0	0	110.000
LA0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	0	0	0	0	0	0
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	450.000	0	0	0	0	450.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	450.000	0	0	0	0	450.000
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	89.466.000	0	0	89.466.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	89.466.000	0	0	89.466.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	200.000	25.487.000	0	0	25.687.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	200.000	25.487.000	0	0	25.687.000
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	0	0	0	0	100.000

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
A0	СОВЕТ НА ОПШТИНА	2.000.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	3.200.000
ПРИХОДИ :													
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	2.000.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	3.200.000
РАСХОДИ :													
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.450.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	1.700.000
401	Основни плати	150.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	200.000
404	Надоместоци	1.300.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.500.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	30.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	70.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	70.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	240.000	380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	380.000
420	Патни и дневни расходи	40.000	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	90.000
423	Материјали и ситен инвентар	80.000	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	90.000
425	Договорни услуги	30.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	50.000
426	Други тековни расходи	90.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	90.000	150.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	80.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	100.000
464	Разни трансфери	80.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	100.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	200.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	950.000
471	Социјални надоместоци	200.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	950.000
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	2.000.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000	3.200.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.450.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.450.000	1.700.000
401	Основни плати	150.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	200.000
404	Надоместоци	1.300.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.500.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	30.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	70.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	70.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	240.000	380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	240.000	380.000
420	Патни и дневни расходи	40.000	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000	90.000
423	Материјали и ситен инвентар	80.000	90.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	90.000
425	Договорни услуги	30.000	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	50.000
426	Други тековни расходи	90.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	90.000	150.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	80.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	100.000
464	Разни трансфери	80.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000	100.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	200.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	950.000
471	Социјални надоместоци	200.000	950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	950.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс
Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
A1	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМ	2.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	1.700.000
ПРИХОДИ :													
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	2.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	1.700.000
РАСХОДИ :													
42	СТОКИ И УСЛУГИ	200.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	100.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	200.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.500.000	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	1.600.000
464	Разни трансфери	2.500.000	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	1.600.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	2.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000	1.700.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	200.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	100.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	200.000	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.500.000	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	1.600.000
464	Разни трансфери	2.500.000	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000	1.600.000

Ниво: Ставка

Ниво: Ставка

[illegible]

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс
Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
E0	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	20.054.123	27.374.123	0	0	0	0	0	0	0	0	20.054.123	27.374.123
ПРИХОДИ :													
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	20.054.123	27.374.123	0	0	0	0	0	0	0	0	20.054.123	27.374.123
РАСХОДИ :													
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	13.044.123	17.810.000	0	0	0	0	0	0	0	0	13.044.123	17.810.000
401	Основни плати	9.280.000	12.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.280.000	12.400.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.364.123	4.910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.364.123	4.910.000
404	Надоместоци	400.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.460.000	6.814.123	0	0	0	0	0	0	0	0	5.460.000	6.814.123
420	Патни и дневни расходи	70.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	160.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.110.000	1.610.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.110.000	1.610.000
423	Материјали и ситен инвентар	190.000	270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	270.000
424	Поправки и тековно одржување	170.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	200.000
425	Договорни услуги	370.000	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	370.000	550.000
426	Други тековни расходи	350.000	524.123	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	524.123
427	Привремени вработувања	3.200.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.200.000	3.500.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	100.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	350.000
464	Разни трансфери	100.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	350.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	20.054.123	27.374.123	0	0	0	0	0	0	0	0	20.054.123	27.374.123
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	13.044.123	17.810.000	0	0	0	0	0	0	0	0	13.044.123	17.810.000
401	Основни плати	9.280.000	12.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	9.280.000	12.400.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.364.123	4.910.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.364.123	4.910.000
404	Надоместоци	400.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	400.000	500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.460.000	6.814.123	0	0	0	0	0	0	0	0	5.460.000	6.814.123
420	Патни и дневни расходи	70.000	160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	160.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.110.000	1.610.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.110.000	1.610.000
423	Материјали и ситен инвентар	190.000	270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	270.000
424	Поправки и тековно одржување	170.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	170.000	200.000
425	Договорни услуги	370.000	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	370.000	550.000
426	Други тековни расходи	350.000	524.123	0	0	0	0	0	0	0	0	350.000	524.123
427	Привремени вработувања	3.200.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.200.000	3.500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	450.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	100.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	350.000
464	Разни трансфери	100.000	350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	350.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.000.000	1.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.950.000

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

[illegible]

ПРИХОДИ:

РАСХОДИ:

[illegible]

Ниво: Ставка

Ниво: Ставка

Ниво: Ставка

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс
Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
J6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	1.760.000	2.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.760.000	2.460.000
ПРИХОДИ:													
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	1.760.000	2.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.760.000	2.460.000
РАСХОДИ:													
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.760.000	2.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.760.000	2.460.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	260.000	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	260.000	260.000
424	Поправки и тековно одржување	1.500.000	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	2.200.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦ	1.760.000	2.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.760.000	2.460.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.760.000	2.460.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.760.000	2.460.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	260.000	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	260.000	260.000
424	Поправки и тековно одржување	1.500.000	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	2.200.000

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

Ниво: Ставка

67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
------------	------------	---------	---------	-------------	-------------	---	---	---	---	-------------	-------------

[illegible]

ЈА ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

ПРИХОДИ:

ЈА0 ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

РАСХОДИ:

48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

482 Други градежни објекти

ЈА0 ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

482 Други градежни објекти

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс
Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
JD	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ	33.305.877	34.305.877	0	0	0	0	0	0	0	0	33.305.877	34.305.877
ПРИХОДИ:													
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	300.000	800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	800.000
JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВО ОПШТИНАТА	1.000.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.500.000
JDB	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ УЛИЦИ ВО СЕЛО ПРАЛЕНИК, ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDD	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛИНИСКИ ИНФРАСТРУКТУРЕН ОБЈЕКТ ул. ВО с. ОЏОВЦИ	9.459.400	9.459.400	0	0	0	0	0	0	0	0	9.459.400	9.459.400
JDE	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ СООБРАЌАЈНИЦИ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР Ж УПА	6.029.150	6.029.150	0	0	0	0	0	0	0	0	6.029.150	6.029.150
JDG	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ДВЕ УЛИЦИ ВО СЕЛО ЖИТИНЕНИ	6.144.994	6.144.994	0	0	0	0	0	0	0	0	6.144.994	6.144.994
JDV	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛЕН ПАТ ОД "ТРИ ЧЕШМИ ДО ГОРНА ЛИВАДА"	10.372.333	10.372.333	0	0	0	0	0	0	0	0	10.372.333	10.372.333
РАСХОДИ:													
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	33.305.877	34.305.877	0	0	0	0	0	0	0	0	33.305.877	34.305.877
482	Други градежни објекти	33.305.877	34.305.877	0	0	0	0	0	0	0	0	33.305.877	34.305.877
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА	300.000	800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	800.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	300.000	800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	800.000
482	Други градежни објекти	300.000	800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	300.000	800.000
JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И	1.000.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.500.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.000.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.500.000
482	Други градежни објекти	1.000.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.500.000
JDB	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ УЛ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDD	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛИНИСКИ И	9.459.400	9.459.400	0	0	0	0	0	0	0	0	9.459.400	9.459.400
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	9.459.400	9.459.400	0	0	0	0	0	0	0	0	9.459.400	9.459.400
482	Други градежни објекти	9.459.400	9.459.400	0	0	0	0	0	0	0	0	9.459.400	9.459.400
JDE	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ СС	6.029.150	6.029.150	0	0	0	0	0	0	0	0	6.029.150	6.029.150
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.029.150	6.029.150	0	0	0	0	0	0	0	0	6.029.150	6.029.150
482	Други градежни објекти	6.029.150	6.029.150	0	0	0	0	0	0	0	0	6.029.150	6.029.150
JDG	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ДВЕ УЛИЦИ И	6.144.994	6.144.994	0	0	0	0	0	0	0	0	6.144.994	6.144.994

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	6.144.994	6.144.994	0	0	0	0	0	0	0	0	6.144.994	6.144.994
482	Други градежни објекти	6.144.994	6.144.994	0	0	0	0	0	0	0	0	6.144.994	6.144.994
JDV	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛЕН ПЛАН	10.372.333	10.372.333	0	0	0	0	0	0	0	0	10.372.333	10.372.333
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.372.333	10.372.333	0	0	0	0	0	0	0	0	10.372.333	10.372.333
482	Други градежни објекти	10.372.333	10.372.333	0	0	0	0	0	0	0	0	10.372.333	10.372.333

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
K4	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	210.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	210.000	450.000

[illegible][illegible][illegible]

Ниво: Ставка

Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
L0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	100.000	110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	110.000

[illegible][illegible][illegible]

Ниво: Ставка

[illegible]

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
N1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	0	0	89.094.000	89.466.000	0	0	0	0	89.094.000	89.466.000
ПРИХОДИ :													
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	0	0	89.094.000	89.466.000	0	0	0	0	89.094.000	89.466.000
РАСХОДИ :													
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	80.730.000	80.730.000	0	0	0	0	80.730.000	80.730.000
401	Основни плати	0	0	0	0	57.041.000	57.041.000	0	0	0	0	57.041.000	57.041.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	22.260.000	22.260.000	0	0	0	0	22.260.000	22.260.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	1.429.000	1.429.000	0	0	0	0	1.429.000	1.429.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	0	0	5.975.000	5.975.000	0	0	0	0	5.975.000	5.975.000
420	Патни и дневни расходи	0	0	0	0	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000	90.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	0	0	2.770.000	2.770.000	0	0	0	0	2.770.000	2.770.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	820.000	820.000	0	0	0	0	820.000	820.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000	500.000
425	Договорни услуги	0	0	0	0	1.520.000	1.520.000	0	0	0	0	1.520.000	1.520.000
426	Други тековни расходи	0	0	0	0	275.000	275.000	0	0	0	0	275.000	275.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000
464	Разни трансфери	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	1.089.000	1.089.000	0	0	0	0	1.089.000	1.089.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	702.000	702.000	0	0	0	0	702.000	702.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	327.000	327.000	0	0	0	0	327.000	327.000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	0	0	89.094.000	89.466.000	0	0	0	0	89.094.000	89.466.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	80.730.000	80.730.000	0	0	0	0	80.730.000	80.730.000
401	Основни плати	0	0	0	0	57.041.000	57.041.000	0	0	0	0	57.041.000	57.041.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	22.260.000	22.260.000	0	0	0	0	22.260.000	22.260.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	1.429.000	1.429.000	0	0	0	0	1.429.000	1.429.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	0	0	5.975.000	5.975.000	0	0	0	0	5.975.000	5.975.000
420	Патни и дневни расходи	0	0	0	0	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000	90.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	0	0	2.770.000	2.770.000	0	0	0	0	2.770.000	2.770.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	820.000	820.000	0	0	0	0	820.000	820.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000	500.000
425	Договорни услуги	0	0	0	0	1.520.000	1.520.000	0	0	0	0	1.520.000	1.520.000
426	Други тековни расходи	0	0	0	0	275.000	275.000	0	0	0	0	275.000	275.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000
464	Разни трансфери	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000	0	0	0	0	1.300.000	1.672.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	1.089.000	1.089.000	0	0	0	0	1.089.000	1.089.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	702.000	702.000	0	0	0	0	702.000	702.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	327.000	327.000	0	0	0	0	327.000	327.000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	200.000	200.000	25.176.000	25.487.000	0	0	0	0	25.376.000	25.687.000
ПРИХОДИ :													
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	200.000	200.000	25.176.000	25.487.000	0	0	0	0	25.376.000	25.687.000
РАСХОДИ :													
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	16.140.000	16.140.000	0	0	0	0	16.140.000	16.140.000
401	Основни плати	0	0	0	0	11.415.000	11.415.000	0	0	0	0	11.415.000	11.415.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	0	0	4.425.000	4.425.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000	300.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	200.000	200.000	6.120.000	6.120.000	0	0	0	0	6.320.000	6.320.000
420	Патни и дневни расходи	0	0	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	0	0	760.000	760.000	0	0	0	0	760.000	760.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	1.600.000	1.600.000	0	0	0	0	1.600.000	1.600.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	0	220.000	220.000
425	Договорни услуги	0	0	150.000	150.000	3.300.000	3.300.000	0	0	0	0	3.450.000	3.450.000
426	Други тековни расходи	0	0	50.000	50.000	180.000	180.000	0	0	0	0	230.000	230.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000
464	Разни трансфери	0	0	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	2.716.000	3.027.000	0	0	0	0	2.716.000	3.027.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	200.000	511.000	0	0	0	0	200.000	511.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	2.376.000	2.376.000	0	0	0	0	2.376.000	2.376.000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	140.000	140.000	0	0	0	0	140.000	140.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	200.000	200.000	25.176.000	25.487.000	0	0	0	0	25.376.000	25.687.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	0	0	0	0	16.140.000	16.140.000	0	0	0	0	16.140.000	16.140.000
401	Основни плати	0	0	0	0	11.415.000	11.415.000	0	0	0	0	11.415.000	11.415.000
402	Придонеси за социјално осигурување	0	0	0	0	4.425.000	4.425.000	0	0	0	0	4.425.000	4.425.000
404	Надоместоци	0	0	0	0	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000	300.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	0	200.000	200.000	6.120.000	6.120.000	0	0	0	0	6.320.000	6.320.000
420	Патни и дневни расходи	0	0	0	0	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000	60.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	0	0	0	760.000	760.000	0	0	0	0	760.000	760.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	0	0	0	1.600.000	1.600.000	0	0	0	0	1.600.000	1.600.000
424	Поправки и тековно одржување	0	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	0	220.000	220.000
425	Договорни услуги	0	0	150.000	150.000	3.300.000	3.300.000	0	0	0	0	3.450.000	3.450.000
426	Други тековни расходи	0	0	50.000	50.000	180.000	180.000	0	0	0	0	230.000	230.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ - ребаланс

Ниво: Ставка

		67.000.000	89.000.000	200.000	200.000	114.270.000	114.953.000	0	0	0	0	181.470.000	204.153.000
Категорија Ставка	О П И С	Буџетски расходи		Расходи од самофинансирачки активности		Расходи од дотации		Расходи од донации		Расходи од кредити		Вкупни расходи	
		Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс	Буџет	Ребаланс
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	0	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000
464	Разни трансфери	0	0	0	0	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	0	0	0	2.716.000	3.027.000	0	0	0	0	2.716.000	3.027.000
480	Купување на опрема и машини	0	0	0	0	200.000	511.000	0	0	0	0	200.000	511.000
482	Други градежни објекти	0	0	0	0	2.376.000	2.376.000	0	0	0	0	2.376.000	2.376.000
483	Купување на мебел	0	0	0	0	140.000	140.000	0	0	0	0	140.000	140.000

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка

[illegible]

Ниво: Ставка



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/2
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 59 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за усвојување на квартален извештај

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на квартален извештај, за извештајниот период за квартал од 01.01.2026 година до 31.03.2026 година. , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 59. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Üç aylık raporun kabulüne ilişkin kararı duyurulması

Merkez Jupa Belediye Bütçesinin 01.01.2026 – 31.03.2026 dönemine ait raporlama dönemi için uygulamasına ilişkin karar yayınlandı , 11.05.2026 tarihinde Merkez Jupa Belediye Meclisi gerçekleştirilen 6 oturumunda Kabul oylamasının yayınlanmasına.

Merkez Jupa Belediye
Başkanı
Mr. Ariyan İbrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.14-236/5
11.05.2026 година

Врз основа на член 32 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21..) член 29 став 45 од Статутот на Општина Центар Жупа (Службен Гласник бр. 16/20) , Советот на Општина Центар Жупа на 6–та редовна седница одржана на ден 11.05.2026 година , ја донесе следната :

ОДЛУКА
за усвојување на квартален извештај

1. Се усвојува Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општина Центар Жупа , за извештајниот период за квартал од 01.01.2026 година до 31.03.2026 година.
2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „ Службен гласник на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Халиме Сулејман

Yerel Yönetim Birimlerinin Finansmanı Hakkında Kanunun 32. maddesine dayanarak (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11,192/15 ve.209/18, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No244/19, 53/21, 77/21, 150/21.) Merkez Zupa Belediyesi Tüzüğü'nün (Resmi Gazete no. 16/20) 29. maddesi, 45. fıkrasına göre Merkez Zupa Belediye Meclisinin 11.05.2026 tarihinde 6. olağan toplantısında aşağıdakileri kabul etti:

KARAR
çeyrek raporlama dönemi ilişkin

1. 01.01.2026 - 31.03.2026 tarihleri arasındaki çeyrek raporlama dönemi kabul edilmesine ilişkin, Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinin uygulanması için üç aylık rapor kabul edilmiştir.
2. Bu karar, Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisinde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediye
Meclis Başkanı
Halime Sülejman



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/3
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година .

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2026 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı kamu temizliğinin korunması programında değişiklik ve ekleme yapılmasına ilişkin kararın yayımlanması hakkında

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı kamu temizliğinin korunması programında değişiklik ve ekleme yapılmasına ilişkin karar YAYIMLANIR. Söz konusu karar, Merkez Jupa Belediyesi Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. – No .14-236/6
11.05.2026 год. yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ број 5/02 и 202/24) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина („Сл. гласник на општина Центар Жупа бр. 16/2020), Советот на општина Центар Жупа на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

За измена и дополнување на програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година

Член 1

Во Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година под бр. 14-548/7 од 26.12.2026 година (Службен гласник на општина Центар Жупа 08/2025 година) , се врши измена и дополнување и тоа : во делот 5. ИЗВРШИТЕЛ НА ПРОГРАМАТА се додава став 3 кој гласи :

„Повлекувањето на средствата за Програмата за јавна чистота на ЈП „КАЛЕ“ Центар Жупа за 2026 година од Буџетот на Општина Центар Жупа ќе се врши врз основа на склучен договор помеѓу Општина Центар Жупа и ЈП „Кале“ Центар Жупа.

Yerel Öz Yönetim Kanunu’nun (“Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi” No. 5/02 ve 202.24) 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi ile Merkez Jupa Belediyesi Statüsü’nün (“Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni No. 16/2020) 29. maddesi 1. fıkrası 44. bendine dayanılarak, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumunda aşağıdaki:

K A R A R

2026 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde kamu temizliğinin korunmasına ilişkin Programda değişiklik ve ekleme yapılmasına dair

Madde 1

26.12.2026 tarih ve 14-548/7 sayılı, 2026 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisindeki kamu temizliğinin korunmasına ilişkin Programda (“Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni” No. 08/2025) aşağıdaki değişiklik ve ekleme yapılmaktadır:

5.PROGRAMIN UYGULAYICISI bölümüne aşağıdaki 3. paragraf eklenmektedir: “2026 yılı için JP ‘KALE’ Merkez Jupa’nın kamu temizliği Programı kapsamında öngörülen mali kaynakların, Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinden kullanılması, Merkez Jupa Belediyesi ile JP ‘Kale’ Merkez Jupa arasında imzalanacak sözleşmeye dayanılarak gerçekleştirilecektir.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на Општина Центар Жупа за Програмата за јавна чистота на ЈП „КАЛЕ“ Центар Жупа за 2026 година, за повремени и дополнителни активности, ќе се врши со постапка на издавање налог за вршење работи за одржување на чистотата на јавно-прометните површини од страна на ЈП „Кале“ Центар Жупа, во населените места во Општина Центар Жупа.

За извршените работи, задолжително се обезбедува писмено одобрување за издадениот налог, со наведени количини на извршени работи, потпишани од одговорното лице за комунални дејности при Општина Центар Жупа.”

Член 2

Одлуката влегува во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Центар Жупа“.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р. Халиме Сулејман

2026 yılı için JP ‘KALE’ Merkez Jupa’nın kamu temizliği Programı kapsamında, geçici ve ek faaliyetler için Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinden mali kaynakların kullanılması, Merkez Jupa Belediyesi yerleşim yerlerinde kamuya açık trafik alanlarının temizliğinin sağlanmasına ilişkin iş emrinin JP ‘Kale’ Merkez Jupa tarafından verilmesi usulüyle gerçekleştirilecektir.

Yapılan işler için, düzenlenen iş emrine ilişkin yazılı onay zorunlu olarak sağlanacak olup, gerçekleştirilen iş miktarları belirtilecek ve Merkez Jupa Belediyesi bünyesindeki komunal faaliyetlerden sorumlu yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.”

Madde 2

Bu karar, “Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni’nde” yayımlandığı tarihten itibaren 8. (sekizinci) gün yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi
Başkan
M-r. Halime Süleyman



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/4
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за измена и дополнување на програмат за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за измена и дополнување на програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-тата седница одржана на ден 11.05.2026 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisindeki kamusal yeşil alanların bakımına ilişkin 2026 yılı programında değişiklik ve ekleme yapılmasına dair kararın yayımlanması hakkında

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisindeki kamusal yeşil alanların bakımına ilişkin 2026 yılı programında değişiklik ve ekleme yapılmasına dair karar YAYIMLANIR. Söz konusu karar, Merkez Jupa Belediyesi Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde düzenlenen 6. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. – No .14-236/7
11.05.2026 год. yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ број 5/02“) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина („Сл. гласник на општина Центар Жупа бр. 07/2007 и бр. 16/2020), Советот на општина Центар Жупа на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

за измена и дополнување на програмата за одржување на јавно зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година

Член 1

Во Програмата за одржување на јавно зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2026 година бр. 14-548/8 од 26.12.2025 (Службен гласник на општина Центар Жупа бр.08/2025) , се врши измена и дополнување на следниов начин :

Член 2

Во делот „**III ИЗВРШИТЕЛ НА ПРОГРАМАТА,**“ после став 3 се додава следниов текст,, Повлекувањето на средствата за Програмата за јавна чистота на ЈП „КАЛЕ“ Центар Жупа за 2026 година од Буџетот на Општина Центар Жупа ќе се врши врз основа на склучен договор помеѓу Општина Центар Жупа и ЈП „Кале“ Центар Жупа.

Yerel Öz Yönetim Kanunu’nun (“Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi” No. 5/02) 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi ile Merkez Jupa Belediyesi Statüsü’nün (“Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni” No. 07/2007 ve No. 16/2020) 29. maddesi 1. fıkrası 44. bendine dayanılarak, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumunda aşağıdaki:

K A R A R

2026 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde kamu yeşil alanlarının bakımına ilişkin Programda değişiklik ve ekleme yapılmasına dair

Madde 1

26.12.2025 tarih ve 14-548/8 sayılı, 2026 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisindeki kamu yeşil alanlarının bakımına ilişkin Programda (“Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni” No. 08/2025) aşağıdaki şekilde değişiklik ve ekleme yapılmaktadır:

Madde 2

“**III. PROGRAMIN UYGULAYICISI**” bölümünde, 3. paragraftan sonra aşağıdaki metin eklenmektedir:“2026 yılı için JP ‘KALE’ Merkez Jupa’nın kamu temizliği Programı kapsamında öngörülen mali kaynakların, Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinden kullanılması, Merkez Jupa Belediyesi ile JP ‘Kale’ Merkez Jupa arasında imzalanacak sözleşmeye dayanılarak gerçekleştirilecektir.

Повлекувањето на средствата од Буџетот на Општина Центар Жупа за Програмата за јавна чистота на ЈП „КАЛЕ“ Центар Жупа за 2026 година, за повремени и дополнителни активности, ќе се врши со постапка на издавање налог за вршење работи за одржување на чистотата на јавно-прометните површини од страна на ЈП „Кале“ Центар Жупа, во населените места во Општина Центар Жупа.

За извршените работи, задолжително се обезбедува писмено одобрување за издадениот налог, со наведени количини на извршени работи, потпишани од одговорното лице за комунални дејности при Општина Центар Жупа.

Член 3

Во делот **V. ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА** износот „500.000,00 денари,“ се заменува со 1.300.000, 00 денари.

Член 4

Одлуката влегува во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Центар Жупа “.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р. Халиме Сулејман

2026 yılı için JP ‘KALE’ Merkez Jupa’nın kamu temizliği Programı kapsamında, geçici ve ek faaliyetler için Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinden mali kaynakların kullanılması, Merkez Jupa Belediyesi yerleşim yerlerinde kamuya açık trafik alanlarının temizliğinin sağlanmasına ilişkin iş emrinin JP ‘Kale’ Merkez Jupa tarafından verilmesi usulüyle gerçekleştirilecektir.

Yapılan işler için, düzenlenen iş emrine ilişkin yazılı onay zorunlu olarak sağlanacak olup, gerçekleştirilen iş miktarları belirtilecek ve Merkez Jupa Belediyesi bünyesindeki komunal faaliyetlerden sorumlu yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.”

Madde 3

“V. PROGRAMDA ÖNGÖRÜLEN FAALİYETLERİN FİNANSMANI” bölümünde yer alan “500.000,00 denar” ibaresi “1.300.000,00 denar” olarak değiştirilmektedir.

Madde 4

Bu karar, “Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni’nde” yayımlandığı tarihten itibaren 8. (sekizinci) gün yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi
Başkan
M-r. Halime Süleyman



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/5
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 59 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за усвојување на Годишниот извештај за реализација на Програмата за развој на Југозападниот плански регион за 2025 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на Годишниот извештај за реализација на Програмата за развој на Југозападниот плански регион за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 59. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2025 yılı için Güneybatı planlama bölgesinin kalkınmasına yönelik programın gerçekleştirilmesine dair yıllık raporun Kabul edilmesine ilişkin kararın duyurulması

Merkez Jupa Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde yapılan 10. Oturumunda Kabul edilen 2021 yılı için Güneybatı planlama bölgesi kalkınma programının gerçekleştirilmesine dair yıllık raporun Kabul edilmesine ilişkin kararın yayınlanması.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.14-236/8
11.05.2026 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 15 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ.бр.05/02 и 202/24) , член 29 став 45 од Статутот на Општина Центар Жупа (Службен Гланик бр. 16/20) , Советот на Општина Центар Жупа на 6 –та редовна седница одржана на ден 11.05.2026 година , ја донесе следната :

Yerel Yönetim Yasasının (05/02 ve 202/24 sayılı M. C'nin Resmi Gazetesi) 36. maddesinin 15. fıkrasına dayanarak Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü'nün, (16/20 sayılı Resmi Bildirisi) 29. maddesinin 45. fıkrasına göre Merkez Jupa Belediye Meclisi tarihinde 11.05.2026 gerçekleştirilen 6 oturumunda aşağıdakileri kabul edilmiştir:

Одлука

за усвојување на годишен извештај за реализација на Програмата за развој на Југозападниот плански регион за 2025 година

1. Се усвојува Годишниот извештај за реализација на Програмата за развој на Југозападниот плански регион за 2025 .
2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р Халиме Сулејман

Karar

2025 yılı için Güneybatı planlama bölgesinin kalkınma programının gerçekleştirilmesine ilişkin yıllık raporun

1. 2025 yılı için Güneybatı planlama bölgesinin kalkınma programının gerçekleştirilmesine ilişkin yıllık raporun.
2. Bu karar, Merkez Jupa Belediyesi'nin Resmi Bildirisinde yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediye
Meclis Başkanı
M-r Halime Süleyman



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/6
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 59 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за усвојување на завршни сметки за 2025 година за Центарот за развој на Југозападниот плански регион и шест сметки за реализирани проекти во 2025 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на завршни сметки за 2025 година за Центарот за развој на Југозападниот плански регион и шест сметки за реализирани проекти во 2025 година што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 59. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2025 yılı için Güneybatı Planlama Bölgesi Kalkınma Merkezinin yıllık kesin hesaplarının ve 2025 yılı içinde gerçekleştirilen projelere ait altı hesabın kabul edilmesine ilişkin kararın yayınlanması

2025 yılı için Güneybatı Planlama Bölgesi Kalkınma Merkezinin yıllık kesin hesaplarının ve 2025 yılı içinde gerçekleştirilen projelere ait altı hesabın 11.05.2026 tarihinde yapılan 6cı oturumda Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinin yayınlanması

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.14-236/9
11.05.2026 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 15 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ.бр.05/02 и 202/24) , член 29 став 45 од Статутот на Општина Центар Жупа (Службен Гланик бр. 16/20) , Советот на Општина Центар Жупа на 6 –та редовна седница одржана на ден 11.05.2026 година , ја донесе следната :

Одлука
за усвојување на завршни сметки за 2025 година за Центарот за развој на Југозападниот плански регион и шест сметки за реализирани проекти во 2025 година.

Член 1

Советот на општина Центар Жупа ги разгледа и усвои Завршни сметки за 2025 година за Центарот за развој на Југозападниот плански регион и шест сметки за реализирани проекти во 2025 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р Халиме Сулејман

Yerel Yönetim Yasasının (05/02 sayılı M. C'nin Resmi Gazetesi) 36. maddesinin 15. fıkrasına dayanarak Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü'nün, (16/20 sayılı Resmi Bildirisi) 29. maddesinin 45. fıkrasına göre Merkez Jupa Belediye Meclisi 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6 turumunda aşağıdakileri kabul edilmiştir:

Karar
Güneybatı Planlama Bölgesi Kalkınma Merkezi'nin 2025 yılı kesin hesaplarının ve 2025 yılında gerçekleştirilen projelere ait hesapların kabul edilmesine ilişkin

Madde1

1.Merkez Jupa Belediyesi Meclisi, Güneybatı Planlama Bölgesi Kalkınma Merkezi'nin 2025 yılı Kesin Hesabını ve 2025 yılında gerçekleştirilen projelere ait altı kesin hesabı görüşüp kabul etti.

Madde2

Bu Karar, kabul edildiği gün yürürlüğe girer ve Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteninde yayımlanır.

Merkez Jupa Belediye
Meclis Başkanı
M-r Halime Süleyman



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ

ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 08-254/7

13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на правилник за утврдување на критериумите , условите и постапката за доделување на еднократна парична помош .

СЕ ОБЈАВУВА правилникот за утврдување на критериумите , условите и постапката за доделување на еднократна парична помош , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-тата редовна седница одржана на ден 11.05.2026 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi Belediye Başkanı, Yerel Yönetim Kanunu’nun 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası (“RM Resmi Gazetesi” No. 05/2005) ile Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün 58. maddesi (“Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bülteni” No. 16/2020) uyarınca, 13.05.2026 tarihinde aşağıdaki:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı için bir defaya mahsus mali yardım verilmesine ilişkin kriterler, şartlar ve usulün belirlenmesi yönetmeliğinin yayımlanması hakkında

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı için bir defaya mahsus mali yardım verilmesine ilişkin kriterler, şartlar ve usulün belirlenmesi yönetmeliği YAYIMLANIR. Söz konusu yönetmelik, Merkez Jupa Belediyesi Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde yapılan 6. olağan oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



Врз основа на член 22 став 7, член 36 став 15 и член 62 став 1 од Законот за локална самоуправа („Службен Весник на РМ“ број 5/2002 и 202/2024), член 11 и член 12 од Законот за социјална заштита (Сл. Весник на РМ бр. 104/19,146/19,275/19,89/20,302/20,311/20,163/21,294/21,99/22,236/22,273/22,65/23,3 2/24 и 192/25“), а во врска со член 29 став 11 од Статутот на Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа“ број 16/2020) Советот на Општина Центар Жупа на својата 15 редовна седница, одржана на ден 11.05.2026 година, го донесе следниот :

П РА В И Л Н И К

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КРИТЕРИУМИТЕ, УСЛОВИТЕ И ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се одредуваат критериумите, условите и постапката за доделување на еднократна парична помош и висината на паричната помош која ја доделува Општина Центар Жупа на физички лица.

Член 2

Во Буџетот на Општина Центар Жупа за секоја година посебно се предвидуваат средствата кои се доделуваат на физички во вид на :

1. Еднократна парична помош за самохрани родители .
2. Еднократна парична помош за лица со попреченост – мажи и жени , како и на нивните семејства .
3. Еднократна парична помош за новороденче.
4. Еднократна парична помош за прваче .

Член 3

Корисник на средствата за еднократна парична помош може да биде исклучиво лице кое е жител на Општина Центар Жупа со постојано место на живеење на територијата на општина Центар Жупа.

Член 4

Еднократната парична помош може да се исплати еднаш годишно.

II. КРИТЕРИУМИ, УСЛОВИ И ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ

1. Еднократна парична помош за самохрани родители

Член 5

За доделување на еднократна парична помош за самохрани родители со барањето потребно е се достави:

- Како доказ за статус на самохран родител , барателот доставува **еден од следниве документи** (извод од матична книга на родени на детето- доколку е впишан само еден родител , правосилна судска пресуда за развод, решение од надлежен Центар за социјална работа , извод од матична книга на умрени или решение за одземено родителско право)
 - Извод/и од матична книга на родени за детето/децата – КОПИЈА
 - Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/ пасош) на барателот
 - Трансакциска сметка на барателот
- Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на еднократна парична помош.

Висината на еднократна парична помош за самохрани родители се доделува во зависност од бројот на деца и тоа :

- За едно дете – 4.000 денари
- За две деца – 6.000 денари
- За три или повеќе деца – 8.000 денари.

2. Еднократна парична помош за лица со попреченост

Член 6

Општина Центар Жупа доделува еднократна парична помош за лица со попреченост- мажи и жени , како и на нивните семејства, или родител / старател на дете со попреченост.

Висината на паричната помош од ставот 1 на овој член изнесува за семејство со едно лице со попреченост 6.000 денари , за две или повеќе лица 10.000 денари.

Парична помош од став 1 на овој член се доделува на физички лица жители на општина Центар Жупа- со попреченост согласно член 3 на овој правилник.

Лица со попреченост согласно овој Правилник ги опфаќа следниве категории коишто имаат :

- Пречки во телесниот развој (тешки, потешки или најтешки пречки во телесниот развој)
- Интелектуална попреченост (умерена , тешка и длабока)
- Оштетен слух(практично глуви и тотално глуви)
- Оштетен вид (слепо и практично слепи лица)
- Потполно отсуство на говорот , тешко оштетен говор , лице со изгубен или општетен порано стекнат говор
- Аутизам
- И повеќе видови попреченост(комбинирани пречки во развојот)

Постапката за доделување на парична помош за лица со попреченост – жени и мажи , како и на нивните семејства и родители на деца со попреченост се поведува со поднесување на писмено барање со приложена документација до Архивата на на општина Центар Жупа.

Со поднесување на барањето лицето потпишува изјава за користење на неговите лични податоци и податоците и податоците на неговото потесно семејство , потребни во постапката за остварување и користење на еднократна парична помош , како и изјава дека податоците прикажани во приложената документација се точни , идентични и одговараат на реалната состојба.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за лица со попреченост е :

- Барање за остварување на правото за еднократна парична помош
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/ пасош)

- Копија од трансакциска сметка на подносителот
- Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченост и посебните потреби на лица со пречки во развој издадено од соодветна установа **или** потврда од Центарот за социјална работа дека лицето остварува право на надоместок поради попреченост .

Образецот барањето и потребните изјави треба да бидат достапни во архивата во општина Центар Жупа како и на веб страната на општина Центар Жупа.

3.Еднократна парична помош за новороденче

Член 7

Право на еднократна парична помош за новороденче има еден родителител, жител на Општина Центар Жупа , со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето.

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете има право на еднократна парична помош за секое од децата. Услов за добивање на парична помош за новороденче е детето да биде родено на територијата на Република Северна Македонија .

Висината на парична помош за секое новороденче изнесува 8.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за новороденче се поведува со поднесување на писмено барање до архивата на општина Центар Жупа.

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на парична помош.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за новороденче е:

- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/ пасош) на барателот ;
- извод од матичната книга на родените за детето;
- трансакциска сметка на барателот.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од раѓањето на детето.

Доколку барателот ги исполнува пропишаните услови, Градоначалникот на Општина Центар Жупа донесува решение за доделување на еднократна парична помош за новороденче.

4. . Еднократна парична помош за прваче

Член 8

Право на еднократна помош за прваче има секое семејство кое го запишале своето дете - прваче во основно училиште на територијата на Општина Центар Жупа.

Висината на парична помош за секое прваче изнесува 5.000 денари.

Постапката за доделување на парична помош за прваче се поведува со поднесување на писмено барање до архивата на Општина Центар Жупа .

Со поднесувањето на барањето подносителот потпишува изјава за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на парична помош.

Потребна документација за остварување на правото на парична помош за прваче е:

- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/ пасош) на барателот ;
- извод од матичната книга на родените за детето- фотокопија ;
- потврда за запишан ученик во прво одделение заверена од основното училиште-оригинал
- трансакциска сметка на барателот.

Документите од став 5 на овој член подносителот на барањето ги приложува на увид.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од два месеца од почетокот на школската година.

Доколку барателот ги исполнува пропишаните услови, Градоначалникот на Општина Центар Жупа донесува решение за доделување на еднократна парична помош за прваче.

III. КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПАРИЧНА ПОМОШ

Член 9

По поднесени барања за доделување на парична помош од член 5, член 6, член 7 и член 8, на овој Правилник одлучува Градоначалникот на Општината по претходен предлог на Комисијата за доделување на парична помош.

Член 10

Комисијата за доделување на парична помош (во натамошниот текст Комисија) ја формира Градоначалникот на Општина Центар Жупа со Решение од редот на вработените во општинската администрација.

Член 11

Комисијата ги разгледува поднесените барања и констатира дали барателите ги исполнуваат условите за доделување на парична помош согласно одредбите од овој Правилник.

Член 12

Комисијата работи на седници што ги свикува и со кои раководи Претседателот на Комисијата.

За текот на седницата на Комисијата се води Записник.

Член 13

Претседателот на Комисијата е должен доколку има поднесени барања еднаш во месецот да свика седница на Комисијата за разгледување на поднесените барања.

Член 14

Комисијата најпрвин утврдува дали поднесените барања се комплетни и дали се поднесени во рок кој е пропишан со овој правилник.

За некомплетните и ненавремено поднесени барања, Комисијата дава предлог до градоначалникот да донесе решение со кое ќе го отфрли барањето за доделување на еднократна парична помош.

Член 15

Доколку барањето е комплетно и е поднесено согласно пропишаниот рок Комисијата ја проверува основаноста на барањето и дава предлог до Градоначалникот согласно член 1 од овој правилник.

Член 16

Предлогот за доделување на парична помош го потпишува претседателот на Комисијата и го доставува до Градоначалникот.

Член 17

По доставувањето на предлогот Градоначалникот на Општина Центар Жупа донесува Решение за одобрување или одбивање на барањето за доделување на парична помош.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Составен дел на правилникот се барањата за доделување на еднократна парична помош прилог 1, прилог 2 , прилог 3 и прилог 4 .

Член 19

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Центар Жупа .

Член 20

Со донесување на овој правилник престанува да важи правилникот за доделување на еднократна парична помош за новороденче бр. 14-507/18 од 27.12.2024 година(Службен гласник бр.07/2024) и Правилникот за доделување на еднократна парична помош за праваче запишано во основно училишта на територијата на општина Центар Жупа (Службен гласник на општина Центар Жупа бр. 03/2024).

Совет на општина Центар Жупа
Претседател,
М-р Халиме Сулејман

До: Општина Центар Жупа

-Градоначалник

БАРАЊЕ

За еднократна парична помош за самохран родител

Од _____ , со живеалиште во општина
Центар Жупа,
/име и презиме на родителот/

Барам да ми се признае правото на еднократна парична помош за самохран родител .

Прилози кон барањето кое ги доставува подносителот:

- доказ за статус на самохран родител , барателот доставува еден од следниве документи (извод од матична книга на родени на детето-доколку е впишан само еден родител , правосилна судска пресуда за развод, решение од надлежен Центар за социјална работа , извод од матична книга на умрени или решение за одземено родителско право)
- Извод/и од матична книга на родени за детето/децата – КОПИЈА
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош) на барателот
- Трансакциска сметка на барателот
- Изјава за согласност за користење на лични податоци

Напомена: Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Подносител _____

ИЗЈАВА
За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Центар Жупа да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за **еднократна парична помош за самохран родител** се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/уништени во согласност за Законот за заштита на личните податоци. Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.

Потпис _____

Прилог 2

До: Општина Центар Жупа

-Градоначалник

БАРАЊЕ

Еднократна парична помош за лица со попреченост – мажи и жени , како и на нивните семејства .

Од _____ , со живеалиште во општина
Центар Жупа,
/име и презиме на родителот/

Барам да ми се признае правото на Еднократна парична помош за лица со попреченост – мажи и жени , како и на нивните семејства .

Прилози кон барањето кое ги доставува подносителот:

- Барање за остварување на правото за еднократна парична помош
- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/пасош)
- Копија од трансакциска сметка на подносителот
- Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченост и посебните потреби на лица со пречки во развој издадено од соодветна установа **или** потврда од Центарот за социјална работа дека лицето остварува право на надоместок поради попреченост .

Напомена: Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Подносител _____

ИЗЈАВА
За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Центар Жупа да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за **Еднократна парична помош за лица со попреченост – мажи и жени , како и на нивните семејства** се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/унишети во согласност за Законот за заштита на личните податоци. Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.

Потпис _____

До: Општина Центар Жупа

-Градоначалник

БАРАЊЕ

Еднократна парична помош за новороденче.

Од _____ , со живеалиште во општина
Центар Жупа,
/име и презиме на родителот/

Барам да ми се признае правото на Еднократна парична помош за новороденче.

Прилози кон барањето кое ги доставува подносителот:

- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/ пасош) на барателот ;
- извод од матичната книга на родените за детето;
- трансакциска сметка на барателот.

Барањето за остварување на правото на парична помош од став 1 на овој член се поднесува во рок од три месеци од раѓањето на детето.

Напомена: Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Подносител _____

ИЗЈАВА
За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Центар Жупа да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за **Еднократна парична помош за новороденче** се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/уништени во согласност за Законот за заштита на личните податоци. Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.

Потпис _____

Прилог 4

До: Општина Центар Жупа

-Градоначалник

БАРАЊЕ

Еднократна парична помош за прваче .

Од _____ , со живеалиште во општина
Центар Жупа,
/име и презиме на родителот/

Барам да ми се признае правото на Еднократна парична помош за прваче .

Прилози кон барањето кое ги доставува подносителот:

- Фотокопија на важечки документ за идентификација (лична карта/ пасош) на барателот ;
- извод од матичната книга на родените за детето- фотокопија ;
- потврда за запишан ученик во прво одделение заверена од основното училиште
- трансакциска сметка на барателот.

Напомена: Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Подносител _____

ИЗЈАВА
За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Центар Жупа да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за **Еднократна парична помош за прваче** се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/уништени во согласност за Законот за заштита на личните податоци. Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/8
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за давање согласност на програма за одржување на јавна чистота на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа за 2026 година.

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност на програма за одржување на јавна чистота на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа за 2026 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı için JP Kale tarafından hazırlanan kamu temizliğinin sürdürülmesi programına onay verilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı için JP Kale tarafından hazırlanan kamu temizliğinin sürdürülmesi programına onay verilmesine ilişkin karar YAYIMLANIR. Söz konusu karar, Merkez Jupa Belediyesi Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No.14-236/11
11.05.2026 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ број 5/02 и 202/24) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина („Сл. гласник на општина Центар Жупа бр. 16/2020), Советот на општина Центар Жупа на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање Сogласност на Програма за јавна чистота на ЈП „Кале" Центар Жупа за 2026 година

Член 1

Се дава Сogласност на Програмата за јавна чистота на ЈП „КАЛЕ"- Центар Жупа за 2026 година бр.02-39/2 од 05.05.2026 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Центар Жупа ".

Совет на општина Центар Жупа
Претседател ,
М-р Халиме Сулејман

Yerel Öz Yönetim Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (“Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi” no: 5/02 ve 202/24) ile Merkez Jupa Belediyesi Statüsü'nün 29. maddesi 1. fıkrası 44. bendine (“Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni” no: 16/2020) dayanılarak, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi'nin 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumunda aşağıdaki:

K A R A R

JP “KALE” Merkez Jupa’nın 2026 yılı
Kamu Temizliği Programına onay
verilmesine ilişkin

Madde 1

JP “KALE” – Merkez Jupa’nın 05.05.2026 tarihli ve 02-39/2 sayılı 2026 yılı Kamu Temizliği Programına onay verilir.

Madde 2

Bu Karar, “Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni”nde yayımlandığı tarihten itibaren 8. (sekizinci) gün yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi
Başkan,
M-r Halime Süleyman



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/9
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за давање Согласност на програма за јавно зеленило на ЈП „КАЛЕ“, Центар Жупа за 2026 година.

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност на програма за јавно зеленило на ЈП „КАЛЕ“, Центар Жупа за 2026 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-тата седница одржана на ден 11.05.2026 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı için JP Kale tarafından hazırlanan kamu yeşil alanları programına onay verilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında

Merkez Jupa Belediyesi’nin 2026 yılı için JP Kale tarafından hazırlanan kamu yeşil alanları programına onay verilmesine ilişkin karar YAYIMLANIR. Söz konusu karar, Merkez Jupa Belediyesi Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No.14-236/12
11.05.2026 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ број 5/02 и 202/24) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина („Сл. гласник на општина Центар Жупа бр. 16/2020), Советот на општина Центар Жупа на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

**За давање Сogласност на Програма
за јавно зеленило на ЈП „Кале”
Центар Жупа за 2026 година**

Член 1

Се дава Сogласност на Програмата за јавно зеленило на ЈП „КАЛЕ”- Центар Жупа за 2026 година бр.02-39/3 од 05.05.2026 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Центар Жупа ”.

**Совет на општина Центар Жупа
Претседател ,
М-р Халиме Сулејман**

Yerel Öz Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (“Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi” no: 5/02 ve 202/24) ile Merkez Jupa Belediyesi Statüsü’nün 29. maddesi 1. fıkrası 44. bendine (“Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni” no: 16/2020) dayanılarak, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumunda aşağıdaki:

K A R A R

**JP “KALE” Merkez Jupa’nın 2026 yılı
Kamu yeşil alan Programına onay
verilmesine ilişkin**

Madde 1

JP “KALE” – Merkez Jupa’nın 05.05.2026 tarihli ve 02-39/3 sayılı 2026 yılı Kamu yeşil alan Programına onay verilir.

Madde 2

Bu Karar, “Merkez Jupa Belediyesi Resmî Bülteni”nde yayımlandığı tarihten itibaren 8. (sekizinci) gün yürürlüğe girer.

**Merkez Jupa Belediyesi Meclisi
Başkan,
M-r Halime Süleyman**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/10
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005”M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50 maddesinin 1.fıkrasının 3.bendi ve 62.maddesinin 4.fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007”Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58.maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на утврдениот пречистен текст на Статутот на општина Центар Жупа.

СЕ ОБЈАВУВА утврдениот пречистен текст на Статутот на општина Центар Жупа, што Комисијата за статут и прописи го утврди на 6 редовна седница одржана на 11.05.2026 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün Konsolide metninin yayınlanması için.

11.05.2026 tarihinde yapılan 6 düzenli oturumda Tüzük ve Yönetmenlikler Komisyonu tarafından Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün Konsolide Metni yayınlanması.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı;
Mr.Ariyan İbrahim

**ОПШТИНА ЦЕНТАР
ЖУПА**

Merkez Jupa BELEDİYESİ

**С Т А Т У Т
НА ОПШТИНА ЦЕНТАР
ЖУПА
(пречистен текст)**

**Merkez Jupa BELEDİYESİ
T Ü Z Ü Ğ Ü**

Центар Жупа, Мај 2026

Merkez Jupa, Mayıs 2026

Комисијата за Статут и прописи како постојана комисија на Советот на општина Центар Жупа, на 6 –та седницата одржана на ден 11.05.2026 година, го утврди Пречистениот текст на Статутот на Општина Центар Жупа.

Пречистениот текст Статутот на Општина Центар Жупа ги опфаќа: Статутот на Општина Центар Жупа („Службен Гласник на Општина Центар Жупа, бр. 03/2007), Одлука за изменување и дополнување на статутот на општина Центар Жупа бр.07-202/4 од 08.04.2010, Статутарна Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Центар Жупа бр. 14-358/4 од 13.09.2019 година, Одлука за измена и дополнување на Статутот на општина Центар Жупа бр.14-108/14 од 12.03.2021 год и статутарна одлука за измена и дополнување на статутот на Општина Центар Жупа, бр.14-90/9 од 13.02.2026 год.

С Т А Т У Т НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

I. Општи Одредби

Член 1

Општината Центар Жупа (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Општината Центар Жупа е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Северна Македонија (“Службен Весник”, на РМ, бр. 55/04).

Член 3

Граѓаните на Република Северна Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Центар Жупа.

Подрачјето на општината е утврдено со Закон и ги опфаќа населените места: Бајрамовци, Баланци, Брештани, Броштица, Вапа, Горенци, Голем Папрадник, Горно Мелничани, Долгаш, Долно Мелничани, Елевци, Житинени, Коџаџик, Кочишта, Мал Папрадник, Новак, Оџовци, Осолница, Праленик, Центар Жупа, Црно Боци, како и не населените села: Власиќи, Евла, Пареша и Рајкол.

Член 4

Седиштето на Општината Центар Жупа е во Центар Жупа.

11.05.2026 tarihinde yapılan 6 oturumda Merkez Jupa Belediye meclisi daimi komitesi olarak Statü ve yönetmenlik komisyonu, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü Konsolide Metnini oluşturdu. Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü aşağıdakileri kapsar; Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü („Merkez Jupa Belediyesi Resmi Gazetesi, Sayı 03/2007), Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünü değiştiren yasal karar Sayı 07-202/4 08.04.2010, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünü değiştiren yasal karar. Sayı 14-358/4. 13.09.2019 yılı, Karar Merkez Jupa Belediyesi tüzüğünün değiştirilmesi ve tamamlanması. Sayı. 14-108/14 12.03.2021 yılında ve Yasal Kararla Merkez Jupa Belediyesi tüzüğünün değiştirilmesi ve tamamlanması Sayı. 14-90/9 13.02.2026 yılı.

Merkez Jupa BELEDİYESİ T Ü Z Ü Ğ Ü

I. Genel Hükümler

1. Madde

Merkez Jupa Belediyesi (aşağıdaki metinde belediye) Yerel Yönetim birimi olup, bu birimde vatandaşlar yerel yönetim hakkını gerçekleştirmektedir.

Yerel Yönetim hakkı, belediye organlarındaki temsilci ve kararların getirilmesindeki açık katılım ile gerçekleştirilmektedir.

2. Madde

Merkez Jupa Belediyesi ve onun bölgesi Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yerel Yönetim Bölgesel Teşkilatlanma yasası uyarınca kurulmuş ve belirlenmiştir. (MC “Resmi Gazete” sayı 55/04).

3. Madde

Belediye dahilinde olan ve orada devamlı istikamet eden Kuzey Makedonya Cumhuriyeti vatandaşları Merkez Jupa Belediye sakinleridir.

Belediyenin kapsadığı alan, kanun ile belirlenmiştir ve aşağıdaki: Bayramovtsa, Balansta, Breštani, Broštitsa, Vapa, Gorentsi, Büyük Papradnik, Yukarı Melnitsani, Dolgaş, Aşağı Melnitsani, Elevtsi, Jitenik, Kocacık, Koçışta, Küçük Papradnik, Novak, Ocovtsa, Pralenik, Merkez Jupa, Tsrino Botsi yerleşim yerlerini ve Vlasiki, Evla, Pareşi ve Raykol yerleşim yeri olmayan yerlerini kapsamaktadır.

4. Madde

Merkez Jupa Belediyesinin merkezi Merkez Jupa’da bulunmaktadır

Член 5

Општината има свој празник.

Член 6

Празник на Општината е 19 Мај
роденденот на Мустафа Кемал – Ататурк.

Член 7

Општината има право на сопственост.

Сопственоста на општината ја сочинуваат
неподвижни и подвижни ствари, парични средства
и права.

Сопственоста Општината ја стекнува од
сопствени извори на приходи, по пат на
финансирање од граѓаните или со нивно учество
на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 8

За купување, отуѓување и оптоварување
на сопственоста на Општината одлучува Советот
на Општината.

Отуѓување на сопственоста на Општината
се врши по пат на јавно наддавање, согласно
Закон.

Продажната цена на стварите не смее да
биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на
стварите може да се инвестира само за стекнување
на нови или реконструкција на постојни ствари во
сопственост на Општината.

Член 9

Сопственоста и процентката на
Општината се прикажува во книговоствената
евиденција.

Член 10

Општината се финансира од сопствени
извори на приходи, локални даноци, надоместоци
и такси утврдени со Закон.

Општината во рамките на своите
надлежности самостојно располага со сопствените
извори на приходи.

Член 11

Општината има грб во форма на
круг, кој завршува со кружна црвена лента на која
се внесени ѕвезди во бела боја кои ги
симболизираат населените места на Општината,
внатрешно во горниот дел се наоѓа слика на
калето со изразени рељефни црти во црна боја
исто како и рабовите на калето, додека внатрешно
калето е во сива боја. Веднаш под калето се
наоѓаат симетрични зелени полиња кои имаат
форма на рамнокрак триаголник со модифицирана
основа од страна во кружен лак.

5. Madde

Belediyenin kendi bayramı vardır.

6. Madde

19 Mayıs Mustafa Kemal – Atatürk’ün doğum günü
Belediyenin bayramıdır

7. Madde

Belediye mal sahipliğine hakka sahiptir.

Belediyenin mal sahipliği gayri menkul ve
menkul, maddi ve hakkı kapsamaktadır.

Belediye, kendi gelir kaynağı, vatandaşlar
tarafından finanse etme veya başka bir şekilde onların
katılımı, hediye ve başka temellere dayanarak mal
sahipliğini oluşturmaktadır.

8. Madde

Belediye mal sahipliğini satın alma, verme
ve yükletmek için Belediye Konseyi karar getirir.

Belediye mal sahipliğini verme işlemi
Kanuna dayanarak ve açık artırmakla yapılmaktadır.

Malın satış fiyatı Pazar değer in altında
olmamalıdır.

Satıştan elde edilen kazanç belediye mal
sahipliğine yatırım yapmak veya var olanın tadilat
yapmak için kullanılabilir.

9. Madde

Belediyenin değer biçme ve mal sahipliği
muhasebe kağıtlarında gösterilmektedir.

10. Madde

Belediye kendi gelir kaynağı, yerel vergiler,
Kanunla kararlaştırılmış ilave ve belediye ücretlerle
finanse edilir.

Belediye kendi yetkilik çerçevesine
dayanarak kendi gelir kaynağı serbest kullanmaktadır.

11. Madde

Belediyenin arması vardır: yuvarlak
şeklinde, kırmızı reng in üstünde beyaz renkle
belediyenin yerleşim yerlerini simgeleyen yıldızlar
yerleşmiş, içindeki üst kısmında kale kenarların gibi
rölyef çizgilerle siyah renginde kale resmi bulunur,
içinde ise kale külrengindedir.

Hemen kalenin altında kenarları yuvarlak yay
ile motifleşen üçken şeklinde simetrik yeşil ovalar
bulunur.

Yeşil üçgenlerin altında üç yaylı turuncu
renginde köprü maketi bulunur, üçü külrenginde, kale

Под зелените триаголници се наоѓа слика на макета од мост во окер боја со три лакови, двата симетрично поставени во однос на централниот кој за разлика од другите два е двојно поголем, сите во сива боја идентична на бојата на калето.

Внатрешноста на грбот завршува со светла плава боја која целосно го исполнува долниот дел на грбот, во која има две бели паралелни линии различни по големина.

На долниот дел од кружната лента се наоѓа украсна лента во која е впишано: ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА- MERKEZ JUPA BELEDİYESİ. Текстот е испишан со црни букви на светло жолта подлога, додека годината 1996 е симетрично поставена на двата краја на украсната лента.

Член 12

Општината има знаме.

Знамето на Општината е во правоаголен облик во однос со димензи 4:3 (четири према три). Обоено е црвено во 5/6 (пет кроз шест) и 1 (една) бела линија со 1/6 (една шестина) од вкупната површина на знамето на која лежи грбот на Општината.

Член 13

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на Општината и на чии рабови е испишано „Република Северна Македонија – Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Општина Центар Жупа- Merkez Jupa Belediyesi “.

Општината има штембил со правоаголна форма со испишан текст:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
–KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ
JUPA BELEDİYESİ

Бр.-No _____

_____ 200__ год. yılı

ЦЕНТАР ЖУПА-MERKEZ JUPA

Печатот и штембилот се изработуваат на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на турски јазик и неговото латинско писмо.

Член 14

Во Општината се востануваат (доделуваат) општински признанија и награди

Член 15

Општината може со одлука донесена од страна на Советот на Општината, да се здружува во здруженија во согласност со Законот

renginin aynısı, ikisi simetrik şeklinde, ikisinden iki kat büyüklünde farklı olan ortadakine yönelik bulunmaktadır.

Armanın iç kısmını, armanın altı kısmı açık mavi renkle tamamen kaplayan, farklı büyüklükle beyaz ve paralel şeklinde iki çizgi ile kapatır. Daire şeklindeki kurdelenin altında: süs kurdelesinde “ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ” yazısı bulunmaktadır. Metin parlak sarı zeminin üstünde siya harflerle yazılmıştır, 1996 yılı ise simetrik olarak süs kurdelenin kenarında yerleştirilmiştir.

12. Madde

Belediyenin bayrağı vardır.

Belediye bayrağın 4:3 (dört bölü üç) ölçüde dik açılı şeklindedir. 5/6 (altta beşi) kırmızı renginde ve bayrağın yüzey toplamından 1/6 (altta biri) beyaz 1 çizgide belediye arması yerleşmiştir.

13. Madde

Belediyenin yarıçapı 3 cm olan yuvarlak şeklinde mühür vardır, mührün ortasında belediyenin arması bulunup kenarlarında “Република Северна Македонија – Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Општина Центар Жупа – Merkez Jupa Belediyesi” yazılıdır.

Belediyenin dik açılı şeklinde ve yazılı metinle damgası vardır:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА -
KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA
BELEDİYESİ

Бр.-No _____

_____ 200__ год. yılı

ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Mühür ve damga Makedon’ca ve onun Kiril alfabesi ve Türkçe ve onun Latin alfabesiyle işlenmiştir.

14. Madde

Belediyeye ait takdirname ve ödüller belediye tarafından tesis edilmektedir.

15. Madde

Kanuna uymak kaydıyla, Belediye Konseyi tarafından alınan karara göre, belediyemiz başka kuruluşlarla işbirliği yapabilmektedir.

Член 16

Општината соработува со Општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници, како и да членува во меѓународни организации и на локалните власти.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со Законот.

Член 17

Органите на Општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој Статут.

II. Надлежност на Општината

Општината е надлежна за решавање на следните работи:

Член 18

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобрение за градење на објекти на локално значање утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежно земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на превземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштитата од бучева и нејонизирачко;

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и прочистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврсти и технолошки отпад, уредување и организирање на јавен превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата

16. Madde

Belediyemiz Makedonya Cumhuriyeti'ndeki belediyelerle, diğer ülkelerin yerel yönetimleri, yerel birimleri, uluslar arası kuruluşları ile işbirliği yapabilir, aynı zamanda uluslar arası kuruluşları ve yerel birimlere üye olabilir.

Kanuna uymak kaydıyla, ortak hedeflerin gerçekleşmesi ve onların yetkisinde olan çalışmaların yapılması amacıyla Belediyemiz, Makedonya Cumhuriyeti'nin diğer belediyeleriyle sermayelerini birleştirip ortak kamu kuruluşları kurabilmektedir.

17. Madde

Belediye organları, Konsey organları ile kamu kurum organları, kendi çalışmaları ve gelişme projeleri hakkında vatandaşlara bilgi vermekle yükümlü oldukları gibi bu tüzük tarafından tanzim edilmiş şekle göre bu bilgilerin herkese açık olmasını sağlamaları gerekmektedir.

II. Belediyenin yetkileri

Belediye aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür:

18. Madde

1. Bayındırlı (kentsel ve kırsal) planlaması, Kanunca belirlenen yerel önemi olan binaların inşaat ruhsatı verilmesi, alan ve inşaat alanlarının tanzim edilmesi;

2. Çevre ve doğanın korunması, bunun için suyun, havanın, toprağın, kirletilmesi önleyecek ve koruyacak önlemlerin alınması, doğanın korunması, ses ve ıyonlaşmamış radyasyondan koruma tedbirlerinin alınması;

3. Yerel iktisadi kalkınma, yerel iktisadi kalkınmanın planlanması, gelişme ve strüktürel öncülüklerin tespit edilmesi, yerel ekonomi politikasının uygulanması, küçük ve orta şirketlerin gelişmesi ve yerel seviyede girişimciliğin desteklenmesi ve bu bağlamda yerel enstitü sistem ve ajansların kurulma ve gelişmelerinde katkıda bulunmak ve ortaklık tanıtımının yapılması;

4. Belediyeye ait çalışmalar: içme suyunun sağlanması, teknolojiye kullanılan suyun sağlanması, kirli suyun alınma ve temizlenmesi, atmosferden gelen suyun toplanması ve temizlenmesi, ısklandırma, çevre temizliliğinin korunması, katı teknoloji artık ve maddelerin toplanması, nakledilmesi ve gereken işlemlerin yapılması, yolcu nakliyesinin sağlanması, mezar ve mezarlıkların korunması, gereken hizmeti sunmak, inşaat, bakım, yerel sokak, yol ve başka altyapı inşaatlarının tamir ve korunması, trafik rejiminin denetlenmesi;

и нивно чистење, давање погребни услови, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот

5. изградба и одржување на улично сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, остранивање на непрописно паркирани возила, остранивање на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оџаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк – шуми и рекреативни површини, регулација, одржување на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на училишта, улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

6. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и клучни културни вредности, организирање на културни манифестации поттикнување на разновидни специфични форми на творештвото;

7. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и поддршка на спортски сојузи

8. Социјална заштита на деца, во смисол на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно-социјални проблеми, со посебни потреби од едно родителско семејство како и деца од улица, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од пред училишна возраст ;

9. Образование, во смисла на основање, финансирање, и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со Закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

5. Трафик işaret sisteminin yapılması ve bakımı, park yerlerinin yapılma ve bakımı sağlanması, kuraldışı park edilen araçların alınması, hasar görmüş araçların kamu arazilerinden alınması, Pazar yerlerinin inşaat edilmesi ve bakımı sağlanması, ocakların temizlenmesi, park, yeşil alan, orman ve eğlence merkezlerinin bakımı ve kullanılması, kentsel kesimlerdeki ırmak havzalarının ayarlanması, bakımı ve kullanılması okul, sokak, meydan v.b. bina ve yer isimlerinin belirlenmesi;

6. Kültürde, kültür merkez ve projelerine kurumsal ve maddi destek sağlanması, halk oyunları, adet, zanaat v.b. kültür değerlere sahip çıkılması, kültür gösterilerin düzenlenmesi, her tür yaratıcılığın desteklenmesi;

7. Spor ve eğlence, takım spor oyunları ve eğlence etkinliklerin gelişmesinin sağlanması, spor gösteri ve programlarının düzenlenmesi, spor tesislerinin inşaat edilmesi ve bakımı, spor derneklerinin desteklenmesi;

8. Sosyal sigorta ve çocukların korunması, kreş ve huzur evlerinin finanse edilmesi, yatırım yapılması ve bakımın sağlanması, özgürlü kişilere, öksüz çocuklara sahip çıkma ve sosyal ile eğitimsel problemleri, özel ihtiyaçları olan tek velili aile ve sokak çocuklarını, sosyal güvenliği olmayan kişileri, uyuşturucu ve alkol bağımlılarını bilinçlendirmek, sosyal açıdan güvenliği olmayanların barındırılması, çocukların okul öncesi eğitim hakkının kazanılması;

9. Eğitim, kanun dahilinde merkez yönetimle yapılacak işbirliği yönünde ilk ve orta okulların açılması, finanse edilmesi ve yönetilmesi, öğrencilerin ulaşımının, yemek ile yurtta kalmalarının sağlanması;

10. Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени објекти од примарна здравствена заштита во која општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над здравствените болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со Закон.

11. Спроведување на подготовки и превземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разорнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

12. Против пожарна заштита вршена од територијалната против пожарна единица;

13. Надзор од вршените работи од надлежност на општината;

14. Други работи определени со Закон;

Член 19

Работите од член 18 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на Општината, во согласност со постапките и стандартите утврдени со Закон.

Работите од член 18 од овој статут, кои задолжително ќе ги извршува Општината ќе бидат определени со посебни Закони и национални програми.

Член 20

Работите кои не се исклучени од надлежност на Општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на Општината.

Со одлуката од став 1 од овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

Член 21

Со Статут на Општината Центар Жупа (во понатамошниот текст: општината), во согласност со Закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на Органите на општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирањето на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер и облици на граѓаните во одлучувањето

10. Саглік сигортаси, Бедеијемизин үје олдуѓу ве девлете аит олн бүтүн үнөтнм куруларнда, девлет саглік курумлари иле темел саглік курума өнөми таşıян биналарн үнөтмөси, hastalıkları önlemek amacıyla aktivitelerin yapılması, işçi sağlığının koruma altına alınması, mesai saatlerinde sağlık hizmetlerinin sağlanması, yaşadığımız çevrenin sağlık kontrolü altına alınması, bulaşıcı hastalıkların takip edilmesi, özel ihtiyaçları olan hastalara yardım sunulması ve kanun ile öngörülen başka alanlarda sağlık hizmetlerinin sunulması;

11. Savaş, doğal afet v.b. felaket sonucu meydana gelen zararlardan sonuçlardan vatandaş ve anamaln koruma ve kurtarılması için hazırlık ve önlemlerin alınması;

12. Yerel itfaiye birlikleri tarafından yangından koruma hizmetlerinin sunulması;

13. Belediyenin yetkisinde yapılan işlerin denetlenmesi;

14. Kanunla öngörülen başka işler.

19. Madde

Tüzüğün 18. maddesinde öngörölmüş işlem kanunen öngörölmüş ve standartlara

Belediye gerçekteştirme şartı olduѓu Tüzüğün 18. maddesinde öngörölmüş işler özel kanun ve milli programla belirlenmektedir.

20. Madde

Belediyenin yetkisinden çıkarılmayan ve devlet yönetim organlarının yetkisinde olmayan görevler Belediye Konseyinin kararı ile belirlenmektedir. Bu maddenin 1. fıkrasında alınana karara göre bu görevlerin nasıl ve ne biçimde gerçekteştirileceği belirlenmektedir.

21. Madde

Bu tüzükle Merkez Jupa Belediyesi (Aşağıdaki Metinde Belediye) kanun uyarınca aşağıdaki konular düzenlenir:

- Belediye organlarının organizasyonu ve çalışmasını;
- Belediye Konseyi komisyonlarının organizasyonu ve çalışmasını;
- İşlerin ödenek prensipleri ile yapılmasını;
- Vatandaşların bilgilendirme yöntemini ve kamu özelliği taşıyan bilgilere ulaşma imkânını ve vatandaşların karar getirme şekilleri;

- начинот и постапката за доставување на преставки и предлози за работата на органите на Општината и постапувањето по нив;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната заедница;
- начинот и постапката за уредување
- на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значање на Општината.

III. Организација и работа на Органите на Општината

1. Совет на Општината

Член 22

Советот на Општината е претставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на Општината.

Советот на Општината го сочинуваат 9(девет) претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот на може да биде отповикан.

Член 23

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечената изјава со содржина утврдена со закон која гласи: „Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите како член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, Законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам Уставниот поредок на Република Северна Македонија“.

Верификацијата на мандатот на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисијата за прашања на верификацијата, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новите избрани членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат

- Belediye Konseyi oturumlarının kamuoyundan soyutlanması olaylarını;
- Belediye organlarının çalışması için gerekli olan önerge ve deęiřtirgelerin verilme yöntem ve metotları ile getirilen kararlar doęrultusunda uygulanmasını;
- Kamu toplantıları düzenlenmesi, anketlerin gerçekleştirilmesi ve vatandaşlardan önerge kabul etme yöntemlerini
- Konsey kurallarına açıklanması yöntemini;
- Savaş halinde savunma ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi yöntemini;
- Mahalli yönetimi;
- Belediye arması ve bayrağını tespit etme yöntem ve uygulamasını ve
- belediye ile ilgili dięer konuların düzenlenmesini sağlar.

III. Belediye organlarının tanzim edilmesi ve çalışması

1. Belediye Konseyi

22. Madde

Belediye Konseyi vatandaşları temsil eden belediye yükümlülük çerçevesinde karar getiren organdır.

Belediye Konseyi, genel, doğrudan doğruya ve hür seçimlerde gizli oylamayla seçilen ve vatandaşları temsil eden 9(dokuz) temsilciden oluşmaktadır.

Konsey üyelerin görev süreleri 4 (dört) yıl sürmektedir.

Konsey üyesi görevinden azledilmez.

23. Madde

Konseyin oluşu Konsey üyelerin görev sürelerinin onaylanması kanunca belirlenen aşağıdaki yemin metnini söylemekte ve imzalamaktadır, “Bendeniz (Adı ve Soyadı), konsey üyesinin hak ve görevlerini bilinçli bir şekilde yerine getireceğime ve bunları yaparken anayasa, kanun ve konsey kararlarını sayarak ve Kuzey Makedonya Cumhuriyetin Anayasa düzenin koruyacağıma dair yemin ediyorum.”

Konsey üyelerinin görev sürelerinin onaylanması, Konseyin ilk oturumunda yeni seçilmiş üyelerden oluşan onaylama, seçim ve atama komisyonu teklifi üzere Konseyin kurucu oturumunda yapılır.

İlk oturuma katılmamış olan üyelerin görev süresinin onaylanması, katıldıkları ilk oturuma müteakiben yapılır.

Член 24

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловодникот.

а. Претседател на Советот

Член 25

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање од редот на членовите на Советот со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на Советот, со мандат од 4 (четири) години.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Избор на претседателот на Советот може да се изврши и со тајно гласање.

Постапката за избор на претседател на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

б. Начин на работа

Член 26

Советот работи на редовни седници, а По потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Член 27

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на Општината, одлучува за денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 28

Советот одржува свечени седници за одбележување значајни историски настани и празници, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државјани.

Член 29

Советот на Општината ги врши следните работи.

1. Донесува Статут на Општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на Општината и Годишна сметка на Општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;

24. Madde

Konsey üyelerinin görev süreleri onaylanma işlemi İç tüzük ile daha yakından düzenlenmiştir.

а. Konsey Başkanı

25. Madde

Konsey Başkanı, üye tam sayısının oy çokluğuyla ve açık oylama usulü, 4 (dört) yıl süreli Konsey tarafından seçilir.

Konsey Başkanlığı teklifini her Konsey üyesi verebilir.

Konsey başkanı seçimi gizli oylama ile de yapılabilir.

Konsey başkanı seçimi işlemi İç tüzük ile daha yakından düzenlenmiştir.

б. Çalışma usulü

26. Madde

Konsey oturumlarını düzenli halde yapar, ihtiyaç olduğu zaman törenli ve olağanüstü oturumlar düzenler.

27. Madde

Konsey başkanı olağan oturumlara davet eder ve onları yönetir, Konsey olağan oturumun yapılacağı gün, saat ve yeri ile oturumda çalışılacak gündem teklifini belirler, Konseyin çalışma organizasyonla uğraşır, Konseyin getirmiş olduğu kararları imzalar ve kararların getirildi günden itibaren 3 (üç) gün içinde Belediye Başkanına yayınlanması için gönderir.

28. Madde

Konsey tören oturumlarını tarihi bir olayı anmak vesilesi ile düzenler, bunun yanı sıra yerli ve yabancı vatandaşların hitabı üzere tören oturumu düzenler.

29. Madde

Belediye Konseyi aşağıdaki görevlerle yükümlüdür:

1. Belediye tüzüğünü getirmek;
2. Konsey İç tüzüğünü getirmek;
3. Çalışma programı hazırlamak;
4. Belediye bütçesi ile belediye yıllık hesabını hazırlamak
5. Vergi tutarını ve ilave ile ücretleri belirlemek;
6. Genel bayındırlık planını hazırlamak;

7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во Општината;

8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;

9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;

10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;

11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен Закон или во согласност со национална програма;

12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;

13. Донесува Програма за јавно осветлување;

14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;

15. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални системи за фекали и одвод на отпадни води;

16. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;

17. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење.

18. Донесува Програма за одржување на гробиштата;

19. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;

20. Донесува Одлука за јавна чистота;

21. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;

22. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;

23. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;

24. Го уредува начинот на чистењето на оџаците;

25. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;

26. Определува имиња на училишта, улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;

27. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;

28. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;

29. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала

7. Деталниот план за урбанизација на населено место во општината и планот за урбанизација на населено место во општината; и планот за урбанизација на населено место во општината;

8. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

9. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

10. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

11. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

12. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

13. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

14. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

15. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

16. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

17. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

18. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

19. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

20. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

21. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

22. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

23. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

24. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

25. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

26. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

27. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

28. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

29. Проектот за изградба на магистралниот пат и проектот за изградба на магистралниот пат;

30. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значање во согласност со Закон;

31. Ги усвојува извештајите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;

32. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на Општината;

33. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на Општината, во согласност со Закон;

34. Соработува со лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со Закон;

35. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на Општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;

36. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;

37. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;

38. Избира и разрешува претседател на Советот.

39. Формира постојани и повремени комисии;

40. Врши одделни овластувања во согласност со Закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на Општината;

41. Востанува општински признанија и награди;

42. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на Општината;

43. Врши други избори и именувања од своја надлежност;

44. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;

45. Врши и други работи.

Член 30

Советот на Општината одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а нај многу со 1/3 од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седницата на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

30. Kanun dahilinde yerel ve kamu yararında olan faaliyetlerin yapılmasına izin vermek;

31. Kurduğu kamu işlerinin çalışma raporları ve yıllık bütçelerini onaylamak;

32. Belediye mallar sahipliği ile ilgili kullanma şeklini belirlemek;

33. Kanuna göre belediye bütçesine yapılan mali kontrolünün yapılma şeklini belirlemek;

34. Kanuna dayanarak belediyedeki işleri bakanlığı yerel birliğini yöneten yöneticisiyle işbirliği yapar.

35. Belediyenin kapsadığı bölgedeki kamu güvenliği ile ilgili sunulan yıllık raporu gözden geçirmekte ve İçişleri Bakanlığı ile yargıca sunmak;

36. Kamu ile trafik güvenliği yönünde işleri bakanlığı yerel birliği yöneticisine talimat vermek;

37. Belediye başkanı önerisine dayanarak belediye idaresinin işlerin icra ve şekilleri belirler.

38. Konsey başkanının feshetmek ve yeni yeniden seçmek

39. Daimi ve geçici komisyonlar kurmak;

40. Kanuna göre herkes tarafından kullanılan sermaye ve belediye dahilindeki doğal zenginliklerinin kullanımı için bazı yetkiler (ruhsat) vermek;

41. Belediyeye ait ödül ve takdimnameler tesis etmek;

42. Belediyeye yönelik kanun tasarısı ilgili kendi fikrini bildirmek;

43. Kendi yetkisi doğrultusunda başka seçim ve tayinler yapmak;

44. Kendi yetkisinde olan görevler için karar almak;

45. Başka görevler yapmaktadır.

30. Madde

Tüzükte özel bir çoğunluk belli edilmemişse, Belediye Konseyi, katılan üyelerin çoğunluk oylarıyla yada konsey üyelerin toplam sayısının 3/1 (üçte biriyle) karar almaktadır.

Belli konuların gizli olmaya tabi tutulması dışında, konsey toplantılarında oylama açıktır.

Член 31

Вонредна седница се свикува за прашања од значање за безбедноста и сигурноста на граѓаните во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или по барање од најмалку 1/3 (една третина) од членовите на Советот или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред одпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

IV. Организација и работење на Комисиите на Советот на Општината

2. Комисии на Советот

Член 32

За претресување на прашање од својата надлежност Советот формира Комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 33

Советот ги образува (формира) следните постојани Комисии:

1. Комисија за прашања на верификација, избори и именувања;
2. Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;
3. Комисија за планирање, уредување на просторот, заштита на животната средина и природата;
4. Комисија за комунални работи и сообраќај;
5. Комисија за јавни дејности;
6. Комисија за Статут и прописи.
7. Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите.

.Постојаните Комисии се составени од 3 (три) члена од Советот.

Член 34

Комисиите на Советот на Општината:

• расправаат за прашања од областа од која се формирани;

• даваат мислења и предлози до Советот;

31. Madde

Vatandaşların güvenliğini ilgilendiren, olağanüstü durumlarda gelen sorunlar olağanüstü toplantı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı veya konsey üyelerinin (3/1üçte birinin önerisi üzerine konsey başkanı kendi inisiyatifi üzerine olağanüstü toplantı düzenlenmektedir.

Öngörülen gündem noktalarını içeren davetiye en kısa zaman içerisinde konsey üyelerine ulaştırılmaktadır.

Toplantıya başlamadan önce hiçbir tartışma girilmeden toplantının düzenlenmesine dair nedenlerin özüllü olup olmadığı konsey üyeleri tarafından onaylanmaktadır.

IV. Belediye organlarının organizasyonu ve çalışması

2. Konsey Komisyonları

32. Madde

Konsey, yetkisinde olan konuların yargılanması için komisyonlar kurmaktadır.

Konseyin komisyonları daimi ve geçici olabilirler

Daimi komisyonun görev süresi konsey üyelerinin görev süresi ile aynıdır.

33. Madde

Konseyin oluşturduğu daimi Komisyonlar:

1. Onaylama, seçim ve atama Komisyonu;
2. Mali, bütçe ve yerel ekonomik kalkınma Komisyonu;
3. Kentsel alanı planlama ve düzenleme ile doğal ortamı ve tabiatı koruma Komisyonu;
4. Belediye işlerine ait ve trafik Komisyonu;
5. Kamu işleri Komisyonu;
6. Tüzük ve kaide Komisyonu
7. Kadınlar ve erkekler arasında eşit fırsatlar komisyonu .

Komisyonlar 3(üç) konsey üyesinden oluşmaktadır.

34. Madde

Belediye Konsey Komisyonları:

- Konseye amaçları olan alanlardaki sorunları tartışmak;
- Konseye fikir ve öneriler sunmak;

Ѓ ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областа за кои се формирани.

Член 35

Комисијата за прашања на верификацијата, избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на Општината;

Претседателот и членовите на комисијата ги избира Советот на Општината на првата седница.

Член 36

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 37

Комисијата за планирање, уредување на просторот, заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од планирање, уредување на просторот и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 38

Комисијата за комунални работи и сообраќај ги разгледува и расправа по прашањата од областа на комуналното уредување на населените места и регулирање на режимот на локалниот сообраќај на Општината.

Член 39

Комисијата за јавни дејности ги разгледува прашањата од надлежност на Општината а кој се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјална заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот и како и против пожарната заштита.

Член 40

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Ѓ Kuruluş amaçları olan alanlarda Belediye Başkanı, konsey üyelerinin önerilerini ve vatandaşların bulundukları inisiyatifleri gözden geçirmek.

35. Madde

Onaylama, seçim ve atama komisyonu görev süresi ile ilgili önerilen hazırlamakta ve tektik etmektedir.

Belediye Konseyinin yetkisinde olan seçim, atama feshetme ile ilgili öneriler hazırlamakta ve gözden geçirmektedir.

Komisyon başkanı ve üyeleri onaylama, seçim ve atama komisyonu önerisi üzerine Belediye Konseyi tarafından seçilmektedir.

36. Madde

Mali, bütçe ve yerel ekonomik kalkınma komisyonu, belediyenin finansmanı, bütçesi, yıllık hesap ile yerel ekonomik kalkınmanın planlaştırılması ve programlaştırılması sorunlarıyla ilgilenmektedir.

37. Madde

Kentsel alanı planlama ve düzenleme ile doğal ortamı ve tabiatı koruma Komisyonu şehir ile yerleşim yerlerinin düzenlenme sorunları ve doğa ile çevreyi koruma sorunlarını kapsamaktadır.

38. Madde

Belediye işlerine ait ve trafik Komisyonu belediye işlerine ait planlaştırması, şehir ile yerleşim yerlerinin düzenlenme sorunları ve belediyenin yerel trafik rejimini kapsamaktadır.

39. Madde

Kamu işleri Komisyonu belediye yetkisinde olan kültürel, spor ve eğlence, sosyal sigorta ile çocuk koruma, eğitim, sağlık sigortası, kamu ile trafik güvenliği ve yangından korunma sorunlarını kapsamaktadır.

40. Madde

Tüzük ve kaide Komisyonu önerilen belediye tüzüğünü onaylamak, önerilen tüzük değişikliklerini ve ayrılarının uygulanması takip etmekle ve tüzüksel karaktere sahip olan temel sorunları gözden geçirmektedir.

Önerilen konsey İç tüzük programını belirlemektedir.

Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на Општината.

Рагледува и други општи акти од надлежност на Советот на Општината.

Член 41

Комисијата за еднакви можности помеѓу жените и мажите врши промовирање и остварување еднаков третман на правата и слободите помеѓу половите во општеството и институциите на системот.

За остварување на Програмата на Комисијата, истата ќе соработува и со невладини организации и здруженија кои најнепосредно се занимаваат со прашањата поврзани со родова рамноправност во Општината.

Член 42

Претседателот и членовите на Комисиите ги избира Советот на Општината на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на Комисијата.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на Општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови во сите Комисии.

Член 43

Начинот на работата на Комисиите поблиску се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

3. Посебни тела на Општината

а) Комисија за односи меѓу заедниците

Член 44

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст Комисија), со мандатот од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

Комисијата ја сочинуваат по 1 (еден) претставник на заедниците кои се застапени во Општината.

Член 45

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 од овој член по предходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

Belediyeye yönelik kanun tasarılarına kanun fikirleri hazırlamaktadır.

Belediye yetkisinde olan genel yasaları gözden geçirmektedir

41. Madde

Kadınlar ve erkekler arasında eşit fırsatlar komisyonu, toplumdaki cinsiyetler ile sistem kurumları arasında eşit hak ve özgürlük muamelesini teşvik eder ve uygular.

— Komisyon Programının gerçekleştirilmesi için, Belediyede cinsiyet eşitliği ile ilgili meseleleri doğrudan ele alan sivil toplum kuruluşları ve dernekleri ile işbirliği yapacaktır.

42. Madde

Komisyon başkanı ve üyeleri oylama, seçim ve atama komisyonu önerisi üzerine Belediye Konseyi tarafından seçilmektedir.

Seçme önerisi komisyona seçilecek üye kadar aday kapsamaktadır.

Önerilen listedeki üye yer alan siyasi partiler, bütün komisyondaki toplam üye sayısında hakça temsil edilecektir.

43. Madde

Komisyonların çalışma şekli Belediye Konseyi yönergesinde daha detaylı bir şekilde belirlenmektedir.

3. Belediyenin Özel Organları

а). Topluluklar arası ilişkiler komisyonu

44. Madde

Belediyede, topluluklar arası ilişkiler ile ilgili Komisyon kurulur.(bundan böyle Komisyon), görev süresi 4 (dört) yıldır.

Komisyon üyeleri Belediye Konsey üyeleri sıralarından seçilemezler.

Komisyon, belediyede mevcut toplulukların birer (1) temsilcisinden oluşur.

45. Madde

Onaylama, seçim ve atama komisyonunun teklifi üzere Komisyonun kurulması kararını Belediye Konseyi getirir.

Onaylama, seçim ve atama komisyonu bu maddenin

1. bendindeki teklifi Konseyde bulunan siyasi partilerden gelen teklifler üzere düzenler

Член 46

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Комисијата со јавно гласање.

Член 47

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број на членовите на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, Градоначалникот и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

б) Совет за заштита на потрошувачите

Член 48

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) членови, од кои 3 (три) члена се избираат од редот на поголемите групи на корисници на јавните услуги и 4 (четири) од редот на граѓаните, како корисници на услугите што ги дават јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 49

Одлука за формирање на Совет за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Мандатот на членовите на Советот за заштита на потрошувачите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 50

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

Член 51

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

46. Madde

Komisyon, komisyonda üye sayı toplamında oy çokluğuyla kendi üyeleri arasından ve açık oylamayla başkan seçer.

47. Madde

Komisyon toplantı düzeni üzere çalışır.

Toplantıların tertiplenmesi ve yönetilmesi Komisyon başkanı tarafından yapılır.

Eğer toplantıda üye tam sayısının çoğunluğu bulunursa toplantı devam edebilir.

Komisyon üye tam sayısı oy çokluğuyla karar alır.

Komisyon toplantılarına, karar verme hakkı olmaksızın, Belediye başkanı ve Konsey başkanı da iştirak edebilir.

b) Tüketicileri koruma konseyi

48. Madde

Belediyede tüketicileri korumak için tüketiciler koruma konseyi kurulur.

Tüketicileri koruma konseyi 7 (yedi) üyeden, 3 (üç) üyesi kamu hizmetlerden faydalanan daha büyük tüketiciler grup sırasından ve 4 (dört) üyesi kamu hizmetlerden faydalanan vatandaşlar sırasından oluşmaktadır.

Tüketiciler koruma konsey üyeleri Belediye Konsey üyelerinden seçilemez.

49. Madde

Onaylama , seçim ve atama komisyonunun teklifi üzere Tüketiciler koruma konseyin kurulması kararını Belediye Konseyi getirir.

Tüketicileri koruma konsey üyelerin görev süresi yeniden seçilme hakkı olmak üzere 2 yıl sürmektedir.

50. Madde

Tüketicileri koruma konseyi oy çokluğuyla tüketicileri koruma konseyin üyeleri arasından ve açık oylamayla başkan seçer.

51. Madde

Tüketicileri koruma konseyi toplantı düzeni üzere çalışır.

Toplantılar kural gereği kamuya açıktır.

Toplantıların tertiplenmesi ve yönetilmesi Tüketicileri koruma konseyi başkanı tarafından yapılır.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на Советот за заштита на потрошувачите

На седницата на Советот за заштита на потрошувачите може да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот на Општината без право на одлучување.

Член 52

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

• ја следи состојбата на движењето на услуги од јавните служби;

• се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;

• се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услуги;

• организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштита на потрошувачите.

в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 53

Во Општината се формира Партиципативно тело од областа на урбанизмот, заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот се состои од 5 (пет) членови.

Член 54

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификацијата, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на месна заедница;
- по предлог на здруженијата на граѓаните;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Түкeticileri koruma konseyi toplantıya Түкeticileri koruma konsey üyelerin çoğunluğu katılımıyla çalışabilir.

Түкeticileri koruma konseyi toplantılarına, karar verme hakkı olmaksızın, Belediye başkanı ve Konsey başkanı da iştirak edebilir .

52. Madde

Түкeticileri koruma konseyi Belediye kamu hizmetleri kalitesi hakkında soruşturma açar ve teklif belirler, ve özellikle de:

- kamu kurumlarında verilen hizmetlerin durumunu takip eder;
- Kamu hizmeti veren şirket ve kurumlarda oluşan problemlerin vatandaşlar lehine çözülmesi için uğraş verir;
- Hizmet verenlerde olan işçilerin tüketicilere verilen hizmete karşı olan davranışlarının ilerlemesi ile ilgilenir;
- Түкeticici haklarını korumaya yönelik açık oturumlar ve diğer katılım şekli olan toplantılar düzenler.

с) Kent İmarı alanında katılım organı

53. Madde

Vatandaşların ve tüzel kişilerin Belediye imar planlaması sürecinde ve bu süreçteki planlama ve Belediye ile ilgili planlama çözümlerinin getirilmesinde, durumların takibinde, bu konuda girişim, yön ve görüş belirtmeleri için Belediyede Kent İmarı alanında katılım organı (konsey, kurul) kurulur.

Kent İmarı alanında katılım organı 5 üyeden oluşur.

54. Madde

Onaylama , seçim ve atama komisyonunun teklifi üzere Kent İmarı alanında katılım organının kurulması kararını Belediye Konseyi getirir.

Kent İmarı alanında katılım organı üyeleri şunlardan seçilir:

- konsey üyeleri sıralarından;
- mahalli idareler teklifi ile;
- vatandaşlar topluluklarının teklifi ile;
- imar alanındaki uzman kişi topluluğu tarafından ve
- belediye idaresinden.

Член 55

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Партиципативно тело од областа на урбанизмот со јавно гласање.

Член 56

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницаата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците може да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

г. Локален младински совет

Член 57-а

Формирање на локален младински совет

(1). Во Општина се формира локален младински совет како советодавно тело на Општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на Општината.

(2). Млади се жители на Општина Центар Жупа, на возраст од 15 до 29 години.

(3). Младите од став 1 на Одлуката, може да бидат избрани за претседател/ка и заменик-претседател/ка на Локален младински совет на Општина Центар Жупа, само ако се со место на живеење во Општина Центар Жупа.

(4). Одлука за основање Локален младински совет донесува Советот на Општината врз основа на позитивните законски прописи.

Член 57-б

ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА

Во рамките на својот делокруг на работа Локалниот младински совет:

--предлага точки на дневен ред на Советот на Општината, кои ги засагаат младите;

--иницира прашања за млади од делокругот на работата на Општината;

55. Madde

Kent İmarı alanında katılım organı oy çokluğuyla Kent İmarı alanında katılım organı üyeleri arasından ve açık oylamayla başkan seçer.

56. Madde

Kent İmarı alanında katılım organı toplantı düzeni üzere çalışır.

Toplantılar kural gereği kamuya açıktır.

Toplantıların tertiplenmesi ve yönetilmesi Kent İmarı alanında katılım organı başkanı tarafından yapılır.

Eğer toplantıda Kent İmarı alanında katılım organı üye tam sayısının çoğunluğu bulunursa toplantı devam edebilir.

Kent İmarı alanında katılım organı i üye tam sayısı oy çokluğuyla karar alır.

Kent İmarı alanında katılım organı toplantılarına, karar verme hakkı olmaksızın, Belediye başkanı ve Konsey başkanı da iştirak edebilir.

g. Yerel gençlik konseyi

Madde 57-a

Yerel gençlik meclisinin kurulumu

(1). Gençlerin belediyenin kamusal yaşamına aktif olarak dahil olabilmeleri için danışma organı olarak belediyede bir Yerel Gençlik Meclisi kurulmuşturç

(2). Merkez Jupa Belediyesinde ikamet eden 15-29 yaşları arasında gençlerdir.

(3). Bu kararın 1. fıkrasında belirtilen gençler, başkan ve başkan yardımcısı seçilebilir, Merkez Jupa Belediyesi Yerel Gençlik Meclis başkanı seçilebilmesi için Merkez Jupa Belediyesinde ikameti olmalıdır.

(4). Yerel Gençlik Meclisi kurma kararı, Belediye Meclisi tarafından pozitif yasal düzenlemelerine göre getirilir.

Madde 57-b

İŞİN KAPSAMI

Yerel Gençlik Meclisi çalışmaları kapsamında:

--Belediye Meclisinin gündeminden gençleri etkileyen maddeler önerir,

--Belediye çalışmaları kapsamında gençler için sorular başlatılır;

--иницира,учествува и дава повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики;

--доставува информации до Општината,за прашања кои се однесуваат на младите и

--врши други советодавни и застапувачки работи во согласност со ЗМУМП.

Член 57-в

Локално собрание на млади

(1)За конституирање на локално собрание на млади се свикува иницијативен одбор, составен од формите наведени во став 4 на овој член.

(2)Иницијативниот одбор го распишува повикот за конститутивно локално собрание за млади во согласност со Статутот на општината по принципот на транспарентност и јавност.

(3)Иницијативниот одбор од ставот 2 од овој член се формира само за одржување на конститутивното локално собрание за млади

(4)Во собранието за млади можат да членуваат младински организации,организации за млади,политички подмладоци,ученички и студентски организации и други облици на младинско здружување кои работат и функционираат на територијата на Општината и сакаат да учествуваат во основањето на ЛМС.

(5)Форумите на организирање кои членуваат во собранието на млади номинираат делегат и заменик делегат.

(6)Делегатот и заменик делегатот од став (5) на овој член се жители на општина Центар Жупа на возраст од 15 до 29 години.

Член 57-г

Избор на членови на локален младински совет

(1)Собранието на млади објавува јавен повик за членови на локалниот младински совет.

(2)Јавниот повик се објавува на веб страната на Општина Центар Жупа

(3)Собранието на млади избира членови на локалниот младински совет по пат на непосредни избори со тајно гласење во кое право на глас имаат делегатите од локалното собрание на млади.

(4)За избрани членови на локалниот младински совет се сметаат оние

кандидати кои освоиле најмногу гласови од страна на присутните делгати

-Yerel gençlik stratejisi ve diğer politikaları için sürecini başlatılır,katılır ve geri bildirim sağlar;

-Gençlerle ilgili soruları için Belediyeye bilgi sunar

--ZMUMP'la diğer danışmanlık ve savunculuk faaliyetlerini gerçekleştirir;

Madde 57-c

Yerel Gençlik Meclisi

(1)Bu maddenin 4.Fıkrasında sıralanan formlardan oluşan yerel bir gençlik meclisikurulması için bir insiyatif kurulu toplanır.

(2)Girişim kurulu,belediyenin şsefaflık ve tanıtım ilkesine ilişkin Tüzüğüne uygun olarak gençlik kurucu yerel mclisi çağrısını duyurur.

(3)Bu maddenin 2. Fıkrasında belirtilen insiyatif kurulu,sadece gençlik kurucu yerel meclisi düzenlemek için oluşturulmuştur.

(4)Gençlik Meclisi,Belediyede faaliyet gösteren ve YGMnın kurulmasına,katılmak isteyen gençlik örgütlerini,politik gençliği ,öğrenci ve diğer gençlik derneklerini içerebilir.

(5)Gençlik meclisi üyeleri olan forumların düzenlenmesi bir temsilci vekili belirler.

(6)Bu maddenin 5.fıkrasında belirtilen temsilci ve yardımcı temsilcisi Merkez Jupa Beldiyesinin 15-29 yaşları arasında ikamet eden vatandaşlardır.

Madde 57-ç

Yerel Gençlik Meclisinin Üyelerünün seçimi

(1)Gençlik Meclisi,Yerel Gençlik Meclisi üyeleri için kamuya açık bir çağrı yapar

(2)Genel çağrı,Merkez Jupa Belediyesi veb sitesinde yayınlanacaktır.

(3)Gençlik meclisi,Yerel Gençlik Meclisinden temsilcilerin oy kullanma hakkına sahip olduğu gizli oylama ile yerel gençlik meclisinin üyelerünü doğrudan seçer.

(4)Yerel Gençlik Meclisinin seçilmiş üyeleri ,mevcut temsilcilerden en çok oy alan adaylardır

(5)Членовите на локалниот младински совет се верификуваат од страна на советот на Општина Центар Жупа по добиена одлука за избор на членови од страна на собранието на млади на општина Центар Жупа

(6)Од избраните членови на локален младински совет се избира претседател и заменик претседател

(7)Локален младински совет е составен од 5(пет) члена.

(8)Членовите на локален младински совет имаат мандат од две години со право на уште еден избор

4. Градоначалник на Општината

Член 58

Градоначалникот ја претставува и застапува Општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со Закон со мандат од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално во рамките утврдени со Закон и овој Статут.

. Член 59

Градоначалникот во рамките на своите надлежности ги врши следните работи:

1. Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на Општината;

2. Го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;

3. Го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на Општината;

4. Го извршува Буџетот на Општината;

5.Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со законот;

6.Раководи со општинската администрација;

7.Донесува правилник за систематизација на општинската администрација;

8.Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, врши избор на директори на јавните служби на основа распишан конкурс, доколку поинаку не е определено со Закон;

(5)Yerel Gençlik meclisinin üyeleri,Merkez Jupa Belediyesi gençlik meclisi tarafından üye seçimkararı üzerine,Merkez Jupa Belediyesi Meclisine dayanır

(6)Yerel Gençlik Meclisinin seçilöiş üyeleri arasında başkan ve başkan yardımcısı seçilir.

(7)Yerel gençlik meclisi üyelerin sayısı 5 (beştir).

(8)Yerel gençlik meclisinin üyeleri başka bir seçim hakkı ile birlikte iki yıllık bir görev süresine sahiptir.

4. Belediye Başkanı

58. Madde

Belediye başkanı belediyeyi temsil etmektedir.

Belediye başkanı Kanuna göre (4) dört yıl bir süre için genel, doğrudan doğruya ve hür seçimlerde gizli oylamayla seçilmektedir.

Belediye Başkanı kendi görevini, kanun ve bu tüzükte belirlenmiş çerçeve üzere kendi yükümlülüklerini profesyonelce yerine getirmektedir.

59. Madde

Belediye başkanı yetkileri çerçevesinde aşağıdaki işleri takip eder:

1. Belediye konseyin yetkisinde olan kararların alınması girişiminde ve önerisinde bulunmaktadır.

2. Devlet yönetim organları tarafından verilen görevlerin yerine getirmesini sağlamakta;

3. Belediye Bütçe ile yıllık Bütçesinin yıllık bilançosunu önermekte;

4. Belediye Bütçesini gerçekleştirmekte;

5. Kanuna göre tüzel ve fiziki kişilerin hak, görev ve çıkarları için yapılan yönetim görevleri kararlaştırmakta;

6. Belediye idaresini yönetmek;

7. Belediye idaresini sistemleştirmesinde yönetmelik hazırlamakta;

8. Eğer kanunen başka türlü öngörülmemişse, belediye idaresindeki memurların iş ilişkisi kurma, hak, görev ve sorumluluklarını kararlaştırmakta, ilan üzerinde kamu kurumlarda müdür seçimi yapar;

9. Градоначалникот соработува со Градоначалниците од други општини по прашања од заеднички интерес на општините;
10. Градоначалникот врши и други работи утврдени со Закон и со овој Статут.
Градоначалникот има право да учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на Комисиите на Советот без право на одлучување.

Член 60

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен Гласник на Општината.

Градоначалникот ги обезбедува одлуките на Советот.

Член 61

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување до колку смета дека не е во согласност со Уставот и Законите, со кој ќе ги образложи причините за запирањето.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на Општината.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од став 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и исто времено да поднесе иницијатива за поведување постапка за одценување на уставност и законитост на спорниот пропис пред Уставниот Суд на Република Северна Македонија.

Член 62

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секој 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмногу 2 (два) пати во годината.

Член 63

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината и се грижи за истата како добар домаќин. Во управувањето со сопственоста на Општината Градоначалникот е должен да превзема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со Законот.

9. Belediye başkanı, belediye yükümlülükleri üzerindeki müşterek konular ile ilgili diğer belediye başkanları ile işbirliği yapar;

10. Kanun ve tüzükte öngörülen başka görevler de yapmaktadır
Belediye başkanı Belediye Konseyin oturumları, komisyonları ve Belediyenin Özel organların çalışmalarına karar hakkı olmadan katılabilir.

60. Madde

Belediye Başkanı, konseyin aldığı kararlarını Belediye Resmi Bildirisinde yayınlamaktadır.

Belediye Başkanı, konseyin aldığı kararların yürürlüğe geçirmesini sağlar

61. Madde

Belediye Başkanı, konseyin tarafından alınan kararların anayasa ve kanunlara aykırı olduğu kanaatine varırsa bu kararın alındığı günden itibaren 7 gün içerisinde yayınlamasını önlemek zorundadır.

Yayınlanamama kararının açıklamasının bir nüshası Belediye Konsey başkanına sunulmaktadır.

Konsey, kararın yayımlandığı günden sonra 15 gün içerisinde bu kararı gözden geçirmesi ve karar alması gerekmektedir.

Konsey, bu kararı kabul eder veya bu maddenin 3. fıkrada verilen süre içinde bu kararla ilgili tartışma yapmazsa, Belediye Başkanı kararı yayınlama mecburiyetindedir. Aynı zamanda kabul edilmeyen kararın yasallığının incelenmesi için bu kararın Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'nin Anayasa Mahkemesi önüne çıkarılması inisiyatifinde bulunması gerekmektedir;

Alınan inisiyatif için Belediye Başkanı, yerel yönetim işlerinden sorumlu Bakanlığı bilgilendirmesi gerekmektedir.

62. Madde

Belediye başkanı, konsey tarafından alınan kararların yürürlüğe geçirdiğine dair her 3 (üç) ayda rapor sunması gerekmektedir.

Belediye başkanı kendi görevleri için konseyin ihtiyaç duyduğunda ve yılda en az iki kez bilgi vermektedir.

63. Madde

Belediye Başkanı Belediye varlığını kamu yararı adına ve bir ev sahibi niteliğinde yönetir.

Belediye başkanı, belediye malını idare ederken önlem alması ve kanunen bu malın kullanımını tanzim etmesi gerekmektedir.

Член 64

За време на спреченост или отсуство до 6 (шест) месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на Општината кој го означува Градоначалникот.

Во рок од 30 (триесет) дена од денот на превземањето на функцијата Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој би го заменил.

Решението од став 2 од овој член се објавува на Службен Гласник во Општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за време кога го заменува Градоначалникот.

V. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

Член 65

Општината во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење на Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 од овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

Член 66

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание на постигнати остварувања што преставуваат посебен придонес за развој на Општината и нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 67

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

64. Madde

Belediye Başkanının 6 (altı) aya kadar bir süre için görevine engel konulursa veya görevde bulunma imkanı yoksa o zaman Belediye Başkanı kararname ile tayin edilen konsey üyesi o görevi yapmaktadır.

Belediye başkanı göreve geldiği günden sonra 30 (otuz) gün içerisinde yazılı karar ile onu değiştirecek Konsey üyesini belirtmesi gerekmektedir.

Bu maddenin 2. fıkrasındaki yazılı karar Belediyenin Resmi Gazetesinde yayınlamaktadır.

Engellenme durumunun oluşması veya izni gerektirecek hallerin oluşması durumunda Belediye Başkanı, Belediye Konsey başkanı ve vekaleten görevi devralacak Konsey üyesini bilgilendirir.

Konsey üyesi, belediye başkanı vekaleten görevinde olduğu süreçte Konsey üye görevi durdurulmuştur.

V. Ödenek prensibi uyarınca çalışmaların yapılması

65. Madde

Belediye, kanun çerçevesinde, ödenek prensibi uyarınca, kendi yükümlülüklerinde olan fakat devletin yükümlülüğünde olmayan konular üzerinde kendi bölgesi içinde girişimde bulunması hakkına sahiptir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki çalışmaların belirlenmesi, içeriğinin tanımlanması ve onların yürütme yönteminin belirlenmesi Belediye başkanın teklifi üzere Konseyin özel kararları ile düzenlenir

66. Madde

Belediye armağanlar dağıtabilir.

Armağanlar, bir takdir işareti olarak Belediyenin kalkınmasında ve onun ekonomik kalkınmada, bilimde, sanatta, kültürde, eğitimde, sağlık korunmasında, sosyal güvenlik, sporda, doğal çevrenin ve tabiatın korunması ve geliştirilmesinde ve diğer alanlarda elde edilen neticeler doğrultusunda dağıtılır.

67. Madde

Armağan, belediyedeki, Cumhuriyetteki ve diğer devletlerdeki özel ve tüzel kişilere olduğu gibi uluslararası örgütler ve topluluklara yada onların temsilcilerine verilebilir. nивни претставници.

Член 68

Советот формира одбор за доделување на награди.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Стрествата за наградата и работата на одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

Член 69

Општината може да востановува (доделува) други награди и признаниа.

VI. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер и облици на граѓаните во одлучувањето

а) Информирање на граѓаните и граѓанска иницијатива

Член 70

Органите на Општината, Комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи од Општината ги информираат граѓаните за одлуките од своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развој на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивното добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- граѓаните имаат право да му предложат на Советот на Општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност;

68. Madde

Konsey armağan dağıtım kurulunu kurar.

Kurulun çalışmaları Belediye Konseyinin kararları ile daha yakından düzenlenir.

Armağan için ve kurulun çalışmaları için gerekli sermaye Belediye Bütçesinden ve diğer gelir kaynaklarından sağlanır.

69. Madde

Belediye diğer armağan ve takdirler de teşekkürle edebilir.

VI. Vatandaşları bilgilendirme ve kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest ulaşım imkanı ve karar getirme şekilleri

а) Vatandaşları bilgilendirme ve vatandaş inisiyatifi

70. Madde

Belediye organları, Belediye Konseyi komisyonları ve Belediye tarafından kurulmuş kamu şirket ve kurumları, Belediye vatandaşlarının hayat ve çalışmalarını yakından ilgilendiren kararları ve faaliyetleri ve kamu özelliği taşıyan bilgiler hakkında vatandaşları bilgilendirmektedirler.

Vatandaşlar şu konularda bilgilendiriyorlar:

- Belediye Konseyinin getirdiği kurallar;
- Haklarının elde edilmesi yöntem ve şartları;
- Belediye yükümlülükleri gereği vatandaşların sorumlulukları;
- Belediyenin kalkınmasında önemli olan plan, proje ve program tasarımları;
- Kamu kuruluşlarından ve kent idaresinden aldıkları hizmetler ve onların alınma şekli;
- Belediyede oluşan gelirler ve onların kullanım ve harcama şekli;
- Kamu siparişleri;
- Kamu şirket ve kurumlarına müdür ve yönetim kurulu üyeleri ataması;
- Vatandaşlar Belediye konseyine belli karar veya kendi yükümlüğe belli sorunların çözümlenmek için öneride bulunabilir;

- Советот е должен во рок од 90(деведесет) дена да расправа по иницијативата на граѓаните до колку истата е поддржана најмалку 10% од избирачите на општината;
- за решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните;
 - граѓанска иницијатива неможе да се поднесе за кадровски и финансиски прашања;
 - други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со Закон.

Член 71

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање Службен Гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби оснивани од Општината;
- огласни табли (во простори на Општината, јавните претпријатија и установи, месната заедница);
 - веб страница;
 - јавни трибини;
 - стрества за јавно информирање и
 - на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста

Член 72

Информирањето на граѓаните се користи на службените јазици кои се користат во Општината.

б) Собир на граѓани

Член 73

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачи на Општината, односно на месна заедница по определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата Општина или за подрачјето на месната заедница.

Градоначалникот е должен во рок од 30 (триесет) дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10 % од избирачите во Општината или месната заедница за која се однесува определеното прашање.

- Консей, belediye seçmenlerinin en az %10'u vatandaşlar inisiyatifini desteklerse, 90 (doksan) gün içerisinde gözden geçirmesi zorundadır;
- Sunulan inisiyatif ile ilgili alınan kararlar Konsey vatandaşları bilgilendirir.
- Vatandaşlar inisiyatifleri kadro ve maliye sorularla ilgili olmamalıdır.
- Kanun gereği Belediyenin ve diğer kamu şirket ve kurumlarının yükümlülüklerinden kaynaklanan diğer bilgiler

71. Madde

Vatandaşların bilgilendirilmesi sürekli olarak, aralıksız şu şekilde verilir:

- Belediye resmi gazetesinin yayınlanması;
- Aylık bilgilendirme bültenlerinin vatandaşlara yayınlanması ve dağıtımı;
- Belediye idaresi tarafından yürütülen bilgilendirme ofisleri ve Belediye tarafından kurulan kamu ofisleri;
- İlan tahtaları(Belediye Binasında, kamu şirket ve kurumlarında, mahalli idarelerde);
- Web site;
- Açık oturumlar;
- Basın- yayın araçları ve
- Kamuyu bilgilendirmede en uygun diğer yöntemlerle.

72. Madde

Vatandaşların bilgilendirilmesi Belediyede kullanılan resmi dillerde yapılmaktadır.

b) Vatandaş toplantısı

73. Madde

Belediye Başkanı, vatandaş toplantısı belli konular üzerinde, kendi inisiyatifli üzere konseyin isteği ve belediye seçmenin %10'nun yani mahalli yönetim isteği üzere yapılmaktadır.

Vatandaş toplantısı beledinin yada mahalli yönetiminin dahilinde olan bölgeler için yapılmaktadır.

Belediye Başkanı, konuyu ilgilendiren belediye seçmeninin en % 10'nun yada mahalli yönetimin isteği üzerine, 30 gün içerisinde vatandaş toplantısı yapmak mecburiyetindedir.

Акт за свикување на собирот на граѓаните се објавува во стрествата за информирање предвидени во член 71 од овој Статут.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањет на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 (пет) дена.

Член 74

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кој се расправа на собирот на граѓани информира (известува) Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 75

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на Општината се должни во рок од 90 (деведесет) дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето соодветни мерки по прашања на кои се однесуваат, како и да ги информираат своите граѓани за своите одлуки.

в) Референдум

Член 76

Референдум може да распише Советот на Општината по своја иницијатаива за прашање од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20 % од избирачите на Општината.

Барањето за распишување референдум се доставува до Советот на Општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на Општината

Член 77

По барањето за распишување референдум Советот на Општината во рок од 60 (шеесет) дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распушување на референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 78

Одлуката за распишување референдум се објавува во стрествата за информирање предвидени во член 69 од овој Статут.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може помалку

Vatandaş toplantısı yapılma kararını yayın organlarında yayınlanması tüzüğün 71. maddesinde öngörülmüştür.

Vatandaş toplantısı yapma kararının ilan edildiği gün ile onun yapıldığı gün arasında en az 5 günlük bir zaman süresinin geçirmesi gerekmektedir.

74. Madde

Vatandaş toplantısında karar almada oy kullanma hakkı olan vatandaşlar katılmaktadır.

Vatandaş toplantısını Belediye Başkanı yada onun yetki verdiği kişi yönetmektedir.

Belediye Başkanı yada ihtiyaç duyulursa belediye yönetiminin yetkili temsilciler, vatandaş toplantısında tartışılan konular hakkında bilgi vermektedir.

75. Madde

Belediye organları, vatandaş toplantısında getirilen kararları, 90 gün içerisinde gözden geçirmeleri ve bu konuları ilgilendiren önlemlerin karara bağlanmasını göz önünde bulundurmaları ve alacakları kararları vatandaşlara aktarmaları gerekmektedir

c) Referandum

76. Madde

Belediye konseyi, kendi yetkisinde olan konular hakkında inisiyatifıyla referandum yapma kararı almaktadır.

Konsey, belediye seçmelerinin en az % 20'nin isteği üzerine referandum yapma kararı almaktadır.

Belediye seçmenleri oy kullanma hakkını kanıtlayan yetkili organın önünde ilgilenen vatandaşların imzaladıkları referandum yapılma talebi, Belediye Konseyine sunulmaktadır.

77. Madde

Belediye Konseyi, referandum yapılma talebinin sunulduğu günden sonra 60 gün içerisinde referandum yapma kararı getirmektedir.

Referandum yapma kararı referandum konusu ve yapılacak tarihi belli etmektedir.

78. Madde

Referandum yapma kararı yayın organlarında yayınlanması tüzüğün 69. Maddesinde öngörülmüştür.

Referandum yapma kararının ilan edildiği gün ile referandumun yapıldığı gün arasında 15 günden daha az ve 60 günden daha çok zaman süresinin geçirmemesi gerekmektedir.

Член 79

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија.

Претседателот и членовите на комисијата ги именува Советот на Општината.

Член 80

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги определува резултатите од гласањето и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 81

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 82

Референдумот го спроведува Комисијата за спроведување на референдумот согласно законот и овој статут.

г) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 83

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст иматели на информации).

По исклучок во случаи утврдени со Закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап

Член 84

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востануваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

79. Madde

Oy kullanma olan vatandaşlar, referandumda oy kullanma hakkına sahiptir.

Referandumu, referandum yapma komisyonu gerçekleştirmektedir.

Belediye Konseyi, bu komisyonun başkan ve üyelerini seçmektedir.

80. Madde

Referandum yapma komisyonu;

- oylama tarihini belirlemekte,
- referandum yapmak için teknik hazırlıklar yapmakta,
- oylama yerlerini belirlemekte,
- oylama sonuçlarını tasdik etmekte ve
- referandumun kanun dahilinde yapılması yönünde çalışmaktadır.

81. Madde

Oylama birimleri komisyonu, referandum oylamasının gerçekleşmesi için referandumu gerçekleştirmek için kurulmuş ve çalışmaktadır.

Kurullar, referandumun dürüst ve gizli geçirmesini uygulamaktadır.

82. Madde

Referandumu, Referandumu gerçekleştirmek için komisyonu yürütmektedir.

d) Kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim imkanı

83. Madde

Belediyede, belediye organlarının (Konsey ve Belediye Başkanının), kamu şirketi ve kurumlarının, Belediye tarafından kurulmuş olan kurumların ve Belediye tarafından tayin edilmiş olup kamu işleri yapan tüzel ve özel kişilerin (bundan böyle: bilgi sahipleri) sahip oldukları bilgilere serbest erişim hakkı sağlanır.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki bazı bilgilere bilgi sahipleri kanun gereği erişemeyebilir ve kısmen erişilebilir.

84. Madde

Bilgi sahipleri, sahip oldukları ve serbest erişim hakkı verdikleri bilgilerin nasıl ve ne şekilde kamuya açıklandığı hususunda liste tutarlar.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информации, граѓаните се известуваат преку начините предвидени во член 69 од овој Статут.

Имателите на информации се должни редовно на секој 3 (три) месеци да ја ажурураат листата на информации од јавен карактер со кој располагаат.

Листата на информации од јавен карактер на органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ги утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 85

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со Закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и превзема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатије и јавната установа основана од Општината создава услови и превзема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно Статутот на претпријатијето и установата.

Член 86

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап на информации се остварува во законски определениот рок:

- со увит на документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 87

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот запис, фотокопија од електронски запис на информацијата плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со Закон

Билги листеси nasıl ve ne şekilde serbest erişim elde edebilecekleri konusunda vatandaşlar tüzüğün 69. maddesinde öngörülmüştür.

Belediye organlarında kamu özelliği taşıyan bilgi listesini Belediye Başkanı teklif eder, Konsey ise belirler.

Kamu şirket ve kurumlar için kamu özelliği taşıyan bilgiler listesini Müdürün teklifi üzere o kurumun Yönetim Kurulu belirler.

85. Madde

Bilgilere serbest erişim hakkı süreci kanunda belirttiği gibi yapılır.

Belediye Başkanı, Belediye organlarının ve idaresinin sahip olduğu ve kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim imkanı için kanunun öngördüğü şartları düzenler ve gerekli tedbirleri alır. Belediye tarafından kurulan kamu şirket ve kurum müdürleri, tüzükleri uyarınca kamu şirket ve kurumlarının sahip olduğu ve kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim imkanı için kanunun öngördüğü şartları düzenler ve gerekli tedbirleri alır

86. Madde

Bilgi sahiplerinin sahip oldukları kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim hakkına bütün tüzel ve özel kişiler sahiptir (bundan böyle : bilgi talipleri).

Bilgilere serbest erişim imkanı kanun tarafından belirlenmiş olan süre içinde yapılır:

- Bilgi sahibinin elindeki bilgilerin tasdiklenmesiyle;
 - Bilgi sahibinin sahip olduğu belgenin örnek, fotokopi veya elektronik yazı halinde alınmasıyla,
- Bilgi sahibi serbest erişim hakkının elde edilmesinde aracı olarak resmi görevliyi belirler.

87. Madde

Bilgi talibi aldığı bilgi yada örnek, ve elektronik yazıdan fotokopi için daha önce kanun tarafından belirlenmiş malzeme maliyeti için belirli bir karşılık öder.

Член 88

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер до колку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 89

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на Општината и го доставува до оветот, нај доцна до 31 Јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од став 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VII. Исклучување на јавноста од седниците на Советот

Член 90

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи одредени со Закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, претседателот на Советот или нај малку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога за прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал;

Кога може да ги загрози интересите на определена личност и има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

Предлогот од став 1 од овој член Советот одлучува без претрес, со 2/3 (двотретинско) мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

VIII. Преставки и предлози

Член 91

Физичките и правите лица имаат право да поднесуваат преставки и предлози што се однесуваат на работата на органите и на општинската администрација.

88. Madde

Eğer bilgi sahibi bilgi talibine talep ettiği kamu özelliği taşıyan bilgiyi sunmaması halinde bilgi talibini şikayet hakkı vardır.

89. Madde

Belediye Konseyi, belediyede geçmiş seneye ilgili serbest erişim hakkının kullanılması hususunda yıllık rapor hazırlar.

Serbest erişim hakkının kullanılması hususundaki yıllık raporu belediye başkanı hazırlayıp en geç cari yılın 31 Ocak tarihinde kadar Belediye Konseyine sunar.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki rapor aynı zamanda Belediyenin kamu ofislerinin sahip oldukları bilgilere serbest erişim hakkının kullanılması bilgileri de yer alır.

Bu maddenin 1. fıkrasındaki rapor, onaylandıktan sonra kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim hakkını koruyan yetkili organa teslim edilir.

VII. Konsey oturumlarının kamuoyundan soyutlanması

90. Madde

Konsey oturumları kamuoyundan ancak kanun ve bu tüzükte belirtilen konularda ve belediye başkanı, Konsey başkanı ve en az 3/1 (üçte bir) konsey üyesinin teklifi ile soyutlanabilir.

Kamuoyundan soyutlanma oturumları kamu ahlakını ilgilendiren durumlarda düzenlenebilir; Belirli bir kişinin ilgilerini zedelenebileceği durumlarda veya vatandaşların güvenlik ve emniyetini ilgilendiren durumlarda düzenlenebilir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki teklif ile belediye konseyi soruşturma açmadan Konsey üye tam sayısının üçte ikilik çoğunluğu ile karar alır.

VIII. Değiştirge ve önergeler

91. Madde

Özel ve tüzel kişiler belediye organlarının ve idaresinin çalışmaları ile ilgili değiştirge ve önerge sunma haklarına sahiptirler.

Член 92

Преставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За преставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 93

Подносителот несмее да трпи штетни последици поради поднесувањето преставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 94

Градоначалникот, во зависност од содржината на преставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по преставката, односно предлогот.

Постапувањето по постапката, односно предлогот опфаќа прибирање податоци, известувања и мислења за околностите што се од значање за правилно оценување на основаноста на преставката или за оправданоста на предлогот, како и превземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повредена на јавен интерес

Член 95

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а нај доцна во рок од 60 (шеесет) дена од денот на приемот на преставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

IX. Јавни трибини, анкети предлози пна граѓаните и форуми на заедницата

Член 96

Органите на Општината заради утврдување политика во определена област, превземени мерки за разрешувања на прашања и проблеми од значање за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти на своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на форумите на не посредно учество на граѓаните на став 1 од овој член се уредува со акт со органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во стрествата за јавно информирање, во кои се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање

92. Madde

Değiştirge ve önergeler yazılı şekilde veya idaredeki yetkili kişiye sözel şekilde sunulur.

Değiştirge ve önergeler için ücret alınmaz.

93. Madde

Sunucu sunmuş olduğu değiştirge ve önerge yüzünden maddi-manevi hasara uğramamalı ve sorumlu tutulmamalıdır.

94. Madde

Belediye Başkanı, değiştirge veya önergenin mahiyeti bakımından değiştirge ve önergeyle ilgilenecek bir yada daha fazla memur tayin eder.

Değiştirge yada önergeyle ilgilenilmesi, sunulanlar hakkında bilgilerin toplanması, değiştirge veya önergenin yasal dayanağının incelenmesi olduğu gibi aynı zamanda sunanın haklarının zedelenmemesi veya kamunun zedelenmemesi hususunda tedbirler alınmasıdır.

95. Madde

Belediye başkanı değiştirge veya önergeyi sunana mümkün olan en kısa zamanda ve de sunulduğu günden itibaren en geç 60 gün içerisinde cevap vermek zorundadır.

IX. Açık oturumlar, anketler ve vatandaşların teklifleri

.

96. Madde

Belediye organları, belirli bir alanda politikaların belirlenmesi, Belediyedeki vatandaşları ilgilendiren bazı sorunların çözülmesinde tedbirlerin alınması, ve kendi yetkilerindeki bazı metinlerin teklifi için açık oturum düzenleyebilir, anket yapabilir veya vatandaşlardan teklifler toplayabilir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki vatandaşların doğrudan katılım şeklinin, yöntem ve zamanının belirlenmesi hususu organize eden merciinin akdiyle düzenlenir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki vatandaşların doğrudan katılım şeklinin, yöntem ve zamanının belirlenmesi hususu organize eden merciinin akdiyle düzenlenir.

на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истото.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна заедница.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај

Член 96 –а

Градоначалникот и Советот на Општина Центар Жупа , по сопствена иницијатива , организираат форуми на заедницата , како форма на јавно учество на сите граѓани во општината, заради јавно расправање на проблемите и утврдување решенија и приоритети , предлагање и избор или решавање проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на општината.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до градоначалникот на општината, кој врз основа на стратешките документи и цели за развојот на општината, одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирање на форумите на заедницата се уредуваат со Правилник што го донесува советот на општината по предлог на градоначалникот.

Ачк оторумун дјзенленмеси, анкетлерн ȳаȳлмасы ве ватандашлардан теклѳлерн топланѳлмасы hususu basin yayın organlarında tјrј, hedefi ve diđer önemli bilgiler verilerek ilgilenenlerin katılması talep edilir. Ачк оторумун дјзенленмеси, анкетлерн ȳаȳлмасы ве ватандашлардан теклѳлерн топланѳлмасы diđer belediyeler ve mahalli idarelerle ішbirliđi іçerisinde yapılabilir.

Ачк оторумун дјзенленмеси, анкетлерн ȳаȳлмасы ве ватандашлардан теклѳлерн топланѳлмасы hakkında rapor hazırlanır.

96-a. Madde

Sorunlar ve çözümlerle önceliklerin saptanması , kenttaşların çıkarları іçin projelerin önerileri, seçimi ve geliştirilmesi іçin, Merkez Jupa Belediye’sinin Belediye Başkanı ile Konseyi, kendi girişimleriyle, Belediyedeki bütün kenttaşların açık katılmalar ve açık tartışmalar biçimi olarak birlik forumları örgütlerler.

Bu maddenin önceki fıkrasında açıklanan forum örgütlemeleri, belediyenin çıkarları іçin projelere mali ve maddi bakımından destek verecek hazırlıkta olan tüzel ve gerçek kişiler tarafından girişimleriyle de olabilir.

Bu maddenin 2. Fıkrasındaki istem Belediye Başkanı’na sunulur, oysa ,belediyenin kalkınması іçin stratejik evrak ve amaçlara bađlı olarak girişimin onaylanıp onaylanmayacağına karar verir.

Birlik forumları іşlevliđinin biçim ve іşlemi,Belediye Başkanı’nın önerisi üzere Belediye Konseyi’nin getirmiş olduđu Yönetmelikle düzenlenir.

Член 97

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде доставен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување извештај.

Член 98

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

Х. Начин на објавување на прописите на Советот

Член 99

Прописите на Советот се објавуваат во службено гласило на Општината, пред да влезат во сила.

Службено гласило на Општината е “ Службен Гласник на Општината „

Во службеното гласило на Општината можат да се објавуваат и прописи на други општини.

Член 100

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен Гласник на Општината,, а по исклучок што го утврдува Советот, нај рано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кој се предлага донесувањето на прописот и целите што се сакаат да се постигнат со неговото донесување се од хитен и неодложен карактер;

97. Madde

Açık oturumun düzenlenmesi, anketlerin yapılması ve vatandaşlardan tekliflerin toplanılmasında şu hususlar yerine getirilecek:

- Vatandaşlara ve diğer ilgilienlere anlaşılabilir bir şekilde ulaştırılmak üzere belge metni veya karar taslağı ve diğer akitler sunulur.
- Sunulan görüşlerin derlenmesi ve gözden geçirilmesi ve
- Raporun hazırlanması

98. Madde

Açık oturumun düzenlenmesi, anketlerin yapılması ve vatandaşlardan tekliflerin toplanılmasının şekil ve yöntemi İç tüzük ile düzenlenir.

X.Konsey kurallarının ilan edilme şekli

99. Madde

Konsey kuralları uygulamaya geçirmeden önce Belediyenin resmi yayın organında ilan edilir.

Belediyenin resmi yayın organı “Belediyesi Resmi Gazete”sidir.

Belediyenin resmi yayın organında diğer belediyelerin kuralları da yayınlanabilir.

100. Madde

Konseyin kuralları “Belediye Resmi Gazetesi”nde yayınlandıktan sonra 8. gün uygulamaya girer, Konseyin belirttiği istisna halinde ise ilan edildiği gün uygulamaya girer.

Konsey kuralları eğer aşağıdaki hususlar gerçekleşirse 8 günden daha kısa bir süre için uygulamaya girebilir:

- Eğer getirilmek istenen kuralın sebepleri ve varmak istedikleri nokta acil ve ertelenemeyen özellikte ise;

- ## XI. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба

Во воена состојба, органите на Општината:

- Vatandaşlar ve tüzel kişilere maddi yükümlülükler getirmiyorsa;
- Savunma,güvenlik ve kurtarma vs alanlardaki konular için;
- Bunlar bütünsellik, akılcılık, verimlilik, iktisadilik, faal v.s prensiplerini sunarlar.

XI. Savaş halinde savunma yükümlülüklerinin yerine getirilmesi

Savaş halinde belediye organları şunları yerine getirir:

- Kanunla belirtilmiş çalışmalarını yürütmeye devam ederler ve
- Vatandaşların kurtarılması ve bölgelerindeki maddi faydaların savaş yıkımından, doğal afetlerden ve diğer afetlerden korunması için gerekli güvenlik tedbirlerini alırlar.
- Belediye bu maddenin 1.fıkrasındaki yükümlülüklerini şu şekilde hazırlanarak yerine getirmeye çalışır:
- Kendi ihtiyaçları için savunma ve kurtarma plan ve organizasyonu için gerekli tedbirleri alır;
- Kanun uyarınca ve kanuna uygun kurallar gereği sivil savunma birlik ve kurumaylarını kurar;
- Savunma eğitimi verir, daha doğrusu gerekli olan askeri uzman eğitimine ve savunma hususundaki diğer bilgilendirmelere katılımı sağlar;
- Kanun uyarınca ve kanun uygun kurallar çerçevesinde savunma sırları oluşturan bilgilerin ve belgelerin korunması hususuna gerekli tedbir, eylem ve faaliyetleri ele alır;
- Diğer belediyelerle koordinasyon ve işbirliği sağlar.

XII. Месна Заедница

Член 102

Граѓаните во Општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значање од својот живот и работа и преку облици на месната заедница кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 103

Во Општината како облици на месна заедница можат да се основаат во сите населени места.

Член 104

Подрачјето за кое се основаат урбаните месни заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на месната заедница.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 105

Иницијатива за основање облици на месна заедница можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна заедница.

Член 106

Иницијативата за основање на месна заедница содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна заедница, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Член 107

Одлука за основање на облик на месна заедница се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од предходниот став на овој член го свикува градоначалникот на Општината во рок од 15 (петнаесет) дена од донесувањето на одлуката.

XII. Mahalli idare(muhtarlık)

102. Madde

Vatandaşlar bu tüzük uyarınca kurdukları mahalli idare ile kendi günlük hayatında önem taşıyan hususlar için doğrudan karar alabilirler.

103. Madde

Belediyede mahalli idareler bütün yerleşim yerlerinde kurulabilir:

104. Madde

Kentsel toplulukların kuruldukları bölge şehir imar planıyla belirlenmiş kent sınırlarıdır.

Belediyede mahalli idarelerin kuruldukları bölge yerleşim yerlerinin bulundukları belediyelerin kadastro sınırlarıdır.

105. Madde

Mahalli idare kurma girişimini ilgi duyulan bölgenin vatandaşları veya ahalisini %10'u yapabilir.

106. Madde

Kuruluş girişimi şunları içerir: teklif veren, mahalli idarenin kurulmasının talep edildiği bölgenin tanımı, kuruluş gerekçesi ve ilgilenen vatandaşların imzaları.

107. Madde

Mahalli idare şeklinin kurulması kararı o bölgenin vatandaşlarının toplandığı Kurulda, açık oylamayla ve oy çokluğuyla getirilir.

Kararın getirilmesinden 15 gün itibarıyla bu maddede geçen önceki fıkrasındaki toplantı kurulunu Belediye başkanı düzenler.

Член 108

Граѓаните преку облиците на месната заедница, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижаат за:

- решавање на прашање од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
 - одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
 - заштита на животната средина и природата;
 - уредување и одржување на гробиштата во населените места (селски населби);
 - покренување иницијатива за уредување на просторот;
 - организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
 - други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.
- Советот на облиците на месната заедница дава иницијативи и предлози до надлежните органи на Општината за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 109

Работите од членот 108 на овој Статут се финансираат од:

- ѓ стрествата што Општината ќе им ги отстапи на облиците на месна заедница согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- стрествата што граѓаните непосредно ги здружуваат;
 - стрествата што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
 - стрествата од надомест на услуги; и
 - подароци и други стрества.

Прибирањето и трошењето на стрествата од став 1 на овој член се врши преку Буџет на Општината.

Член 110

Орган на облиците на месната заедница е Советот.

Советот на облиците на месната заедница го избираат граѓаните на обликот на месната заедница на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Соборот не одлучи гласањето да биде тајно.

108. Madde

Vatandaşlar mahalli idareler şekli ile bu tüzükte öngörülen ve kuruluş kararlarında yer alanlara göre şu hususlar için ilgilendirilir:

- O bölgenin temizlik, kanalizasyon ve su işler altyapı sorunlarının çözülmesi;
 - Kamu teşekküllerinin bakımı(su ve kanalizasyon idaresi, sokaklar, kültür merkezleri, spor binaları vs.)
 - Doğal ortamın ve tabiatın korunması;
 - Yerleşim yerlerinde mezarlıkların düzeni ve bakımı (köy yerleşim yerleri);
 - Alan düzenlenmesi için girişimde bulunulması;
 - Kültür, spor, eğlence ve başka şenlikleri örgütlenmesi;
 - Vatandaşların hayat ve çalışmalarını yakından ilgilendiren diğer meseleler.
- Mahalli idareler konseyi belediye organlarına vatandaşları ilgilendiren eğitim, sağlık, sosyal güvenlik ve diğer alanlarda girişimlerde bulunup teklifler sunarlar.

109. Madde

Bu tüzüğün 108.maddesindeki çalışmalar aşağıdakilerden finanse edilir:

- Mahalli idarelerin kalkınma plan ve program uyarınca belediyenin ayırttığı tutar;
 - Vatandaşların tasarruf ettikleri tutarlar;
 - Tüzel ve özel kişilerin ayırttıkları tutarlar;
 - Hizmet karşılığı elde edilen tutarlar; ve
 - Hediyeler ve diğer tutarlar.
- 1.fıkrasındaki tutarların tahsil ve tahsis edilmesi Belediye bütçesi ile yapılır.

110. Madde

Mahalli idare şeklinin organı Konseydir.

Mahalli idareler şekli Konseyinin kurulmasına mahalli idarede toplanan vatandaşların çoğunluğu açık oylamayla karar verir, toplananların kararı doğrultusunda oylama gizli de olabilir.

Советот на облиците на месната самоуправа е составен од 5 (пет) до 9 (девет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната заедница трае 4 (четири) години.

Член 111

Одлука за распишување на избори на членови на Советот на облиците на месната заедница донесува Советот во стариот состав, најдоцна до 30 (триесет) дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката на став 1 од овој член не се донесе во утврдениот рок одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната заедница, донесува Собирот на граѓани.

Ако и Собирот на граѓани не донесе одлука од став 1 на овој член, одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната заедница донесува Градоначалникот на Општината во рок од 15 (петнаесет) дена.

Член 112

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна заедница се врши на собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 10% од граѓаните, жители на соодветната месна заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно нај голем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Член 113

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна заедница поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна заедница, донесени на Советот на Општината.

Член 114

За избрани за членови на Советот на облиците на месна заедница се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство, односно нај голем број на гласови од избирачите кои гласаат.

Член 115

Советот на облиците на месна заедница од редови на своите членови избира претседател кој го преставува и застапува обликот на месната заедница.

Mahalli idareler Konseyi 5 (beş) ila 9 (dokuz) kişiden oluşur.

Mahalli idareler Konseyinin görev süresi 4 (yıldır).

111. Madde

Mahalli idareler Konseyi üye seçimi kararını eski Konsey üyeleri, görev süresinin dolmasına en geç 30 gün kala getirir.

Eğer bu maddenin 1.fıkrasındaki karar zamanında alınmazsa, seçim kararını vatandaşların toplantı kurulu alır.

Eğer bu maddenin 1. fıkrasındaki karar zamanında vatandaşların toplantı kurulu da alınmazsa, mahalli idareler Konseyin üye seçimi kararını 15 (on beş) gün içinde Belediye Başkanı alır.

112. Madde

Mahalli idareler Konseyine üye aday teklifi ve belirlenmesi o mahalde yaşayan vatandaşların en az %10'luk bir kısmı karar verir.

Toplananlardan en çok oy alanlar aday olarak belirlenmiş sayılır.

113. Madde

Mahalli idareler Konseyi üye belirleme teklifi, şekli ve seçimi Belediye Konseyinin getirdiği mahalli idareler çalışma yönetmeliğince yapılır.

114. Madde

Mahalli idareler Konseyi seçilmiş üyeleri seçime katılanlardan en çok oy alanlar olarak belirlenir.

115. Madde

Mahalli idareler Konseyi kendi aralarından mahalli idareyi temsil edecek başkanı seçer.

Член 116

Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по предходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната заедница.

Стрествата потребни за извршување на работите, од став 1 од овој член се уредуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од став 1 од овој член.

Член 117

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот на обликот на месната заедница.

Контрола над трошењето на стрествата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Член 118

Општината води евиденција на облиците на месна заедница основани на нејзиното подрачје.

XIII. Начин и постапка за утврдување на грбот и знамето

Член 119

За утврдување на грбот и знамето на Општината, Советот распишува конкурс и образува (формира) комисија.

Член 120

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.

XIV. Употреба на јазиците и писмата во Општина Центар Жупа

Член 121

На подрачјето на Општина Центар Жупа службените јазици се македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и турскиот јазик и неговото латинско писмо.

116. Madde

Belediye Başkanı bir karar ile, Mahalli idare Konseyi başkanın onayıyla vatandaşların günlük hayatlarını ilgilendiren bir işi yapmak üzere birini görevlendirebilir.

Bu maddenin 1. fıkrasındaki görevin yerine getirilmesinde gerekli olan maddi ödenekleri yetkili görevlendirme kararında belirlenir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki görevi teftiş edecek kurum bu karar ile belirlenir.

117. Madde

Belediye idaresi, mahalli idarenin uzmansal, idari-teknik ve hesap mali işlerini yönettirir.

Görevlendirilmiş yetkilinin kullandığı ödeneklerin kontrolünü belediye idaresi yapar.

118. Madde

Belediye, kendi sınırlarında kurulan mahalli idareler hakkında defter tutar.

XIII. Arma ile bayrağının belirlenmesi için yöntem ve işlemleri

119. Madde

Belediye arma ve bayrağının belli edilmesi için Belediye Konseyi ilan verip komisyon oluşturmaktadır.

120. Madde

Komisyon, açılan ilana gelen teklifler arasında belediye arması ve bayrağı için teklifi belli edip, kabul edilmesi üzere Belediye Konseyine sunmaktadır.

XIV. Merkez Jupa Belediyesinde dil ve alfabelerinin kullanımı

121. Madde

Merkez Jupa Belediyesinde Makedon'ca ile Kiril alfabesi ve Türkçe ile Latin alfabesi resmi dillerdir.

Член 122

Во јавните служби, јавните установи и јавните претпријатија што ги оснивала Општината како и пред органите на државната управа на подрачјето на Општина Центар Жупа во службена употреба се македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и турскиот јазик и неговото латинско писмо.

Член 123

Имињата на населените места, имињата на јавните служби и установи и претпријатија, надписите на културните и образовни установи, надписите на претпријатијата и другите јавни натписи и нивните општи и посебни акти, како и кореспонденцијата за општење со граѓаните и другите субјекти се впишуваат на македонски јазик и неговото кирилско писмо и турски јазик и неговото латинско писмо.

Член 124

Натписите на културните и образовните установи кои едноставно служат за развивање и унапредување на културните и образовните цели на националностите, покрај на македонски јазик и неговото кирилско писмо, се пишуваат и на јазикот и писмото на соодветната националност.

XV. Акти на органите на Општината

а) Општи акти

Член 125

Статутот е основен акт на Општината со кој се уредуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на Општината и други прашања од значање на Општината.

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог-Статут.

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

Член 126

Советот на Општината донесува Деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 127

Со Деловникот на Советот се уредува начин на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

122. Madde

Belediyenin kurduğu kamu kuruluşları, kamu işleri ile kamu şirketleri ile Merkez Jupa Belediyesine ait devlet yönetim organlarında Makedon'ca ile Kiril alfabesi ve Türkçe ile Latin alfabesi resmi dil olarak kullanılmaktadır

123. Madde

Belediyede yerleşim yerlerinin isimleri, kamu işleri ile kuruluş ve şirketlerin isimleri, kültür ve eğitim kuruluşlarının isimleri, şirket ile diğer yazılar ve onların genel ve özel yasa ile, vatandaş ve diğer kişilerle iletişim kurmak için yazışmalar Makedon'ca ile Kiril alfabesi ve Türkçe ile Latin alfabesi ile yapılmaktadır.

124. Madde

Milli azınlıkların kültür ve eğitim gayelerini sadece geliştirmek ve ilerletmek amacıyla yazılan kültür ve eğitim kuruluşlarının yazıları Makedon'ca ile Kiril alfabesi dışında gereken milli azınlığın dil ve alfabesi üzerine yazılmaktadır.

XV. Belediye organlarının kanunları

а) Genel kanunlar

125. Madde

Tüzük, belediyenin yapı ve yetkileriyle ilgili temel ve belediye ile ilgili başka kanunları belirleyen temel kanundur.

Belediye tüzüğü tüzük tasarısı ve tüzük önerisi olmak üzere iki aşamada getirilmektedir.

Belediye tüzüğünü Konseydeki toplam üye sayısının çoğunluğunun onaylaması ile kabul edilmektedir.

126. Madde

Belediye Konseyi, Konsey İç tüzük, karar, plan ve program, yazılı karar, sonuç ve başka kanunlar getirmekte, fikir ve yön belirlemektedir.

127. Madde

Konsey iç tüzükle Konseyin çalışma metotlarını ve onun komisyonlarını, karar almak ile diğer organlarla olan ilişkilerini tanzim etmektedir.

Деловникот на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

Член 128

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значање од надлежност на Општината. Со одлука на Советот на Општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се осниваат јавни служби. Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 129

Советот донесува заклучоци кога разгледува поделни извештаи, информации и анализи. Советот дава мислење и уредува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на Општината.

Член 130

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

б) Поединечни акти

Член 131

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти. Советот донесува решенија за избор и именувања. Градоначалникот на Општината донесува решенија.

XVI. Изменување и дополнување на Статутот

Член 132

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот на Општината одлучува Советот.

Konsey iç tüzüğü Belediye Konsey üyelerin toplam sayısının çoğunluk oylarıyla getirilmektedir.

128. Madde

Belediye yetkisinde ve yerel olan görevler konseyin kararıyla tanzim edilmektedir. Belediye Konseyin kararıyla kamu işleri, belediye yönetimi ile onun çalışma şekli tanzim edilmektedir. Konsey, alınan kararlar kendi yetkisinde olan başka konuları da tanzim etmektedir.

129. Madde

Konsey, rapor, rapor, bilgi ve analizlerin tetkikinde belli kararlar almaktadır.

Konsey, Belediye Konseyinin getirdiği kanun ve kararların yürürlüğe geçirilmesi için fikri üretmekte ve yöntemler tanzim etmektedir.

130. Madde

Genel kanunları getirme metodu Belediye Konsey iç tüzük ile tanzim edilmektedir.

b) Bireysel kanunlar

131. Madde

Konsey ve Belediye Başkanı kendi yetkileri çerçevesinde bireysel kanunlar getirmektedir.

Konsey, seçim ve atama kararı getirmektedir. Belediye Başkanı, yazılı kararlar getirmektedir.

XII. Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi

132. Madde

Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi girişimini Konsey üyesi, Konsey komisyonu veya diğer merciler yapabilir.

Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi girişimine Konsey karar verir.

Член 133

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

XVII. Преодни и завршни одредби

Член 134

Имателите на информации од членот 84 став 3 на овој Статут се должни во рок од 6 месеци од денот на донесувањето на овој Статут да ја донесат и објават листата на информации.

Член 135

Градоначалникот на Општината во рок од 3 (три) месеци од денот на донесувањето на овој Статут, согласно со актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите за посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 136

Во рок од 3 (три) месеци од денот на влегување во сила на овој Статут, Општината ќе ги воведо во евиденција постојните облици на месните заедници, основани во согласност со Статутот на Општината.

Член 137

Со велегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината објавен во Службен Гласник на Општината број 3(три) од 10.септември 2002 год.

Член 138

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на Службен Гласник на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Халиме Сулејман

бр.14-236/13
11.05.2026 год.
Центар Жупа

133. Madde

Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi girişiminin kabul edilmesinin ardından Belediye başkanı Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi tüzütsel kararı teklifi getirir.

XIII. Geçici ve son hükümler

134. Madde

Bu tüzüğün 84.maddesinin 3. fıkrasındaki bilgi sahipleri, yer alan bilgi listesini tüzüğün getirilmesinden itibaren 6 ay içerisinde getirip ilan etmelidir.

135. Madde

Belediye başkanı, belediye idaresi metni uyarınca bu tüzük getirildikten 3 (üç) ay içerisinde kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim hakkının sağlanmasında aracılık yapacak devlet memurunu atar.

136. Madde

Bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren 3 ay içinde belediye bu tüzük uyarınca kurulmuş mahalli idareler listesini hazırlar.

137. Madde

Bu tüzüğün yürürlüğe girmesiyle Belediye tüzüğünün geçerliliği kalkar Belediye Resmi Yayını, no.3 10.09.2002 y.)

138. Madde

Bu tüzük Merkez Jupa Belediyesi “resmi gazetesi”nde yayımlandıktan 8 (sekiz) gün sonra yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediyesi
Konsey Başkanı
Halime Sulejman

Sayı.14-236/13
11.05.2026 yll.
Merkez Jupa



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZLEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-254/11
13.05.2026 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 59 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 13.05.2026 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за усвојување на Годишен извештај на одделението за инспекциски надзор во Општина Центар Жупа

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за усвојување на Годишен извештај на одделението за инспекциски надзор во општина Центар Жупа, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 6-та седница одржана на ден 11.05.2026 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 59. maddesine dayanarak 13.05.2026 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi’nde bulunan Denetim (İnspektörlük) Birimi’nin 2025 yılına ait yıllık raporunun kabul edilmesine ilişkin kararın yayımlanması hakkında

Merkez Jupa Belediyesi Denetim (İnspektörlük) Birimi’nin yıllık raporunun kabul edilmesine ilişkin karar YAYIMLANIR. Söz konusu karar, Merkez Jupa Belediyesi Belediye Meclisi tarafından 11.05.2026 tarihinde gerçekleştirilen 6. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. – No.14-236/14
11.03.2026 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Службен Весник на РМ бр.05/2002 и 2023/2024) , Советот на општина Центар Жупа на 6-та редовна седница одржана на ден 11.03.2026 година , донесе:

Одлука

**за усвојување на Годишен извештај
на инспекциско одделение за 2025
година во Општина Центар Жупа**

Член 1

Со оваа одлука се усвојува годишниот извештај на инспекциско одделение за 2025 година , поднесен од страна на одделението за инспекциски надзор (инспекторат) на општина Центар Жупа.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на одлуката во Службен гласник на општина Центар Жупа.

**Општина Центар Жупа
Претседател на совет
М-р Халиме Сулејман**

Madde 36, 1 numaralı fıkra 15'e dayanarak Yerel Yönetim Kanunu (Resmi Gazete No: 05/2002 ve 202.2024) gereğince, 11.03.2026 tarihinde yapılan 6. düzenli oturumda Merkez Jupa Belediye Meclisi şunları kararlaştırdı:

K A R A R

**2025 yılına ait Denetim Birimi Yıllık
Raporunun kabul edilmesine ilişkin**

Madde 1

Bu karar ile, Merkez Jupa Belediyesi Denetim ve Gözetim Birimi (inspektorat) tarafından sunulan, 2025 yılına ait Denetim Birimi Yıllık Raporu kabul edilir.

Madde 2

Karar, Merkez Jupa Belediyesi Resmi Gazetesi'nde yayımlandığı tarihten itibaren sekizinci gününde yürürlüğe girer.

**Merkez Jupa Belediye
Meclisi Başkanı
M-r Halime Süleyman**