



„Службен Гласник на
Општина Центар Жупа,,
излегува по потреба на
Македонски и Турски јазик

“Merkez Jupa Belediyesi’nin
Resmi Bildirisi”
Makedonca ve Türkçe olarak
gereğe göre çıkmaktadır

Центар Жупа, 31.12.2024, Вторник
Број – No. : 07
Тираж : 5 примероци

Merkez Jupa
Год.-Yıl : 2024
Tiraj : 5 örnek

Содржина

1. ЗАКЛУЧОК за објавување на одлуката за Буџет на општина Центар Жупа за 2025 година.....
2. БУЏЕТ на општина Центар Жупа за 2025 година.....
3. ЗАКЛУЧОК за објавување на одлуката за извршување на Буџетот за 2025 година.....
4. Одлука за извршување на Буџетот за 2025 година.....
5. Заклучок за усвојување на Годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Центар Жупа за 2025 година
6. Годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Центар Жупа за 2025 година
7. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година
8. Програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година
9. Заклучок за усвојување на програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

1. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi'nin 2025 bütçesine ilişkin kararın duyurulması
2. Merkez Jupa Belediyesi'nin 2025 yılın bütçesi
3. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi'nin 2025 yılı bütçesinin icra kararını ilan etti.....
4. Merkez Jupa Belediyesi'nin 2025 yılı bütçesi'nin uygulanması (yürütülmesi) için karar aldı.....
5. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı kabul oylaması.....
6. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde BAYINDIRLIK PLAN'larının hazırlanması ile ilgili 2025 yıllık programı onayladı
7. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması
8. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı Çevre Temizliği ve Bakımı Yıllık Programı.....
9. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı çevre yeşillliği bakımı programı kabul oylaması

10. Програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

11. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2025 година

12. Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2025 година

13. Заклучок за усвојување на програма за работа во областа на располагање со градежно земјиште во сопственост на РСМ за општина Центар Жупа за 2025 година

14. Одлука за усвојување на програма за работа во областа на располагање со градежно земјиште сопственост на РСМ за 2025 година

15. Заклучок за усвојување на програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година .

16. Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година.

17.ЗАКЛУЧОК за усвојување на оперативната програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2025 година.....

18. Оперативната програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2025 година

10. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı Yeşil Alanların BakımıYıllıkProgramını

11. SONUÇ 2025 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması.....

12. Merkez Jupa Belediyesi 2025 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı

13. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2025 yılı çalışma programı kabul oylaması

14. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2025 yılı çalışma programı kabul oylaması

15. SONUÇ 2025 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırlarında inşaat arazisinin düzenlenmesine yönelik programın kabul edilmesi

16. 2025 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırlarında inşaat arazisinin düzenlenmesine yönelik programın kabul edilmesi

17. SONUÇMerkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması

18. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı

19.ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Центар Жупа за 2025 година

20.Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Центар Жупа за 2025 година.....

21 .ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

22. Програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година.....

23. Заклучок за објавување на програма за еднакви можности меѓу мажите и жените за 2025 година.....

24.Програма за еднакви можности меѓу мажите и жените за 2025 година.....

25.Заклучок за усвојување на програма за локален младински совет за 2025 година.....

26. Програма за локален младински совет за 2025 година

27. Заклучок за објавување на програма за активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување

28. Програма за активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување

19. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi 2025 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması.....

20.Merkez Jupa Belediyesi'nin 2025 y. için yerel yolların ve sokakların, inşa edilmesi yenilenmesi ve bakımı içi.....

21. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı kabul oylaması

22.2025 yılı Merkez Yupa Belediyesi Sokak Aydınlatması Bakımı Yıllık Programını

23. SONUÇ 2025 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

24. 2025 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

25. SONUÇ 2025 yılı için Yerel Gençlik meclis programı

26. 2025 yılı için Yerel Gençlik meclis programı

27. SONUÇ 2025 yılı için Merkez Jupa'nın krizlerin giderilmesi canlandırılması, korunması ve kurtarma alanındaki faaliyet program .

28. 2028 yılı için Merkez Jupa'nın krizlerin giderilmesi canlandırılması, korunması ve kurtarma alanındaki faaliyet program .

29. Заклучок за објавување на Правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче

30.Правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче.....

31. Заклучок за објавување на Програма за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2025 година.

32. Програма за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2025 година.....

33. Заклучок за објавување на одлуката усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП,,КАЛЕ,, за 2025 година

34..Одлука за усвојување на програма за работа и работни активности на ЈП,,КАЛЕ,, за 2025 година

35.Заклучок за објавување на Програма на ЈП,,КАЛЕ,, Центар Жупа за вршење на дејноста водоснабдување во вондредни околности за 2025 година.....

36. Програма на ЈП,,КАЛЕ,, Центар Жупа за вршење на дејноста водоснабдување во вондредни околности за 2025 година.....

37.Заклучок за објавување на одлуката за давање на согласност на одлуката за утврдување на цени и услуги на ЈП,,Кале,,Центар Жупа.

38.Одлука за давање на согласност на одлука за утврдување на цени и услуги на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа

39. Заклучок за објавување на Програма на комуналниот инспектор за 2025 година

40.Програма на комуналниот инспектор за 2025 година

29. SONUÇ Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı .

30. SONUÇ Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı .

31. SONUÇ Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı

32. Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı

33. SONUÇ Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2025’de iş ve çalışma faaliyetleri programının kabulüne ilişkin sonucu yayınlanması

34.K A R A R“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmesi kararı

35. SONUÇ 2025 yılı için Merkez Jupa’nın Kamu Kurumu “KALE” olağan üstü durumlarda su temini faaliyetini yürütülmesine yönelik önerilen program

36. 2025 yılı için Merkez Jupa’nın Kamu Kurumu “KALE” olağan üstü durumlarda su temini faaliyetini yürütülmesine yönelik önerilen program

37.SONUÇ“KALE” Kamu Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararının ilanı

38..“KALE” Kamu Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararının ilanı

39. SONUÇ 2025 yılı için önerilen belediye müfetişi programı.

40. 2026 yılı için önerilen belediye müfetişi programı.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-538/1
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2025 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2025 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi 2025 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararını ilan etti.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. Olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2025 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararı **ILAN EDILIR**

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
M-r Ariyan Ibraim

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ бр. 5/2002) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ” бр. 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ” бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/2022 и 170/2024), Советот на Општина **ЦЕНТАР ЖУПА** на 20 седница одржана на 27.12.2024 година, донесе

Б У Џ Е Т

на Општина ЦЕНТАР ЖУПА за 2025 година

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на **Општина Центар Жупа** за 2025 година, се состои од :

I.Вкупни приходи	152.499.000
Даночни приходи	12.420.000
Неданочни приходи	853.000
Капитални приходи	7.533.922
Приходи од дотации	104.699.000
Приходи од трансфери	26.393.078
Приходи од донации	600.000
II.Вкупни расходи	156.519.000
Од утврдени намени	156.389.000
Расходи од резерви	130.000
III. Дефицит	- 4.020.000
IV.Финансирање	4.020.000
Прилив	5.950.000
Домаш. задолжувања	0
Странски заеми	0
Депозити	5.950.000
Одлив	1.930.000
Отплата на главница	1.930.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува:

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: POTSTAVKA

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T2025					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	8.608.000	12.420.000	0	0	0	0	12.420.000
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	618.000	810.000	0	0	0	0	810.000
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од буџетот на рм, единиците на локалната самоуправа и градот скопје и фондовите основани со закон	400.000	500.000	0	0	0	0	500.000
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност кои не се корисници и единки корисници на буџетот	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
711139	Данок на доход на Приходи од занаетчиска дејност според паушално утврден нето приход	18.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713	Даноци на имот	2.360.000	3.710.000	0	0	0	0	3.710.000
713111	Данок на имот од физички лица	1.500.000	2.550.000	0	0	0	0	2.550.000
713113	Данок на имот од правни лица	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
713211	Данок на наследство и подарок	400.000	500.000	0	0	0	0	500.000
713311	Данок на промет на недвижности	300.000	500.000	0	0	0	0	500.000
713512	Камата за ненавремено плаќање на Данокот на имот	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
717	Даноци на специфични услуги	5.630.000	7.900.000	0	0	0	0	7.900.000
717112	Комунална Такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
717115	Комунална Такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, што се плаќа при регистрација на возилата	400.000	550.000	0	0	0	0	550.000
717116	Комунална Такса за користење и одржување на јавно осветление	5.000.000	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
717137	Надомест за уредување на градежно земјиште	80.000	200.000	0	0	0	0	200.000
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	580.000	703.000	150.000	0	0	0	853.000
722	Глоби, судски и административни такси	180.000	300.000	0	0	0	0	300.000
722315	Административни Такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај органите на општината	130.000	150.000	0	0	0	0	150.000
722316	Други локални Такси	50.000	150.000	0	0	0	0	150.000
723	Такси и надоместоци	300.000	300.000	150.000	0	0	0	450.000
723012	Такси за запишување	50.000	0	100.000	0	0	0	100.000
723013	Такса за испити	50.000	0	50.000	0	0	0	50.000
723914	Приходи од закупнина на општински имот	200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
724	Други владини услуги	37.000	30.000	0	0	0	0	30.000
724132	Надомест на трошоци за судска и прекршочна постапка	37.000	30.000	0	0	0	0	30.000

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: POTSTAVKA

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
725	Други неданочни приходи	63.000	73.000	0	0	0	0	73.000
725939	Останати неданочни Приходи	33.000	43.000	0	0	0	0	43.000
725943	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила (каска) и осигурување од одговорност од употреба на моторните	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	4.230.980	7.533.922	0	0	0	0	7.533.922
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	4.230.980	7.533.922	0	0	0	0	7.533.922
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно замјиште во сопственост на република македонија	50.000	433.000	0	0	0	0	433.000
733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата	30.980	50.922	0	0	0	0	50.922
733119	Надомест за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основа на простор)	2.000.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
733120	Надомест за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основа на експлоатирана минерална сировина)	2.000.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
733132	Приходи на елс остварени при отуѓување и закуп на градежно земјиште сопственост на рм	100.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	140.460.020	32.343.078	0	104.699.000	600.000	0	137.642.078
741	Трансфери од други нивоа на власт	139.860.020	32.343.078	0	104.699.000	0	0	137.042.078
741113	Трансфери од буџетите на фондовите	1.631.657	1.631.657	0	0	0	0	1.631.657
741114	Пренесен вишок на Приходи од претходната година	9.274.000	5.950.000	0	0	0	0	5.950.000
741115	Дотации на општината, од Приходи од ддв	29.452.363	14.695.101	0	0	0	0	14.695.101
741120	Блок дотации на општината по одделни намени	99.502.000	0	0	104.699.000	0	0	104.699.000
741211	Капитални трансфери од други нивоа на власт	0	10.066.320	0	0	0	0	10.066.320
742	Донации од странство	600.000	0	0	0	600.000	0	600.000
742111	Приходи од обединетите нации	600.000	0	0	0	600.000	0	600.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T2025					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	96.709.000	16.860.000	0	86.190.000	0	0	103.050.000
401	Основни плати	67.612.000	10.723.000	0	60.470.000	0	0	71.193.000
401110	Основни плати -функционери	1.160.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
401120	Основни плати - државни службеници	5.400.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
401130	Основни плати - други вработени	55.532.000	2.500.000	0	55.670.000	0	0	58.170.000
401310	Персонален данок на доход од плата	5.162.000	920.000	0	4.610.000	0	0	5.530.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	358.000	203.000	0	190.000	0	0	393.000
402	Придонеси за социјално осигурување	26.305.000	4.217.000	0	24.120.000	0	0	28.337.000
402110	Основни придонеси за ПИО	17.603.000	2.750.000	0	16.118.000	0	0	18.868.000
402210	Основни придонеси за здравство	7.057.000	1.130.000	0	6.380.000	0	0	7.510.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	501.000	112.000	0	512.000	0	0	624.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	1.144.000	225.000	0	1.110.000	0	0	1.335.000
404	Надоместоци	2.792.000	1.920.000	0	1.600.000	0	0	3.520.000
404110	Надомест за годишен одмор	1.792.000	520.000	0	1.600.000	0	0	2.120.000
404150	Други надоместоци	1.000.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	28.360.000	14.440.000	150.000	11.578.000	600.000	0	26.768.000
420	Патни и дневни расходи	667.000	330.000	0	140.000	0	0	470.000
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	2.000	0	0	0	0	0	0
420120	Патување во земјата - патни расходи	235.000	110.000	0	140.000	0	0	250.000
420130	Патување во земјата - сместување	320.000	140.000	0	0	0	0	140.000
420220	Патување во странство - патни расходи	110.000	80.000	0	0	0	0	80.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7.673.000	3.620.000	0	3.195.000	0	0	6.815.000
421110	Електрична енергија	2.025.000	1.650.000	0	550.000	0	0	2.200.000
421120	Водовод и канализација	468.000	60.000	0	400.000	0	0	460.000
421130	Ѓубретарина	150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
421190	Други комунални такси и услуги	1.368.000	560.000	0	0	0	0	560.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
421220	Дрва	265.000	0	0	370.000	0	0	370.000
421240	Течни горива	2.108.000	100.000	0	1.600.000	0	0	1.700.000
421290	Други материјали за греење	30.000	0	0	0	0	0	0
421310	Пошта	64.000	40.000	0	25.000	0	0	65.000
421320	Телефон и телефакс	295.000	110.000	0	200.000	0	0	310.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	600.000	550.000	0	0	0	0	550.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
421430	Транспорт на стоки	150.000	90.000	0	0	0	0	90.000
421440	Транспорт на луѓе	100.000	290.000	0	50.000	0	0	340.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.705.600	530.000	0	1.950.000	0	0	2.480.000
423110	Канцелариски материјали	673.000	120.000	0	330.000	0	0	450.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	40.000	30.000	0	10.000	0	0	40.000
423210	Материјали за АОП	10.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423310	Униформи	60.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	15.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	2.745.000	0	0	710.000	0	0	710.000
423620	Училишни материјали	147.000	0	0	130.000	0	0	130.000
423710	Средства за одржување на хигиена	270.000	80.000	0	310.000	0	0	390.000
423720	Материјали за разни поправки	220.000	10.000	0	220.000	0	0	230.000
423810	Ситен инвентар	15.600	0	0	10.000	0	0	10.000
423910	Други материјали за специјална намена	70.000	50.000	0	20.000	0	0	70.000
423990	Други материјали	440.000	240.000	0	80.000	0	0	320.000
424	Поправки и тековно одржување	4.576.400	3.820.000	0	603.000	0	0	4.423.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува ¼ резервни делови, г	180.000	130.000	0	0	0	0	130.000
424210	Одржување на згради	100.000	0	0	220.000	0	0	220.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	341.400	270.000	0	108.000	0	0	378.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	1.830.000	2.030.000	0	0	0	0	2.030.000
424390	Одржување на други градби	1.385.000	900.000	0	0	0	0	900.000
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	0	60.000	0	0	60.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	270.000	160.000	0	125.000	0	0	285.000
424430	Поправки и одржување на машини	380.000	330.000	0	0	0	0	330.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	90.000	0	0	90.000	0	0	90.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
425	Договорни услуги	5.218.000	690.000	150.000	5.285.000	600.000	0	6.725.000
425250	Осигурување на недвижности и права	90.000	0	0	40.000	0	0	40.000
425260	Осигурување на моторни возила	70.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425290	Други финансиски услуги	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425310	Правни услуги	110.000	80.000	0	10.000	0	0	90.000
425360	Плаќање на судски такси	10.000	10.000	0	10.000	0	0	20.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	15.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425420	Примарна здравствена заштита	20.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425490	Други здравствени услуги	141.000	50.000	0	40.000	0	0	90.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425760	Превозни услуги во образованието	3.120.000	0	0	4.770.000	0	0	4.770.000
425790	Други образовни услуги	202.000	0	150.000	100.000	0	0	250.000
425910	Преведувачи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	120.000	40.000	0	60.000	0	0	100.000
425990	Други договорни услуги	1.210.000	350.000	0	165.000	600.000	0	1.115.000
426	Други тековни расходи	2.320.000	1.450.000	0	405.000	0	0	1.855.000
426120	Членарини во домашни организации	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426210	Расходи за репрезентација	880.000	400.000	0	190.000	0	0	590.000
426310	Семинари и конференции	105.000	110.000	0	5.000	0	0	115.000
426410	Објавување на огласи	305.000	120.000	0	120.000	0	0	240.000
426990	Други оперативни расходи	930.000	720.000	0	90.000	0	0	810.000
427	Привремени вработувања	3.200.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
427110	Привремени вработувања	3.200.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
452410	Камата на кредити	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3.293.000	3.040.000	0	1.391.500	0	0	4.431.500
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
463	Трансфери до невладини организации	210.000	210.000	0	0	0	0	210.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
463120	Трансфери до спортски клубови	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
464	Разни трансфери	2.883.000	2.430.000	0	1.391.500	0	0	3.821.500
464940	Трансфери при пензионирање	503.000	0	0	190.000	0	0	190.000
464990	Други трансфери	2.380.000	2.430.000	0	1.201.500	0	0	3.631.500
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	260.000	250.000	0	0	0	0	250.000
471	Социјални надоместоци	260.000	250.000	0	0	0	0	250.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	110.000	150.000	0	0	0	0	150.000
471230	Помош за новороденчиња	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	22.397.000	15.550.000	0	5.539.500	0	0	21.089.500
480	Купување на опрема и машини	5.917.000	310.000	0	2.030.000	0	0	2.340.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	2.310.000	80.000	0	470.000	0	0	550.000
480150	Купување на кујнска опрема	50.000	0	0	60.000	0	0	60.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	3.397.000	50.000	0	1.500.000	0	0	1.550.000
480290	Купување на други машини	160.000	180.000	0	0	0	0	180.000
482	Други градежни објекти	15.310.000	15.240.000	0	3.329.500	0	0	18.569.500
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	1.000.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	12.150.000	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	80.000	200.000	0	80.000	0	0	280.000
482920	Изградба на други објекти	700.000	900.000	0	3.189.500	0	0	4.089.500
482940	Надзор над изградбата	180.000	250.000	0	60.000	0	0	310.000
483	Купување на мебел	70.000	0	0	180.000	0	0	180.000
483110	Купување на канцелариски мебел	0	0	0	60.000	0	0	60.000
483120	Купување на училишен мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
483190	Купување на друг мебел	0	0	0	50.000	0	0	50.000
486	Купување на возила	1.100.000	0	0	0	0	0	0
486190	Купување на други моторни возила	1.100.000	0	0	0	0	0	0
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		131.482.000	37.450.000	150.000	99.159.500	600.000	0	137.359.500
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T2025					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	96.709.000	16.860.000	0	86.190.000	0	0	103.050.000
401	Основни плати	67.612.000	10.723.000	0	60.470.000	0	0	71.193.000
401110	Основни плати -функционери	1.160.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
401120	Основни плати - државни службеници	5.400.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
401130	Основни плати - други вработени	55.532.000	2.500.000	0	55.670.000	0	0	58.170.000
401310	Персонален данок на доход од плата	5.162.000	920.000	0	4.610.000	0	0	5.530.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	358.000	203.000	0	190.000	0	0	393.000
402	Придонеси за социјално осигурување	26.305.000	4.217.000	0	24.120.000	0	0	28.337.000
402110	Основни придонеси за ПИО	17.603.000	2.750.000	0	16.118.000	0	0	18.868.000
402210	Основни придонеси за здравство	7.057.000	1.130.000	0	6.380.000	0	0	7.510.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	501.000	112.000	0	512.000	0	0	624.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	1.144.000	225.000	0	1.110.000	0	0	1.335.000
404	Надоместоци	2.792.000	1.920.000	0	1.600.000	0	0	3.520.000
404110	Надомест за годишен одмор	1.792.000	520.000	0	1.600.000	0	0	2.120.000
404150	Други надоместоци	1.000.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	28.360.000	14.440.000	150.000	11.578.000	600.000	0	26.768.000
420	Патни и дневни расходи	667.000	330.000	0	140.000	0	0	470.000
420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)	2.000	0	0	0	0	0	0
420120	Патување во земјата - патни расходи	235.000	110.000	0	140.000	0	0	250.000
420130	Патување во земјата - сместување	320.000	140.000	0	0	0	0	140.000
420220	Патување во странство - патни расходи	110.000	80.000	0	0	0	0	80.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	7.673.000	3.620.000	0	3.195.000	0	0	6.815.000
421110	Електрична енергија	2.025.000	1.650.000	0	550.000	0	0	2.200.000
421120	Водовод и канализација	468.000	60.000	0	400.000	0	0	460.000
421130	Ѓубретарина	150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
421190	Други комунални такси и услуги	1.368.000	560.000	0	0	0	0	560.000
421220	Дрва	265.000	0	0	370.000	0	0	370.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		131.482.000	37.450.000	150.000	99.159.500	600.000	0	137.359.500
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
421240	Течни горива	2.108.000	100.000	0	1.600.000	0	0	1.700.000
421290	Други материјали за греење	30.000	0	0	0	0	0	0
421310	Пошта	64.000	40.000	0	25.000	0	0	65.000
421320	Телефон и телефакс	295.000	110.000	0	200.000	0	0	310.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	600.000	550.000	0	0	0	0	550.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
421430	Транспорт на стоки	150.000	90.000	0	0	0	0	90.000
421440	Транспорт на луѓе	100.000	290.000	0	50.000	0	0	340.000
423	Материјали и ситен инвентар	4.705.600	530.000	0	1.950.000	0	0	2.480.000
423110	Канцелариски материјали	673.000	120.000	0	330.000	0	0	450.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	40.000	30.000	0	10.000	0	0	40.000
423210	Материјали за АОП	10.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423310	Униформи	60.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	15.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	2.745.000	0	0	710.000	0	0	710.000
423620	Училишни материјали	147.000	0	0	130.000	0	0	130.000
423710	Средства за одржување на хигиена	270.000	80.000	0	310.000	0	0	390.000
423720	Материјали за разни поправки	220.000	10.000	0	220.000	0	0	230.000
423810	Ситен инвентар	15.600	0	0	10.000	0	0	10.000
423910	Други материјали за специјална намена	70.000	50.000	0	20.000	0	0	70.000
423990	Други материјали	440.000	240.000	0	80.000	0	0	320.000
424	Поправки и тековно одржување	4.576.400	3.820.000	0	603.000	0	0	4.423.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува¼ резервни делови, г	180.000	130.000	0	0	0	0	130.000
424210	Одржување на згради	100.000	0	0	220.000	0	0	220.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	341.400	270.000	0	108.000	0	0	378.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	1.830.000	2.030.000	0	0	0	0	2.030.000
424390	Одржување на други градби	1.385.000	900.000	0	0	0	0	900.000
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	0	60.000	0	0	60.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	270.000	160.000	0	125.000	0	0	285.000
424430	Поправки и одржување на машини	380.000	330.000	0	0	0	0	330.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	90.000	0	0	90.000	0	0	90.000
425	Договорни услуги	5.218.000	690.000	150.000	5.285.000	600.000	0	6.725.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI
Nivo na: Potstavka

		131.482.000	37.450.000	150.000	99.159.500	600.000	0	137.359.500
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
425250	Осигурување на недвижности и права	90.000	0	0	40.000	0	0	40.000
425260	Осигурување на моторни возила	70.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425290	Други финансиски услуги	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425310	Правни услуги	110.000	80.000	0	10.000	0	0	90.000
425360	Плаќање на судски такси	10.000	10.000	0	10.000	0	0	20.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	15.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425420	Примарна здравствена заштита	20.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425490	Други здравствени услуги	141.000	50.000	0	40.000	0	0	90.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425760	Превозни услуги во образованието	3.120.000	0	0	4.770.000	0	0	4.770.000
425790	Други образовни услуги	202.000	0	150.000	100.000	0	0	250.000
425910	Преведувачи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	120.000	40.000	0	60.000	0	0	100.000
425990	Други договорни услуги	1.210.000	350.000	0	165.000	600.000	0	1.115.000
426	Други тековни расходи	2.320.000	1.450.000	0	405.000	0	0	1.855.000
426120	Членарини во домашни организации	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426210	Расходи за репрезентација	880.000	400.000	0	190.000	0	0	590.000
426310	Семинари и конференции	105.000	110.000	0	5.000	0	0	115.000
426410	Објавување на огласи	305.000	120.000	0	120.000	0	0	240.000
426990	Други оперативни расходи	930.000	720.000	0	90.000	0	0	810.000
427	Привремени вработувања	3.200.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
427110	Привремени вработувања	3.200.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
452410	Камата на кредити	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	3.293.000	3.040.000	0	1.391.500	0	0	4.431.500
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
463	Трансфери до невладини организации	210.000	210.000	0	0	0	0	210.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
463120	Трансфери до спортски клубови	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
464	Разни трансфери	2.883.000	2.430.000	0	1.391.500	0	0	3.821.500

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		131.482.000	37.450.000	150.000	99.159.500	600.000	0	137.359.500
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
464940	Трансфери при пензионирање	503.000	0	0	190.000	0	0	190.000
464990	Други трансфери	2.380.000	2.430.000	0	1.201.500	0	0	3.631.500
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	260.000	250.000	0	0	0	0	250.000
471	Социјални надоместоци	260.000	250.000	0	0	0	0	250.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	110.000	150.000	0	0	0	0	150.000
471230	Помош за новороденчиња	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000

BILANS NA KAPITALNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		22.397.000	15.550.000	0	5.539.500	0	0	21.089.500
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T2025					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	22.397.000	15.550.000	0	5.539.500	0	0	21.089.500
480	Купување на опрема и машини	5.917.000	310.000	0	2.030.000	0	0	2.340.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	2.310.000	80.000	0	470.000	0	0	550.000
480150	Купување на кујнска опрема	50.000	0	0	60.000	0	0	60.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	3.397.000	50.000	0	1.500.000	0	0	1.550.000
480290	Купување на други машини	160.000	180.000	0	0	0	0	180.000
482	Други градежни објекти	15.310.000	15.240.000	0	3.329.500	0	0	18.569.500
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	1.000.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	12.150.000	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	80.000	200.000	0	80.000	0	0	280.000
482920	Изградба на други објекти	700.000	900.000	0	3.189.500	0	0	4.089.500
482940	Надзор над изградбата	180.000	250.000	0	60.000	0	0	310.000
483	Купување на мебел	70.000	0	0	180.000	0	0	180.000
483110	Купување на канцелариски мебел	0	0	0	60.000	0	0	60.000
483120	Купување на училишен мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
483190	Купување на друг мебел	0	0	0	50.000	0	0	50.000
486	Купување на возила	1.100.000	0	0	0	0	0	0
486190	Купување на други моторни возила	1.100.000	0	0	0	0	0	0

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

Nivo na: STAVKA

		53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Fun.sta. Fun.kod	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
701	ОПШТИ ЈАВНИ СЛУЖБИ	30.180.000	0	0	600.000	0	30.780.000
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	30.180.000	0	0	600.000	0	30.780.000
702	ОДБРАНА	100.000	0	0	0	0	100.000
7022	ЦИВИЛНА ОДБРАНА	100.000	0	0	0	0	100.000
703	ЈАВЕН РЕД И МИР	100.000	0	0	0	0	100.000
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	100.000	0	0	0	0	100.000
704	ЕКОНОМСКИ РАБОТИ	16.650.000	0	0	0	0	16.650.000
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО	50.000	0	0	0	0	50.000
7045	ТРАНСПОРТ	16.600.000	0	0	0	0	16.600.000
705	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	380.000	0	0	0	0	380.000
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	320.000	0	0	0	0	320.000
7056	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	60.000	0	0	0	0	60.000
706	ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	4.980.000	0	0	0	0	4.980.000
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	130.000	0	0	0	0	130.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	3.070.000	0	0	0	0	3.070.000
7066	ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	1.780.000	0	0	0	0	1.780.000
707	ЗДРАВСТВО	100.000	0	0	0	0	100.000
7076	ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО	100.000	0	0	0	0	100.000
708	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА	360.000	0	0	0	0	360.000
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	100.000	0	0	0	0	100.000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	260.000	0	0	0	0	260.000
709	ОБРАЗОВАНИЕ	0	150.000	104.699.000	0	0	104.849.000
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	79.699.000	0	0	79.699.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	150.000	25.000.000	0	0	25.150.000
710	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	150.000	0	0	0	0	150.000
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	150.000	0	0	0	0	150.000

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	30.180.000	0	0	600.000	0	30.780.000
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	2.150.000	0	0	0	0	2.150.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.380.000	0	0	0	0	2.380.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	22.840.000	0	0	600.000	0	23.440.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	610.000	0	0	0	0	610.000
7022	ЦИВИЛНА ОДБРАНА	100.000	0	0	0	0	100.000
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	100.000	0	0	0	0	100.000
7032	ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ	100.000	0	0	0	0	100.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000
7044	РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО	50.000	0	0	0	0	50.000
F20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	50.000	0	0	0	0	50.000
7045	ТРАНСПОРТ	16.600.000	0	0	0	0	16.600.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.460.000	0	0	0	0	2.460.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	750.000	0	0	0	0	750.000
JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВО ОПШТИНАТА	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
JDB	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ УЛИЦИ ВО СЕЛО ПРАЛЕНИК, ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	320.000	0	0	0	0	320.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	320.000	0	0	0	0	320.000
7056	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА	60.000	0	0	0	0	60.000
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	60.000	0	0	0	0	60.000
7062	РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	130.000	0	0	0	0	130.000
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	80.000	0	0	0	0	80.000
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	50.000	0	0	0	0	50.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	3.070.000	0	0	0	0	3.070.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.270.000	0	0	0	0	2.270.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	800.000	0	0	0	0	800.000
7066	ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	1.780.000	0	0	0	0	1.780.000
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	1.780.000	0	0	0	0	1.780.000
7076	ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО	100.000	0	0	0	0	100.000

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

		53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Fun.kod Potpr.	O P I S	B U X E T					
		Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000
7081	СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ	100.000	0	0	0	0	100.000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	100.000	0	0	0	0	100.000
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	260.000	0	0	0	0	260.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	260.000	0	0	0	0	260.000
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	79.699.000	0	0	79.699.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	79.699.000	0	0	79.699.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	150.000	25.000.000	0	0	25.150.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	150.000	25.000.000	0	0	25.150.000
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	150.000	0	0	0	0	150.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	150.000	0	0	0	0	150.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	1.780.000	2.150.000	0	0	0	0	2.150.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.150.000	1.550.000	0	0	0	0	1.550.000
401	Основни плати	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	401320 Персонален данок на доход од надоместоци	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
404	Надоместоци	1.000.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
	404150 Други надоместоци	1.000.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	412110 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	200.000	250.000	0	0	0	0	250.000
420	Патни и дневни расходи	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	420120 Патување во земјата - патни расходи	10.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420130 Патување во земјата - сместување	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
423	Материјали и ситен инвентар	30.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	423110 Канцелариски материјали	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	423710 Средства за одржување на хигиена	10.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425	Договорни услуги	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	425910 Преведувачи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	426210 Расходи за репрезентација	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
464	Разни трансфери	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	464990 Други трансфери	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	230.000	200.000	0	0	0	0	200.000
471	Социјални надоместоци	230.000	200.000	0	0	0	0	200.000
	471160 Еднократна парична помош и помош во натура	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	471230 Помош за новороденчиња	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	0	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	200.000	0	0	0	0	200.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	200.000	0	0	0	0	200.000
	421440 Транспорт на луѓе	0	200.000	0	0	0	0	200.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
464	Разни трансфери	0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
464990	Други трансфери	0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.615.000	2.380.000	0	0	0	0	2.380.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.865.000	1.760.000	0	0	0	0	1.760.000
401	Основни плати	1.293.000	1.223.000	0	0	0	0	1.223.000
401110	Основни плати -функционери	1.160.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
401310	Персонален данок на доход од плата	130.000	120.000	0	0	0	0	120.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	3.000	3.000	0	0	0	0	3.000
402	Придонеси за социјално осигурување	552.000	517.000	0	0	0	0	517.000
402110	Основни придонеси за ПИО	360.000	350.000	0	0	0	0	350.000
402210	Основни придонеси за здравство	150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	15.000	12.000	0	0	0	0	12.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	27.000	25.000	0	0	0	0	25.000
404	Надоместоци	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
404110	Надомест за годишен одмор	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	610.000	460.000	0	0	0	0	460.000
420	Патни и дневни расходи	150.000	70.000	0	0	0	0	70.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
420130	Патување во земјата - сместување	90.000	30.000	0	0	0	0	30.000
420220	Патување во странство - патни расходи	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
421110	Електрична енергија	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421320	Телефон и телефакс	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
423	Материјали и ситен инвентар	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
423110	Канцелариски материјали	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423710	Средства за одржување на хигиена	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
424	Поправки и тековно одржување	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува 1/43 резервни делови)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425	Договорни услуги	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425310	Правни услуги	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	180.000	130.000	0	0	0	0	130.000
426210	Расходи за репрезентација	150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426310	Семинари и конференции	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
426990	Други оперативни расходи	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
464	Разни трансфери	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
464990	Други трансфери	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
471	Социјални надоместоци	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	23.610.000	22.840.000	0	0	600.000	0	23.440.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	12.160.000	13.550.000	0	0	0	0	13.550.000
401	Основни плати	8.430.000	9.350.000	0	0	0	0	9.350.000
401120	Основни плати - државни службеници	5.400.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
401130	Основни плати - други вработени	2.350.000	2.500.000	0	0	0	0	2.500.000
401310	Персонален данок на доход од плата	630.000	800.000	0	0	0	0	800.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.330.000	3.700.000	0	0	0	0	3.700.000
402110	Основни придонеси за ПИО	2.200.000	2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
402210	Основни придонеси за здравство	900.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	150.000	200.000	0	0	0	0	200.000
404	Надоместоци	400.000	500.000	0	0	0	0	500.000
404110	Надомест за годишен одмор	400.000	500.000	0	0	0	0	500.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	6.520.000	6.260.000	0	0	600.000	0	6.860.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
420 Патни и дневни расходи		190.000	130.000	0	0	0	0	130.000
420120 Патување во земјата - патни расходи		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
420130 Патување во земјата - сместување		100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420220 Патување во странство - патни расходи		60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		910.000	770.000	0	0	0	0	770.000
421110 Електрична енергија		150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
421120 Водовод и канализација		90.000	60.000	0	0	0	0	60.000
421130 Ѓубретарина		150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
421240 Течни горива		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
421310 Пошта		40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
421320 Телефон и телефакс		80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
421410 Горива и масла (моторни возила)		200.000	150.000	0	0	0	0	150.000
421420 Регистрација на моторни возила		50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
421440 Транспорт на луѓе		50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
423 Материјали и ситен инвентар		170.000	160.000	0	0	0	0	160.000
423110 Канцелариски материјали		60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на работодавачот		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
423710 Средства за одржување на хигиена		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423720 Материјали за разни поправки		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423990 Други материјали		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424 Поправки и тековно одржување		300.000	250.000	0	0	0	0	250.000
424110 Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучувајќи резервни делови)		150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема		150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
425 Договорни услуги		1.190.000	480.000	0	0	600.000	0	1.080.000
425260 Осигурување на моторни возила		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425310 Правни услуги		60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425360 Плаќање на судски такси		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425490 Други здравствени услуги		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425920 Услуги за копирање, печатење и издавање		40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
425990 Други договорни услуги		1.000.000	300.000	0	0	600.000	0	900.000
426 Други тековни расходи		560.000	470.000	0	0	0	0	470.000
426120 Членарини во домашни организации		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426210 Расходи за репрезентација		150.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426310 Семинари и конференции		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
426410	Објавување на огласи	130.000	120.000	0	0	0	0	120.000
426990	Други оперативни расходи	130.000	100.000	0	0	0	0	100.000
427	Привремени вработувања	3.200.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
427110	Привремени вработувања	3.200.000	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
452410	Камата на кредити	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	2.200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
464	Разни трансфери	2.200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
464990	Други трансфери	2.200.000	300.000	0	0	0	0	300.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот б	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	2.010.000	610.000	0	0	0	0	610.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	2.010.000	610.000	0	0	0	0	610.000
480	Купување на опрема и машини	280.000	310.000	0	0	0	0	310.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	60.000	80.000	0	0	0	0	80.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
480290	Купување на други машини	160.000	180.000	0	0	0	0	180.000
482	Други градежни објекти	630.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	0	200.000	0	0	0	0	200.000
482920	Изградба на други објекти	600.000	100.000	0	0	0	0	100.000
482940	Надзор над изградбата	30.000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	1.100.000	0	0	0	0	0	0
486190	Купување на други моторни возила	1.100.000	0	0	0	0	0	0
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425	Договорни услуги	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426990	Други оперативни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
F20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	424320 Одржување на автопати, улици и патишта	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425	Договорни услуги	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	425990 Други договорни услуги	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426210 Расходи за репрезентација	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	426990 Други оперативни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.300.000	2.270.000	0	0	0	0	2.270.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.300.000	2.270.000	0	0	0	0	2.270.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
	421110 Електрична енергија	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
424	Поправки и тековно одржување	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
	424390 Одржување на други градби	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
426	Други тековни расходи	100.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	426990 Други оперативни расходи	100.000	70.000	0	0	0	0	70.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	320.000	320.000	0	0	0	0	320.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	320.000	320.000	0	0	0	0	320.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	190.000	190.000	0	0	0	0	190.000
	421190 Други комунални такси и услуги	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	421410 Горива и масла (моторни возила)	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	421430 Транспорт на стоки	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424	Поправки и тековно одржување	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000
	424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	424430 Поправки и одржување на машини	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИ	2.350.000	2.460.000	0	0	0	0	2.460.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.350.000	2.460.000	0	0	0	0	2.460.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		300.000	260.000	0	0	0	0	260.000
421410 Горива и масла (моторни возила)		200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
421430 Транспорт на стоки		100.000	60.000	0	0	0	0	60.000
424 Поправки и тековно одржување		2.050.000	2.200.000	0	0	0	0	2.200.000
424320 Одржување на автопати, улици и патишта		1.800.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
424430 Поправки и одржување на машини		250.000	200.000	0	0	0	0	200.000
J80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ		2.865.000	1.780.000	0	0	0	0	1.780.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		2.665.000	1.380.000	0	0	0	0	1.380.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		1.300.000	500.000	0	0	0	0	500.000
421190 Други комунални такси и услуги		1.300.000	500.000	0	0	0	0	500.000
423 Материјали и ситен инвентар		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
423990 Други материјали		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424 Поправки и тековно одржување		835.000	380.000	0	0	0	0	380.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		150.000	180.000	0	0	0	0	180.000
424390 Одржување на други градби		685.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426 Други тековни расходи		430.000	400.000	0	0	0	0	400.000
426990 Други оперативни расходи		430.000	400.000	0	0	0	0	400.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
461 Субвенции за јавни претпријатија		200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
461130 Субвенции за јавни комунални претпријатија		200.000	400.000	0	0	0	0	400.000
JA0 ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ		100.000	800.000	0	0	0	0	800.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		100.000	800.000	0	0	0	0	800.000
482 Други градежни објекти		100.000	800.000	0	0	0	0	800.000
482920 Изградба на други објекти		100.000	800.000	0	0	0	0	800.000
JD0 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ		13.300.000	750.000	0	0	0	0	750.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		13.300.000	750.000	0	0	0	0	750.000
482 Други градежни објекти		13.300.000	750.000	0	0	0	0	750.000
482110 Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автоп		1.000.000	500.000	0	0	0	0	500.000
482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати		12.150.000	0	0	0	0	0	0
482940 Надзор над изградбата		150.000	250.000	0	0	0	0	250.000
JDA ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВС		1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482	Други градежни објекти	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
	482120 Изградба на улици, патишта и автопати	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
	482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	0	0	0	0	0	0	0
JDB	РЕКОНСТРУКЦИЈА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ЛОКАЛНИ УЛИЦИ ВО СЕ.	0	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
482	Други градежни објекти	0	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
	482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	0	12.190.000	0	0	0	0	12.190.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	340.000	260.000	0	0	0	0	260.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	290.000	210.000	0	0	0	0	210.000
420	Патни и дневни расходи	150.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	420120 Патување во земјата - патни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	420130 Патување во земјата - сместување	100.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	421440 Транспорт на луѓе	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	90.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	426210 Расходи за репрезентација	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426990 Други оперативни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463	Трансфери до невладини организации	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	463110 Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
423	Материјали и ситен инвентар	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
	423990 Други материјали	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
463	Трансфери до невладини организации	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	463120 Трансфери до спортски клубови	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	75.777.000	0	0	79.699.000	0	0	79.699.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	68.224.000	0	0	71.450.000	0	0	71.450.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
401 Основни плати		48.339.000	0	0	50.130.000	0	0	50.130.000
401130 Основни плати - други вработени		44.532.000	0	0	46.170.000	0	0	46.170.000
401310 Персонален данок на доход од плата		3.682.000	0	0	3.810.000	0	0	3.810.000
401320 Персонален данок на доход од надоместоци		125.000	0	0	150.000	0	0	150.000
402 Придонеси за социјално осигурување		18.763.000	0	0	20.020.000	0	0	20.020.000
402110 Основни придонеси за ПИО		12.593.000	0	0	13.418.000	0	0	13.418.000
402210 Основни придонеси за здравство		5.027.000	0	0	5.280.000	0	0	5.280.000
402220 Основен придонес за професионално заболување		336.000	0	0	412.000	0	0	412.000
402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување		807.000	0	0	910.000	0	0	910.000
404 Надоместоци		1.122.000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000
404110 Надомест за годишен одмор		1.122.000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		5.293.000	0	0	5.408.000	0	0	5.408.000
420 Патни и дневни расходи		75.000	0	0	80.000	0	0	80.000
420120 Патување во земјата - патни расходи		75.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		2.428.000	0	0	2.445.000	0	0	2.445.000
421110 Електрична енергија		255.000	0	0	450.000	0	0	450.000
421120 Водовод и канализација		178.000	0	0	200.000	0	0	200.000
421190 Други комунални такси и услуги		8.000	0	0	0	0	0	0
421220 Дрва		265.000	0	0	370.000	0	0	370.000
421240 Течни горива		1.508.000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000
421290 Други материјали за греење		30.000	0	0	0	0	0	0
421310 Пошта		14.000	0	0	15.000	0	0	15.000
421320 Телефон и телефакс		150.000	0	0	160.000	0	0	160.000
421430 Транспорт на стоки		20.000	0	0	0	0	0	0
421440 Транспорт на луѓе		0	0	0	50.000	0	0	50.000
423 Материјали и ситен инвентар		960.600	0	0	760.000	0	0	760.000
423110 Канцелариски материјали		123.000	0	0	130.000	0	0	130.000
423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени		10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423210 Материјали за АОП		10.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423310 Униформи		0	0	0	40.000	0	0	40.000
423410 Прехранбени продукти и пијалаци		15.000	0	0	0	0	0	0
423610 Наставно-образовни помагала		345.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423620 Училишни материјали		132.000	0	0	110.000	0	0	110.000
423710 Средства за одржување на хигиена		140.000	0	0	210.000	0	0	210.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
423720	Материјали за разни поправки	100.000	0	0	120.000	0	0	120.000
423810	Ситен инвентар	15.600	0	0	10.000	0	0	10.000
423990	Други материјали	70.000	0	0	0	0	0	0
424	Поправки и тековно одржување	231.400	0	0	393.000	0	0	393.000
424210	Одржување на згради	30.000	0	0	120.000	0	0	120.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	71.400	0	0	68.000	0	0	68.000
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	0	60.000	0	0	60.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	40.000	0	0	55.000	0	0	55.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	90.000	0	0	90.000	0	0	90.000
425	Договорни услуги	1.288.000	0	0	1.505.000	0	0	1.505.000
425250	Осигурување на недвижности и права	80.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425310	Правни услуги	0	0	0	10.000	0	0	10.000
425360	Плаќање на судски такси	0	0	0	10.000	0	0	10.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравств	15.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425490	Други здравствени услуги	81.000	0	0	40.000	0	0	40.000
425760	Превозни услуги во образованието	970.000	0	0	1.270.000	0	0	1.270.000
425790	Други образовни услуги	2.000	0	0	0	0	0	0
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	30.000	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	110.000	0	0	115.000	0	0	115.000
426	Други тековни расходи	310.000	0	0	225.000	0	0	225.000
426210	Расходи за репрезентација	130.000	0	0	110.000	0	0	110.000
426310	Семинари и конференции	0	0	0	5.000	0	0	5.000
426410	Објавување на огласи	115.000	0	0	80.000	0	0	80.000
426990	Други оперативни расходи	65.000	0	0	30.000	0	0	30.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	413.000	0	0	1.191.500	0	0	1.191.500
464	Разни трансфери	413.000	0	0	1.191.500	0	0	1.191.500
464940	Трансфери при пензионирање	413.000	0	0	190.000	0	0	190.000
464990	Други трансфери	0	0	0	1.001.500	0	0	1.001.500
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.847.000	0	0	1.649.500	0	0	1.649.500
480	Купување на опрема и машини	1.847.000	0	0	400.000	0	0	400.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	50.000	0	0	400.000	0	0	400.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	1.797.000	0	0	0	0	0	0
482	Други градежни објекти	0	0	0	1.189.500	0	0	1.189.500

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
482920 Изградба на други објекти		0	0	0	1.189.500	0	0	1.189.500
483 Купување на мебел		0	0	0	60.000	0	0	60.000
483110 Купување на канцелариски мебел		0	0	0	60.000	0	0	60.000
N20 СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ		24.502.000	0	150.000	25.000.000	0	0	25.150.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ		13.310.000	0	0	14.740.000	0	0	14.740.000
401 Основни плати		9.400.000	0	0	10.340.000	0	0	10.340.000
401130 Основни плати - други вработени		8.650.000	0	0	9.500.000	0	0	9.500.000
401310 Персонален данок на доход од плата		720.000	0	0	800.000	0	0	800.000
401320 Персонален данок на доход од надоместоци		30.000	0	0	40.000	0	0	40.000
402 Придонеси за социјално осигурување		3.660.000	0	0	4.100.000	0	0	4.100.000
402110 Основни придонеси за ПИО		2.450.000	0	0	2.700.000	0	0	2.700.000
402210 Основни придонеси за здравство		980.000	0	0	1.100.000	0	0	1.100.000
402220 Основен придонес за професионално заболување		70.000	0	0	100.000	0	0	100.000
402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување		160.000	0	0	200.000	0	0	200.000
404 Надоместоци		250.000	0	0	300.000	0	0	300.000
404110 Надомест за годишен одмор		250.000	0	0	300.000	0	0	300.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		7.162.000	0	150.000	6.170.000	0	0	6.320.000
420 Патни и дневни расходи		62.000	0	0	60.000	0	0	60.000
420110 Патување во земјата - хранарина (дневница)		2.000	0	0	0	0	0	0
420120 Патување во земјата - патни расходи		60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		845.000	0	0	750.000	0	0	750.000
421110 Електрична енергија		100.000	0	0	100.000	0	0	100.000
421120 Водовод и канализација		200.000	0	0	200.000	0	0	200.000
421240 Течни горива		500.000	0	0	400.000	0	0	400.000
421310 Пошта		10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
421320 Телефон и телефакс		35.000	0	0	40.000	0	0	40.000
423 Материјали и ситен инвентар		3.205.000	0	0	1.190.000	0	0	1.190.000
423110 Канцелариски материјали		450.000	0	0	200.000	0	0	200.000
423310 Униформи		60.000	0	0	70.000	0	0	70.000
423610 Наставно-образовни помагала		2.400.000	0	0	600.000	0	0	600.000
423620 Училишни материјали		15.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423710 Средства за одржување на хигиена		60.000	0	0	100.000	0	0	100.000
423720 Материјали за разни поправки		110.000	0	0	100.000	0	0	100.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
423910	Други материјали за специјална намена	10.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423990	Други материјали	100.000	0	0	80.000	0	0	80.000
424	Поправки и тековно одржување	180.000	0	0	210.000	0	0	210.000
424210	Одржување на згради	70.000	0	0	100.000	0	0	100.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
425	Договорни услуги	2.510.000	0	150.000	3.780.000	0	0	3.930.000
425250	Осигурување на недвижности и права	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425290	Други финансиски услуги	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425420	Примарна здравствена заштита	20.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425760	Превозни услуги во образованието	2.150.000	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000
425790	Други образовни услуги	200.000	0	150.000	100.000	0	0	250.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	50.000	0	0	60.000	0	0	60.000
425990	Други договорни услуги	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	360.000	0	0	180.000	0	0	180.000
426210	Расходи за репрезентација	240.000	0	0	80.000	0	0	80.000
426410	Објавување на огласи	60.000	0	0	40.000	0	0	40.000
426990	Други оперативни расходи	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	90.000	0	0	200.000	0	0	200.000
464	Разни трансфери	90.000	0	0	200.000	0	0	200.000
464940	Трансфери при пензионирање	90.000	0	0	0	0	0	0
464990	Други трансфери	0	0	0	200.000	0	0	200.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.940.000	0	0	3.890.000	0	0	3.890.000
480	Купување на опрема и машини	3.790.000	0	0	1.630.000	0	0	1.630.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	2.200.000	0	0	70.000	0	0	70.000
480150	Купување на кујнска опрема	50.000	0	0	60.000	0	0	60.000
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	1.540.000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
482	Други градежни објекти	80.000	0	0	2.140.000	0	0	2.140.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	80.000	0	0	80.000	0	0	80.000
482920	Изградба на други објекти	0	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
482940	Надзор над изградбата	0	0	0	60.000	0	0	60.000
483	Купување на мебел	70.000	0	0	120.000	0	0	120.000
483120	Купување на училишен мебел	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
483190	Купување на друг мебел	0	0	0	50.000	0	0	50.000
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
423	Материјали и ситен инвентар	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423910	Други материјали за специјална намена	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426310	Семинари и конференции	25.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426990	Други оперативни расходи	15.000	20.000	0	0	0	0	20.000
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
424	Поправки и тековно одржување	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
425	Договорни услуги	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425260	Осигурување на моторни возила	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425490	Други здравствени услуги	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425990	Други договорни услуги	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
426310	Семинари и конференции	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	130.000	100.000	0	0	0	0	100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	130.000	100.000	0	0	0	0	100.000
423	Материјали и ситен инвентар	100.000	70.000	0	0	0	0	70.000
423990	Други материјали	100.000	70.000	0	0	0	0	70.000
424	Поправки и тековно одржување	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424430	Поправки и одржување на машини	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426210	Расходи за репрезентација	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		153.879.000	53.000.000	150.000	104.699.000	600.000	0	158.449.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kredit	Vкупni rashodi
Stavka								
Potstavka								
426990 Други оперативни расходи		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
463 Трансфери до невладини организации		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
463110 Трансфери до здруженија на граѓани и фондации		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

III. RAZVOEN DEL NA BUXETOT NA OPŢTINA

CENTAR @UPA

ZA PERIOD 2025- 2027 GODINA

JDA

CEL

PODOBROUVAWE NA KOMUNIKACIJATA NA @ITELITE NA OPŢTINATA

Kategorija	Izvor na finansirawe	2025	2026	2027
48	KAPITALNI RASHODI	1.200.000	0	0
	BUXET	1.200.000	0	0
	SAMOFINANSIRA^KI	0	0	0
	DONACII	0	0	0
	ZAEMI	0	0	0
	VKUPNO	1.200.000	0	0



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/2
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за извршување на Буџетот за 2025 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за извршување на Буџетот за 2025 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2025 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararını ilan etti

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, 2025 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararı **İLAN EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18) и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22 и 170/24), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и „Службен весник на РСМ“ бр. 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/20, 172/21) и член 29 од Статутот на Општина Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа бр. 16 од 2020 година),

Советот на Општина Центар Жупа на 20-та седница одржана на 27.12.2024 година, донесе

ОДЛУКА **за извршување на Буџетот на** **Општина Центар Жупа за 2025 година**

Член 1

Буџетот на Општина Центар Жупа за 2025 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на донации, буџетот на дотации или буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- „Коефициентот за утврдување на плата на избрани и именувани лица градоначалник се определува според бројот на жители и за општина Центар Жупа изнесува 2,35, а вредноста на коефициентот на плата на избрани и именувани лица во Република Северна Македонија е просечна исплатена месечна плата по вработен во Републиката за претходна година, според официјални податоци објавени од страна Државен завод за статистика."

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Центар Жупа и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2025 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

¹ Во овој момент сеуште нема поднесено Закон за измени и дополнување на Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во РСМ

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 40 % од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари² и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12,⁰¹ -24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 30% од основицата, која преставува месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во претходна година, под услов вработениот да работел најмалку шест (6) месеци во календарска година кај работодавачот

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник – Д0 расходно konto 464990 – Други трансфери

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни

² Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр. 51/20, 172/21)

износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

Додека за средствата утврдени во буџетот кои ќе се одобруваат за остварување на право на парична помош за новороденчиња на родители жители на општина Центар Жупа ќе бидат одобрени согласно критериуми дефинирани во правилникот донесен од советот на Општина Центар Жупа.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0, односно Н1 и Н2 образование, односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и децата земени на издржување) му припаѓа парична помош во износ од 15.000 денари, а исплатата ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0, Н1- основно образование и Н2-средно образование расходно konto 464990 –Други трансфери.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на градоначалникот или од директорите на локалните јавни установи.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“, а ќе се применува од 01 јануари 2025 година.

Бр.
27.12.2024 год
Центар Жупа

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Центар Жупа ,
Бирџан Селман

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Центар Жупа за 2025 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Центар Жупа за 2025 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Центар Жупа, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Центар Жупа со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/3
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12..2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

SONUÇ

За усвојување на годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2025 година

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА годишната програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı KABUL EDİLİR.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ

ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/

27.12.2024 год./ yıl

Врз основа член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02), а во согласност со член 40 став 1 од Законот за урбанистичко планирање (Службен Весник на РСМ бр. 32/20,111/2023), Советот на Општина Центар Жупа на 20-та седницата одржана на ден 27.12.2024 година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа 2025 година

ВОВЕД

Програмата за изработка на урбанистички планови и локални урбанистички плански документации, за населени места и надвор од населени места во Општина Центар Жупа, е годишна Програма и претставува основа за планирање на просторот на Општина Центар Жупа сите постапки на носење се водат преку системот Е-урбанизам.

Планирањето е основа за создавање на единствена реална функционална целина, преку која се овозможува и отворање на нови локации за: домување, комерцијални и деловни намени, јавни институции, производство, дистрибуција и сервиси и зеленило и рекреација.

Годишната програма за изработка на урбанистички планови ги опфаќа следните елементи:

1. Идентификација на реоните каде што ќе се изврши урбанистичко планирање,
2. Предвидување на Градежни парцели со површина од околу 300 м² за изградба на станбени куќи на земјиште сопственост на Република Северна Македонија
3. Извори на финансирање,
4. Динамика на реализација на програмата.

РЕОНИ ЗА КОИ ШТО ЌЕ СЕ ИЗРАБОТУВААТ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Со програмата за урбанистичко планирање во тек на 2025 година се предвидуваат повеќе реони и локалитети на територијата на општина

Центар Жупа во населените места и надвор од населени места:

- Изработка на Урбанистички план за населено место Центар Жупа Општина Центар Жупа – во тек на изработка,
- Урбанистички план за село и тоа:
 - Село Мал папрадник,
 - Село Голем папрадник,
 - Село Баланци во тек,
 - Село Броштица
 - Село Горенци
 - Село Житинени во тек,
 - Село Новак и
 - Други села.

- Изработка на Урбанистички план вон населено место Бела Вода- Броштица,
- Изработка на Урбанистички план вон населено место Манастирец,
- Урбанистички план вон од населено место Пашини кории - во тек,
- Урбанистички план вон од населено место Пареша,
- Урбанистички план вон од населено место крајбрежје на Дебарско езеро,
- Изработка на Урбанистички план за село за Центар Жупа до границите на опфатот со постоечкиот ГУП вкупно 100 Ха – Во тек,
 - Изработка на урбанистички план за село локалитет Гола Краста – во тек,
 - Избор и Планирање на локација за Гробишта во Центар Жупа
 - Урбанистички план за село и тоа во:
 - Село Мал папрадник,
 - Село Голем папрадник,
 - Село Баланци,
 - Село Броштица
 - Село Житинени,
 - Село Горенци,
 - Село Оцовци,
 - Село Бајрамовци,
 - Село Брештани,
 - Село Праленик,
 - Село Елевци,
 - Село Долгаш,
 - Село Новак,
 - Село Долно Мелничани и
 - Село Горно Мелничани.
 - сите постапки на Урбанистичкото планирање ќе бидат водени по електронски пат согласно Апликацијата Е-Урбанизам
 - Изработка на урбанистички план за социјални ранливи категории.
 - Изработка на план и програма за поставување на урбана опрема на територијата на сите населени места во Општина Центар Жупа
 - Поддршка на иницијатива покрената од правни и физички лица.

Во текот на 2025 година општина Центар Жупа на еднаш годишно ќе објавува јавен оглас за привлекување на инвестори и поддршка на иницијативи од правни и физички лица за изработка на Урбанистички планови.

ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Буџет на Владата,
- Буџет на општината,
- Правни и физички лица кои ќе покренат иницијатива,
- Донации.

ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

За начинот и динамиката на реализирање на оваа програма ќе се грижи Градоначалникот и Советот на општината по предлози на одделението за урбанизам, градежништво и заштита на животната средина и покренати иницијативи од правни и физички лица во што во склоп со условите и можностите ќе може да го организира реализирањето на програмата. Динамиката за реализација на програмата ќе се развива според доток на финансии и финансиската можност како и укажаната потреба или пак барање од правни или физички лица кои што би иницирале изработка на урбанистички планови.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Бирџан Селман.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/4
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı KABUL EDİLİR.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („ Сл. весник на РМ” број 111/08, 64/2009, 88/10,114/10,23/11,53/11,80/12,163/13,44/15,147/15, 31/16) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар Жупа („Сл. гласник на општина Центар Жупа” број.16/20), Советот на Општина Центар Жупа , на 20-та седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

ПРОГРАМА

за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година

1.Вовед

Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности, и начинот на нивно финансирање.

Одржувањето на јавната чистота подразбира чистење (метење и миење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од:

- густина на населеноста
- фреквенција на луѓе и моторни возила
- степен на нечистотија
- степен на пречки (паркирани возила, диви продавачи и др.)
- инфраструктурните сообраќајни услови
- делувањето на градежната оператива, која со своите возила се јавува како еден од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

2. Одржувањето на јавната чистота ќе се состои од:

- Машинско и рачно метење и миење на улиците, како и сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени во Законот за јавна чистота;

- Празнење на уличните корпи за отпад кои се поставени во поширокото централно подрачје;

- Одржување на јавните површини во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота ќе го вршат дневните хигиеничари.

Дневните - метачи ќе вршат рачно метење во поширокото централно подрачје и празнење на уличните корпи за отпад со еднократно работно време и тоа од 8:30 ^x до 12:30 ^x три дена во седмицата (слободен ден недела и сабота). Вкупната површина која ќе се одржува е 359.5 ха.

Реонот кој ќе се одржува е следниот:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина	40 ха
2. Село Г.Папрадник со површина од	27.5 ха.
3. Село М.Папрадник со површина од	20.5 ха.
4. Село Баланци со површина од	11 ха
5. Село Оџовци со површина од	5.3 ха
6. Село Горенци со површина од	15.5 ха
7. Село Долно и Горно. Мелничани со површина од	11 ха
8. Село Броштица со површина од	20.8 ха
9. Село Бајрамовци со површина од	5.7 ха
10. Село Вапа со површина од	2.5 ха
11. Село Житинани со површина од	41 ха
12. Село Брештани со површина од	7.7 ха
13. Село Праленик со површина од	7 ха
14. Село Коџаџик со површина од	32 ха
15. Село Новак со површина од	36.5 ха
16. Село Елевци со површина од	11 ха
17. Село Долгаш со површина од	4.5 ха

Согласно Законот за јавна чистота ќе се продолжи со поставување на нови улични корпи за отпад почнувајќи од централното подрачје кон периферните делови на центарот.

Чистење ќе се врши пед дена на чистење на централно подрачје и двапати седмично на секој од двата реони во периферните делови на општината. Во пошироко периферно подрачје би биле опфатени следниве населени места со вкупна површина од 359.5 ха

Периферните делови на општината ќе бидат поделени на два реони и нивното чистење ќе биде двапати седмично во различни денови.

Реон I ги опфаќа следните населени места со површина од 260.8 ха и чистењето ќе се врши во понеделник и четврток:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина	100 ха
2. Село Г.Папрадник со површина од	27.5 ха.
3. Село М.Папрадник со површина од	20.5 ха.
4. Село Баланци со површина од	11 ха
5. Село Оџовци со површина од	5.3 ха
6. Село Горенци со површина од	15.5 ха
7. Село Горно и Долно Мелничани со површина од	11 ха
8. Село Броштица со површина од	20.8 ха
9. Село Бајрамовци со површина од	5.7 ха
10. Село Вапа со површина од	2.5 ха
11. Село Житинани со површина од	41 ха

Реон II ги опфаќа следните населени места со површина од 98.7 ха и чистењето ќе се врши во вторник и петок.

1.Село Брештани со површина од	7.7 ха
2.Село Праленик со површина од	7 ха
3.Село Коџаџик со површина од	32 ха
4.Село Новак со површина од	36.5 ха
5.Село Елевци со површина од	11 ха
6.Село Долгаш со површина од	4.5 ха

Миењето на улиците ќе се врши во летниот период и тоа почнувајќи од месец Јуни па се до крајот на Септември. Интензитетот на миењето ќе биде два ден месечно во поширокото централно подрачје и периодично во периферните делови на општината. За таа цел ќе биде ставена во употреба една цистерна.

Во зимскиот период во услови на снег дневните- метачи ќе работат на рачно чистење на снегот од тротоарите, пешачките патеки и централното подрачје, како и ослободување на сливниците за нормално функционирање на атмосферската канализација. Исто така ќе вршат посипување со индустриска сол рачно.

Чистење на јавните површини од снежните врнежи ќе се врши согласно Програмата за зимско одржување на улиците на општината Центар Жупа донесена од Советот на општина Центар Жупа.

Чистењето на јавните објекти, дворни површини, колективни и индивидуални објекти покрај редовното ќе се врши и вонредно со организирани акции двапати годишно и тоа во месец мај и при крајот на месец септември, со претходно објавување во медиумите. На тој начин на граѓаните и институциите во општината ќе им се овозможи да ги исчистат своите подруми и дворни места.

Јавните површини кои по поројните врнежи се прекриени со наноси од песок и друг материјал ќе се чистат веднаш по престанувањето на врнежите и се со приоритет пред другите активности. Доколку постојат објективни можности по чистењето на наносите ќе се изврши миење на улиците.

Во населените места (руралните средини) кои имаат урбанистички планови ќе се врши чистење на центарот и главната влезна улица еднаш седмично.

На Спомен-Куќата на Кемал Ататурк ,ќе се врши секојдневно чистење и празнење на поставените корпи за отпад или по потреба.

3. Чистење на диви депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите се одредуваат месечно, според согледувањата на терен, од страна на Секторот за урбанизам и комунални работи. Исчистените диви депонии се потврдуваат со месечен преглед доставен од страна на Јавното претпријатие, а се одобруваат од Одделението за урбанизам и комунални работи.

4. Начин на финансирање

Потребните финансиски средства за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа се обезбедуваат од цената на услугата за изнесување на смет за 2025 год,

приходи

- 2,000 домаќинства x 100 ден = 200.000 оо денари / месечно.
- 200.000 ден x 12 месеци = 2,400,000,оо денари / годишно. и:

расходи

Програма Ј4 – Јавна чистота е во износ од 2.200.000.оо денари од кои:

- Јавна чистота – ЈП. „Кале“ 1.700.000.оо денари.
- Чистење диви депонии 500.000.оо денари

Вонредните, зголемени активности за чистење на јавните површини, поради организирани собири и манифестации, се изведуваат по налог на Одделеније за урбанизам и комунални работи и се финансираат од страна на организаторот, согласно Ценовникот за вршење на дополнителни услуги.

5. Извршител на Програмата

Задолжен субјект за извршување на активностите предвидени со оваа Програма е ЈП. “Кале” Центар Жупа.

ЈП. “Кале” Центар Жупа изготвува годишна програма за работа во која се содржани вкупните површини, бројот и категоријата на населени места поименично, бројот на извршителите, ангажираната механизација, динамиката и степенот на услугата, како и финансиските показатели.

6. Надзор над извршување на Програмата

Надзор над извршувањето на Програмата врши одделението за урбанизам, градежништво и Заштита на Животна Средина.

Инспекциски надзор, над извршувањето на Програмата вршат комуналните инспектори на Општина Центар Жупа.

7. Завршна одредба

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Центар Жупа”.

Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/5
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı çevre yeşilliği bakımı programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı çevre yeşilliği bakımı programı **KABUL EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Сл. весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар („Сл. гласник на општина Центар Жупа“ број16/20), Советот на општина Центар Жупа , на 20-та седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

**ГОДИШНА
ПРОГРАМА
за одржување на јавно зеленило на
подрачјето на општина Центар
Жупа за 2025 година**

I. Вовед

Програмата за одржување и уредување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година, има за цел да ги прикаже видот и обемот на работите за одржување на зеленилото на подрачјето на општината, заштитените подрачја и спортско рекреативните центри и уредувањето на нови зелени површини, како и начинот на нивното финансирање.

Редовното одржување на зеленилото се реализира со примена на соодветна динамика и интензитет на работните операции, прикажани во табеларните прегледи, опфатени со Годишниот план за работа на извршителот на Програмата.

Подигањето на нови зелени површини и реконструкцијата на деградирани зелени површини се врши според утврдените потреби.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНОТО ЗЕЛЕНИЛО

Одржувањето на јавното зеленило е планирано во согласност со стандардните и биотехничките нормативи.

Реализацијата на Програмата се спроведува преку:

- Одржување на јавното зеленило на подрачјето на општината и одржување на јавното зеленило во вонцентралниот појас.

1. Јавно зеленило на подрачјето на општината

Одржувањето на јавните зелени површини на подрачјето на општина Центар Жупа се врши интензивно, екстензивно.

Под интензивно одржување подлежат следниве зелени површини:

1. Парковски зелени површини;
2. Зелени површини кои по урбанистичкиот план се од јавен карактер;
3. Зелена површина на „Здравствен дом“;
4. Зелена површина кај куќата на Кемал Ататурк“;

Под екстензивно одржување подлежат дрворедите, зелените површини околу детските игралишта во центарот и вонцентрално зеленило.

Динамиката и интензитетот на одржување на јавното градско и вонградско зеленило ќе се уреди согласно со Оперативна програма, истото се врши согласно со прегледите кои се составни делови на Програмата, со кои ќе се вградат сите елементи на одржување на централно и вонцентрално зеленило со сите негови пропратни делови како и мерки за негово збогатување и реконструкција.

. Други зелени површини

Во други зелени површини кои се од јавен карактер и кои се под интензивно одржување:

- зеленило пред општинската зграда,.....800 м/2
- зеленило пред „здравствен дом”.....115 м/2

Вкупно: _____915м/2

ПРЕГЛЕД НА ТЕКОВНОТО ОДРЖУВАЊЕ НА ОПШТИНСКОТО ЗЕЛЕНИЛО И ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ

Реден Број	Вид операција	Мерна единица	поваршина	Бр.на операци /12		
1	Гребуларење на тревата	м 2	915	10		
2	Чистење на зелени површини	м 2	915	12		
3	Собирање на отпад со износ	х а	359,5	70		
4	Метење на стази	м	345	70		

ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ - КАЛЕНДАРСКИ

Реден број	РАБОТНА ОПЕРАЦИЈА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Вкупно
1	Гребулење на тревата .	–	–	–	1	2	2	1	2	1	1	–	–	10
2	Собирање на искосената трева	–	–	–	1	2	2	1	2	1	1	–	–	10
3	Чистење на зелени површини	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Собирање на отпад и износ	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
5	Метење на асфалтни стази	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

2.Вонградско зеленило

Заштитните шуми на локациите е од големо значење за општина Центар Жупа. Овие шуми имаат големо значење за општината, односно е од големо значење за ерозијата на почвата. Неопходно е чување на шумата и нејзино пошумување со што би го запазиле шумскиот фонд.

Во заштита на човековата околина пресудно значење има вонградското зеленило кое со својата конфигурација на теренот со повеќе сливни подрачја гравитираат во околината. Од овој аспект вонградско зеленило има пресудно значење за изградената канализација во населените места од една страна, а од друга претставува излетничко место за граѓаните од општината за рекреација и излети.

Табела

место за пошумување	„Пареши	„црнобоци	броштица	новак	Житинани
ГОЛЕМИНА НА МЕСНОСТА ЗА ПОШУМУВАЊЕ	50 ха	15 ха	50 ха	370 ха	45 ха

III. ИЗВРШИТЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Задолжен субјект за извршување на активностите предложени со оваа Програма е ЈП-Кале .и вонредната акцијата за засадиго твоето дрво.

ЈП-Кале изготвува Годишна програма за работа, која ги содржи површините, основните операции и динамиката на нивно извршување, поделбата на територијата на реони и катастарски преглед на секоја од површините, како и потребните средства.

За подигањето на ново јавно зеленило и реконструкција на деградирано јавно зеленило, Општина Центар Жупа, покрај ЈП-Кале“, може да вклучи и други правни лица, одбрани преку јавен повик.

IV. НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Надзор над извршувањето на Програмата, согласно Одлуката за комунален ред, врши Одделението за урбанизам и комунални работи и Заштита на Животна Средина..

Инспекциски надзор, согласно Одлуката за комунален ред, врши општинскиот комунален инспектор.

V. ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА

Финансирањето на активностите за одржување на јавното зеленило, предвидени со оваа програма, се врши од Буџетот на општина Центар Жупа Програма каде што се предвидени средства во висина од 500.000,00 денари.

Делот на подигање и реконструирање на јавните зелени површини се финансира преку Програмата за уредување на градежно земјиште за 2016 година.

Цените за работите околу одржувањето, подигањето и реконструкцијата на зеленилото, кои ги врши ЈП-Кале се дефинирани согласно важечките ценовници за ваков вид на услуги.

VI. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на општина Центар Жупа”.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/6
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2025 година

SONUÇ

2025 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2025, година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, 2025 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı **KABUL EDİLİR.**

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



Врз основа на член 14, став 2 од „Законот за заштита на населението од заразни болести,, (Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/2004; 139/2008 , 99/2009, 149/14, 150/15, 37/16, 257/20), Советот на Општина Центар Жупа , по претходно Стручно мислење на Центарот за јавно здравје Охрид, на 20-та седница одржана на 27.12.2024 година донесува :

ПРОГРАМА

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ВО 2025 ГОДИНА

Вовед

Програмата ги дефинира општите мерки за заштита на населението во општина Центар Жупа од заразни заболувања, кои со исполнувањето на поставените цели треба да допринесат за подигнување на повисоко ниво на заштита на населението од заразни болести.

Главна цел на програмата е спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести, како и утврдување на Активностите, извршителите, роковите и изворите на финансиските средства потребни за нивна реализација во 2025 година.

Програмата дефинира 5 општи мерки за заштита на населението на општина Охрид од заразни заболувања, кои ќе се спроведат во согласност со стандардите и постапките утврдени со закон и тоа:

I. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ИСПРАВНОСТА НА ВОДАТА И ОБЈЕКТИТЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ

1. Цел

Снабдување на населението со безбедна вода за пиење.

Активности

Согласно Правилникот за безбедност на водата („Сл.Весник на РМ“ бр.46/08), анализите на водата за пиење за безбедност во рамките на мониторингот се врши од страна на Центарот за јавно здравје Охрид-Р.Е.Дебар и Институтот за јавно здравје Скопје.

Во текот на годината се вршат редовни санитарно-хигиенски теренски увиди на јавните водоснабдителни објекти со оценка за сигурност на објектот и можност за евентуални загадувања и ризик поздравјето на населението. На општинскиот водовод се врши санитарно-хигиенски увид 8 пати годишно, локалните селски водоводи и селата без локални водоводи најмалку 2 теренски увиди годишно. Останатите јавни објекти – крајпатни чешми, споменички чешми, чешми во рекреативни подрачја и други ќе бидат опфатени најмалку два пати годишно. Квалитетот на водата се контролира со земање на моистри за бактериолошка и физичко-хемиска анализа, а бројот на моистрите за бактериолошка и физичко-хемиска анализа е одреден според правилникот за безбедност на водата (Сл. Весник на Р.М. 46/08) и врз основа на санитарен хигиенски увид и анализа се издава стручно мислење. Финансиските средства за спроведување ќе бидат обезбедени од Буџетот на Ј.П. „Кале“ и Општина Центар Жупа. Вработените во ЈП “КАЛЕ” на секои шест месеци вршат здравствено-санитарни прегледи за што резултатите од прегледите се впишуваат во санитарни книшки.

II. Општа мерка

ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ И ДРУГ ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД НА НАЧИН ШТО ЌЕ ОНЕВОЗМОЖИ ЗАГАДУВАЊЕ НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА

1. Цел

Отстранувањето на цврст отпад (смет) е континуиран процес што обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување, заради обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Активности

Одржувањето на чистотата на јавните површини, празнењето и чистењето на садовите за смет од јавните површини и собирањето, изнесувањето и депонирањето на смет и други отпадоци од станбени, деловни и други корисни површини во Општина Центар Жупа, го врши општината на начин и технологија на чистење, како и обем на работите со одделни и вкупни вредности на програмираните работи.

2. Цел

Заштита на вработените, коишто вршат отстранување на отпадот и во својата работа се изложени на опасност заради контакт со отпад, со што би се спречило, првенствено, настанување, а потоа и ширење на заразни болести.

Активности

-редовно обновување на опремата за работа (заштитна униформа, алат исл.) и

-задолжителна вакцинација (активна имунизација против црвен тифус - еднаш на три години).

Финансиските средства за втората Цел ќе бидат обезбедени од Буџетот на општината на Центар Жупа.

III. Општа мерка

САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИ И ХИГИЕНСКИ УСЛОВИ ВО ЈАВНИ ОБЈЕКТИ – УЧИЛИШТА

Училиштата се потенцијални жаришта на заразни болести, па поради тоа потребно е водење грижа во повеќе сегменти. На територијата на општина Центар Жупа има:

-Средно образование

Ред.бр.	училиште
1	Центар Жупа ООУ - Гимназија „АТА“

-Основни училишта

1	Центар Жупа ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“
2	Броштица ПОУ „Мустафа Кемал Ататурк“
3	Горенци ПОУ „Мустафа Кемал Ататурк“
4	Коџаџик ЦОУ „Неџати Зеџирија“
5	Брештани ПОУ „Неџати Зеџирија“
6	Праленик ПОУ „Неџати Зеџирија“
7	Новак ПОУ „Неџати Зеџирија“
8	Елевци ПОУ „Неџати Зеџирија“
9	Долгаш ПОУ „Неџати Зеџирија“

1. Цел

Следење на здравствената состојба на вработените во јавните установи за спречување на опасноста од пренесување на заразни заболувања на најранливата група – децата, како и санитарно-хигиенска контрола во училиштата со земање примерок вода за физичко хемиска и бактериолошка анализа според Националната програма за јавно здравје на РСМ.

Активности

Обезбедување на хигиенско – технички услови во училишните и предучилишните установи

За проценка на здравствено – еколошкиот ризик од небезбедна храна која се консумира од страна на населението за подрачјето на Општина Жупа во тек на 2025 година ќе се извршат санитарно – хигиенски увиди, при што ќе се земаат брисеви за бактериолошка чистота во објекти за исхрана во предучилишни установи, објекти за исхрана во училишни установи, објекти за исхрана лоцирани во непосредна близина на училишни установи. Планирањето и водењето на овие Активности е во рамките на агенција за храна.

За проценка на здравствено- еколошкиот ризик од ширење на заразни заболувања во основните и средните училишта кои ги покрива ЈЗУ ЦЈЗ Охрид –Р.Е.-Дебар, ќе се вршат:

-санитарно – хигиенски увиди во селектирани училишта и земање примероци вода за пиење за лабораториска анализа во рамки на планираните Активности во Националната годишна програма за јавно здравство за 2025година. Со примена на методологија согласно посебно изработено стручно-методолошко упатство од страна на Институтот за јавно здравје-Скопје. Индикатор: Информација за санитарно-хигиенската состојба во училиштата во Општина Центар Жупа како и на ниво на РМ, со предлог мерки за унапредување на здрава училишна средина и мерки за зачувување и унапредување на задрожјето на училишната популација.

Локалната самоуправа ќе постапува по потреби констатирани од страна на надлежните инспекции.

- вршење на здравствени прегледи (еднаш на дванаесет месеци) врз вработени во гореспоменатите училишта согласно законските прописи. Начинот на вршење, содржината на прегледите, видовите на прегледите на вработените, како и формата и содржината на санитарната книшка, ги пропишува министерот.

2. Цел

Задолжителна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во образовните установи за да се обезбеди здрава средина.

Активности

Во училиштата превентивата дезинфекција, дезинсекција и дератизација треба задолжително треба да се врши пред почетокот на првото и пред почетокот на второто полугодие, на секои 6 месеци.

3.Цел

Создавање здрави поколенија преку постојано следење на здравствената состојба на учениците и нивна имунизација

Активности

За систематските прегледи и имунизацијата на учениците, надлежен е ЈЗУ Здравствен дом Дебар, кој според изготвениот распоред на прегледи и вакцинирање навремено ги известуваат училиштата за распоредот.

Училиштата имаат назначено лице кое ќе по известувањето од надлежната здравствена установа во назначениот термин го организира прегледот и вакцинирањето по одделенија.

Се вакцинираат учениците од I - 6 години, II - 7 години и IX - 14 години

Систематски преглед се врши во I одделение, III одделение, V одделение и VII одделение

Назначени лица од училишта за организирање на систематските прегледи и имунизацијата на учениците.

Ред.бр.	Училиште	Одговорно лице
1	Центар Жупа ООУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Зекир Исовски
2	Броштица ПОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Казафер Емруловски
3	Горенци ПОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Бијахула Веледин
4	Коџаџик ООУ "Неџати Зекирија"	Акиф Селман
5	Брештани ПОУ "Неџати Зекирија"	Зекир Зекир
6	Праленик ПОУ "Неџати Зекирија"	Авни Сезаир
7	Новак ПОУ "Неџати Зекирија"	Асим Асан
8	Елевци ПОУ "Неџати Зекирија"	Јусуф Илјас
9	Долгаш ПОУ "Неџати Зекирија"	Сефедин Рамадан

Финансиски средства за Активностите под Цел 3 не се потребни

4. Цел

Одржување на хигиената во училиштата за да се спречи и оневозможи ширење на заразни болести

Активности

- континуирано одржување на хигиена на училишните простории;
- континуирана дезинфекција во училниците и во санитарните јазли;
- течен сапун во тоалетите;

- замена (каде што има потреба) на чучавци со WC школки;
- зголемување на бројот на хигиеничари;
- обезбедување здравствено исправна вода за пиење.

Финансиски средства за извршување на општата мерка 4 ќе обезбедат училиштата од сопствените буџети.

IV. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО

Работите од оваа проблематика се директно поврзани со проблемите од социјалната сфера со што дел од активностите кои опфаќаат промоција на здравјето и превенција од заразни болести, се опфатени и во програмата

1. Цел

Промоција на здравјето и превенција од заразни болести преку здравствена едукација на децата во училиштата на територијата на општината.

Ќе се одржат предавања на следниве тематски целини:

- Хепатити
- Инфективни ентероколити
- Имунизација
- Заштита на животната средина
- Сексуално преносливи заболувања
- ХИВ/СИДА
- Микози
- Здрава исхрана
- Финансиски средства за реализација на оваа Цел не се потребни.

V. Општа мерка

ВРШЕЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДРУГИ ХИГИЕНСКО-ТЕХНИЧКИ МЕРКИ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И ЈАВНИ ПОВРШИНИ

1.Цел

Примената на општи и специфични мерки за спречување на појавата, раното откривање, спречување на ширењето и сузбивањето на вектори преносливите болести на подрачјето на општина Центар Жупа

Во населените места и јавните површини на подрачјето на територијата на Општина Центар Жупа согласно Стручното мислење за спроведување на превентивни мерки за заштита на населението од заразни болести од ЈЗУ „Центарот за Јавно здравје“ – Охрид, Локалната самоуправа на општина Центар Жупа ќе спроведе превентивна дезинсекција и дератизација.

Активности

- Подигање на свеста на населението за здравствените ризици од комарците, крлежите и другите вектори преку едукација и информации, пропаганден материјал, информативни постери, флаери, летоци и нивна дистрибуција меѓу населението, соработка со медиумите со Цел здравствена промоција.

Рок: во текот на годината

- Исушување на застојни води (бари) и отстранување на сите предмети каде се задржува вода која претставува средина за множење на комарци,
- Отстранување на високи треви, средување на земјиштето каде што се кријат крлежи

Рок: во текот на годината

- Ларвицидна дезинскеција

Рок: од март до септември

- Адултицидна Дезинскеција

Рок: од мај до септември

Комбинацијата од ларвицидна и адултицидна дезинсекција е вистинско решение во даденото подрачје. Извршителот на дезинсекцијата ќе се утврди во постапка и на начин согласно Законот за јавни набавки.

Дератизацијата ќе се врши со поставување на висечки мамци или статички парафински блокови во отворите од шахтите на постоечката канализациска мрежа, Вкупниот број на опфатени шахти изнесува 200.

Превентивната дератизација се спроведува двапати годишно :

1. Пролетна дератизација (прв дел од дератизациониот процес)

Рок : од март до мај

2. Есенска дератизација (втор дел од дератизациониот процес)

Рок: од октомври до ноември

Два пати годишно (пролет и есен) кога се очекува и најголема биолошка појава на штетни глодари треба да се третираат и други критични точки: јавни депонии и ѓубришта, околу куќи (во подрумски простории , шупи) за да не се наруши хигиено-епидемиолошката состојба во општина Центар Жупа.

Дезинсекцијата (третман против инсекти) на територијата на општина Центар Жупа ќе се врши на следниве јавни површини:

Ред.бр.	Јавна површина
1	Центарот на општината
2	Улиците на населените места и селата
3	Спомен куќата на ататурк и другите јавни објекти на

	општината
4	Локација за поставување на контейнери за отпад
5	Диви депонии
6	Испусти на канализациони системи
7	Мушуришта и млаки на територијата на општината

Ќе се изведуваат два последователни третмана во раните утрински часови, со меѓупериод од две седмици (зависно од временските услови). За таа цел ќе се користи контактен фунгицид.

Доколку во текот на 2025 година постои поголема инфестација на инсектите, третманот дезинсекција ќе биде повторен.

Финансиски средства за извршување на дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Центар Жупа 62 000,00 денари.

Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 08-538/7
30.12.2024 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2002 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Kuzey Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2025 yılı çalışma programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година, што Советот на општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Kuzey Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2025 yılı çalışma programı KABUL EDİLİR.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV
MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA
BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО
ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО
СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЛИШТЕ ВО
СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА
ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА
ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2025 ГОДИНА**

**2025 YILI İÇİN, MERKEZ JUPA
BELEDİYESİ ALANINDAKİ
MAKEDONYA CUMHURİYETİ
SAHİPLİĞİNDE OLAN İNŞAAT
ARAZİLERİNİN ELDE
BULUNDURMAK ALANI İÇİN
ÇALIŞMA ÖNERİ PROGRAMI**

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на Програмата
- Основи за изработка на Програмата
 - Законски основ
 - Основни плански документи
- Лица вклучени во изработка на Програмата

Giriş

- Genel bölüm
- Programın alansal kapsamı ve konusu
- Programın hazırlanmasının dayanakları (temelleri)
 - Yasal dayanak (temel)
 - Genel plânlama belgeleri
- Programın hazırlanmasına katılan kişiler

Глави на програмата

1. Цели на Програмата

- Општи цели на Програмата
- Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети.

Program başlıkları

1. Programın amaçları

- Programın genel amaçları
- Yerleşim yerlerine, kentsel bloklara ve konumlara göre Programın özel amaçları

- Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата

2. Динамика на реализација на Програмата

- Број на турнуси за објавување на оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси
- Пропишување на условите за наддавање
- Лица надлежни за реализација на Програмата

3. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)

4. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)

5. Преодни и завршни одредби

- Пазарлама strategisinin uygulanması için görevlendirilen kişiler

2. Programın gerçekleştirilme dinamiği

- İlânların yayınlanması için turların sayısı, İlânların yayınlanması için zaman dönemi ve inşaat arsalarını turlara göre ayırmak
- Arttırma koşullarını yazıyla belirlemek
- Programın gerçekleşmesi için yetkili kişiler

3. Programın gerçekleşmesine dayanarak mali (finansal) akışın değerlendirilmesi (Programın gelir yönü)

4. Programın gerçekleşmesi için gereken mali (finansal) araçların değerlendirilmesi (Programın gider yönü)

5. Geçici ve son hükümler

Содржина и теми во Програмата

ВОВЕД:

Општ дел

Со донесување на новиот закон за градежно земјиште (Сл.весник на РСМ бр.17/2011, РСМ“ бр.15/15, РСМ“ бр.98/15, РСМ“ бр.193/15, РСМ“ бр.226/15, РСМ“ бр.31/16, РСМ“ бр.142/16, РСМ“ бр.190/16 и, РСМ“

бр.275/19,), градежното земјиште може да биде во сопственост на Република Северна Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Одлука за стекнување на сопственост на градежното земјиште за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесува Советот.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија управува Владата на Република Северна Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Северна Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Северна Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Programdaki içerik ve konular

GİRİŞ:

Genel bölüm

İnşaat Arazileri için yeni Yasanın onaylanmasından sonra (11.02.2011 tarihli, 2011/17 sayılı “MC Res.Gazetesi”), inşaat arazileri, Makedonya Cumhuriyeti’nin, belediyelerin, Üsküp kenti belediyelerinin ile Üsküp kentinin, yerli ile yabancı tüzel ve özel kişilerin sahipliğinde olabilir.

İnşaat arazilerinin sahipliği hak ve yükümlülükler yaratır. İnşaat arazilerinin sahipliği, arazide inşaatın yapılması hakkını da kapsar. Belediyeler, Üsküp kenti belediyeleri ile Üsküp kenti için inşaat arazilerinin sahipliğine Kararı Konsey almaktadır.

Sahiplik, belediyelere şu hakları sağlar: inşa etmek, yararlanmak, inşa etmek hakkını başkalarına devretmek ve inşaat arazisinin satılması (ötekileştirilmesi).

Makedonya Cumhuriyeti’nin sahipliğindeki arazıyı Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti yönetir.

Genel kullanım için özgülenmiş olan inşaat arazisini, bütün tüzel ve özel kişiler, belediyeler, Üsküp kenti belediyeleri ile Üsküp kenti, kullanabilir. Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti, kullanım hakkını belediyelere devredebilir.

İnşaat arazisinin sahipliği, onun alanını ve yer üstünde ya da yer altında bulunan, onunla kalıcı olarak bağlı olan, her şeyini kapsamaktadır.

İnşaat arazisi, Makedonya Cumhuriyeti’nin genel çıkarı için iyidir, oysa inşaat arazisinin düzenlenmesi kamu çıkarıdır (yararınadır).

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изградно комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

Њшаат аразиси, ънша едилмѝш ве ънша едилмемѝш, дѝзенли ве дѝзенсиѝ олabilir. Њнша едилмѝш ъншаат аразиси, ѝзеринде калѝцѝ ѝзелликли ѝапѝнѝ ънша едилмѝш олдуѓу ве ъншаат аразисинѝ сѝнѝрларѝ ѝчинде, ѝапѝнѝн сѝрелкли кullанѝмѝ ѝчин ѝараян аразидир.

Дѝзенленмѝш ъншаат аразиси, каму ѝзметлери алтѝапѝсѝ ѝле донаѝлмѝш, дѝзенленмемѝш ъншаат аразиси ѝсе каму ѝзметлери алтѝапѝсѝ ѝле донаѝлмѝмѝш аразидир.

Њншаат аразиси, кенсѝл плѝнлама ѝле ѝа да кенсѝл плѝнлама плѝн белгелериѝле плѝнлаѝтѝрѝлмѝш аразидир.

Њншаат арасѝсѝ, ъншаат аразисинѝ бир парѝасѝдир. Њншаат арасѝсѝнѝ сѝнѝрларѝ кенсѝл плѝнлама плѝнѝла ѝа да кенсѝл плѝнлама белгелериѝле сѝапанмѝшѝр ве бир, бѝлѝм ѝа да биркаѝ кадастро арасѝсѝдан (парселинден) олѝшаѝилмектедир.

Калѝцѝ ѝзелликли ѝапѝ, белгеѝле (оnamayla) ънша едилмѝш ве таѝѝнмѝзлар каму кѝаѝтларѝнда кѝаѝтлѝ олѝн ѝапѝдир.

Геѝѝци ѝзелликли ѝапѝ, кенсѝл плѝнлама плѝнѝнѝн ѝа да кенсѝл плѝнлама белгелеринѝн герѝеклеѝмѝсѝне кѝада ризинле (оnamayla) ѝерлеѝтѝрѝлмѝш олѝн ѝапѝдир. Геѝѝѝци ѝапѝлар, ъншаат аразисинѝн парѝасѝ деѓѝлдир ве она даѝанараѝ ъншаат аразиси ѝчин саѝиѝленме (саѝиѝлик) алѝнамаѝ.

Алѝѝапѝ ѝапѝсѝ, каму ѝзметлери алѝѝапѝсѝнѝн дѝѝсемлери ѝчин, ѝер алѝ ѝа да ѝер ѝсѝтѝ ѝапѝсѝдир.

Њншаат аразиси ѝле алѝѝѝѝрѝѝѝ (ticaret) serbesttir.

Makedonya Cumhuriyeti sahipliѓindeki ъншаат аразиси satılabilir, kullanıma verilebilir (ruhsatlı ѝа да каму ѝзел орѝаклѝклѝ), uzun vadeli ve kısa vadeli kiralamaya (kesime) verilebilir, деѓѝѝтѝрѝлѝbilir ѝа да баѝка герѝек haklar kurulabilir.

A) Просторен опфат и предмет на Програмата

Предмет на Програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија што се наоѓа на територијата на Општина Центар Жупа, дефинирана според територијалната организација на Република Северна Македонија, за време на календарска 2025 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програма се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија да бидат градежните парцели што се наоѓаат на териториите на следните населени места и локалитети: село Коџаџик, село Центар Жупа, село Центар Жупа локалитет Гола Краста, село Баланџи – локалитет Пашини кори, село Евла.

Б) Основи за изработка на Програмата

▪ Законски основ

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа член 36 став 1 (Сл. Весник на РМ 5/2002), Закон за градежно земјиште член 96 (Сл.весник на РМ бр.15/15, 98/15, 193/15, 226/15,31/16,142/16153/23) и чл. 29 од Статутот на Општина Центар Жупа (Сл. Гласник бр.16/2020)

A) Programın alansal kapsamı ve konusu

Programın konusu, 2025 yılı takvimi içinde, Makedonya Cumhuriyeti'nin alansal örgütlenmesine (toprak düzenine) göre tanımlanan, Merkez Jupa Belediyesi'nin alanında bulunan, Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazisinin yönetilmesidir.

İnşaat arazisinin satılabilmesi, kiraya verilebilmesi için, tüm sayısal verileriyle belediyedeki devlet inşaat arazisinin haritasının yapılması gereklidir.

Bu işlemde, önemli etken, bayındırlık plânı kategorisidir, doğrusu, kentsel plânlama plânlarıdır ki onlara dayanarak inşaat için onama verilebilir.

Yıllık Programda, Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazilerinin yönetilmesiyle ilgili, şu yerleşim yerlerinde ve konumlarda bulunan inşaat arsaları öngörülmektedir: Kocacık köyünde, Merkez Jupa köyünde, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumunda, Balansa köyünün Paşini korii konumunda ve Eğla köyünde.

B) Programın hazırlanması için temeller

▪ Yasal temel

İnşaat arazisini yönetmek Programının yasal temeli şunlardır: Yerel Özyönetim Yasası - 36. Maddesinin 1. Fıkrası (2002/5 sayılı “MC Res.Gazetesi”), İnşaat Arazisi Yasası – 89.maddesi (11.02.2011 tarihli, 2011/17 sayılı “MC Res.Gazetesi”) ve Merkez Jupa Belediye'sinin Tüzüğü-29. Maddesi (2007/03 sayılı Res. Seslenimi).

▪ **Основни плански документи**

Други документи потребни за изработка на Програмата се следните стратешки, развојни и плански документи донесени на локално ниво:

- **Генерален урбанистички план** за Центар Жупа Седиште за општината за плански период од 1997 до 2007 год.
- **Општ акт – Одлука за населено место без урбанистичка документација во Општина Центар Жупа**, одлука бр. 07-93/7 од 08.07.1998 год. објавен во службен Гласник на Општина Центар Жупа бр. 10/98 од Октомври 1998 година.
- **Урбанистички планови за населените места**
Урбанистички план за село Центар Жупа, Урбанистички план за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план вон од Населено место локалитет Пашини кори.
- **Програма за изработка на урбанистички планови во 2025 година**
- **Забелешки и предлози од јавните презентации на нацрт Програмата**
Направени се јавни презентации за Нацрт Урбанистички планови за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план за вон од Населено место локалитет Пашини кори,

▪ **Temel plânlama belgeleri**

Programın hazırlanması için, gereken, yerel çapta onaylanan diğer stratejik, gelişme ve plânlama belgeleri şunlardır:

- **Merkez Jupa için genel bayındırlık (kentsel) plâni.**
1997'den 2007 y. kadar plânlama dönemi için belediyenin genel merkezi.
- **Genel resmi yazı- Merkez Jupa Belediyesi'nde, bayındırlık plânlama belgesi olmayan yerleşim yeri için Karar**, Ekim 1998 yılının 98/10 sayılı "Merkez Jupa Belediyesi'nin Resmi Seslenimi"nde yayımlanan, 08.07.1998 y., 07-93/7 sayılı Karar.
- **Yerleşim yerleri için bayındırlık (kentsel) plânları**
Merkez Jupa köyü için bayındırlık plâni, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için bayındırlık plâni, Kocacik köyü için bayındırlık plâni, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plâni.
- **2025 yılında, bayındırlık plânlарının hazırlanması için Program**
- **Program taslağının kamu sunumlarından-tanıtımından not ve öneriler**
Bayındırlık plânları taslaklarının kamuya sunumları - tanıtımları şuraları için yapılmıştır: Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için, Kocacik köyü için, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânları,

Плански програми за изработка на урбанистичка документација за индустриски зони во Општина Центар Жупа локалитет Пашини кории

о Други стратешки документи

Одлуки донесени од страна на Советот на Општина Центар Жупа за поддржување на иницијативи за изработка на ЛУПД како и одлуки на советот за утврдување на Нацрт Урбанистички план за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план за вон од Населено место локалитет Пашини кории.

В) Лица вклучени во изработка на Програмата

- Раководител на Одделението за Урбанизам, сообраќај комунални дејности и заштита на животната средина,
- Еран Зубер Дипломиран Економист – Раководител на одделението за Финансиски прашања,
- Име, презиме, професија и функција на сите останати лица консултирани или инволвирани во изработка на Програмата

Merkez Jupa Belediyesi, Paşini Korii konumundaki endüstri (sanayi) bölgeleri için bayındırlık belgelerinin hazırlanması için plânlama programları

о Diğer stratejik belgeler

YBPB hazırlanması için girişimlere, desteğin verilmesiyle ilgili, Merkez Jupa Belediyesi'nin Konseyi tarafından Kararların alınması olduğu gibi, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için, Kocacik köyü için, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânları taslağının saptanması için Konseyin almış olduğu Kararlar.

C) Programın hazırlanmasına katılan kişiler

- Eran Züber- diplomalı ekonom-Mali işleri bölümü Yönetmeni,
- Programın hazırlanmasına danışılan ve karışan bütün diğer kişilerin adı, soyadı, mesleği ve görevi (işlevi)

ГЛАВИ НА ПРОГРАМАТА:**1. Цели на Програмата**

- **Општи цели на Програмата**
Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.
- **Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети**
Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план)

- **Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање** во тоа населено место/локалитет, идентификувани со број на градежните парцели
- **Детален преглед на градежни парцели (по населено место и по урбанистички план)**

PROGRAM BAŞLIKLARI:**1. Programın amaçları**

- **Programın genel amaçları**
Kalkınmak için alan koşulları yaparak, belediyenin sosyo-ekonomik kalkınması için koşulların sağlanması.
- **Yerleşim yerleri, kentsel bloklar ve konumlara göre Programın somut amaçları**
Mesleğini yapabilmek için, kendi alanını inşa etmekle ilgilenen yurttaşlar, kendi gereksinimini gerçekleştirebilirler. Bununla, yerleşim yerinin/konumun kalkınmasına, yerel kaynakların kullanımına, kişilerin iş ilişkisi kurmalarına ve yaşam koşullarının daha iyileşmesinin sağlanmasına katkı sağlayacaklardır.

2. Programın konusu olan inşaat Arazisinin kapsamı ve incelenmesi (yerleşim yerine ve bayındırlık plânına göre gruplaştırılmıştır.)

- **O yerleşim yerinde/konumunda yönetmelik konusu olacak olan, inşaat arsalarının numarasıyla belirlenmiş olan, işaretlenmiş inşaat arsalarının grafiksel eki**
- **Yerleşim yerlerine ve bayındırlık plânlarına göre inşaat arsalarının ayrıntılı incelemesi**

а. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен, и
- Вкупна почетна/утврдена цена.

б. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под долготраен закуп по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност

а. Ачık arttırma ile satılacak konusu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Metre karesi için saptanmış olan başlangıç fiyatı ve
- Saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı.

б. Ачık arttırmayla, uzun vadeli kiralığа verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı

- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен за годишна закупнина
- Вкупна почетна/утврдена цена за годишна закупнина, и
- Времетраење на закупот.

в. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под краткотраен закуп по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен за годишна закупнина
- Вкупна почетна/утврдена цена за годишна закупнина, и
- Времетраење на закупот.

г. Градежни парцели што ќе бидат предмет на давање на користење заради давање на концесија или јавно приватно партнерство

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела

- Годишна закупнина
- Вкупна закупнина
- Времетраење на закупот.

с. Ачѝк арттурмаѝла, кѝса вадели кѝралаѝа верѝлеcek конулу олан ѝнѝаат арсаларѝ

Ѕу билгѝлерле табѝла:

- Їнѝаат арсасѝнѝн нумарасѝ
- Їнѝаат арсасѝнѝн топлам аланѝ (ѝѝзеѝи)
- Аразѝнѝн ѝзгѝленмѝси (temel sınıf)
- Аразѝнѝн ѝзгѝленмѝси (nitelik)
- Їнѝаат арсасѝ кѝпсѝмѝндакѝ кѝдастро арсаларѝнѝн нумараларѝ
- Їнѝаат аланѝ
- Бѝтѝн (brüt) гѝлѝѝмѝѝ алан
- Їнѝаат оранѝ (ѝѝздеѝи)
- Аразѝнѝн кѝллѝнѝм кѝтсѝѝѝсѝ
- Їзѝн верѝлен еѝ фазла ѝѝкѝсеклѝк
- Катларѝн сѝѝѝѝ
- Годишѝ кѝралаѝ ѝчѝн метре кѝресѝне сѝпѝтанмѝѝ олан бѝѝлѝанѝѝ ѝѝѝѝ
- Годишѝ кѝралаѝ ѝчѝн сѝпѝтанмѝѝ олан топлам бѝѝлѝанѝѝ ѝѝѝѝ
- Кѝралаѝѝн сѝѝресѝ.

б. Руhsатла ѝа да каму ѝзел орѝтаклѝк кѝллѝнѝма верѝлеcek конулу олан ѝнѝаат арсаларѝ

Ѕу билгѝлерле табѝла:

- Їнѝаат арсасѝнѝн нумарасѝ

- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Основ за давање на земјиштето на користење (концесија или ЈПП)
- Заинтересирано правно лице (компанија),
- Предвидени услови за договорот.

- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Arazinin, ruhsatla ya da KÖO kullanılmasına verilen temel (dayanak)
- İlgilenen tüzel kişi (şirket)
- Sözleşme için öngörülen koşullar.

3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

Во рамките на програмата за активностите на Општина Центар Жупа во областа на промоција и комуникација со јавноста во 2025 година предвидени се 100.000,00 денари од буџетот на општината за реализација за информативни кампањи за продажба на градежно земјиште . кампаните се реализираат преку изработка на ТВ и радио спотови , флаери и соопштенија за јавност (во зависност од целните групи и планираните ефекти). Во подготовка на кампањите учествува Тимот за управување со квалитет со фокус на одделението одговорно за специфична проблематика.

3. Bu Programın konusu olan inşaat arazisinin tanıtımı için pazarlama stratejisi

Merkez Jupa Belediyesi'nin etkinlikleri için program çerçevesinde, kamuoyuna tanıtım ve iletişim alanında, 2015 yılı için, inşaat arazilerinin satışının bilgilendirme kampanyalarının gerçekleştirilmesi için, belediyenin bütçesinden, 30.000,00 denar öngörülmüştür. Kampanyalar, hedef kitle ve amaçlanan etkiler doğrultusunda, TV ve radyo spotlarının, el ilânlarının ve kamuoyu bildirilerinin hazırlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Kampanyaların hazırlanmasına, kalite yönetim takımı katılmaktadır ki bu da özel sorunlar için sorumlu bölüme odaklı olmaktadır.

Врз основа на програмата за активностите на општина Центар Жупа во областа на промоција и комуникација со јавноста во 2025 година, општината ќе работи на подготовка и долгорочна стратегија за комуникација со јавноста.

- Дефинирање на целни групи за оделни групи на градежни парцели
- Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали
- Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементација на маркетинг стратегијата
- Дефинирање на временската рамка за имплементација на маркетинг стратегијата
- Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата

Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање/претпоставување на заинтересираните страни за купување/изнајмување на одредени делови од градежното земјиште. Заинтересираните страни се всушност потенцијалните купувачи / изнајмувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна група на активностите од маркетинг стратегијата.

Со оглед на различната намена и местоположба на градежното земјиште што ќе биде понудено, логично е целните групи за

одделни локации да бидат различни.

Merkez Jupa Belediyesi'nin Program etkinliklerine dayanarak, tanıtım ve halkla iletişim alanında, 2025 yılında, belediye, halkla iletişim için hazırlık ve uzun vadeli strateji üzerine çalışacaktır.

- Farklı grup inşaat arsaları için hedef grupların tanımlanması
- En etkili pazarlama yaklaşımlarının (yollarının), araçlarının ve kanallarının tanımlanması
- Pazarlama stratejisinin uygulanmasıyla ilgili kapsam ve masrafların tanımlanması
- Pazarlama stratejisinin uygulanması için sürenin (zaman çerçevesinin) tanımlanması
- Pazarlama stratejisinin uygulanması için sorumlu (görevli) kişiler

Pazarlama stratejisinin belirlenmesi, inşaat arazisinin belirli bölümlerini satın almak/kiralamak için ilgilenen tarafların tanımlanmasıyla / öngörülmesiyle başlar. İlgilenen taraflar aslında, arazinin olabilir satın alıcıları / kiralayıcıları ve gelecekteki yatırımcılardır, daha doğrusu, onlar, pazarlama stratejisinin hedef grup etkinliklerini oluşturmaktadırlar.

Sunulacak olan inşaat arazisinin farklı özgülmesi ve bulunduğu yer göz önünde bulundurularak, bazı konumlar için farklı hedef gruplarının olması da mantıklıdır.

Следен чекор е идентификување на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали за комуницирање/промовирање на понудата до заинтересираните страни. Маркетинг пристапот, алатките и каналите за комуницирање/промовирање се лимитирани од повеќе аспекти, но главно од финансиската моќ на општината. Како и да е, маркетинг стратегијата мора да обезбеди испраќање на вистинска, навремена и прецизна информација на вистинска адреса.

4. Динамика на реализација на Програмата

- **Број на турнуси за објавување оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси**

Со цел минимизирање на финасиските трошоци поврзани со објавата на огласи за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште се предвидува градежните парцели што се предмет на годишната Програма да се објават во турнуси.

Секој турнус би опфатил објава на огласи за градежните парцели што се наоѓаат во состав на одредни населени места, урбани блокови или локалитети. Динамиката на реализација мора јасно да посочи кои градежни парцели ќе се објавуваат во кој турнус и кога би се реализирала објавата за тој турнус (на пример, во вториот квартал на 2025 година).

Sonraki adım, ilgilenen taraflara, iletişim için, sunulanın tanıtımı için en etkili pazarlama yaklaşımlarını (yollarını), araçlarını ve kanallarını belirlemektir. İletişim/tanıtım için pazarlama yaklaşımları (yolları), araçları ve kanalları birkaç bakış açısından sınırlandırılmıştır. Genel olarak belediyenin mali gücünden dolayısıdır. Nasıl olsa, pazarlama stratejisi, gerçek, zamanında ve kesin bilgilendirmelerin gerçek adrese gönderilmesini sağlamalıdır.

4. Programın gerçekleştirme dinamiği

- **İlanların yayımlanması için tur sayısı, ilanların yayımlanması için zaman dönemi ve inşaat arsalarını turlara göre dağıtmak.**

İnşaat arazilerini satmak için, daha doğrusu kiralamak için yayımlanacak olan ilânlarla ilgili masrafların en aza indirilmesi amaçlanarak, Yıllık Programda öngörülen inşaat arsaları turlarca (vardiyalarca) yayımlanmaları öngörülmektedir.

Her tur (vardiya), belirli yerleşim yerlerinin, kentsel blokların ya da konumun inşaat arsalarını kapsamış olacak, onlar için ilân yayımlanacaktır. Gerçekleşme dinamiği, hangi inşaat arsasının ne zaman, hangi turda (vardiyada) yayımlanacağı ve gerçekleşeceği açıkça belirtmelidir (örnek: 2025 y. ikinci üç ayında-çeyreğinde).

- **Пропишување на условите за давање**

Се пропишуваат/определуваат следните параметри: висината на депозитот за учество, определување на интернет страницата на која ќе се врши давањето, одредување на условите за учество, пропишување на други обврски и се наведуваат останати релевантни информации во врска со давањето.

- **Лица надлежни за реализацијата на Програмата**

1. М-Р. Аријан Ибраим
2. Дипломиран Економист - Еран Зубер.

5. **Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)**

Проценката на финансиските приходи се прави кумулативно за секое населено место одделно, според просечната пазарна цена за метар квадратен градежно земјиште по зони во тоа населено место или локалитет.

6. **Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)**

Финансиските средства потребни за реализација на програмите се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за реализирање на следните активности:

- **Аçık arttırma için koşulların belirlenmesi**

Şu ölçüler (parametreler) belirlenmektedir: katılmak için depozitonun miktarı, açık arttırmanın nerede yapılacağı internet sayfasının belirlenmesi, katılım koşullarının kararlaştırılması, diğer yükümlülükler de belirlenir ve açık arttırmayla ilgili diğer uygun bilgilerden de söz edilir.

- **Programın gerçekleşmesi için sorumlu kişiler**

1. Diplomalı ekonomist - Eran Züber

5. **Programın gerçekleşmesine dayanarak mali (finansal) akışın değerlendirilmesi (Programın gelir yönü)**

Mali gelirin değerlendirilmesi, o yerleşim yeri ya da konumunun bölgeleri için, bir metre kare inşaat arazisinin ortalama Pazar fiyatı olarak, her yerleşim yer için ayrı ayrı toplam olarak (kümülatif) yapılmaktadır.

6. **Programın gerçekleşmesi için gereken mali (finansal) araçların değerlendirilmesi (Programın gider yönü)**

Programın gerçekleşmesi için gereken mali araçlar, gerçekleşmesi gereken şu etkinlikler için değerlendirilmiş olan mali araçların toplamıdır:

- Трошоци по основ на администрирање на постапките за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште;
- трошоци по основ на експропријација;
- трошоците по основ на купување на градежно земјиште од физички и правни лица, и
- трошоци за промовирање, односно рекламирање на градежните локации што ќе бидат предмет на отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште.

- İnşaat arazilerini satmak daha doğrusu kiraya vermek için işlemlerin kayıtlanması masrafları;
- Kamulaştırmaya göre masraflar;
- Özel ve tüzel kişilerin, inşaat arazilerini satın alma masraflarına göre ve
- Satmak konulu olan inşaat konumlarının ya da kiraya vermek konulu arazisinin tanıtımı daha doğrusu reklamı için masraflar.

7. Преодни и завршни одредби

- Програмата ја усвојува Советот на општината.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на општината.
- Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службениот гласник на општина Центар Жупа.

Општина Центар Жупа
Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

7. Geçici ve son hükümler

- Programı, Belediye Konseyi onaylar;
- Program, getirilmiş (onaylanmış) olduğu gibi, aynı biçim ve işlemlerle değişebilir ve tamamlanabilir;
- Bu Programın uygulanması-yerine getirilmesi için Belediye Başkanı yetkilidir (sorumludur);
- Program, “Merkez Jupa Belediyesi’nin Resmi Seslenimi”nde yayımlandıktan 8 gün sonra yürürlüğe girecektir.

Merkez Jupa Belediyesi
Merkez Jupa Belediyesi’nin
Konsey Başkanı
Bircan Selman

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2025 ГОДИНА / 2025 YILI İÇİN, MERKEZ JUPA BELEDİYESİ ALANINDAKİ MAKEDONYA CUMHURİYETİ SAHİPLİĞİNDE OLAN İNŞAAT ARAZİLERİNİN ELDE BULUNDURMAK ALANI İÇİN ÇALIŞMA PROGRAMI

1. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план) / Programın konusu olan inşaat arazisinin kapsamı ve incelemesi (yerleşim yerine ve kentsel plânlamaya göre gruplaştırılmış)

Број на градежна парцела / İnşaat arsasının numarası	Вкупна површина на градежна парцела / inşaat arsasının toplam yüzölçümü	Намена на земјиштето (основна класа) / arazinin özgülenmesi (temel sınıf)	Намена на земјиштето (опис) / arazinin özgülenmesi (nitelik)	во сосотав на градежната парцела / inşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalарının	Површина на градба / İnşaat alanı	Бруто развиена површина / Bütün gelişmiş alan	Процент на изграденост / inşaat oranı	Коефициент на искористеност на земјиштето / arazinin kullanım katsayısı	Максимална дозволена висина / İzin verilen en fazla yükseklik	Катност / katların sayısı	Урбанистички план / Bayındırlık (kentsel) plân	Населено место / Yerleşim yeri
1.1	11545	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			72,47		7,0 м	П+кат	ЛУПД бр.УП1 09-31 од 04.02.2014 год	Елевци
1.1	4920	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			63,37		7,0	П+1	ЛУПД бр. УП1 09-35 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	6364	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			69,91		7,0	П+1	ЛУПД бр. УП1 09-34 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	18.416 м ² /м ²	Г/Г - 2	Г/Г -2	кп 379 КО Бала нци/ Bala nsa KB	12.932 м ² /м ²	25.8 64 м ² /м ²			10.00 м/м	П/З + 1	ЛУПД / УВРВ бр.но.09-37/3 од 11.06.2010 год./yılı	Баланци / Balansa
1.1	6441	Г2	Г2	КП 4/1 КО Евла	2845	19915	44,17		7,0	П+6	ЛУПД бр. УП1 09-32 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	12.655 м ² /м ²	Г/Г - 2	Г/Г -2	кп 379 КО Бала нци/ Bala nsa KB	6.266 м ² /м ²	16.5 32 м ² /м ²	65,3 2%	1.31	10.00 м/м	П/З + 1	ЛУПД / УВРВ бр.но.09-42/3 од 14.07.2010 год./yılı	Баланци / Balansa

1	1.1
6254,53	2.300 м ² /м ²
Г4-Стоваришта (Б1, Б2, Б4, Д2, Д3, Д4 и Г3)	Г/Г-3; Б/В1; Б/В2; Д/Д2; Г/Г2; Г/Г4 Компатибилна намена до 40 % / Uyumlu özgülleme
Г4-Стоваришта (Б1, Б2, Б4, Д2, Д3, Д4 и Г3)	Г/Г-3; Б/В1; Б/В2; Д/Д2; Г/Г2; Г/Г4 Компатибилна намена до 40 % / Uyumlu özgülleme
КП.77 и дел од КП.78 и 79 КО Житинени	КП 275/1; КП 275/2 и КП 273/2 сите КО Мал Папрадник / hepsi K. Papradnik KB
2763,67	1.007 м ² /м ²
7896,20	
44.19	53,39%
1.26	1,62
7.50м -4.50	10,2 м/м
П+1 П(-1)	П/З+ 2
ЛУПД со тех.бр. 27/12 од октомври 2015 год.	ЛУПД / УВРВ бр.по.09-158/4 од 14.10.2009 год. / уш
Житинени	Центар Жула /Merkez Jupa

URBAN ISTIKAT PLANI ZA SELO KOXAKI K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Ха										
numeričija na blok	numeričija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradba (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkiravoparcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 1	1,1	D4	Grobništa			16279m2	7585m2	7585 m2	46,59%	ü
	1,2	B2	(B3,B4)-40%	12,00 m	P+1	15186m2	6466m2	12932 m2	42,58%	ü
	1,3	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1259m2	871m2	2613 m2	69,18%	ü
	1,4	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1106m2	725m2	2175 m2	65,55%	ü
	1,5	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1185m2	794m2	2382 m2	67,00%	ü
	1,6	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1312m2	903m2	2709 m2	68,83%	ü
	1,7	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	906m2	570m2	1710 m2	62,91%	ü
	1,8	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	745m2	438m2	1314 m2	58,79%	ü
	1,9	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1291m2	897m2	2691 m2	69,48%	ü
	1,10	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1243m2	816m2	2448 m2	65,65%	ü
	1,11	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1543m2	986m2	2958 m2	63,90%	ü
	1,12	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1026m2	695m2	2085 m2	67,74%	ü

1,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	184m2	90m2	270 m2	48,91%	ü
1,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1010m2	546m2	1638 m2	54,06%	ü
1,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1107m2	572m2	1716 m2	51,67%	ü
1,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1024m2	550m2	1650 m2	53,71%	ü
1,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1018m2	548m2	1644 m2	53,83%	ü
1,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	977m2	472m2	1416 m2	48,31%	ü
1,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	903m2	411m2	1233 m2	45,51%	ü
1,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1219m2	688m2	2064 m2	56,44%	ü
1,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	759m2	367m2	1101 m2	48,35%	ü
1,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	734m2	432m2	1296 m2	58,86%	ü
1,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	583m2	327m2	981 m2	56,09%	ü
1,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1089m2	720m2	2160 m2	66,12%	ü
1,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	754m2	434m2	1302 m2	57,56%	ü
1,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	935m2	561m2	1683 m2	60,00%	ü
1,27	E3		4,50 m	P	368m2	70m2	70 m2	19,02%	ü
SOOBRA}AJ					8756m2				
ZA { T I T N O Z E L E N I L O					8691m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 1					64501m2	28534m2	63826m2	44,24%	

URBANISTI^K I PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numerič a na blok	numerič a na grade ' na parcela	klasa na namena	kompat i b i na klasa na namena	maksi ma lna visi na	katnost	povr [i na na grade ' na parcela (m2)	maksi ma lna povr [i na za gradba (m2)	maksi ma lna bruto razv iena povr [i na (m2)	procent na izgradenost %	park i rawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
BLOK 2	2,1	D3	(Б1-10%)	12,00 m	P+2	11482m2	3987m2	7974 m2	34,72%	ü
	2,2	V1	(Б1-10%)	12,00 m	P+2	2618m2	1734m2	3468 m2	66,23%	ü
	2,3	V5	(D1-10%)	15,00 m	P+2	2777m2	1809m2	3618 m2	65,14%	ü
	2,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1500m2	987m2	2961 m2	65,80%	ü
	2,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	833m2	401m2	1203 m2	48,14%	ü
	2,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	886m2	563m2	1689 m2	63,54%	ü
	2,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	628m2	304m2	912 m2	48,41%	ü
	2,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1098m2	703m2	2109 m2	64,03%	ü
	2,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	710m2	350m2	1050 m2	49,30%	ü
	2,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	657m2	360m2	1080 m2	54,79%	ü
	2,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	418m2	214m2	642 m2	51,20%	ü
	2,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1012m2	552m2	1656 m2	54,55%	ü
	2,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	808m2	468m2	1404 m2	57,92%	ü
	2,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1510m2	998m2	2994 m2	66,09%	ü

	2,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	893m2	500m2	1500 m2	55,99%	ü
	2,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	542m2	303m2	909 m2	55,90%	ü
	2,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	614m2	420m2	1260 m2	68,40%	ü
	2,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	565m2	382m2	1146 m2	67,61%	ü
	2,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	750m2	402m2	1206 m2	53,60%	ü
	2,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	441m2	232m2	696 m2	52,61%	ü
	2,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1138m2	779m2	2337 m2	68,45%	ü
	2,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1020m2	656m2	1968 m2	64,31%	ü
	2,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	951m2	565m2	1695 m2	59,41%	ü
	2,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	885m2	555m2	1665 m2	62,71%	ü
	2,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1480m2	998m2	2994 m2	67,43%	ü
	2,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1115m2	700m2	2100 m2	62,78%	ü
	2,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1143m2	767m2	2301 m2	67,10%	ü
	2,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2505m2	1359m2	4077 m2	54,25%	ü
	2,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1361m2	922m2	2766 m2	67,74%	ü
	2,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1291m2	817m2	2451 m2	63,28%	ü
	2,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1622m2	985m2	2955 m2	60,73%	ü
	2,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1346m2	845m2	2535 m2	62,78%	ü
	2,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1138m2	738m2	2214 m2	64,85%	ü
	2,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1557m2	996m2	2988 m2	63,97%	ü
	2,35	E2	trafostanica	4,50 m	P	97m2	33m2	33 m2	34,02%	ü
	2,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	657m2	321m2	963 m2	48,86%	ü
	2,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	884m2	541m2	1623 m2	61,20%	ü
	2,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	879m2	537m2	1611 m2	61,09%	ü
	2,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1471m2	882m2	2646 m2	59,96%	ü
	PARKOVSKO ZELEN I LO					541m2				
	SOOBRAJAJ					8881m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 2					62704m2	29665m2	81399m2	47,31%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr [ina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna povr [ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr [ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 3	3,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1694m2	929m2	2787 m2	54,84%	ü
	3,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1885m2	984m2	2952 m2	52,20%	ü
	3,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1197m2	673m2	2025 m2	56,22%	ü
	3,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1317m2	899m2	2697 m2	68,26%	ü

	3,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	953m2	617m2	1851 m2	64,74%	ü
	3,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	811m2	504m2	1512 m2	62,15%	ü
	3,7	D1	(Б1,D3)-10%			12507m2				ü
	3,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1600m2	915m2	2745 m2	57,19%	ü
	3,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	854m2	485m2	1455 m2	56,79%	ü
	3,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1951m2	910m2	2730 m2	46,64%	ü
	3,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	708m2	213m2	639 m2	30,08%	ü
	3,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1792m2	941m2	2823 m2	52,51%	ü
	3,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1763m2	970m2	2910 m2	55,02%	ü
	3,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1428m2	978m2	2934 m2	68,49%	ü
	3,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1555m2	984m2	2952 m2	63,28%	ü
	3,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1712m2	984m2	2952 m2	57,48%	ü
	3,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1311m2	639m2	1917 m2	48,74%	ü
	3,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1210m2	454m2	1362 m2	37,52%	ü
	3,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1231m2	761m2	2283 m2	61,82%	ü
	3,20	E2	trafostanica	4,50 m	P	77m2	40m2	40 m2	51,95%	ü
	3,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1225m2	654m2	1962 m2	53,39%	ü
	3,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1298m2	842m2	2526 m2	64,87%	ü
	3,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1288m2	839m2	2517 m2	65,14%	ü
	3,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2520m2	1212m2	3636 m2	48,10%	ü
	3,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1298m2	849m2	2547 m2	65,41%	ü
	3,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1150m2	719m2	2157 m2	62,52%	ü
	3,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	959m2	626m2	1878 m2	65,28%	ü
	3,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1008m2	643m2	1929 m2	63,79%	ü
	3,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1149m2	689m2	2067 m2	59,97%	ü
	3,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	888m2	460m2	1380 m2	51,80%	ü
	3,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	940m2	548m2	1644 m2	58,30%	ü
	3,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1247m2	708m2	2124 m2	56,78%	ü
	3,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	564m2	302m2	906 m2	53,55%	ü
	3,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1354m2	908m2	2724 m2	67,06%	ü
	3,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1039m2	649m2	1947 m2	62,46%	ü
	3,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	802m2	454m2	1362 m2	56,61%	ü
	3,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	778m2	475m2	1425 m2	61,05%	ü
	3,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	854m2	449m2	1347 m2	52,58%	ü
	3,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1469m2	998m2	2994 m2	67,94%	ü
	3,40	E2	trafostanica	4,50 m	P	100m2	40m2	40 m2	40,00%	ü
	3,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	470m2	224m2	672 m2	47,66%	ü
	3,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	748m2	412m2	1236 m2	55,08%	ü
	3,43	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	739m2	395m2	1185 m2	53,45%	ü
	3,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	579m2	357m2	1071 m2	61,66%	ü
	3,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	856m2	571m2	1713 m2	66,71%	ü
	3,46	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1302m2	755m2	2265 m2	57,99%	ü
	3,47	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1716m2	870m2	2610 m2	50,70%	ü

	3,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1326m2	767m2	2301 m2	57,84%	ü
	3,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1351m2	715m2	2145 m2	52,92%	ü
	3,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2072m2	1000m2	3000 m2	48,26%	ü
	3,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1766m2	913m2	2739 m2	51,70%	ü
	3,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	951m2	469m2	1407 m2	49,32%	ü
	3,53	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1584m2	974m2	2922 m2	61,49%	ü
	3,54	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1264m2	868m2	2604 m2	68,67%	ü
	3,55	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1066m2	681m2	2043 m2	63,88%	ü
	3,56	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1682m2	849m2	2547 m2	50,48%	ü
	3,57	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2544m2	959m2	2877 m2	37,70%	ü
	3,58	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1389m2	950m2	2850 m2	68,39%	ü
	3,59	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1301m2	902m2	2706 m2	69,33%	ü
	3,60	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	104m2	69m2	207 m2	66,35%	ü
	3,61	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	377m2	194m2	582 m2	51,46%	ü
	3,62	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	361m2	186m2	558 m2	51,52%	ü
	3,63	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1001m2	577m2	1731 m2	57,64%	ü
	3,64	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1131m2	659m2	1977 m2	58,27%	ü
	3,65	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	777m2	431m2	1293 m2	55,47%	ü
	3,66	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1452m2	825m2	2475 m2	56,82%	ü
	3,67	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1395m2	784m2	2352 m2	56,20%	ü
	3,68	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1111m2	696m2	2088 m2	62,65%	ü
	3,69	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1226m2	839m2	2517 m2	68,43%	ü
	3,70	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1671m2	963m2	2889 m2	57,63%	ü
	3,71	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1744m2	992m2	2976 m2	56,88%	ü
	3,72	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1291m2	791m2	2373 m2	61,27%	ü
	PARKOVSKO ZELEN I LO					140m2				
	SOOBRA}AJ					16319m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 3					114292m2	48581m2	145583m2	42,51%	

URBANISTI^K I PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr [ina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna povr [ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr [ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 4	4,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1103m2	662m2	1986 m2	60,02%	ü
	4,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1018m2	631m2	1893 m2	61,98%	ü
	4,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1006m2	656m2	1968 m2	65,21%	ü
	4,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1005m2	613m2	1839 m2	61,00%	ü

4,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1020m2	617m2	1851 m2	60,49%	ü
4,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1040m2	636m2	1908 m2	61,15%	ü
4,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1103m2	672m2	2025 m2	60,92%	ü
4,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1232m2	760m2	2280 m2	61,69%	ü
4,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1234m2	746m2	2238 m2	60,45%	ü
4,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1144m2	681m2	2043 m2	59,53%	ü
4,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1067m2	659m2	1977 m2	61,76%	ü
4,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1039m2	677m2	2031 m2	65,16%	ü
4,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1064m2	689m2	2067 m2	64,76%	ü
4,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1269m2	864m2	2592 m2	68,09%	ü
4,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1258m2	838m2	2514 m2	66,61%	ü
4,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1249m2	750m2	2250 m2	60,05%	ü
4,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1019m2	639m2	1917 m2	62,71%	ü
4,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1052m2	691m2	2073 m2	65,68%	ü
4,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1095m2	731m2	2193 m2	66,76%	ü
4,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2322m2	990m2	2970 m2	42,64%	ü
4,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2179m2	994m2	2982 m2	45,62%	ü
4,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1181m2	722m2	2166 m2	61,13%	ü
4,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1152m2	722m2	2166 m2	62,67%	ü
4,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1150m2	719m2	2157 m2	62,52%	ü
4,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1237m2	781m2	2343 m2	63,14%	ü
4,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1351m2	865m2	2595 m2	64,03%	ü
4,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1316m2	835m2	2505 m2	63,45%	ü
4,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1181m2	737m2	2211 m2	62,40%	ü
4,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1070m2	667m2	2001 m2	62,34%	ü
4,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2011m2	993m2	2979 m2	49,38%	ü
4,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1419m2	799m2	2397 m2	56,31%	ü
4,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1060m2	596m2	1788 m2	56,23%	ü
4,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1244m2	809m2	2427 m2	65,03%	ü
4,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1906m2	989m2	2967 m2	51,89%	ü
4,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1032m2	654m2	1962 m2	63,37%	ü
4,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1028m2	655m2	1965 m2	63,72%	ü
4,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1642m2	955m2	2865 m2	58,16%	ü
4,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1550m2	882m2	2646 m2	56,90%	ü
4,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1191m2	758m2	2274 m2	63,64%	ü
4,40	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1324m2	847m2	2541 m2	63,97%	ü
4,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1786m2	983m2	2949 m2	55,04%	ü
4,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1421m2	947m2	2841 m2	66,64%	ü
4,43	E2	трафостанка	4,50 m	P	204m2	40m2	40 m2	19,61%	ü
4,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1229m2	760m2	2280 m2	61,84%	ü
4,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1280m2	777m2	2331 m2	60,70%	ü
4,46	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1260m2	714m2	2142 m2	56,67%	ü

4,47	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1093m2	707m2	2121 m2	64,68%	ü
4,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1125m2	699m2	2097 m2	62,13%	ü
4,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	809m2	425m2	1275 m2	52,53%	ü
4,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	537m2	1611 m2	49,72%	ü
4,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	488m2	1464 m2	45,19%	ü
4,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1030m2	637m2	1911 m2	61,84%	ü
СООБРАЖАЈ					8678m2				
БЕСПРАВНА ГРАДБА					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 4					72638m2	37895m2	113605m2	52,17%	

URBANISTIČKI PLAN ZA SELO KOXAKI BLOK 1, BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeričarija na blok	numeričarija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkirane vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 5	5,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1179m2	797m2	2391 m2	67,60%	ü
	5,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1326m2	918m2	2754 m2	69,23%	ü
	5,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1687m2	1000m2	3000 m2	59,28%	ü
	5,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1402m2	903m2	2709 m2	64,41%	ü
	5,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1133m2	747m2	2241 m2	65,93%	ü
	5,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2160m2	936m2	2808 m2	43,33%	ü
	5,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1713m2	931m2	2793 m2	54,35%	ü
	5,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1529m2	944m2	2832 m2	61,74%	ü
	5,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1900m2	989m2	2967 m2	52,05%	ü
	5,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1127m2	749m2	2247 m2	66,46%	ü
	5,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1300m2	894m2	2682 m2	68,77%	ü
	5,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1281m2	881m2	2643 m2	68,77%	ü
	5,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1296m2	859m2	2577 m2	66,28%	ü
	5,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1621m2	873m2	2619 m2	53,86%	ü
	5,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1375m2	936m2	2808 m2	68,07%	ü
	5,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1500m2	991m2	2973 m2	66,07%	ü
	5,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1011m2	657m2	1971 m2	64,99%	ü
	5,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1037m2	683m2	2049 m2	65,86%	ü
	5,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1888m2	1000m2	3000 m2	52,97%	ü
	5,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1301m2	881m2	2643 m2	67,72%	ü
	5,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1390m2	947m2	2841 m2	68,13%	ü
	5,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1130m2	709m2	2127 m2	62,74%	ü
	5,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1532m2	961m2	2883 m2	62,73%	ü

PARKOVSKO ZELENILO	165m2				
SOOBRAJAJ	4797m2				
BESPRAVNA GRADBA	0m2				
VKUPNO ZA BLOK 5	37780m2	20256m2	60558m2	53,43%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAKI K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - II=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade'na parcela	klasa namena	kompatibilna klasa namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade'na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgradenost %	parkiravna vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
BLOK 6	6,1	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	593m2	322m2	966 m2	54,30%	ü
	6,2	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1322m2	867m2	2601 m2	65,58%	ü
	6,3	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1098m2	317m2	951 m2	28,87%	ü
	6,4	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	948m2	606m2	1818 m2	63,92%	ü
	6,5	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1092m2	603m2	1809 m2	55,22%	ü
	6,6	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1074m2	561m2	1683 m2	52,23%	ü
	6,7	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1270m2	576m2	1728 m2	45,35%	ü
	6,8	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1351m2	825m2	2475 m2	61,07%	ü
	6,9	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1707m2	724m2	2172 m2	42,41%	ü
	6,10	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	2653m2	955m2	2865 m2	36,00%	ü
	6,11	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1203m2	689m2	2067 m2	57,27%	ü
	6,12	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1511m2	887m2	2661 m2	58,70%	ü
	6,13	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1354m2	824m2	2472 m2	60,86%	ü
	6,14	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1171m2	686m2	2058 m2	58,58%	ü
	6,15	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1355m2	734m2	2202 m2	54,17%	ü
	6,16	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1413m2	937m2	2811 m2	66,31%	ü
	6,17	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	994m2	588m2	1764 m2	59,15%	ü
	6,18	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1230m2	787m2	2361 m2	63,98%	ü
	6,19	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1193m2	596m2	1788 m2	49,96%	ü
	6,20	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1151m2	672m2	2025 m2	58,38%	ü
	6,21	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1062m2	607m2	1821 m2	57,16%	ü
	6,22	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1175m2	594m2	1782 m2	50,55%	ü
	6,23	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1081m2	548m2	1644 m2	50,69%	ü
	6,24	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1323m2	761m2	2283 m2	57,52%	ü
	6,25	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1047m2	546m2	1638 m2	52,15%	ü
	6,26	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1043m2	555m2	1665 m2	53,21%	ü
	6,27	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1103m2	610m2	1830 m2	55,30%	ü
	6,28	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1170m2	567m2	1701 m2	48,46%	ü
	6,29	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1089m2	615m2	1845 m2	56,47%	ü
	6,30	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+IIK	1312m2	777m2	2331 m2	59,22%	ü

6,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1069m2	543m2	1629 m2	50,80%	ü
6,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1175m2	608m2	1824 m2	51,74%	ü
6,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1080m2	612m2	1836 m2	56,67%	ü
6,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1372m2	832m2	2496 m2	60,64%	ü
6,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1263m2	608m2	1824 m2	48,14%	ü
6,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1287m2	733m2	2199 m2	56,95%	ü
6,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1362m2	778m2	2334 m2	57,12%	ü
6,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1520m2	822m2	2466 m2	54,08%	ü
6,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1237m2	698m2	2094 m2	56,43%	ü
6,40	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1558m2	969m2	2907 m2	62,20%	ü
6,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1288m2	769m2	2307 m2	59,70%	ü
6,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1059m2	542m2	1626 m2	51,18%	ü
6,43	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1560m2	918m2	2754 m2	58,85%	ü
6,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	870m2	411m2	1233 m2	47,24%	ü
6,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1499m2	709m2	2127 m2	47,30%	ü
6,46	E2	трафостанка	4,50 m	P	76m2	40m2	40 m2	52,63%	ü
6,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1000m2	597m2	1791 m2	59,70%	ü
6,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1504m2	964m2	2892 m2	64,10%	ü
6,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1305m2	904m2	2712 m2	69,27%	ü
6,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1096m2	732m2	2196 m2	66,79%	ü
6,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1305m2	791m2	2373 m2	60,61%	ü
6,53	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1499m2	981m2	2943 m2	65,44%	ü
6,54	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	782m2	528m2	1584 m2	67,52%	ü
6,55	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1335m2	915m2	2745 m2	68,54%	ü
6,56	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1070m2	454m2	1362 m2	42,43%	ü
6,57	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1439m2	957m2	2871 m2	66,50%	ü
6,58	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1071m2	496m2	1488 m2	46,31%	ü
6,59	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1103m2	609m2	1827 m2	55,21%	ü
6,60	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1864m2	898m2	2694 m2	48,18%	ü
6,61	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1306m2	638m2	1914 m2	48,85%	ü
6,62	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1169m2	592m2	1776 m2	50,64%	ü
6,63	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1343m2	846m2	2538 m2	62,99%	ü
6,64	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	986m2	619m2	1857 m2	62,78%	ü
6,65	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1267m2	700m2	2100 m2	55,25%	ü
6,66	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1176m2	571m2	1713 m2	48,55%	ü
6,67	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1228m2	698m2	2094 m2	56,84%	ü
6,68	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1313m2	750m2	2250 m2	57,12%	ü
6,69	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1220m2	662m2	1986 m2	54,26%	ü
6,70	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1205m2	658m2	1974 m2	54,61%	ü
6,71	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1186m2	662m2	1986 m2	55,82%	ü
6,72	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1161m2	659m2	1977 m2	56,76%	ü
6,73	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1400m2	856m2	2568 m2	61,14%	ü
6,74	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1218m2	701m2	2103 m2	57,55%	ü
6,75	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1079m2	592m2	1776 m2	54,87%	ü
6,76	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	943m2	499m2	1497 m2	52,92%	ü

6,77	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1095m2	627m2	1881 m2	57,26%	ü
6,78	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	992m2	519m2	1557 m2	52,32%	ü
6,79	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	919m2	419m2	1257 m2	45,59%	ü
6,80	D3	(Б1-10%)			3700m2				ü
6,81	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1812m2	986m2	2958 m2	54,42%	ü
6,82	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1348m2	825m2	2475 m2	61,20%	ü
6,83	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1223m2	746m2	2238 m2	61,00%	ü
6,84	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1010m2	635m2	1905 m2	62,87%	ü
PARKOVSKO ZELEN I LO					506m2				
SOOBRA}AJ					17384m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 6					122812m2	56331m2	168913m2	45,87%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	k lasa na namena	kompat ibi lna k lasa na namena	maks imalna vis ina	katnost	povr [ina na grade ' na parcela (m2)	maks imalna povr [ina za gradba (m2)	maks imalna bruto razviena povr [ina (m2)	procent na izgradenost %	parki rawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 7	7,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1347m2	880m2	2640 m2	65,33%	ü
	7,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1133m2	675m2	2025 m2	59,58%	ü
	7,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1634m2	975m2	2925 m2	59,67%	ü
	7,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1335m2	848m2	2544 m2	63,52%	ü
	7,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1320m2	921m2	2763 m2	69,77%	ü
	7,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1278m2	853m2	2559 m2	66,74%	ü
	7,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1087m2	697m2	2091 m2	64,12%	ü
	7,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1043m2	690m2	2070 m2	66,16%	ü
	7,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1494m2	971m2	2913 m2	64,99%	ü
	7,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1778m2	996m2	2988 m2	56,02%	ü
	7,11	E2	tra fostanica	4,50 m	P	73m2	40m2	40 m2	54,79%	ü
	7,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1532m2	804m2	2412 m2	52,48%	ü
	7,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1007m2	638m2	1914 m2	63,36%	ü
	7,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1015m2	590m2	1770 m2	58,13%	ü
	7,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1040m2	598m2	1794 m2	57,50%	ü
	7,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1395m2	870m2	2610 m2	62,37%	ü
	7,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1434m2	918m2	2754 m2	64,02%	ü
	7,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1368m2	880m2	2640 m2	64,33%	ü
	7,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	774m2	2322 m2	62,37%	ü
	7,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1230m2	779m2	2337 m2	63,33%	ü
	7,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1379m2	938m2	2814 m2	68,02%	ü

7,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1164m2	773m2	2319 m2	66,41%	ü
7,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1076m2	659m2	1977 m2	61,25%	ü
7,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1250m2	811m2	2433 m2	64,88%	ü
7,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1022m2	552m2	1656 m2	54,01%	ü
7,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1603m2	946m2	2838 m2	59,01%	ü
7,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1330m2	852m2	2556 m2	64,06%	ü
7,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1139m2	698m2	2094 m2	61,28%	ü
7,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1288m2	789m2	2367 m2	61,26%	ü
7,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1360m2	842m2	2526 m2	61,91%	ü
7,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1157m2	664m2	1992 m2	57,39%	ü
7,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1510m2	937m2	2811 m2	62,05%	ü
7,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1072m2	700m2	2100 m2	65,30%	ü
7,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1127m2	575m2	1725 m2	51,02%	ü
7,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1108m2	632m2	1896 m2	57,04%	ü
7,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1092m2	678m2	2034 m2	62,09%	ü
7,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1225m2	778m2	2334 m2	63,51%	ü
SOOBRA}AJ					5510m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 7					51196m2	28221m2	84583m2	55,12%	

URBANISTIČKI PLAN ZA SELO KOXAKI K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeričija na blok	numeričija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkirna površina na parceli
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 8	8,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1418m2	778m2	2334 m2	54,87%	ü
	8,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	801m2	500m2	1500 m2	62,42%	ü
	8,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1023m2	668m2	2004 m2	65,30%	ü
	8,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1225m2	706m2	2118 m2	57,63%	ü
	8,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	958m2	532m2	1596 m2	55,53%	ü
	8,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1265m2	744m2	2232 m2	58,81%	ü
	8,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	694m2	2082 m2	55,92%	ü
	8,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1143m2	660m2	1980 m2	57,74%	ü
	8,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1120m2	625m2	1875 m2	55,80%	ü
	8,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1221m2	779m2	2337 m2	63,80%	ü
	8,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1019m2	486m2	1458 m2	47,69%	ü
	8,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	895m2	460m2	1380 m2	51,40%	ü
	8,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	993m2	574m2	1722 m2	57,80%	ü

8,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1203m2	807m2	2421 m2	67,08%	ü
8,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1102m2	738m2	2214 m2	66,97%	ü
8,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1045m2	692m2	2076 m2	66,22%	ü
8,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1222m2	824m2	2472 m2	67,43%	ü
8,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1472m2	972m2	2916 m2	66,03%	ü
8,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1203m2	752m2	2256 m2	62,51%	ü
8,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	848m2	2544 m2	68,33%	ü
8,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1159m2	782m2	2346 m2	67,47%	ü
8,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1154m2	777m2	2331 m2	67,33%	ü
8,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1159m2	781m2	2343 m2	67,39%	ü
8,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1239m2	847m2	2541 m2	68,36%	ü
8,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1506m2	847m2	2541 m2	56,24%	ü
8,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1025m2	523m2	1569 m2	51,02%	ü
8,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1254m2	710m2	2130 m2	56,62%	ü
SOOBRA}AJ					4656m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 8					35962m2	19106m2	57318m2	53,13%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK za BLOK 1BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numera cija na blok	numera cija na grade ' na parcela	k l a s a na namena	kompat ibi l na k l a s a na namena	maks imal na vis ina	katnost	povr [i na na grade ' na parcela (m2)	maks imal na povr [i na za gradba (m2)	maks imal na bruto razv itena povr [i na (m2)	procent na izgradenost %	park irawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 9	9,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	958m2	609m2	1827 m2	63,57%	ü
	9,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1006m2	650m2	1950 m2	64,61%	ü
	9,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1033m2	679m2	2037 m2	65,73%	ü
	9,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	980m2	594m2	1782 m2	60,61%	ü
	9,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1014m2	664m2	1992 m2	65,48%	ü
	9,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	692m2	384m2	1152 m2	55,49%	ü
	9,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	398m2	190m2	570 m2	47,74%	ü
	9,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	533m2	228m2	684 m2	42,78%	ü
	9,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1595m2	900m2	2700 m2	56,43%	ü
	9,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1042m2	696m2	2088 m2	66,79%	ü
	9,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1408m2	689m2	2067 m2	48,93%	ü
	9,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1594m2	829m2	2487 m2	52,01%	ü
	9,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1839m2	968m2	2904 m2	52,64%	ü
	9,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1445m2	909m2	2727 m2	62,91%	ü
	9,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1520m2	844m2	2532 m2	55,53%	ü

9,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	1049m2	597m2	1791 m2	56,91%	ü
9,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	1002m2	562m2	1686 m2	56,09%	ü
9,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	1077m2	595m2	1785 m2	55,25%	ü
9,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	1078m2	527m2	1581 m2	48,89%	ü
9,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	1900m2	1000m2	3000 m2	52,63%	ü
9,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	921m2	529m2	1587 m2	57,44%	ü
9,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	938m2	447m2	1341 m2	47,65%	ü
9,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Πκ	1058m2	564m2	1692 m2	53,31%	ü
9,24	V3	(A4-30%)	7,00 m	P+1	21053m2	14401m2	28802 m2	68,40%	ü
SOOBRA}AJ					5497m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 9					52630m2	29055m2	72764m2	55,21%	
VKUPNO ZA OPFAT					614515m2	297574m2	848549m2	48,42%	



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-538/8
30.12.2024 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2002 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година

SONUÇ

2025 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırlarında inşaat arazisinin düzenlenmesine yönelik programın kabul edilmesi

СЕ УСВОЈУВА програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година, што Советот на општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година

2025 yılı için Merkez Jupa Belediyesi sınırlarında inşaat arazisinin düzenlenmesine ilişkin program, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Изработува предлага:

Одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина.

Разгледува:

Градоначалникот и комисија за планирање и уредување на просторот
и заштита на животната средина и природата

Донесува:

Совет на Општина Центар Жупа

ПРОГРАМА

за

УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ
НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА за 2025 год.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yıl

Врз основа на член 22 став 1, точка 1 и член 36 став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ" бр.5/02) член 95 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија" бр. 15/15, 98/15 193/15, 226/15, 31/16, 142/16 и 190/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19)), а согласно Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост ("Службен весник на Република Македонија бр. 93/11, 193/16 72/18 и 16/22) и член 29 став 1 точка 8 од статутот на Општина Центар Жупа (Сл. гласник на Центар Жупа, година 2019). Советот на општина Центар жупа на 20 седница одржана на 27.12.2024 година донесе:

ПРОГРАМА

за уредување на градежно земјиште во Општина за Центар Жупа 2025 година

ВОВЕД

Член 1

(1) Оваа програма преставува континуитет на превземените активности и одлуки за уредување на градежното земјиште од претходните години и се базира на досегашното искуство во спроведување на урбанистичките планови и потребите за планско уредување на просторот на територијата на општина Центар Жупа.

(2) Со оваа Програма се уредуваат работите што го сочинуваат обемот на уредување и степенот на опремување на градежното земјиште со комунални објекти и инсталации, исто така и се определува надоместокот и начинот на здружување и насочување на средствата за уредување на земјиштето.

(3) Уредување на градежно земјиште во смисла на оваа програма е изградба на објекти на комунална инфраструктура, заради обезбедување на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, поставување на водоводна, фекална и атмосферска канализација и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела.

СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА

Член 2

Оваа програма ги содржи следните поглавја:

- I. Просторот кој е предмет на уредување;
- II. Обемот на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште;
- III. Обемот и степенот на опремување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура;
- IV. Извори за финансирање на Програмата за уредување на градежното земјиште;
- V. Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште и негова распределба;
- VI. Експропријација на недвижен имот
- VII. Динамика и мерки за извршување на Програмата;
- VIII. Преодни и завршни одредби.

I. ПРОСТОР КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ:

Член 3

(1) Како простор кој е предмет на уредување се смета градежното изградено и неизградено земјиште на подрачјето на Општина Центар Жупа, а кое се наоѓа во опфатот на градежниот реон предвиден за изградба на сите видови објекти според Урбанистичките планови во постапка кој што се изработуват во текот на годината, Локална урбанистичка документација или општ акт и одлуки за начинот на изградба во населените места кои немаат урбанистичка документација.

(2) Утврдување на градежното земјиште надвор од градежниот опфат ќе се врши со донесување одлука од Советот на општината и согласност од надлежното министерство, врз основа на изработен урбанистички план вон населено место.

(3) Градежното земјиште во општина Центар Жупа е поделено на 3 (три) градежни зони

- Првата зона е онаа за која е во тек изработката на Урбанистички План за село Центар Жупа (107ха) односно централното подрачје и седиштето на општина центар жупа.

- Во втората зона спаѓаат селата: Горенци, Баланци, Мал Папрадник, Голем Папрадник, Новак, Коцаџик, Житинани и Долно Малничани.

- Во третата зона спаѓаат сите останати населени места во општината.

II. ОБЕМ НА РАБОТИТЕ ЗА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Член 4

Под обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште се подразбира следново:

1. Подготвителни работи:

Во подготвителни работи за уредување на градежното земјиште спаѓаат:

- Оформување на градежната парцела со геодетска документација;
- Изработка на урбанистички планови и Проекти за изградба на комунална инфраструктура
- Прибавување изводи од урбанистички планови;
- Прибавување услови за планирање;
- Извршување на основни геомеханички испитувања на градежни парцели каде ќе се градат објекти од комуналната инфраструктура.
- Програмирање на уредувањето

2. Расчистување на градежното земјиште

Расчистување на градежното земјиште се врши со цел да се опреми земјиштето со објекти на комуналната инфраструктура. Под расчистување на градежното земјиште се смета:

- Изработка на елаборати за експропријација;
- Решавање на имотно-правните односи со сопственици на земјиштето;
- Решавање на станбеното прашање на сопствениците и носителите на станарско право на објектите кои се рушат;
- Уривање на постојни градежни објекти и расчистувањена градежното земјиште.

III. СТЕПЕН И ОБЕМ НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО ОБЈЕКТИ НА КОМУНАЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Член 5

(1) Под обем на опремување на градежното земјиште се смета опремување со објекти на комуналната инфраструктура заради обезбедување на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, поставување на водоводна, канализациона, електрична и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела.

(2) Под степен на уреденост на градежното земјиште се подразбира обемот на опременост на земјиштето со објекти на основната и секундарната инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка до границите на градежната парцела.

Член 6

(1) Опремувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктурата надвор од градежната парцела

Опремувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктурата надвор од градежната парцела паѓа на товар на општината и се состои од:

- Проектирање и изградба на улици, паркиралишта, пешачки патеки и друго според урбанистичките планови;
- Проектирање и изградба на секундарна водоводна мрежа до градежната парцела;
- Проектирање и изградба на секундарна фекална канализација до собирна шахта;
- Проектирање и изградба на атмосферска канализација;
- Проектирање и изградба на нисконапонска електрична мрежа до приклучен орман;
- Проектирање и изградба на улично осветлување;
- Проектирање и изградба на зелени површини, со хидрантска мрежа и поставување на урбана опрема предвидена со деталните урбанистички планови и проектираното партерно решение.

(2) Опремувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктурата во границите на градежната парцела

Опремувањето на градежното земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктурата во границите на градежната парцела го врши инвеститорот и се состои од:

- Проектирање и изградба на приклучок на водоводната мрежа со водомерна шахта и водомер и врска со секундарната водоводна мрежа;
- Проектирање и изградба на приклучок на фекалната канализација со посебна шахта и врска со собирна шахта;
- Проектирање и изградба на приклучок на атмосферската канализација со посебна шахта и врска со собирната шахта;

- Проектирање и изградба на приклучок на ниско-напонската електрична мрежа во приклучен ормар (за индивидуални станбени објекти), а за колективни станбени објекти до и со приклучен разводен ормар;
- Одводнување на градежната парцела од буични води; и
- Друго.

(3) Средствата за проектирање и изградба на објектите од член 6 став 1 од оваа програма се обезбедуваат од локалната самоуправа, самопридонеси, средства од Влада на РМ, средства на стопански субјекти и други извори на средства предвидени со ова програма.

(4) Објектите на комуналната инфраструктура кои треба да ги изгради општината од член 6 став 1 од оваа програма, не е земено предвид обезбедување на електрична енергија од дистрибутивната мрежа, односно изградба на електрична мрежа, што треба да го обезбеди дистрибутерот на електрична енергија, и изведба на ПТТ мрежи што е обврска на операторите на телекомунационите услуги, со што општината нема обврска да гради електрична и ПТТ мрежа.

(5) Уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура како и партерно уредување во границите на градежната парцела го врши инвеститорот.

(6) Просторното уредување на локацијата спрема изготвениот проект, пристапите на објектот од улица до влезовите во објектот, приклучоците на објектот до приклучните места на секундарната мрежа: водовод, канализација, електрична мрежа, паѓаат на терет на инвеститорот, затоа што истите се составен дел на инсталациите на објектот и остануваат негова сопственост, па затоа тие приклучоци паѓаат на терет на инвеститорот.

(7) За новоформираните парцели трошоците за изместување на инсталациите паѓаат на товар на носителот на правото за уредување на градежното земјиште.

(8) Претходно изградените инсталации, доколку остануваат под објектот нивната заштита паѓа на товар на инвеститорот, односно на корисникот на локацијата.

(9) Доколку има претходно изградени инсталации во склоп на градежната парцела на која е изградена градбата и е потребно нивно изместување или нивна заштита, трошоците што ќе се направат паѓаат на товар на градителот.

(10) Начинот, условите односно правата и обврските за приклучување на инфраструктурните објекти односно приклучувањето на водоводна и канализациона мрежа инвеститорите ги договараа со ЈКП „Кале“ кои стопанисуваат со истото.

(11) Приклучувањето на водоводна и канализациона мрежа се врши согласно дадените услови за приклучоци, по претходно барање од надзорниот инженер или доставување на изјава од изведувачот (за обекти со бруто развиена површина до 300м²), а приклучоците се пуштаат во редовна употреба согласно Законот за градење.

(12) За приклучување на електричната мрежа се плаќа надоместок за секој објект посебно на АД - ЕВН, спрема трошковник изготвен од нивна страна.

(13) За приклучување на телекомуникациските мрежи се плаќа надоместок за секој објект посебно на операторите на телекомунакационите услуги, спрема трошковник изготвен од нивна страна.

(14) Одржувањето на објектите на инфраструктурата на уредено градежно земјиште, го вршат субјектите кои стопанисуваат со истите.

IV. ИЗВОРИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Член 7

(1) Изворите за финансирање на Програмата за уредувањето на градежното земјиште во општина Центар Жупа се:

1. Надоместок за уредување на градежно земјиште (комуналии);
2. Надоместок за утврдување на правен статус на бесправен објект;
3. Приход од продажба на градежно земјиште сопственостна РСМ;
4. Комунални такси;
5. Спонзорство од физички и правни лица;
6. Трансфери и финансиска подршка од владини институции, и тоа од:
 - 6.1 Јавно претпријатие за државни патишта, наменети за изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување и заштита на општинските патишта и улици;
 - 6.2 Биро за регионален развој;
 - 6.3 Агенција за финансиска подршка во земјоделството и руралниот развој;
7. Средства од фондовите на ЕУ и други грантови.

Член 8

(1) Износите на секој поединечен извор на приходи се прикажани во Буџетот на Општина Центар Жупа за 2025 година.

(2) Во уредувањето и опремувањето на градежното земјиште што се врши од средствата добиени како надоместок за уредување на градежното земјиште утврден со оваа програма, не се пресметува приклучување на електричната мрежа на објектите предвидени со урбанистички план, како и приклучување на ПТТ мрежа, водоводна, фекална и атмосферска инсталација што значи дека финансирањето на тие објекти и инсталации, односно нивната изградба ќе ја извршуваат претпријатијата што управуваат со истите, а од средствата што ги собираат согласно правилниците донесени од нивна страна.

(3) Во финансирањето на реализацијата на задачите за уредување на градежно земјиште ќе учествуваат и субјектите (ЈКП „Кале“) што стопанисуваат со објектите од инфраструктурата, покрај учеството во делот за реконструкција на објектите од комунална инфраструктура, инвестиционо одржување на истите, и во идна изградба на инфраструктурни објекти и мрежи, каде наплатениот надоместок за уредување на градежно земјиште не е доволен за локалитетите каде не е изградена инфраструктурната мрежа. При тоа субјектите кои стопанисуваат со објектите од инфраструктурата добиваат нови корисници на нивните услуги.

V. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ И НЕГОВА РАСПРЕДЕЛБА

V.I. Надоместокот за уредување на градежното земјиште

Член 9

(1) Уредување на градежното земјиште е изградба на објекти на комуналната инфраструктура, заради обезбедување на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, поставување на водоводна, канализациона (фекална и атмосферска), електрична, ПТТ и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела.

(2) Појдовна големина за пресметување на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдува со Програма за уредување на градежно земјиште.

(3) За уредување на градежното земјиште инвеститорот плаќа надоместок за уредување на градежното земјиште според **основен степен** на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура согласно со член 2 од Правилникот за степенот на уреденост на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредување во зависност од степенот на уреденост („Сл. весник на РСМ“ бр. 193/16, 72/18 и 16/22).

(4) Пресметувањето на надоместокот за уредување на градежно земјиште ќе се врши по 1м² нето корисна површина според важечките нормативи согласно со оваа програма и Правилникот за степенот на уреденост на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредување во зависност од степенот на уреденост („Сл. весник на РСМ“ бр. 193/16, 72/18 и 16/22).

(5) **Не се плаќа надомест** за уредување на градежно земјиште;

- за објекти кои претрпеле штети од елементарни непогоди (пожари, поплави, снегови, земјотреси и сл.) до висина на нето површината на оштетениот објект,

- објекти на Месна самоуправа, објекти на Локална самоуправа,

- објекти кои ќе се градат од средства за уредување на градежното земјиште

- и објекти ослободени со Одлука на Советот на Општината Центар Жупа.

(6) Меѓусебните права и обврски за уредувањето на градежното земјиште врз основа на документ за сопственост и главен проект заверен од Општина Центар Жупа, се уредуваат со Договор склучен помеѓу градителот и Градоначалникот на општината.

(7) Договорот за уредување на градежното земјиште го потпишува Градоначалникот на Општината.

(8) За надоместокот за уредување на градежното земјиште, неговата висина како и начинот на плаќање, општината и инвеститорот склучуваат Договор во кој се регулираат правата и обврските на договорните страни, а по претходно изготвена детална пресметка.

(9) Наплатата на надоместокот за уредување на градежното земјиште се врши одеднаш по пресметка и договор за уредување на градежното земјиште.

(10) Плаќањето може да се врши на рати со што одобруението за градба ќе се добие после целосно исплатен надоместок за уредување на градежно земјиште. Градителот може да отпочне со градба по добивање на одобруението за градење

(11) Доколку инвеститорите не ги почитуваат договорените обврски ќе се преземаат мерки согласно закон.

(12) Доколку при изградбата градителите отстапуваат од техничката документација во рамките на површината за градба и се здобиле со нова станбена или деловна површина, должни се да платат соодветна разлика.

(13) Истата се уредува со Анекс договор за уредување на градежно земјиште за ново изградената површина според утврдениот надоместок во моментот на плаќањето, а по претходно добиена уредна техничка документација од страна на надлежниот орган.

(14) Доколку вкупниот просечен надоместок за конкретната локација не ги покрива трошоците за уредување на истата, надоместокот ќе се плаќа по стварно направените трошоци, по посебен трошковник, за уредувањето на локацијата и на соодветниот дел од пошироката локација што ќе се регулира со анекс кон договорот за уредување на градежното земјиште.

(15) Без добиена потврда од надлежниот субјект дека се целосно измирени обврските за надоместок за уредување на градежното земјиште, градителот не може да добие дозвола за градење, дозвола за употреба на објектот и приклучоци на комуналната инфраструктура.

(16) Во случај кога градежното земјиште не е уредено со објекти на комунална инфраструктура инвеститорот не плаќа надоместок за уредување, а може да го уреди градежното земјиште на свој трошок, со комунална и сообраќајна инфраструктура и партерно уредување.(Согласно чл. 97 став 1 од Законот за градежно земјиште)

(17) Доколку со изградбата на објекти е предвидено отстранување на постоечки објекти запишани во имотен лист кои се наоѓаат на истата градежна парцела, при пресметувањето на висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, од новата корисна површина се одбива површината утврдена во имотниот лист на постоечките објекти кои ќе се отстранат со изградбата на новите објекти.

(18) Согласно чл. 20 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти се плаќа надомест за утврдување на правен статус на бесправно изграден објект.

(19) Во надоместокот за уредување на градежното земјиште не се земени предвид и приклучните такси за инфраструктурните објекти (такса за приклучок на електричната мрежа и добивање на електроенергетска согласност, такси за приклучок на водоводната и канализационата мрежа и др.), кои се обврска на инвеститорите. Начинот, условите и висината на таксата, односно правата и обврските за приклучување на инфраструктурните објекти инвеститорите ги договараат со субјектите кои стопанисуваат со истите.

(20) Средствата од надоместокот за уредување на градежното земјиште се приход на општината кој се користи исклучиво наменски за уредување на градежното земјиште.

V.II. Степен на уреденост на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура

Член 10

Во смисла на оваа Програма, градежното земјиште се уредува во обем и степен согласно со член 2 и 3 од правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комунална инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост ("Службен весник на Република Северна Македонија бр. 93/11, 193/16 72/18 и 16/22).

Член 11

(1) Степенот на уреденост на градежното земјиште се определува според обемот на опременоста на земјиштето со објекти од комунална инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка до градежната парцела и може да биде **основен**, **повисок** или **понизок** од основниот степен на уреденост.

(2) Основен степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура опфаќа:

- непречен пристап до градежната парцела од јавен пат (улици со тротоари), пешачки патеки и други површини согласно урбанистички планови,
- подземна електрична мрежа,
- улично осветлување,
- водоводна мрежа,
- фекална канализација и
- атмосферска канализација.

(3) Повисок степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура ги опфаќа објектите од став (2) на овој член како и:

- ПТТ (оптичка - телекомуникациона) мрежа,
- топлификациона мрежа,
- паркинг простори,
- гасоводна мрежа и
- пречистителна станица за отпадни води.

(4) Понизок степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура опфаќа:

- непречен пристап до градежната парцела од некатегоризиран јавен пат,
- сопствено водоснабдување (нема приклучок на водоводна мрежа),
- септичка јама (нема приклучок на фекална канализација),
- сопствен одвод на атмосферски води (нема приклучок на атмосферска канализација),
- нестандартно улично осветлување и
- надземна нестандартна електрична мрежа.

Член 12

(1) Трошоците за уредување на градежното земјиште се утврдуваат во согласност со реалните трошоци направени за соодветните степени на уреденоста на градежното земјиште со објектите на комунална инфраструктура согласно член 10 и 11 на ова програма, во кои се засметани и трошоците за хидротехничките услови за приклучоци.

(2) Трошоците за уредување на градежното земјиште за повисок степен на уреденост на градежното земјиште со објектите на комунална инфраструктура согласно член 11 на оваа програма, можат **да се зголемат** доколку се изведени поединечно или сите комунални инфраструктурни мрежи наведени во член 11 став (3) од оваа програма за 15% од утврдените трошоци за основен степен на уреденост на градежното земјиште со објектите на комунална инфраструктура.

(3) Трошоците за уредување на градежното земјиште за понизок степен на уреденост на градежното земјиште со објектите на комунална инфраструктура согласно член 11 во оваа програма, може **да се намалат** доколку се изведени поединечно или сите комунални инфраструктурни мрежи наведени во член 11 став (4) ова програма, за 30% од утврдените трошоци за основен степен на уреденост на градежното земјиште со објектите на комунална инфраструктура.

V.III. Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште

Член 13

(1) Надоместокот за уредување на градежното земјиште се пресметува според посебни пресметки за секој објект што ќе се гради, а врз основа на вистинските трошоци за уредување на градежното земјиште, односно според единица површина на објектот во зависност од намената и зоната во која што објектот ќе се гради.

(2) **Границите на зоните** за наплата на надоместокот на градежното земјиште утврдени се со посебна Одлука од советот за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Центар Жупа.

(3) Градежното земјиште во општина Центар Жупа е поделено на 3 (три) градежни зони;

- **Првата зона** е онаа за која е донесен Генерален урбанистички план за населеното место Центар Жупа.(Урбанистички План за село Центар Жупа (107ха)) односно централното подрачје и седиштето на општина центар жупа)
- **Во втората зона** спаѓаат селата: Горенци, Баланци, Мал Папрадник, Голем Папрадник, Новак, Коцаџик, Житинани и Долно Малничани.
- **Во третата зона** спаѓаат сите останати населени места во општината.

Член 14

1. Висината на износот за објектите во ПРВА ЗОНА:

Р. бр	Намена	Износ на надоместокот	Единица мерка
1.	А – Станбен простор		
1.1	А0 – домување во станбени куќи со посебен режим	5	€/m ²
1.2	А1 – домување во станбени куќи	5	€/m ²
1.3	А2 – домување во станбени згради	5	€/m ²
1.4	А3 – групно домување	5	€/m ²
1.5	А4 – времено сместување	30	€/m ²
2.	А5 – Помошни простории: Летни кујни, гаражи, плевни и други слични простории.	2.5	€/m ²
3.	Б - Деловен простор		
3.1	Б1 – мали комерцијални и деловни единици	8	€/m ²
3.2	Б2 – големи трговски единици	8	€/m ²
3.3	Б3 – големи угостителски единици	30	€/m ²
3.4	Б4 – деловни простории	8	€/m ²
3.5	Б5 – хотелски комплекси	30	€/m ²
3.6	Б6 – простории за соби	8	€/m ²

2. Висината на износот за објектите во ВТОРА ЗОНА:

Р. бр	Намена	Износ на надоместокот	Единица мерка
1.	А – Станбен простор		
1.1	А0 – домување во станбени куќи со посебен режим	4	€/m ²
1.2	А1 – домување во станбени куќи	4	€/m ²
1.3	А2 – домување во станбени згради	4	€/m ²
1.4	А3 – групно домување	4	€/m ²
1.5	А4 – времено сместување	30	€/m ²
2.	А5 – Помошни простории: Летни кујни, гаражи, плевни и други слични простории.	2	€/m ²
3.	Б – Деловен простор		
3.1	Б1 – мали комерцијални и деловни единици	8	€/m ²
3.2	Б2 – големи трговски единици	8	€/m ²
3.3	Б3 – големи угостителски единици	30	€/m ²
3.4	Б4 – деловни простории	8	€/m ²
3.5	Б5 – хотелски комплекси	30	€/m ²
3.6	Б6 – простории за соби	8	€/m ²

3. Висината на износот за објектите во ТРЕТА ЗОНА:

Р. бр	Намена	Износ на надоместокот	Единица мерка
1.	А – Станбен простор		
1.1	A0 – домување во станбени куќи со посебен режим	2	€/m2
1.2	A1 – домување во станбени куќи	2	€/m2
1.3	A2 – домување во станбени згради	2	€/m2
1.4	A3 – групно домување	2	€/m2
1.5	A4 – времено сместување	30	€/m2
2.	A5 – Помошни простории: Летни кујни, гаражи, плевни и други слични простории.	1	€/m2
3.	Б – Деловен простор		
3.1	B1 – мали комерцијални и деловни единици	4	€/m2
3.2	B2 – големи трговски единици	4	€/m2
3.3	B3 – големи угостителски единици	30	€/m2
3.4	B4 – деловни простории	4	€/m2
3.5	B5 – хотелски комплекси	30	€/m2
3.6	B6 – простории за соби	4	€/m2

4. За сите населени места во Општина Центар Жупа:

Р. бр	Намена	Износ на надоместокот	Единица мерка
1.	В – Јавни институции		
1.1	V1 – образование и наука	Ослободени од надоместок	€/m2
1.2	V2 – здравство и социјална заштита (органите на локалната самоуправа, ресорните министерства и останатите државни органи се ослободени од плаќање на надоместок)	40	€/m2
1.3	V3 – култура	Ослободени од надоместок	€/m2
1.4	V4 – државни институции	Ослободени од надоместок	€/m2
1.5	V5 – верски институции	Ослободени од надоместок	€/m2
2.	Г – Производство, дистрибција и сервиси		
2.1	G1 – тешка индустрија	40	€/m2
2.2	G2 – лесна индустрија	40	€/m2
2.3	G3 – сервиси	40	€/m2
2.4	G4 – стоваришта	40	€/m2
3.	Д – Зеленило, спорт, рекреација и меморијални простории		
3.1	D1 – парково зеленило	Ослободени од надоместок	

3.2	Д2 – заштитно зеленило	Ослободени од надоместок	
3.3	Д3 – спорт и рекреација (органите на локалната самоуправа, ресорните министерства и останатите државни органи се ослободени од плаќање на надоместок)	15	€/m2
3.4	Д4 – меморијални простори	Ослободени од надоместок	
4.	Е – Инфраструктура		
4.1	Е1 – комунална инфраструктура - во зависност од видот на градба (органите на локалната самоуправа, ресорните министерства и останатите државни органи се ослободени од плаќање на надоместок)	17	€/m2
4.1.1	Ископ на ров за поставување на подземна инфраструктура		
	Во населено место	1	€/m
	Вон населено место	0,3	€/m
4.1.2	Траса за поставување на воздушни водови за надземна инф.		
	Во населено место	1	€/m
	Вон населено место	0,3	€/m
4.1.3	Поставување на столбови за воздушни водови и надземна инфраструктура		
	Бетонски столб	20	€/единица
	Дрвен столб	10	€/единица
4.1.4	Поставување на антени со пратечка радиодифузна, телекомуникациска и др. опрема	500	€/единица
4.1.5	Поставување на столбна трафостаница	300	€/единица
4.1.6	Поставување на мала монтажна, бетонска или сидана трафостаница до 12 м2	500	€/единица
4.2	Е2 – комунална супраструктура (органите на локалната самоуправа, ресорните министерства и останатите државни органи се ослободени од плаќање на надоместок)	33	€/единица
4.2.1	Бензиски пумпи (згради, натстрешници, резервоари, рампи)	50	€/m2
4.3	Е3 – некомпатибилна инфраструктура - во зависност од видот на градба (органите на локалната самоуправа, ресорните министерства и останатите државни органи се ослободени од плаќање на надоместок)	20	€/m2
5.	Други намени за надоместокот за уредување на градежно земјиште		
5.1	За пренамена на објект од една намена во друга се плаќа разликата од постојната намена во новата намена	Нова – постојана намена	€/m2

***Износите ќе се плаќаат во денарска противвредност на денот на наплатата по средниот курс на НБ на РСМ.**

V.IV. Начин на утврдување на корисната нето површина на објектите и Коефициенти врз основа на кои се пресметува надоместокот за уредување на градежно земјиште

Член 15

(1) Надоместокот за уредување на градежно земјиште, се пресметува врз основа на новата корисна (нето) површина што ќе се гради, што претставува збир на нето површините по метар квадратен на подовите на сите простори во објектот, согласно заверениот основен проект и анекс на основниот проект, помножени со следните коефициенти:

1.	СТАНБЕНИ ОБЈЕКТИ	Коефициенти
	Станбени простории	1.0
	Станбени простори со висина до 2.5м подпокривен простор	0,2
	Лоѓија затворена од три страни	0,4
	Подлоѓија затворена од две страни	0,3
	Балкони, тераси	0,2
	Заеднички проодни тераси, пасажи	0,2
	Помошни простории, остава за гориво, котлара, визба	0,3
	Трафостаница од 35 KW во објектот и надвор од објектот	0,3
	Скалишен простор и заеднички комуникации	0,3
	Стражарници, управител, простории за домар	0,5
	Паркиралишта и гаражи	0,1
2.	ДЕЛОВНИ И ЈАВНИ ОБЈЕКТИ	
	Простории	1,0
	Магацини	0,5
	Помошни простории, остава за гориво, котлара	0,3
	Трафостаница од 35KW во објектот и надвор од објектот	0,4
	Скалишен простор и заеднички комуникации	0,5
	Паркиралишта и гаражи	0,1
	Лоѓија затворена од три страни	0,5
	Подлоѓија затворена од две страни	0,4
	Балкони тераси	0,3
	Отворен наткриен простор	0,3
3.	ДРУГИ ОБЈЕКТИ	
	Катни гаражи	0,05
	Спортски покриени објекти	0,5
	Спортски откриени објекти	0,3
	Гасни станици и базни станици за 50% од површината на локацијата	1,0
	Отворени пазаришта за 30% од површината на локацијата	1,0
	Базени	0,2
	Трафостаници над 35 KW	1,0

4.	ЗА ОБЈЕКТИТЕ ОД ГРУПА НА КЛАСИ НА НАМЕНИ Г-ПРОИЗВОДСТВО, ДИСТРИБУЦИЈА И СЕРВИСИ	
	Г1 – тешка и загадувачка индустрија	0,05
	Г2 – лесна и незагадувачка индустрија	0,01
	Г3 – сервиси	0,01
	Г4 – стоваришта	0,01
5.	За бензинска пумпна станица и нејзини придружни содржини (продавници, кафетерии и ресторани, авто сервиси, авто салони, помошни простории)	
	Продажни простории на бензински пумпни станици	1,0
	Услужни простории на бензински пумпни станици	1,0
6.	За објектите од група на класа на намени Б5 - угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одморалишта и за објектите од група на класа на намени А 4-хотел, мотел, времено сместување во викенд куќи, планинарски дом и ловен дом	
	Сите простории	0,05
7.	За детски градинки, пензионерски домови и домови за стари лица:	
	Сите простории	0,05
8.	За објекти за високо образование:	
	Сите простории	0,5
9.	За објекти за култура:	
	Сите простории	0,01
10.	За објекти за терцијална здравствена заштита:	
	Сите простории	0,05
11.	За објекти за производство на електрична енергија од обновливи извори (биогориво, биомаса, геотермална енергија и хидроенергија):	
	Сите простории	0,01
12.	За објекти за производство на електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), за 50% од површината на градежната парцела	
	Сите простории	0,01

(2) Во новата корисна нето површина што ќе се гради согласно заверената проектна документација не се пресметува површината на:

- Инсталационите канали;
- Окната за лифтови;
- Окна за врати;
- Отворени паркиралишта;
- Подземни резервоари;
- Објекти заштитени како културно наследство.

(3) За објектите од група на класи на намени Г - производство, дистрибуција и сервиси, висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 30% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициентите утврдени во став (1) точка 4 од овој член.

(4) За објектите за производство на електрична енергија од сончева енергија (фотонапонски панели), висината на трошоците за уредување на градежното земјиште не може да биде повисока од 20% од висината на просечната нето плата во Република Северна Македонија за последната година, помножена со коефициентот утврден во став (1) точка 14 од овој член.

VII. ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НА НЕДВИЖЕН ИМОТ

Член 16

(1) За реализација на инфраструктурни објекти од јавен интерес Општина Центар Жупа ќе поведува постапки за експропријација, пред надлежниот орган на управата.

(2) Согласно Законот за експропријација, на сопствениците на недвижниот имот ќе им се надомести пазарната вредност на одземениот имот со давање на друга соодветна недвижност (доколку е можно,) или со надомест во пари.

(3) Пазарната вредност на одземениот имот ќе се утврдува со примена на Методологијата за утврдување на пазарната вредност на недвижниот имот, а согласно постапката за утврдување на пазарната вредност на недвижниот имот во Општина Центар Жупа која ја користи Комисијата за утврдување на пазарната вредност на недвижниот имот во Општина Центар Жупа.

VII. ДИНАМИКА И МЕРКИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Член 17

(1) Уредувањето на градежното земјиште претставува еден континуиран процес кои се одвива со години и создава можности и простор за иден развој на општината. Во тој контекст на повеќе годишно, односно повеќе фазно уредување на градежното земјиште се решаваат целосно потребите од уредување и опремување на земјиштето со објекти од комуналната инфраструктура.

(2) Динамиката на извршувањето на оваа Програма ќе зависи од приливот на средствата во Буџетот на Општина Центар Жупа од надоместокот за уредување на градежното земјиште и другите извори на средства предвидени со оваа Програма.

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

(1) За спроведувањето на оваа програма е надлежен Градоначалникот на општина Центар Жупа.

(2) Измени и дополнувања на Програмата и прераспределба на средствата од една во друга позиција, се врши во иста постапка како и за донесување на нова Програма.

(3) За започнатите постапки за издавање на Одобрение за градење кои не се завршени до денот на влегувањето во сила на оваа Програма, постапката ќе продолжи со примена на одредбите од оваа Програма.

(4) За издадените Одобренија за градење чија важност е истечена, продолжување на нивната важност, односно за издавање на ново Одобрение за градење постапката ќе се спроведе со примена на одредбите од оваа Програма.

(5) Оваа Програма влегува во сила и ќе се применува од наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен гласник на Центар Жупа”.

**Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет**

Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/9
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на оперативна програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2025 година

СЕ УСВОЈУВА оперативната програмата за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2025 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı KABUL EDİLİR.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.03/2007 година). Советот на општина Центар Жупа на 20-та редовна седница, одржана на 27.12.2024.2024 година донесе:

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

За одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2025 година.

1. Цел на Програмата .
2. Обем и динамика и ниво на одржување.
3. Организациска поставеност на службата.
 - 3.1. Претпријатие на кое ќе се доверат обврските .
 - 3.2. Совет на Општина Центар Жупа.
 - 3.3. Општински Центар за Справување со кризи.
 - 3.4. Организации и Граѓани .
4. Прилози.
 - 4.1. Преглед и приоритетно чистење и посипување на сообраќајниците во Општината .
 - 4.2. Список на одговорното лице и вработените вклучени во одржување од претпријатието кое ќе биде ангажирано за работа.
 - 4.3. Табела - ситуација со приоритет за расчистување на сообраќајниците .
 - Сообраќајници од прв и втор приоритет.
 - Критични (црни) точки.
 - Должина на коловозните површини (локалните патни правци) од прв и втор приоритет.

ВОВЕД

Одржување на коловозните површини и нивно оспособување за сообраќај во зимски услови пред се се од витален интерес ,потреба на граѓаните и стопанството и што е можно по безбедно и нормално одвивање на сообраќајот на територијата на Општината Центар Жупа.

Посебен акцент може да се стави кога временските услови може да изненадат и се од поголем обем и се нема соодветна подготовка од надлежниот орган да се справи со настанатата ситуација во дадениот момент.

Ова програма има сериозен пристап во однос на обезбедувањето и извршување на зимското одржување на сообраќајниците во Општина Центар Жупа

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел да обезбеди поголемо прилагодување ,ефикасно организирање и функционирање на организацијата за зимското одржување во Општина Центар Жупа преку :

- Одредување на обемот на работите и нивото на чистење на снегот и голомразицата ,од коловозните површини.

- Дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализација на ова програма.

2. ОБЕМ ДИНАМИКА И НИВНО ОДРЖУВАЊЕ

2.1. Обем на одржување

Тргувајќи од основната цел на програмата ,физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа .

- Распределба на локалните делници ,должина
- Приоритет на одржување
- Објекти од витален карактер на Општината

2.1. Ниво и динамика на одржување

Локалната патна мрежа прикажана е посебно во патни правци и дефинирани се приоритетите на одржување на истите во зимски услови , За зимското оджување на патиштата се класифицираат во два преоритети , Класификацијата е извшена врс основа на интензитетот на сообраќајот ,стопанското значање ,местоположбата во патната мрежа како и оперативните и финансиските можности .

- Сообраќајниците од прв преоритет по кој се одвива сообраќајот кон објектите кои се од витално значање за Општината Центар Жупа
- Сообраќајници класифицирани од втор приоритет.

Отстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи (падавини) се врши по преоритет на критичните точки и сообраќајниците кои се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано за зимскиот период.

Дежурството го изведуваат работниците на Општината како и другите вработени од фирмата кој ќе се фклучи со своја ангажирана механизација ,работна сила според ова програма.

Сообраќајниците од прв преоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 7 часот наутро поради доаѓање на работни места на вработените и учениците и најмногу од 5 (пет) часа од (престанокот на врнежите).

Останатите сообраќајници од втор преоритет ќе се оспособуваат за 12 до 24 часа по оспособување на сообраќајниците од прв преоритет .

Доколку е потребно да се фклучи механизација тоа го врши претпријатието кое е фклучено во работа по предходна согласност од нарачателот т.е. Општината.

Општината и претпријатието кое ќе се фклучи во одржувањето треба да располага со механизација :

- Два трактори комплет оптемени со плуг и соларка за распрскување на сол и абразивен материјал.
- Камион со плуг за чистење на снег ,Посипувач на сол и ризла булджер гасеничар ,машина ИЦБ со утоварач и плуг , опрема и работна сила .

-Камион со нож за чистење на снег и посипувач – 1

-Утоварач со предна корпа УТВ -170-1

-Утоварач ИЦБ со плуг-3

-Булдожер гусеничар со нож Д-250-1

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОС НА ЗИМСКАТА СЛУЖБА И ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ

На подрачјето на Општина Центар Жупа зимската служба ја организира Општината Центар Жупа како носител во склоп со склучен договор со трети лица и тоа за сите работи и активности кое се однесуваат за целокупното функционирање на зимската служба.

- Фирми со кои Општината има склучено договори за зимско одржување се :
- ЕКО – МАКС село Баланци имат свои пункт со абразивен материјал и сол одговорно лице за пунктот е Ерхан Максудовски тел.бр.070325065
- НАФИ И РАИМ село Мал Папрадник имат свои пункт со абразивен материјал и сол одговорно лице е Казим Муаремовски тел.бр. 072757339
- ШЕФКИ -ТРАНС ДООЕЛ село Коџаџик има свои пункт со абразивен материјал и сол лице за контакт Рамадан Селман тел.бр. 070241101

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на програмата и издава налози за работа .

Согласно законот за јавни набавки се одредува претпријатие кое се вклучува во зимската служба во соработка со други субјекти во Општината задолжени за справување на програмата на зимската служба .

Функционирањето на зимската служба се остварува со следнава поставеност :

3.1 Претпријатието кое ќе биде вклучено во зимската служба .

Претпријатијето кое ќе биде вклучено во зимската служба треба да назначи одговорно лице за комуникација и водење на работите.

Претпријатието ги има следниве задолженија :

- Организира дежурство во зимски период.
- Возилата и машините ги држи во исправна состојба истите ги чува на сопствениот плац и по потреба да бидат ставени во функција .
- Организира по потреба интервенции на одредени патни правци по усно или писмено барање на надзорот.
- Да располагаат со сол и по повик да вршаат посолување на патиштата.

3.2. Советот на Општина Центар Жупа со стручните служби

- Ја усвојува оваа оперативна програма.
- Врши контрола на реализацијата на усвоената програма.

3.3. Општина Центар Жупа

- Учествува во зимската служба со утоварач УТВ 170, булдожер гусеничар со плуг Д 250
- Два Мултифункционални трактори со корпа и соларки .
- Ја кординира активноста на сите задолжени субјекти во извршување на задачите од програмата.
- Преку средствата за јавно информирање информира за состојбата на патиштата и на работата на зимските служби и обврските на учесниците.

3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган или лице одговорно за контакт со другите институции и одговорен за навремено превземање на сите потребни работи е Фјорим Вејселовски кој го назначува Општината Центар Жупа кој ја следи реализацијата на програмата за зимската служба за 2025 година .

- Ја следи работата на извршителите и изготвува целокупна документација .
- Кординира со органите на советот на Општина Центар Жупа , со центарот за справување со кризи , дирекцијата за заштита и спасување , МВР и други учесници , претпријатија , заедници и граѓани .
- Дава усна наредба или писмена зависно за работа на препријатието кое е вклучено во работите .
- Врши други работи во врска со реализација на програмата.

3.5. Општинскиот центар за управување на кризи непосредно не е вклучен во работата на зимската служба , меѓутоа центарот посредно ја следи работата и дава информации за состојбата .

Во случај на појава на елементарни непогоди од поголеми размери на подрачјето на Општина Центар Жупа во зимскиот период кои не ќе можат да се разрешуваат со организациска поставеност на зимската служба . Општинскиот центар за справување прогласува вонредна состојба и непосредно раководи со акциите за отстранување на последиците. Во вакви случаи товарот е на буџетот на Општината или други извори што ќе ги утврди надлежниот орган.

3.6. Други учесници

3.6.1. МВР – Сообраќајна полиција го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите прилики на патиштата , ги отстранува паркираните возила за овозможување на чистење на сообраќајниците.

3.6.2. Надлежниот Општински орган за комунални работи учествува со машини УТВ 170 и булдужер гасеничар Д 250 се грижи помага во одредени ситуации за одржување на комуналниот ред на подрачјето на Општината во делот на отстранувањето на снегот и мразот нис улиците на целата територија на Општината и два трактора со корпа и соларка.

3.7. Претпријатија - заедници и граѓани.

3.7.1. Јавното претпријатие “ КАЛЕ” превзема мерки за отстранување на снегот и мразот од :

- Отварање на пешачките премини
- Отварање на пешачките патеки по тротоарите и плочниците .
- Чистење на снегот од ивиците на коловозите за нормално функционирање на сливниците.
- Чистење и празнење на уличните корпи и контенјери.

3.7.2. Претпријатијата чии отворени објекти и простори се користат од

страна на граѓаните (пазаришта, гробишта и други објекти) превземат брзи мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од овие простори.

3.7.3. Предпријатијата, заедниците, граѓаните, сопственици односно корисници на деловни згради, простори, трговски комплекс, маркети, продавници и слични објекти превземат мерки за отстранување на снегот од овие простори.

3.7.4. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатиците од тротоарите, патеките и приодите пред своите индивидуални куќи.

3.7.5. За сите овие кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според законот за комунален ред и ќе бидат санкционирани од страна на Комуналниот инспектор од Општината.

4. ПРЕГЛЕД ЗА ПРИОРИТЕТНО ЧИСТЕЊЕ И ПОСИПУВАЊЕ НА УЛИЦИТЕ И ЛОКАЛНИ ПАТНИ ПРАВЦИ .

4.1. Улицы и патни правци од (прв) приоритет се :

Ред. Бр.	Име на патен превоз	Должина во Метри
1	Полициска станица фабрика фаморт	800 м
2	Патен правец R 2249 – село голем папрад	2200 м
3	R 2249 - Село Мал Папрадник	2000 м
4	R 2249 - Село Житинени	2100 м
5	R 2249 - Село Бајрамовци	2000 м
6	R 2249 - Село Баланци	1100 м
7	R 2249 - Село Оцовци	850 м
8	R 2249 – Правец коџаџик – Праленик	4150 м
9	R 2249 – Село Броштица	6800 м
10	R 2249 – Село Црнобоци	1100 м
11	R 2249 – Село Новак- Елевци	4500 м
12	Село Елевци – Долгаш	8500 м
13	Село Мал Папрадник – Голем Папрадник	800 м
14	R 2249 – резервоар со вода	450 м
15	R 2249 – село Вапа	1000 м
16	R 2249 Коџаџик –Ташли мало	800 м
17	R 2249 Коџиџик-Новак	1500 м
18	ВКУПНО :	40.650 м

4.2.Улици и правци (од втор) преоритет :

Ред.	Име на патен правец	Должина во метри
1	Р 2249 - село Долно Мелничани	1000 м
2	Р 2249 - село Горенци	1000 м
3	Р 2249 - село Горно Мелничани	2500 м
4	Село Житинани – село Кочишта	3800 м
5	Р 2249 – Село Новак	1500 м
6	Р 2249 – Центар – лучишта водовод	6000 м
	ВКУПНО	15 800 м

5. Чистењето ќе се врши со ИЦБ машина со плуг . УТВ 170 W машина со корпа Болдужер гусеничар D -255 поради специфичноста на терените односно – ридско планинските услови каде што камион со плуг не може да плуѓи. Со посебен налог на нарачателот преку надзорниот орган ќе се подига снегот и мразот од централниот дел односно од улицата на полициската станица до фабриката фаморт. Чистењето на снегот од патиштата кои несе опфатени со програмата ќе се врши само во исклучителни случаи и со посебен налог на нарачателот.

Совет на општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/10
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumunda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

SONUÇ

За усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2025 година

Merkez Jupa Belediyesi 2025 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2025 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı KABUL EDİLİR.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ

ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/

27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.03/2007 година). Советот на општина Центар Жупа на 20 редовна седница, одржана на 27.12.2024 година донесе:

ПРОГРАМА

За изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа, во 2024 година

Оваа Програма претставува опфат помеѓу потребите за одржување на постојната локална патна мрежа, нејзината неопходна реконструкција како и планирањата за изградба на нови локални патишта на ниво на Општина Центар Жупа од една страна, како и изградба, одржување и реконструкција на улиците во Центар Жупа и пошироко во Општината.

Потребите од пробивање, модернизација и одржување (тековно и инвестиционо) на локалните патни правци отсекогаш биле и се од перманентно значење за комуникација помеѓу населените места во Општината. Исто така, патот заедно со водоснабдувањето и некои други основни предуслови за живот на човекот се основните потерби за развојот на стопанските капацитети од сите сфери на животот. Во таа насока, Општината Центар Жупа како земјоделско сточарски регион во распространето ридско планинско подрачје, со доизградбата на потребната локална патна мрежа до сите населени места може да претендира на подинамичен развој, особено на сточарството, полјоделството, ловот, и

PROGRAM

Merkez Jupa Belediyesi'nin 2024 y. için yerel yolların ve sokakların, inşa edilmesi yenilenmesi ve bakımı için

Bu Program, var olan yerel yol ağının bakımı, kaçınılmaz yenilenmesi için gerekler ve Merkez Jupa Belediyesi çapında yeni yerel yolların yapımı için plânlamalar arasında olduğu gibi Merkez Jupa'da ve Belediye içinde daha geniş çaptaki sokakların yapımı, bakımı ve yenilenmesi arasında bir sentezi temsil etmektedir.

Yerel yolların açılması, modernleştirilmesi ve bakımı (sürekli ve yatırım olarak), Belediye çapındaki yerleşim yerleri arasında iletişim için her zaman kalıcı önem taşımış ve taşıyacaktır.

Yol, su ve insanın yaşamı için gereken en temel şeyler, yaşamın bütün alanlarında ekonomi kapasitesinin gelişmesi-kalkınması için gereken önkoşullardır. Bu doğrultuda, tepe ve dağlık bölgeye yayılmış, tarımsal ve hayvancılık bölgesi olarak Merkez Jupa Belediyesi, bütün yerleşim yerlerine kadar gereken yerel yol ağının yapılmasıyla, daha dinamik gelişmeye doğru yön alabilir. Bu durum özellikle, “Luçışta bölgesi” denilen Belediyenin doğu tarafında, hayvancılık,

планинскиот туризам во источниот дел на Општината во така наредениот “Лушички регион”.

Општина Центар Жупа, од Донаторски здруженија и од заинтересирани правни и физички лица.

Без постоењето на соодветна патна мрежа комуникацијата помеѓу луѓето, размената на добра, дотурот на стока, а со тоа и секаква појава и иницијатива би се соочила со проблеми уште во стартот. Токму од тие причини Општина Центар Жупа, посветува исклучително внимание на изградбата, одржувањето и реконструкцијата на постоечката патна мрежа, но ќе се залага за пробивање и изградба на локална патна мрежа до населените места каде тоа досега се уште не е сторено.

Потребите за развојот на локалната патна мрежа се уште се големи иако досега постигнатите резултати посебно во последните десетина години се видливи и дадоа друг белег на Општината. Ако кон сето ова се додаде и нејзината географска местоположба и потербата од регионално и магистрално поврзување на целиот југозападен регион кон поголемата соседна општина Струга според сите природни правци логички би било да поминуваат низ Општината Центар Жупа, тогаш се добива слика за потребите од развојот на патната мрежа во Општината на сите правци.

Со оваа **ПРОГРАМА** се планираат активности за **ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ** на локалните патишта во Центар Жупа, разгледување на иницијативи по барања на правни и физички лица заради формирање на нови локални патни правци во локации опфатени со Урбанистички планови или пак надвор од Урбани опфати и сл.

Планирањето, градењето и одржувањето на локалните патишта ќе бидат финансирани од Буџетот на Република Македонија, од Буџетот на Општината.

çiftçilik, avcılık ve dağ turizmi alanında gelişmiş olabilir.

Uygun yol ağı olmayınca, insanlar arası iletişim, mal alışverişi, mal sağlanması (temini), onunla birlikte her çeşit girişim de daha başlangıcında sorunlarla yüz yüze gelecektir. Onun içindir ki Merkez Jupa Belediyesi, var olan yol ağının yapımına, bakımına ve yenilenmesine çok önem vermektedir. Oysa, şimdiye kadar yapılmamış olan yerleşim yerlerine de yerel yol ağının açılması ve yapılması için emek harcayacaktır

Son on yıl içerisinde elde edilen sonuçlar gözle görülür ve Belediyeye başka bir damga vurmuş olmasına karşın, yerel yol ağının geliştirilmesi için gereksinimler çoktur. Bütün bunlara, belediyemizin coğrafi konumu ve daha büyük komşu belediye Struga’ya, bütün güneybatı bölgesinin otoyolla bağlanması için büyük gereksinimin duyulduğunu da eklersek, mantıksal olarak, bütün doğal yolların Merkez Jupa Belediyesi’nden geçmesi gereklidir. Böylece, bütün yönlerde olmak üzere, Belediye’deki yol ağının gelişmesinin ne kadar gerekli olduğu resmi ortaya çıkmaktadır.

Bu **PROGRAMLA** , Merkez Jupa belediyesindeki yerel yolların **PLÂNLAMA, İNŞAAT** ve **BAKIMI** için, Bayındırlık plânıyla kapsanan yada Bayındırlık plânıyla kapsamayan konumlarda, yeni yerel yolların kurulması için tüzel ve fiziksel kişiler tarafından girişim istemlerinin gözden geçirilme, etkinlikleri plânlaştırılmıştır.

Yerel yolların plânlanması, inşa edilmesi ve bakımı Makedonya Cumhuriyeti Bütçesinden, Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinden, Bağış derneklerinden ve ilgi gösteren tüzel ile fiziksel kişilerden finanse edilecektir.

П Л А Н И Р А Њ Е

I. Планирање и Изработка на технички документации за изградба на патишта

1. Планирање и изработка на техничка документација на локалната патна инфраструктура за територијата на општина Центар Жупа, во планскиот период 2025 година ќе биде реализирана со извршување и изработка на следните технички документации:

- Изработка на техничка документација за пат село Голем Папрадник – Власици - Жабинец,
- Изработка на техничка документација за пат село Центар Жупа – Вапа - Праленик,
- Изработка на техничка документација за пат Броштица – Црнобоци – Центар Жупа.
- Изработка на техничка документација за регионален пат – по Бајрамовска река.
- Изработка на техничка документација за пат Житинска река село Бајрамовци.
- Подржување на иницијативи покренати од физички и правни лица или пак од група граѓани на Центар Жупа.

P L Â N L A M A

I Yolların inşaatı için teknik evrakların Plânlama ve hazırlanması

1. 2025 y. plânlama döneminde, Merkez Jupa belediyesi bölgesinin yerel yol altyapısı için teknik evrakların Plânlama ve hazırlanması şu teknik evrakların hazırlanıp yapılması ile gerçekleşecektir :

- Büyük Papradnik k.-Lasik-Jabinets yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Merkerz Jupa –Vapa-Pralenik k. yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Broştisa k –Broştisa k. Mustafa Kemal Atatürk Bölgesel okulu yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Merkez Jupa sokak ağı için teknik evrağın hazırlanması, önerdikleri girişimlerini desteklemek.
- Fiziksel,tüzel ya da Merkez Jupa yurttaşlarından bir gurubun.

Средствата потребни за изработка на техничка документација на планираните патни правци во планскиот период за 2025 година дадени се во табелата која што следи:

Во планскиот период 2025 година треба да се изработаат технички документации за околу 10 км локална патна инфраструктура и вкупното чинење на планираните активности би изнесувало околу 800.000 денари.

2025y. plânlama döneminde, plânlaştırılmış olan yolların teknik evraklarını hazırlamak için gereken paralar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2025 y. plânlama döneminde, 10 km yerel yol altyapısı için teknik evrağın (belgenin) hazırlanması gereklidir ki plânlaştırılmış etkinliklerin toplam tutarı yaklaşık 800.000 denardır.

Име на проектот- projenin adı	Вид на активност-uzunluk	Должина (км)- genişlik (km)	Потребни средства- gereken para
Изработка на техничка документација селски пат село Г. Папрадник-Власики-Жабинец – В.Papradnik köyü-Lasik-Jabinets yolu için teknik evrağın hazırlanması	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект приближно 1 км.-projeye göre yaklaşık 1 km.	80.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат Центар Жупа – село Вапа-с.Праленик – Merkez Jupa.-Vapa k.-Pralenik köy yolu için teknik evrağın hazırlanması	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект приближно 4.0 км.-projeye göre yaklaşık 4.0km.	180.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат Броштица-Црнобоци-центар Жупа.	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект приближно 3 км.-projeye göre yaklaşık 3 km.	120.000 ден.-den.
Припрема на проекти за дислокација или пак реконструкција на други инфраструктурни објекти по линијата или во пресекот на патната инфраструктура.- Yol altyapısının uzunluğunca ya da kesitince başka altyapı yapılarının kaldırılması ya da onarımı için projelerin hazırlanması.	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект- projeye göre	70.000 ден.-den.
Подржување на иницијативи покренати од физички и правни лица или пак од група граѓани на Центар Жупа - Fiziksel,tüzel ya da Merkez Jupa yurttaşlarından bir gurubun önerdikleri girişimlerini desteklemek	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект- projeye göre	100.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат од регионалниот пат по Бајрамовска река до село Бајрамовци.	Изработка на техничка документација	По проект- 1.км	60.000 ден
Изработка на техничка документација за пат Житинска река цело Бајрамовци	Изработка на техничка документација	По проект- 1.км	60.000 ден
ВКУПНО 670.000 ден			

II Merkez Jupa belediyesinin Bölgesindeki yerel yolların inşa edilmesi, onarılması ve genişletilmesi için öngörülen etkinlikler

И З Г Р А Д Б А

II. Активности предвидени за изградба реконструкција и проширување на локалните патишта на територијата на општина Центар Жупа

Според приоритет локалната патна инфраструктура на територијата на општина Центар Жупа во периодот 2025 година ќе биде реализирана со следните активности на:

- Формирање на тампониран пат помеѓу село Елевци – село Селце и Буринец до Општина Струга,
- Проширување и зарамнување на земјен пат Центар Жупа – село Вапа,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Бајрамовци,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во Центар Жупа,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Баланци – Џамија – Нови Гробишта,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Новак.
- Пробивање и проширување на пат Житинска река село Бајрамовци.
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Голем Папрадник,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Мал Папрадник,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Праленик,
- Изградба на пат село Праленик – Крбла.

2025 y.döneminde Merkez Jupa belediyesinin bölgesindeki öncelikli yerel yol altyapısı şu etkinliklerle gerçekleştirilecektir:

Elessa k.- ve Struga Belediyesi'nin Seltse k. ile Burunets k. arasında tamponlu yolun oluşturulması,

- Merkez Jupa-Vapa k. toprak yolun genişletilmesi ve düzlenilmesi,
- Bayramovsa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Merkez Jupa içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Jitnenik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Cami-Yeni Mezarlıklar-Balansa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Küçük Papradnik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Pralenik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Pralenik köyü-Kırblla ovası yolunun inşa edilmesi.

Средствата потребни за планираните активности за изградба реконструкција и проширување на планираните патни правци во планскиот период 2025 година дадени се во табелата која што следи:

Во планскиот период за 2025 треба да се извршат активности на изградба реконструкција и проширување на Зависно од анализата на постојната техничка документација, од анализата на реализацијата на плановите и од анализата на доставени барања од о планскиот период за 2025 планирани се активностите за одржување на патиштата кои што се прикажани во горната табела предвидени се средства во чинење на планираните активности изнесува 2,000,000 денари.

Зависно од временските услови или пак од настанати елементарни непогоди како и локални разурнувања и деформации на патната инфраструктура може да се пренаменат средствата или пак да се пренесат од една планирана на друга планирана година така да се обезбеди што е можно поквалитетен живот на жителите и другите корисници на патната инфраструктура.

Приоритет за вршење на активности по патната инфраструктура на целата територијата на општина Центар Жупа утврдува Градоначалникот на општината.

Со програмата за планирање, изградба и одржување на локалните патишта во општина Центар Жупа во периодот за 2025 година вкупно предвидено е:

-ЗА ПЛАНИРАЊЕ : 600,000 (шесто илјади) денари,

-ЗА ИЗГРАДБА : 30.7000,000 (триесет и три милиони осамстодесет илјади денари)

-ЗА ОДРЖУВАЊЕ : 2,000.000 (два милиона) денари. СЕ ВКУПНО : 33.300.000 денари.

2025 y. plânlama döneminde, yolların yapılması, yeniden kurulması ve genişletilmesi için, plânlaştırılmış olan etkinliklere, gereken paralar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2025 y. plânlaştırılmış döneminde, yol altyapısı alanında, 17 km.kadar yolun yapılması, yeniden kurulması ve genişletilmesi etkinliklerinin yapılması gereklidir ki plânlaştırılmış etkinliklerin toplam tutar değeri 2.000.000 denardır.

Var olan teknik evrakların, plânların gerçekleştirme incelenmelerine ve yurttaşlardan Yerel özyönetimine sunmuş oldukları istemlerin incelenmelerine bağlı olarak ,plânlamak için gerçek olanaklar gözden geçirilir ve Merkez Jupa belediyesindeki yol altyapısının ile trafik yollarının yapılması için teknik evrakların hazırlanmasına girililir.

Programdaki plânların hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için önceliği Merkez Jupa belediyesinin Belediye Başkanı saptar.

Име на проектот- projenin adı	Вид на активноста -etkinlik türü	Должина (км)- genişlik (km)	Потребни средства- gereken para
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Новак- Novak k. içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1 km.	4.000.000 ден. -den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Мал Папрадник- K.Papradnik k. İçindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1km.	4.000 000 ден.-den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Праленик- Pralenik k. İçindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 0,5 км-projeye göre yaklaşık 0,5km.	1.000.000 ден.-den.
Изградба и пробивање на пат село Праленик – Крбла- Pralenik k.- Kırbla yolunun yarımı	Подготвителни работи со израмнување и тампонирање на пат- hazırlık işleri: yolun tamponu ve düzeltilmesi	По проект-приближно 1,5 км- projeye göre yaklaşık 1,5km	1.000.000 ден.-den.
Изградба и пробивање на пат Житинска Река село Бајрамовци.	Подготвителни работи со поравнување и тампонирање	По проект-приближно 1 км	1.200.000 ден
Вкупно 11.200.000 ден			

О Д Р Ж У В А Њ Е

III. Програма за зимско и летно одржување на патната инфраструктура на целата

територија на Општина Центар Жупа во планскиот период 2025 година.

Име на проектот- projenin adı	Кој одржува- бакимини kim уапар	Потребни средства- gereken para
Локалниот пат Рег. Пат Р2249 - село Броштица,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- R2249 bölgesel yol – Broštitsa k. yerel yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	200.000 ден.-den.
Пат село Елевци –село, Долгаш (Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Elessa k. – Dılgaş k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yıgılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Пат село Новак –село, Елефци к. (Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Novak k. – Elessa k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yıgılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	250.000 ден.-den.
Пат село Долгаш – ХЕ Глобочица,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Dılgaş k.- Globoçisa barajı yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	80.000 ден.-den.
Пат село Коџаџик – с.Праленик,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Kocacık k.- Pralenik k. yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	80.500 ден.-den.
Пат Центар Жупа – село Вапа,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Vapa k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yıgılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Пат Центар Жупа – село Црнобоци,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Tsırnobok k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yıgılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	80.000 ден.-den.
Регионален пат Р2249 – село Горно Мелничани,(Одржување на колски тампониран пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)-Bölgesel yol R2249- Tsırnobok k.(tamponlu araba yolunun göçüklere, bitkilere,yıgılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	65.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Новак,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)-Novak köyündeki iç sokaklar,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	87.500 ден.-den.
Внатрешни улици во Центар Жупа,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Merkez Jupa’daki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	90.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Коџаџик,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Kocacık köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	65.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Житинени,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Jitenik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа –Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.

Внатрешни улици во Праленик,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Pralenik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Броштица,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Broştisa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Оцовци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Ocovsa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Долгаш,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Dılgaş köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Елевци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Elessa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Баланци ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Balansa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Горенци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Gorensa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Долно и горно Мелничани ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Aşağı ve Yukarı Melniçan köylerindeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Бајрамовци ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Bayramovsa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	25.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Мал Папрадник ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Küçük Papradnik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	70.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Голем Папрадник ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Büyük Papradnik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Пристапен пат Центар Жупа – Бачило Лучишта,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Luçışta mandırası yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	150.000 ден.-den.
ВКУПНО- TOPLAM :		2.000.000 ден.-den.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/11
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2025 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı KABUL EDİLİR.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. год. yılı

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Сл. весник на РМ” бр.5/02) и член 29 став 1 точка 13 од Статутот на Општина Центар Жупа – пречистен текст (“Сл. гласник на Општина Центар Жупа” брј 3/07)

П р о г р а м а

за Одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2025 година

Согласно Одлуката за комунален ред и мерките за нејзино спроведување на подрачјето на Општина Центар Жупа, Советот на Општината го уредува и организира одржувањето на објектите и инсталациите, редовна замена на светлечките тела, чистење и броење на електричните столбови .

Со Програма се утврдуваат активностите за одржување на јавното осветлување за 2025 година, односно се утврдува обемот и динамиката на одржувањето, финансирањето на истите, како и финансирањето на потрошената енергија од јавното осветлување во Општината.

Финансирањето, односно покривањето на трошоците за јавното осветлување е регулирано со Законот за изменување и дополнување на Законот за комуналните такси (“Сл.весник на РМ” број 92/07), според кој за користење и одржување на јавното осветлување се плаќа комунална такса.

Наплатата на таксата за користење и одржување на јавното осветлување од имателите на броило ја врши ЕВН Македонија АД Скопје – КЕЦ - Струга и ја уплатува на сметка на Буџетот на Општина Центар Жупа.

Мрежата за јавно осветлување се напојува од 26 трафостаници во кои се наоѓаат блокови за јавно осветлување.

Со редовното одржување на јавното осветлување е опфатено.

- Замена на прегорени и скршени сијалици.
- Замена на оштетени светлосни арматури.
- Замена на заштитни стакла.
- Замена и поставување на комплет нови Вандарми

- Поставување на нови улични линии за осветлување на населени места.
- Замена на сите останати елементи на сијалично место (пригушници, фасонки и др).
- Отклонување на дефект на линија .
- Промена на форел на линија .
- Замена на оштетени дрвени столбови со нови дрвени столбови.
- Повремена проверка и штелување на уличното осветлување.
- Поставување на лед сијалици со што да бидат со мала моќ да има доволно осветлување и прилагодни за цените на електричната енергија неколку пати од нормалното поскапени сметките и цената на чинење на ел. енергија што ќе ја намалиме потрошувачката на електрична енергија
- По потреба Исто така ќе се врши рестрикции од вечерните часови до утринските часови кога нема раздвиженост на граѓани се со цел да ја издржиме ова непредвидена состојба со цената која се појавува на пазарот.
- Исто така веќе се поставени тајмери за регулирање на време траењето на уличното осветлување во населените места само исклучок ќе биди центарот во централното подрачје .
- Во јавната набавка која ќе се отвори за 2025 год и понатаму останува осветлувањето да биде со лед сиалици од 15w ако има можност и 12w лед се со цел да се заштеди потрушувачката на електрична енергија и да не дојдime во ситуација да не можеме да го наплаќаме уличното осветлување, затоа планираме и превземаме навремени мерки .

J3 - Јавно осветлување

За тековната потрошувачка на
електрична енергија 4.000.000,00 денари;
За одржување на инсталациите 5000.000,00 денари.

Редовното одржување на јавното осветлување се изведува преку составување на пријава – барање од страна на граѓани, месни и урбани заедници, исто некои случаи имаме и барања по телефон каде странката не е во можност да дојди да пријави физички, исто се однесува за дефект на улично осветлување и за проширување на улично осветлување. Исто така ќе се вршат редовни контроли како теренски увиди за согледување на состојбите, отстранување на утврдените дефекти и доведување на јавното осветлување во исправна состојба.

Во рамките на одржувањето на јавното осветлување ќе се врши и месечно читање на потрошената електрична енергија од јавното осветлување во сите напојни 26 трафостаници.

Извршител на сите овие активности ќе биде ЕВН Македонија – АД Скопје
КЕЦ Струга, со претставник од Одделение за Урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина, Општина Центар Жупа.

Додека редовното одржување ќе се врши преку навремена замена на елементи кој ќе го врши стручна организација која ќе ја утврди Комисијата за јавни набавки преку спроведена тендерска постапка..

Надзор во редовното одржување на инсталациите, проверка на пристигнатите фактури за наплата на извршените работи, како и динамика на наменското користење на средствата ќе врши Представник од Одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/12
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програмата за еднакви можности на мажите и жените за 2025 година

СЕ ОБЈАВУВА програмата за еднакви можности на мажите и жените за 2025 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2025 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

Merkez Jupa Belediyesi 27.12.2024 tarihinde gerçekleştirilen 20. oturumunda kabul edilen 2025 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programı açıklandı.

**Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ,, бр, 05/2002), член 14 став 1 и 2 од Законот за еднакви можности на мажите и жените (Сл.весник на РСМ бр.6/12,166/14,150/15) и член 29 став 1 точка 45 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 20 – та, редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на програмата за еднакви можности на општина Центар Жупа за 2025 година

Член 1

Советот на Општина Центар Жупа дава согласност на програмата за еднакви можности на општина Центар Жупа за 2025 година .

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

**Совет на
Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман**

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2025 ГОДИНА

1. ВОВЕД

Врз основа на член 14 од Законот за еднакви можности на жените и мажите, Општина Центар Жупа има обврска за воспоставување на еднаквите можности на жените и мажите во политичката, економската, социјалната, образовната, културната, здравствената, граѓанската и било која област од општествениот живот.

За остварување на оваа цел, општината, согласно одредбите од член 14 од овој закон, а заради суштинска имплементација на целите, покрај другото, должна е да изработи годишна програма во кој ќе бидат утврдени мерките за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите. Локалната власт може преку своите надлежности и преку координација со многубројни локални фактори, да презема конкретни акции во корист на родовата еднаквост, намалување на нееднаквостите и промовирање и градење на реална локална заедница и општество во кои, еднаквоста ќе биде пракса.

Баквите нееднаквости се јавуваат како резултат на размислувањата, ставовите и убедувањата наметнати поради бројни стереотипи присутни во рамките на семејството, образованието, културата, медиумите, работната средина и организацијата на општеството.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Основните цели на активностите на општина Центар Жупа во областа на родовата еднаквост предвидени со оваа програма се:

- Прибирање на Родово разделени податоци каде што ќе биде изготвен документ со родово-разделени податоци со број на жени/мажи вработени по позиции во училишта, број на жени/мажи вработени по позиции во општина, број на жени/мажи вработени по позиции во јавно комунално претпријатие и број на жени/мажи управители во фирми.

- Унапредување на знаењето на жените за континуирана грижа и заштита на сопственото здравје бидејќи постои потреба од поголема информираност за подобрување на здравствената заштита, и поголема едукација за болестите кои се својствени на современите услови на живеење, а во соработка со матични лекари, здравствени установи и лекари специјалисти ќе се организираат предавања за советување за редовни прегледи со цел рано откривање и превенција од заболувања.

- Економско јакнење на жените во општината со помош на огранокот на Здружението Радика Де со нивни активности прифатени од општината за нивна реализација како што се организирање обуки за полесно вклучување на пазарот на труд на невработени жени во општината.

- Со организирање на предавања во училиштата на територијата на општината децата ќе се запознаат со штетното влијание од подолго користење на компјутерите и мобилните телефони во текот на денот. Од страна на стручни лица со присуство и на вработени во училиштата ќе се одржат неколку предавања со тема технологијата и влијанието врз

децата. Исто така ќе се одржат предавања за врсничкото насилство особено онлајн насилството наречено сајбер насилство.

3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Одговорни субјекти за имплементација на Програмата во областа на еднаквите можности на жените и мажите во општина Центар Жупа за 2025 година се пред сè, координаторката и заменичката координаторка за еднакви можности поддржана од Комисијата за еднакви можности при Советот на општина Центар Жупа.

Обврска и одговорност на администрацијата да креираат, иницираат и организираат активности и проекти и да раководат со реализацијата на мерки кои ќе придонесат за унапредување на односите во оваа сфера. Одговорност на Комисијата за еднакви можности е да ги разгледуваат од родов аспект сите одлуки, извештаи, идеи и политики на Општината.

4. ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Реден број	Активност	Времетраење	Буџет на проектот-мкд	Одговорни за имплементација/партнери	Извори на финансирање	Индикатори
1.	Прибирање на Родово разделени податоци	Јануари-Декември 2025	10000	Општината (КЕМ, координаторката за еднакви можности), советот на општина Центар Жупа, Невладини организации	/	Изготвен документ со родово-разделени податоци со: - Број на жени/мажи вработени по позиции во училишта; -број на жени/мажи вработени по позиции во општина; број на жени/мажи управители во фирми;
2.	Зајакнување на свеста на жените за континуирана грижа и Заштита на сопственото	Јануари-Декември 2025	30.000,00	Општината (КЕМ, координаторката за еднакви можности), НВО во соработка со Медицински центар,	Буџет на општина Центар Жупа, НВО	Зголемен степен на знаење за сопственото женско здравје

	здравје со организирање на предавања.			училишта		
3.	Економско јакнење на жените во општината со организирање обуки за полесно вклучување на пазарот на труд за невработените жени во општината.	Јануари – Декември 2025	30.000,00	Општинска администрација, Невладина организација Радика Де, Комисија за еднакви можности, образовни институции.	Буџет на општина Центар Жупа	- жени обучени за олеснување во можноста за вработување и вклучување на пазарот на труд
4.	Унапредување на здравјето кај децата со советување за штетното влијание од подолго користење на компјутерите и мобилните телефони во текот на денот	Јануари – Декември 2025	5.000,00	КЕМ во соработка Со здр.инстит., Медицински центар и Директори на училишта	Буџет на општина Центар Жупа	- Најмалку 30 деца (момчиња и девојчиња) обучени за влијанијата на технологијата врз здравјето - За 20% зголемено знаење за влијанијата на технологијата врз здравјето на децата
5.	Советување за сајбер насилство и булинг кај децата	Јануари – Декември 2025	5.000,00	Општината во соработка со НВО, и училиштата	Буџет на општина Центар Жупа	- најмалку 30 деца (момчиња и девојчиња) обучени за сајбер насилството - за 20% зголемено знаење за препозанавање сајбер насилство кај децата

ВКУПЕН БУЏЕТ	100.000,00 МКД
---------------------	-----------------------

При реализација на Програмата ќе се води родова статистика со цел во иднина да допринесеме за подобро родово одговорно буџетирање во оваа област. Индикатори со кои ќе се следи реализацијата на програмата од родов аспект ќе биде бројот на корисници по пол кои се финансираат од оваа програма.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател на Совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/13
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

**За објавување на програма за локален
младински совет за 2025 година**

SONUÇ

**2025 yılı için Yerel Gençlik Konseyi
programının kabul edilmesi**

СЕ ОБАЈАВУВАЊЕ на програмата за локален младински совет за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

2025 yılı için Yerel Gençlik Konseyi programı, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 57-б од Статутот на општина Центар Жупа (Службен гласник на општина Центар Жупа бр. 16/2020) член 3 став 3 од Законот за младинско учество и младински политики (Сл.весник на РСМ бр.10/2020) Советот на општина Центар Жупа на 20 – та, редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на Годишна програма за работа на Локланиот младински совет на општина Центар Жупа за 2025 година .

Член 1

Советот на Општина Центар Жупа дава согласност на Годишна програма за работа на локалниот младински совет на општина Центар Жупа за 2025 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

**Совет на
Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ

ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-

27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 57- б од Статутот на Општина Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа бр.16/2020), член 3 став 3 од Законот за младинско учество и младински политики („Службен веник на РСМ“ бр.10/2020) и Прирачникот за локални младински совети, Локалниот младински совет на Општина Центар Жупа ја предлага следната:

**Годишна Програма за работа на Локалниот младински совет
на Општина Центар Жупа за 2025 година**

Младите се иницијатори и носители на општествените промени, како во државата така и на локално ниво . Младите се извор на идеи и иновации, потенцијал кој треба да се искористи и насочи кон социјален, економски, културен и еколошки развој на општината. Програмата на Локалниот младински совет има за цел да изгради партнерство помеѓу институциите, граѓанските здруженија и невладини организации, градоначалникот и Советот на Општина Центар Жупа , и пред се младите лица од општината за поголема инклузивност, социјален дијалог и интегрираност на младите во носењето на идните политики за младите во општината.

Според Законот за младинско учество и младински политики терминот млади се однесува на сите лица на возраст од 15 до 29 години, а терминот „младинско учество“ претставува процес кој овозможува на младите учество и заедничко носење на одлуки за политиките и програмите кои директно или индиректно го обликуват животот на младите лица на национално или локално ниво.

Годишната програма е во насока на остварување на одредени тематски области дефинирани во Националната стратегија за млади на Република Северна Македонија 2016-2025, цели дефинирани на седница на ЛМС за приоритетите на младите во општина Центар Жупа, прилагодени на локално ниво.

Тематски области на Годишната програма за работа на Локалниот младински совет

- **Младинско учество и едукација на млади**
- **Култура**
- **Спорт**
- **Екологија**

Младинско учество воспоставување на консултативен процес во донесување на одлуки за младите и активно учествуваат во општествените процеси кои се од нивен интерес. Младинското учество треба да биде клучен механизам кој ќе води до подобрување на квалитетот на животот на младите во општината, преку еднаква вклученост на жените и мажите и етничките заедници кои живеат во општината во креирањето, донесувањето и реализацијата на политиките кои се од интерес на младите.

Едукација на младите преку вклучување на младите лица од општината во работилници и семинари за едукација на младото население во области кои ќе бидат од нивна корист и општо добро на заедницата.

Културата е фактор кој го поттикнува социјалниот развој кај младите, ја зголемува општествената поврзаност и ја профилира сликата на една општина. На културен план младите можат да придонесат во повеќе области вклучувајќи музика, театар, уметност, фестивали и поддршка во културни настани во општината. Тоа подразбира волонтерство во организацијата, планирање и реализирање на настани, поддршка на локална група на млади и индивидуалци кои делуваат во областа на културата.

Екологија претставува основа за здрав живот и здрава животна средина. Во годишната програма за работа акцент ќе се стави на организирање на акции за пошумување и расчистување на околината од смет. Воедно и вклученост на младите во општината во едукации за значењето на екологијата и здравата животна средина и поддршка во реализација на проекти од екологијата на еколошки граѓански здруженија и организации.

Спорт во оваа област се дефинира повремено организирање и учество во спортски активности наменети за младите и повозрасното население заради промоција на здрав живот, подобрување на физичката и менталната благосостојба на младите и насочување кон здрав начин на живот.

Активност	Цели	Резултати	Имплементација	Период на реализација	Буџет (мкд)
Тема 1: МЛАДИНСКО УЧЕСТВО					
1.1 Собирање на облека (донирање) за социјално загрозени семејства	Подобрување на материјалната состојба на младите од социјално загрозените семејства	- собрани најмалку 100 парчиња облека за различна возраст	ЛМС, Општина Центар Жупа , заинтересирани граѓани	пролет, лето есен 2025	-
1.2 Организирање на крводарителски акции во соработка со Црвен крст – Дебар и општина Центар Жупа	Поттикнување на чувството кај младите за волонтаризам, хуманост	- Организирани најмалку 2 крводарителски акции - Собрани најмалку 20 шишиња крв	ЛМС, Црвен крст - Дебар, Општина Центар Жупа, заинтересирани граѓани	пролет, зима, 2025	-

1.3 Организирање на состаноци со цел дефинирање на приоритети за младинско делување, соработка со Советот на општината, Агенцијата за млади и спорт и останати институции	Изготвување на годишна програма за работа и Стратегија за млади	- Изготвена програма за работа на ЛМС за 2025 - Изготвена Стратегија за млади на општина Центар Жупа	ЛМС, службеник за млади, модератор,	IV квартал од 2025	
Тема 2. ЕДУКАЦИЈА НА МЛАДИ					
2.1 Учество на работилници и обуки организирани од ЛМС и други организации	Едукација на младите во општина Центар Жупа	- учество на најмалку 10 млади <u>од кој миним 4 девојчиња</u> во различни обуки	Донаторски организации, ЛМС, Општина Центар Жупа	тековно во 2025	5.000,00
2.1 Обуки за прва помош	Запознавање на младите со Првата помош како животоспасувачка техника	- Обучени млади <u>девојчиња и момчиња</u> лица со основни техники за пружање на ПП	ЛМС, училишта од Центар Жупа, ОО на Црвен крст – Кочани	Април –мај	5.000,00
Тема 3. КУЛТУРА					
3.1 Организирање на музички хепенинг	Збогатување на културната понуда кај младите во општина Центар Жупа	- Организирање на 1 музички хепенинг со преставници од млади од училиштата , фолклорни групи и сл,	ЛМС, општина Центар Жупа , училишта	19 мај	10.000,00

Тема 4. СПОРТ					
-					
4.1 Организирање на фудбалски натпревар	Збогатување на спортски настани на локално ниво	- организиран фудбалски турнир	ЛМС, општина Центар Жупа	19 Мај	20.000,00
4.2 Организирање на турнир- фудбалски натпревар	Збогатување на спортските настани на локално ниво	- организиран фудбалски натпревар во период кога и ислениците во општината се присутни	ЛМС, општина Центар Жупа,	Месец Август	60.000,00
Тема 5. ЕКОЛОГИЈА					
5.1 Спроведување на еко акции за чистење	Разубавување на околината на општината особено во делот околу училиштата	- организирани најмалку 2 акции	ЛМС, ЈП КАЛЕ, општина Центар Жупа, училиштата	пролет, есен , 2025	-
ВКУПНО					100.000,00

Начин на финансирање

Според Законот за младинско учество и младински политики од Буџетот на Општина Центар Жупа треба да се издвојуваат средства од 0,1% на годишно ниво.

Финансиските средства за реализација на Годишната програма за работа на ЛМС за 2025 година се обезбедени од Буџетот на Општина Центар Жупа за 2025 година со можност и за други изворни на финансирање.

Извршител на програмата

Задолжен за извршување на активностите предвидени во оваа Програма е Локалниот младински совет, во соработка со Општина Центар Жупа и службеникот за млади во Општина Центар Жупа .

Локалниот младински совет во соработка со службеникот за млади во Општина Центар Жупа и на годишно ниво изработуваат извештај за работа на ЛМС и реализација на предвидените активности во програмата.

Завршни одредби

При реализација на Програмата ќе се води родова статистика со цел во иднина да допринесеме за подобро родово одговорно буџетирање во оваа област. Индикатори со кои ќе се следи реализацијата на програмата од родов аспект ќе биде бројот на корисници по пол кои се финансираат од оваа програма.

Годишната програма за работа на ЛМС – Центар Жупа влегува на сила од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Центар Жупа .



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/14
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програма за активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување за 2025 година

SONUÇ

2025 yılı için krizlerin ortadan kaldırılmasının ardından Merkez Jupa’da canlandırma ve koruma ile kurtarma alanındaki faaliyetler programının kabul edilmesi.

СЕ ОБЈАВУВА програмата за активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

2025 yılı için krizlerin ortadan kaldırılmasının ardından Merkez Jupa’da canlandırma ve koruma ile kurtarma alanındaki faaliyetler programı, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 22 точка 10 и 11 од Законот за локалната самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 5/02) член 5 став 2 алинеа 3 од Законот за управување со кризи (Сл. Весник бр. 29/05,36/11,41/14,104/15,39/16,83/18, Службен Весник на Република Северна Македонија бр.215/21) , член 9 од Законот за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04, 85/2009, 114/2009, 18,2011, 41/2014, 129/2015,83/2018,,82/2020,215/2021), член 29 ,став 1 точка 44 од статутот на Општина Центар Жупа (Службен гласник на општина Центар Жупа бр. 16/20) ,Советот на општина Центар Жупа на 20 –та редовна седница , одржана на ден 27.12.2024, ја усвои следната :

Програма

за активности на Општина Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување во 2025 година

Со оваа Програма се утврдуваат заедничките активности од јавен интерес во областа на заштита и спасување, рано предупредување, превенција оперативни активности за ублажување и елиминирање на потенцијална кризна состојба, особено за пожарите и противпожарната заштита, заштита и одбрана од поплави на подрачјето на општината и ангажирање на просторните сили, и други надлежни субјекти.

Според законските одредби,Општина Центар Жупа во 2025 година овие активности ќе ги остварува преку:

- Просторниот штаб за заштита и спасување,
- Просторните сили за заштита и спасување(универзални и специјализирани- екипи,одделенија),
- Комисија за процена на штети од елементарни и други и други несреќи и инспекциските служби на територијата на општина Центар Жупа ,
- Територјалната противпожарна единица –Дебар која дејствува на територија на општина Центар Жупа
- Подрачно одделенија за заштита и спасувањеЦУК- Дебар и други субјекти

1. Цели:

- Заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди, пожари во населените места, во шуми, отворени простори, поплави, сообраќајни несреќи и други ризици,опасности и кризи;
- Ревитализација на општината по елиминирање на кризата

- Заштита и спасување на луѓето, животната средина, материјалните добра, природните богатства, животинскиот и растителниот свет и културно наследство од природни непогоди и други несреќи во мир и вонредна состојба;
- Создавање на услови и можности за организирано остварување и реализирање на заштита и спасувањето на луѓето и материјалните добра;
- Обезбедување на рано откривање и навремено известување за опасноста, благовремено превентивно дејствување, и елиминирање на причините за настанување на пожари, поплави и други видови несреќи и ублажување на последиците сите ризици, опасности и кризни состојби,
- Обезбедување на услови и можности за соодветна организација, опременост и координираност на силите за заштита и спасување, справување со кризи и противпожарна и секаков друг вид на заштита

2. Активности:

За реализација и остварување на основните цели на оваа Програма, активностите на Општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на ревитализација на општината по елиминирањето на кризата, на противпожарната заштита, заштитата и одбрана од поплави, како и заштитата и спасувањето во услови на разни други видови непогоди, кризни појави и други несреќи во мир и други вонредни околности. Во ова насока активностите претежно ќе бидат насочени кон обезбедување на услови за квалитетна, навремена и во законски рамки реализирана активност. Општина Центар Жупа преку оваа Програма за 2025 година во рамките на своите материјални можности ќе обезбеди средства потребни за квалитетна и техничко стручна подготвена единица за противпожарна заштита, која ќе може брзо и ефикасно да дејствува на целото подрачје на Општина Центар Жупа и другите општини, развој и непречено функционирање на останатите субјекти од областа на заштита, одбрана и спасувањето од поплави и други ризици, опасности и кризи на просторот на општината.

3. Финансирање:

Финансирањето на активностите на просторните силите од областа на заштита и спасување, утврдени според оваа Програма ќе биде реализирано од :

- Средства од буџетот на Општина Центар Жупа
 - Доброволни прилози и други средства од осигурителни друштва, домашни и странски фондации, правни и физички лица, наменети за унапредување и заштита од пожари и за друг вид несреќи.
- Противпожарна заштита и спроведување на други обуки и мерки за заштита и спасување на населението и материјалните добра за побезбедна општина

1.	Организирање и спроведување на обука на просторните штабови и единици	10.000 денари
2.	Набавка на техничка и заштитна опрема	40,000 денари
3.	Организирање на предавања во училиштата и градинките на тема превентива и заштита од пожари и други природни катастрофи	5 000 денари
4	Надоместок на граѓаните за извршување на правата и должностите во заштита и спасување (во зависност од потребите за ангажирање на граѓаните, општинскиот кризен штаб и просторните сили за заштита и спасување)	10,000 денари
5	Отворени трибини за заштита и спасување со жителите на општината	5,000 денари
6	Надомест на материјални трошоци за правни и физички лица – учесници во акции за гаснење пожар и други видови на загрозување и несреќи	20,000 денари
7	За обука – договорни услуги	10.000 денари
	ВКУПНО	100.000,00 денари

Други форми и активности за побезбедна општина

- Подигнување на свеста на населението преку постојана едукација за нивната улога во областа на заштитата и спасувањето, противпожарната заштита и справување со кризи
- Постојана соработка со ЦУК и ДЗС
- Учество на градоначалникот и преставници на советот на средби и настани организирани од страна на ТППЕ –Дебар , поврзани со натпревари , вежби и други настани

Завршни одредби

За спроведување на оваа Програма се грижи Советот и Градоначалникот на општина Центар Жупа и одделението за првни , општи работи и јавни дејности.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник“ на Општина Центар Жупа .

**Совет на општина Центар Жупа,
Претседател на совет
Бирџан Селман**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/15
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче

SONUÇ

Yeni doğan bebekler için tek seferlik nakdi yardım tahsis edilmesine ilişkin Yönetmeliğin kabul edilmesi.

СЕ ОБЈАВУВАЊЕ на правилникот за доделување на еднократна парична помош за новороденче, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Yeni doğan bebekler için tek seferlik nakdi yardım tahsis edilmesine ilişkin yönetmelik, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yıl

Врз основа на член 22, став 1 точка 7 и член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002) член 18, став 1 точка 8 од Статутот на Општина Центар Жупа (“ Службен гласник бр.16/2020), Советот на Општина Центар Жупа на 20- та редовна седницата одржана на 27.12.2024 година донесе:

П РА В И Л Н И К

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ ЗА НОВОРОДЕНЧЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови, критериуми и начинот на доделување на еднократна парична помош за новороденче на секое семејство од Општина Центар Жупа со новородено дете.

Основната цел која се очекува да се постигне преку доделувањето на овој вид на помош е обезбедување на транспарентна, социјална, достапна, ефикасна и квалитетна мерка за потребите на корисникот.

Член 2

Право на еднократна парична помош за новороденче има еден од родителител, жител на Општина Центар Жупа , со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето.

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете има право на еднократна парична помош за секое од децата. Услов за добивање на парична помош за новороденче е детето да биде родено на територијата на Република Северна Македонија .

Член 3

Еднократната парична помош за новороденче ја доделува Градоначаникот на Општина Центар Жупа.

По донесување на овој правилник градоначалникот со Решение ќе формира три члена комисија од редот на вработените административни службеници за прегледување на пристигнатите документи и составување на Записник со предлог за исполнување или неисполнување на условите за остварување на правото за еднократна парична помош за новороденче.

Вредноста на еднократната парична помош за новороденче изнесува **6.000,00 денари**

Член 4

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче е објавено на страната на Општина Центар Жупа (merkezzupa.gov.mk) и истото

се поднесува во архивата на Општина Центар Жупа . Барањето е во прилог на овој правилник.

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче се поднесува во рок од 60 дена од денот на раѓањето на детето.

По истекот на рокот од став 2 на овој член, се губи правото за поднесување на барање за остварување на еднократна парична помош за новороденче.

Член 5

Подносителот на барањето може да биде еден од родителите, жител на Општина Центар Жупа, со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето.

Подносителот на барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче со Барањето задолжително ги поднесува следните документи:

- 1.Лична карта на подносителот (фотокопија)
- 2.Копија од трансакциска сметка на подносителот (фотокопија)
- 3.Извод од матичната книга на родените за детето (фотокопија)

Барањето за еднократна парична помош заедно со комплетната документација се доставуваат до Општина Центар Жупа на адреса преку Архивата на Општина Центар Жупа до Градоначалникот на општина Центар Жупа.

Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Член 6

Подносителот на Барањето е должен да дава точни податоци.

Ако се утврди дека барателот дал нецелосни или невистинити податоци, истиот го губи правото, согласно овој правилник.

Документите се доказ во постапката и не се враќат на барателот.

За приемот на барањето и разгледување на поднесената документација се составува Записник од комисијата до Градоначалникот, а тој донесува решение.

Член 7

Со донесување на овој правилник престанува да важи правилникот за доделување на еднократна парична помош за новороденче бр.14-429/20 од 25.12.2023 година

Член 8

Овој Правилник влегува во сила од денот на донесување, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Центар Жупа .

Совет на општина Центар Жупа
Претседател ,
Бирџан Селман

До: Општина Центар Жупа

-Градоначалник

БАРАЊЕ

За еднократна парична помош за новороденче

Од _____ , со живеалиште во општина
Центар Жупа,
/име и презиме на родителот/

Барам да ми се признае правото на еднократна парична помош за новороденче.

Прилози кон барањето кое ги доставува подносителот:

1. Лична карта на подносителот (фотокопија)
2. Копија од трансакциска сметка на подносителот (фотокопија)
- 3.Извод од матичната книга на родените фотокопија (за детето)
4. Изјава за согласност за користење на лични податоци

Напомена: Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака „строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче се поднесува во рок од 60дена од денот на раѓањето на детето

Подносител _____

ИЗЈАВА
За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Центар Жупа да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за _____ се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/унишети во согласност за Законот за заштита на личните податоци. Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.

Потпис _____



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/16
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2025 година

SONUÇ

2025 yılı için yeni doğan bebeklere tek seferlik nakdi yardım tahsis edilmesine ilişkin programın kabul edilmesi.

СЕ ОБЈАВУВА програмата за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

2025 yılı için yeni doğan bebeklere tek seferlik nakdi yardım tahsis edilmesine ilişkin program, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yıl

Врз основа на член 22, став 1 точка 7 и член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002) и член 18, став 1 точка 8 од Статутот на Општина Центар Жупа (“Службен гласник на Општина Центар Жупа ‘ бр.16/2020), Советот на Општина Центар Жупа на 20-та седницата одржана на 27.12.2024 година донесе:

П Р О Г Р А М А **ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ ЗА НОВОРОДЕНЧЕ ЗА** **2025 ГОДИНА**

1. Предмет

Со оваа програма се уредува видот, висината и начинот на доделување на еднократна парична помош за новороденче.

2. Цели на програмата

Обезбедувањето на соодветна социјална заштита на секое семејство од Општина Центар Жупа со новородено дете и со крајна цел за поттикнување на наталитетот а со тоа зголемување на природниот прираст во нашата општина.

3. Начин на трансферирање на средствата

Право на еднократна парична помош за новороденче има еден од родителите, жител на Општина Центар Жупа, со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето. Услов за добивање е детето да биде родено на територијата на Република Северна Македонија .

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете има право на еднократна парична помош за секое од децата.

Право на еднократна парична помош за новороденче е во висина од 6.000 денари.

Начинот, постапката и условите за доделување на еднократна парична помош за новороденче се утврдени во Правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче, донесен од Совет на Општина Центар Жупа .

За реализација на Програмата средствата се алоцирани во Буџетот на Општината за 2025 година во :

-Потпрограма A00 – Совет на Општина на:

-Ставка 471 Социјални надоместоци на:

-Потставка 471230– Помош за новороденчиња, висина од 100.000,00 денари.

4. Завршни одредби

Програмата за доделување на еднократна парична помош за новороденче е со важност до 31 декември 2025 година.

Средставата во Програмата се фиксни, а за превземање на дополнителни обврски потребно е да се обезбедат дополнителни средства во буџетот за 2025 година.

Оваа Програма влегува во сила од денот на донесување, а истата ќе се објави во Службен Гласник на Општина Центар Жупа .

**Општина Центар Жупа
Претседател на совет,
Бирџан Селман**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-538/17
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП „КАЛЕ,, Центар Жупа во 2025 година

СЕ ОБЈАВУВА заклучокот за усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП „КАЛЕ,, Центар Жупа во 2025 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2025’de iş ve çalışma faaliyetleri programının kabulüne ilişkin sonucu yayınlanması

Merkez Jupa Belediye Meclisi 27.12.2024 tarihinde gerçekleştirilen 20. Oğlan oturumunda kabul edilen Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2025 yılı iş ve çalışma faaliyetleri programının kabul edilmesine ilişkin sonuç açıklandı.

**Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл, весник на РМ,, бр, 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 8, од Законот за Јавните претпријатија („Службен весник на РМ” бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16,64/18,35/19.275/19,89/22) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 20 – та, редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

Kamu Şirketleri Yasasının (no. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 ,64/18.35/19.89/22“MC Resmi Gazetesi”) 11. maddesinin 1. fıkrasının 8. bendine ilişkin Yerel Yönetim Yasasının (no. 05/2002 “MC Resmi Gazetesi”) 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi ve Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (no.16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”) 29. maddesinin 1. fıkrasının 44. bendine dayanarak, Merkez Jupa Belediye Meclisi, 27.12.2024 tarihli 20. olağan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

ОДЛУКА

За давање согласност на Програмата за работа и работни активности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“

Член 1

Се дава согласност на Програмата за работа и работни активности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ за 2025 година

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

**Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман**

K A R A R

“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmesi kararı

Madde 1

“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin 2025 yılı için Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmektedir.

Madde 2

Bu karar “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”nde yayınlanmasından itibaren sekizinci gününde yürürlüğe girecektir.

**Merkez Jupa Belediye Meclisi
Başkan
Bircan Selman**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/18
30.12.2024 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за вршење на дејноста водоснабдување во вонредни околности за 2025 година

СЕ објавува програмата за вршење на дејноста водоснабдување во вонредни околности за 2025 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

SONUÇ

2025 yılı için olağanüstü koşullarda su temini faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin programın kabul edilmesi.

2025 yılı için olağanüstü koşullarda su temini faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin program, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“, бр. 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 8, од Законот за Јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“ бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 20 – та, редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на Програмата за вршење на дејности водоснабдување во вондерни околности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“

Член 1

Се дава согласност на Програмата за вршење на дејности водоснабдување во вонредни околности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ за 2025 година

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

Совет на Општина Центар Жупа

Претседател

Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 08-538/19
30.12.2024 год./ yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката
За давање согласност на утврдување на цените и услугите на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ што ги дава на корисниците.

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност на утврдување на цените и услугите на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ што ги дава на корисниците. , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak Merkez Jupa Belediye Başkanı 30.12.2024 tarihli oturumda Aşağıdaki sonucu getirdi:

SONUÇ

“KALE” Kamu Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararının ilanı

27.12.2024 tarihinde yapılan 20. olağan oturumda, Merkez Jupa Belediye Konseyi tarafından kabul edilen “KALE” Kamu Hizmeti Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararı İLAN EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ,, бр. 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 5, од Законот за Јавните претпријатија („Службен весник на РМ” бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16,64/18,35/19, 275/19, 89,22) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 20 – та, редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на Одлуката за утврдување на цени на производите и услугите што јавното претпријатие ги продава и врши за корисниците

Член 1

Се дава согласност на одлуката за утврдување на цени на услуги на ЈП,,КАЛЕ,, што ги дава на корисниците, донесена на седница на Управниот одбор на ЈП,,КАЛЕ,, одржана на ден 02.12.2024 година под архивски број 02-70/6

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

**Совет на
Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-538/20
30.12.2024 год. yılı

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 30.12.2024 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 30.12.2024 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за работа на комуналниот инспектор

СЕ ОБЈАВУВА програмата за работа на комуналниот инспектор, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 20-тата седница одржана на ден 27.12.2024 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

SONUÇ

Belediye denetçisinin çalışma programının kabul edilmesi

Belediye denetçisinin çalışma programı, Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 27 Aralık 2024 tarihinde yapılan 20. oturumda kabul edilmiştir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-507/
27.12.2024 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ,, бр, 05/2002), а во врска со член 33 став 1 од Законот за инспекциски надзор (Сл.весник на РСМ бр.102/2019) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 20 – та, редовна седница одржана на ден 27.12.2024 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на Годишната програма за работа на комуналниот инспектор за 2025 година

Член 1

Советот на Општина Центар Жупа дава согласност на Годишната програма за работа на комуналниот инспектор за 2025 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

**Совет на
Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. No. _____

_____ Г.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА КОМУНАЛНИОТ ИНСПЕКТОР

за 2025 година

BELEDİYE MÜFETTİŞİ

YILLIK PROGRAMI

-2025-

ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA
ДЕКЕМВРИ - ARALIK 2024год/yıl

Врз основа на член 33 став 1 од Законот за инспекциски надзор (Сл. Весник на РМ Бр.102/2019 година) и член 36 став 1 од Законот за комунални дејности (Сл. Весник на РМ бр. 95/12), Градоначалникот на општина Центар Жупа ја донесе следната :

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

За работа на комуналниот инспектор за 2025 година

Се со цел да ја реализира годишната програма комуналниот инспектор се задолжува, неговите активности да се да се базираат согласно законските акти од следниве закони:

- Закон за Инспекциски надзор (Сл. Весник на РМ бр.102/2019 година).
- .
- Закон за Општа Управна Постапка (Сл. Весник на РМ бр. 38/05, 110/08 и 51/11).
- Закон за Јавна Чистота (Сл. Весник на РМ бр. 111/08, 64/09, 88/10, 114/10, 23/11, 80/12 и 163/13).
- Закон за Комунални дејности (Сл.Весник на РМ бр.95/12 и 163/13).

Müfettiş Denetim Yasasının (No: 102/2019 “M.C’nin Resmi Gazetesi) 15. maddesi ve Kamu Hizmetleri Yasasının (No: 95/12 “M.C’nin Gazetesi) 36. maddesinin 1. fıkrasına dayanarak Merkez Jupa Belediye Başkanı aşağıdaki yıllık programı düzenler:

Belediye Müfettişi

YILLIK PROGRAMI

2025 yılı

Belediye Müfettişi; yıllık programı gerçekleştirmek için faaliyetlerini aşağıdaki kanun ve mevzuata dayandırmakla yükümlüdür:

- Müfettiş Denetim Yasası (No: 50/10; 162/10, 157/10 ve 147/13 “M.C’nin Resmi Gazetesi).
- Genel İdari Usul Yasası (No: 38/05, 110/08 ve 51/11 “M.C’nin Resmi Gazetesi).
- Kamu Hijyen Yasası (No: 111/08, 64/09, 88/10, 114/10, 23/11, 80/12 ve 163/13 “M.C’nin Resmi Gazetesi).
- Kamu Hizmetleri Yasası (No: 95/12 ve 163/13 “M.C’nin Resmi Gazetesi).
- İçme Suyu Temini ve Kentsel Atık Suların Atılması Yasası (No: 68/04,

- Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води (Сл.Весник на РМ

28//06, 103/08, 17/11, 54/11 ve 163/13 “M.C’nin Resmi Gazetesi).

бр.68/04, 28//06, 103/08, 17/11, 54/11, и 163/13).

- Закон со управување со тврд отпад и подзаконски акти од оваа област.

- Одлука од Комуналниот ред на општина Центар Жупа под Бр.14-108/11 од 12.03.2021 год.

Комуналниот инспектор, постапувајќи по било кој од овие закони се задолжува неговите активности да се насочат кон:

- Да врши редовен инспекциски надзор.
- Да врши вонреден инспекциски надзор.
- Да врши контролен инспекциски надзор.
- Да води инспекциска постапка.
- Да спроведува постапка за порамнување, посредување и медијација.
- Да поднесува барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочен орган во надлежното министерство.
- Да поднесува жалби.

- Katı Atık Yönetim Yasası ve bu alana ait yasal mevzuatlar.

-Merkez Jupa Belediyesinin 12.03.2021 tarihinin no:14-108/11 Kamu düzeninin Kararı.

Belediye Müfettişi; bu yasaların herhangi birine göre hareket ederek, faaliyetlerinde aşağıda belirtilen görevlere odaklanmakla yükümlüdür.

- Düzenli denetim uygulamak.
- Olağanüstü denetim uygulamak.
- Kontrol denetimi uygulamak.
- Denetim prosedürünü uygulanmak.
- Uzlaşma, arabuluculuk ve uzlaştırma işlemleri prosedürünü uygulanmak.
- Yetkili mahkeme veya konu ile ilgili yetkili bakanlığın ilgili birimlerine dava açılması talebinde bulunmak.
- Şikâyetle bulunmak.

Belediye Müfettişinin hak, yetki ve sorumlulukları

Belediye müfettişi; Anayasa, Yasalar ve Yasalar uyarınca kabul edilen diğer düzenlemelere dayanarak hareket etmekle yükümlüdür.

Права, обврски и овластувања на комуналниот инспектор

При вршење на инспекциски надзор комуналниот инспектор е должен да постапува согласно Уставот, законите и другите прописи донесени врз основа на закон.

Инспекцискиот надзор се врши се со цел, да се оствари заштита на јавниот интерес, односно заштита на интересите на правните и физички лица.

Должноста на комуналниот инспектор во вршењето на инспекцискиот надзор е, преземање на активности кои ќе се засноват на: совесно, стручно, ефикасно, уредно, навремено и непристрасно делување.

При вршење на инспекцискиот надзор, инспекторот е самостоен и одлучува за дејствијата кои треба да се преземат, како и мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор.

Што се однесува до субјектот на надзорот во текот на постапката, може да предлага и да поднесува докази кои се од значење за утврдување на целокупната фактична состојба.

Сите недостатоци кои произлегуваат од инспекцискиот надзор, подлежат на инспекциски мерки согласно закон, како што е преземање на законски мерки за елиминирање на недостатоците во постапката а при тоа водејќи сметка да не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот.

При определување на инспекциските мерки, рокот за остранивање на утврдените недостатоци инспекторот се раководи од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица како и времето кое потребно субјектот на надзорот да го острани утврдените недостатоци.

Мүфеттиш; kamu yararı elde etmek ve korumak için, aynı zamanda bu kamu yararına uygun olduğu zaman tüzel ve gerçek kişilerin çıkarları için denetimler gerçekleştirir.

Belediye müfettişi; denetimi yürütme görevini vicdani, profesyonel, verimli, düzenli, zamanında ve tarafsızlığa dayalı uygular.

Mүfettiш; denetimi gerçekleştirirken ve denetimin yapılması için alınması gereken kararları ve denetim sonrası uygulanacak olan tedbirleri etki altında kalmadan alır ve bağımsız davranır.

Denetime tabii olan işletme, denetim sırasında tüm gerçeklerin belirlenmesi ile ilgili delillerini sunar ve teklifte bulunur.

Mүfettiш: denetim sırasında eksiklik var ise, denetim sırasında etkili çalışmaya engel olmamaya dikkat ederek, eksikliklerin giderilmesi için gerekli ve yalnızca yasalara uygun olan denetimle ilgili tedbirleri alır.

Mүfettiш; belirlenen eksikleri gidermek amacıyla denetim tedbirlerini belirlerken eksikliğin ağırlığını, kamu yararını veya üçüncü şahıslar için olumsuz sonuçlarını ve denetime tabi olan işletmenin eksikleri gidermesi için gereken zamanı dikkate alır.

Denetim Yasası uyarınca müfettiш; denetim yaparken öncelikle önleyici işlev yapar, fakat önleyici işlev ile denetimin amacı sağlanamaz ise denetim tedbirlerini ve yaptırımlarını belirler.

Динамика на делување на Комуналниот инспектор

Според законот за Инспекциски надзор, Комуналниот инспектор при вршење на инспекцискиот надзор првенствено врши превентивна функција, а изрекува инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да ја обезбеди целта на надзорот.

Се со цел да ја реализира годишната програма инспекторот ги врши следниве активности:

- Во врска со Законот за снабдување со вода за пиење редовно преку цела година ја следи работата на Ј.К.П што стопанисува со водата.

Особено се контролира дали редовно корисниците на услугата се снабдени со вода, дали има притисок водоводната мрежа, како и квалитетот на водата.

Континуирано се следат сите надолжни и попречни прокопи на патот на јавни површини заради остранивање на дефекти на водоводната мрежа, како и враќање во првобитна состојба.

- Перманентно следење на сите правни и физички лица при оставање, фрлање, спалување или неконтролирано складирање на одпад на места кои не се определени за таа намена, особено водејќи рачун да не се создадат диви депонии.

- Мошне битна активност на комуналниот инспектор е штитењето на Законот за Јавна Чистота, во кој што закон бара редовна контрола како на јавни места така и во објекти од јавен карактер.

Во овие објекти се води рачун кругот испред објектот да е чист, внатре во

Belediye Müfettişinin eylem dinamikleri

Müfettiş; yıllık çalışma programını gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir:

- İçme Suyu Teminat Yasasının Sorumlulukları uyarınca sürekli olarak yıl boyunca “KALE” Kamu Şirketi’ne düzenli olarak denetlemeler gerçekleştirir.

Özellikle hizmet kullanıcılarına su temininin düzenli yapıp yapılmadığı, su sistemindeki basıncın olup olmadığı ve suyun kalitesi denetlenir.

- Kamuya ait alanlardaki yolların boy ve en başlarında su şebekesinin arızalarını gidermek ve ilk durumuna getirmek kontrolleri sürekli olarak yıl boyunca takip edilir.

- Özellikle çöplük oluşmaması için sürekli, gerçek ve tüzel kişilerce atıkların bırakılması, atılması, yakılması veya bu amaç için belirlenmiş olmayan yerlerde kontrolsüz atık depolanması takip edilir.

- Müfettişin en önemli faaliyeti Kamu Temizlik Yasasını korumak ve bu yasaya göre kamu alanları ve kamu binalarında düzenli kontrol yapmaktır.

Bu binaların avlusu ve binanın içi temiz olmalı ve bu binalarda çöp kutuları olmalı, sıhhi tesisat temiz olmalı ve hijyeni sağlamak için uygun ekipman ile donatılmış olmalıdır.

објектите да е чисто, да има корпи за одпадоци како и санитарните јазли да се чисти и опремени со соодветна опрема за одржување на хигиената.

Исто така по потреба ќе се контролираат местата каде се вршат јавни манифестации (културни и спортски)

митинзи, прослави и други собири и дали после овие собири направениот смет е очистен.

Во врска со законот за Комунални Дејности покрај другите надзори, ќе се врши редовна контрола на фирмите што имаат потпишано договор со општина Центар Жупа за зимско и летно одржување на патиштата како и одржувањето на уличното осветлување.

Покрај сите овие редовни инспекциски контроли , комуналниот инспектор, врши и контролни инспекциски надзори за да се утврди дали е постапено по решението со кое е наредено остранивање на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор.

Во случај на неисполнување на наредбите при инспекцискиот надзор комуналниот инспектор поднесува и жалби согласно одредбите од материјалните закони, Законот за општа управна постапка, и Законот за прекршоци. Исто така води евиденција за покренатите постапки за порамнување и нивниот исход.

Во предвид ќе бидат земени и сите измени и дополнувања на законските и подзаконските акти кои ќе стапат во сила или ќе бидат донесени во наредната година, како и евентуално нови надлежности пропишани со закон.

Градоначалник
М-р Аријан Ибраим

Аynı zamanda ihtiyaç halinde kamu etkinliklerinde (kültürel ve spor) mitinglerde, kutlamalarda ve diğer toplantıların gerçekleştirilmesinde bu etkinliklerinden sonra yerlerin temizliğini kontrol etmek.

Kamu Hizmetleri Yasası ile ilgili diğer denetimlerin yanı sıra düzenli olarak yaz ve kış aylarında yolların bakımı ve sokakların aydınlatmasının bakımı ile ilgili Merkez Jupa Belediyesi ile sözleşme imzalayan şirketler de kontrol edilecektir.

Bu düzenli denetimlerin yanı sıra müfettiş; düzenli denetim esnasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla alınan karara dayanarak yerine getirilip getirilmediğini belirlemek için de denetim yapar.

Müfettiş; denetim sırasında tespit edilen eksiklikler yerine getirilmediği takdirde, Yürürlükteki Yasa hükümleri, Genel İdari Usul Yasası ve Suç Yasası uyarınca şikâyetle bulunur. Aynı zamanda başlatılacak uzlaşma prosedürleri ve onların sonuçları ile ilgili kayıtları tutar.

Yürürlüğe girecek veya gelecek yılda çıkarılacak ve yönetmeliklerde yapılacak tüm değişiklikler ve muhtemelen yasanın öngördüğü yeni sorumluklar göz önüne alınacaktır.

Belediye Başkanı
M-r Ariyan İbrahim