СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

MERKEZ JUPA BELEDİYESİ'NİN RESMİ BİLDİRİSİ

„Службен Гласник на Општина Центар Жупа„ излегува по потреба на Македонски и Турски јазик

"Merkez Jupa Belediyesi'nin Resmi Bildirisi" Makedonca ve Türkçe olarak gereğe göre çıkmaktadır

Центар Жупа, 28.12.2023, Четврток
Број – No. : 08
Тираж : 5 примероци
Архивски број. 03-69/8

Merkez Jupa
Год.-Yıl : 2023
Tiraj : 5 örnek

Содржина:

1. Заклучок за објавување на заклучок за констатирање престанок на мандат на член на советот на општина Центар Жупа
2. заклучок за констатирање престанок на мандат на член на советот на општина Центар Жупа
3. Заклучок за објавување на буџетски календар за 2024 година
4. Буџетски календар за 2024 година
5. ЗАКЛУЧОК за објавување на одлуката за Буџет на општина Центар Жупа за 2024 година.....
6. БУЏЕТ на општина Центар Жупа за 2024година.....
7. ЗАКЛУЧОК за објавување на одлуката за извршување на Буџетот за 2024година.....
8. Одлука за извршување на Буџетот за 2024 година.....
9. Заклучок за усвојување на програма за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Центар Жупа за 2024 година
10. програма за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Центар Жупа за 2024 година

İÇİNDEKİLER:

1. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi meclis üyesinin görev süresinin sona erdirilmesine ilişkin bir karar yayınlanması.....
2. Karar Merkez Jupa Belediyesi Meclis üyesinin görev süresinin sona ermesini belirlenmesi
3. 2024 bütçe takviminin yayınlanmasına ilişkin sonuç
4. 2024 bütçe takvimi
5. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesinin 2024 bütçesine ilişkin kararın duyurulması
6. Merkez Jupa Belediyesinin 2024 yılın bütçesi
7. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi'nin 2024 yılı bütçesinin icra kararını ilan etti.....
8. Merkez Jupa Belediyesi`nin 2024yılı butçesı`nın uygulanması (yürütülmesi) için karar aldı.....
9. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı kabul oylaması.....
10. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde BAYINDIRLIK PLAN'larının hazırlanması ile ilgili 2024 yıllık programı onayladı

11. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2024 година
12. Програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2024 година
13. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година
14. Програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година
15. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2024 година
16. Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2024 година
17. Заклучок за усвојување на програма за работа во областа на располагање со градежно земјиште во сопственост на РСМ за општина Центар Жупа за 2024 година
18. Одлука за усвојување на програма за работа во областа на располагање со градежно земјиште сопственост на РСМ за 2024 година
19. ЗАКЛУЧОК за усвојување на оперативната програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2024 година.....
20. Оперативната програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2024година.....

11. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması
12. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı Çevre Temizliği ve Bakımı Yıllık Programı.....
13. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı çevre yeşilliği bakımı programı kabul oylamas
14. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı Yeşil Alanların BakımıYıllıkProgramını
15. SONUÇ 2024 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması.....
16. Merkez Jupa Belediyesi 2024 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı
17. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2024 yılı çalışma programı kabul oylaması
18. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2024 yılı çalışma programı kabul oylaması
19. SONUÇMerkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması
20. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı

21. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Центар Жупа за 2024година

22.Програма за изградба, реконсрукција и одржување на локални патишта и улици во општина Центар Жупа за 2024година.....

23.ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година**.....**

24. Програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година**.....**

25. Заклучок за усвојување на програма за еднакви можности меѓу мажите и жените за 2024 година.....

24.Програма за еднакви можности меѓу мажите и жените за 2024 година.....

25.Заклучок за усвојување на програма за локален младински совет за 2024 година.....

26. Програма за локален младински совет за 2024 година .....

27.Заклучок за објавување на програма за активности на Центар Жупа за ревитачизација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување .....

28. Програма за активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување

21.SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi 2024 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması.....

22.Merkez Jupa Belediyesi'nin 2024 y. için yerel yolların ve sokakların, inşa edilmesi yenilenmesi ve bakımı içi.....

23. SONUÇMerkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı kabul oylaması

24.2024 yılı Merkez Yupa Belediyesi Sokak Aydınlatması Bakımı Yıllık Programını.....

25. SONUÇ 2024 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

24. 2024 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

25. **SONUÇ** 2024 yılı için Yerel Gençlik meclis programı

26. 2024 yılı için Yerel Gençlik meclis programı

27. SONUÇ 2024 yılı için Merkez Jupa'nın krizlerin giderilmesi canlandırılması, korunması ve kurtarma alanındaki faaliyet program **.**

28. 2024 yılı için Merkez Jupa'nın krizlerin giderilmesi canlandırılması, korunması ve kurtarma alanındaki faaliyet program .

29.Заклучок за објавување на програма за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2024 година ....

30. Програма за доделување на еднократна парична помош за новородене за 2024 година .....

31. Заклучок за објавување на правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче.....

32. Правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче.....

33.Заклучок за објавување на Програма за работа на советот на Општина Центар Жупа за 2024 година .....

34.Програма за работа на советот на општина Центар Жупа за 2024 година .....

35. Заклучок за објавување на одлуката усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП,,КАЛЕ,, за 2024 година

36..Одлука за усвојување на програма за работа и работни активности на ЈП,,КАЛЕ,, за 2024 година

37.Заклучок за објавување на Програма на ЈП,,КАЛЕ,, Центар Жупа за вршење на дејноста водоснабдување во вондредни околности за 2024 година.....

38. Програма на ЈП,,КАЛЕ,, Центар Жупа за вршење на дејноста водоснабдување во вондредни околности за 2024 година.....

39.Заклучок за објавување на одлуката за давање на согласност на одлуката за утврдување на цени и услуги на ЈП,,Кале,,Центар Жупа.

40.Одлука за давање на согласност на одлука за утврдување на цени и услуги на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа

29. SONUÇ Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı .

30. Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı .....

31. SONUÇ Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı .

32. SONUÇ Yeni doğmuş bebek için tek seferlik mali yardımın verilmesine ilişkin kuralı .

33. SONUÇ Merkez Jupa Belediye Meclisinin 2024 yılı için çalışma programı.

34. Merkez Jupa Belediye Meclisinin 2024 yılı için çalışma programı.

35.SONUÇ Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2024’de iş ve çalışma faaliyetleri programının kabulüne ilişkin sonucu yayınlanması

36.K A R A R“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmesi kararı

37. SONUÇ 2024 yılı için Merkez Jupa’nın Kamu Kurumu “KALE” olağan üstü durumlarda su temini faaliyetini yürütülmesine yönelik önerilen program

38. 2024 yılı için Merkez Jupa’nın Kamu Kurumu “KALE” olağan üstü durumlarda su temini faaliyetini yürütülmesine yönelik önerilen program

39.SONUÇ“KALE” Kamu Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararının ilanı

40..“KALE” Kamu Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararının ilanı

41.Заклучок за објавување на одлуката за сопствено учество во проект Рехабилитација/реконструкција на три краци во н.м Мал Папрадник Центар Жупа .....

42. одлуката за сопствено учество во проект Рехабилитација/реконструкција на три краци во н.м Мал Папрадник Центар Жупа

43. Заклучок за објавување на Програма на комуналниот инспектор за 2024 година

44.Програма на комуналниот инспектор за 2024 година.....

45. Заклучок за објавување на одлуката за согласност за преградување на училници во ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк,,Центар Жупа.....

46. Одлука за согласност за преградување на училници во ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк,, Центар Жупа .....

41. SONUÇ Merkez Jupa'daki Mal Papradnik'te üç şübenin rehabilitasyonu ve yeniden inşası " projesine kendi katılımına ilişkin önerilen karar.

42. Merkez Jupa'daki Mal Papradnik'te üç şübenin rehabilitasyonu ve yeniden inşası " projesine kendi katılımına ilişkin önerilen karar.

43. SONUÇ 2024 yılı için önerilen belediye müfetişi programı.

44. 2024 yılı için önerilen belediye müfetişi programı.

45. SONUÇ Mustafa Kemal Atatürk ilköğretim okılunda sınıfların bölünmesine onay verilnesi için Karar

46. Mustafa Kemal Atatürk ilköğretim okılunda sınıfların bölünmesine onay verilnesi için Karar

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/1
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на заклучокот за констатирање на оставката за престанок на функцијата член на Совет на општина Центар Жупа

СЕ ОБЈАВУВА заклучокот за констатирање на оставката за престанок на функција член на Советот на општина Центар Жупа , што Советот на општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седницата одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi üyesinin görevinden istifasının kabul edildiğini ilan etti

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihi 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi Meclisi üyesinin görevinden istifasının kabul edildiği ilan edilir.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/4
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 46 став 1 алинеја 1 и став 2 алинеја 2 , член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа (Службен Весник на РМ бр. 5/02) и член 30 од Деловникот на Советот на општина Центар Жупа бр.07-315/4 од 28.06.2007, Советот на општина Центар Жупа на 13-та редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

ЗАКЛУЧОК

За констатирање престанок на мандат на член на Советот на општина Центар Жупа.

1. Советот на општина Центар Жупа констатира престанок на мандат на член на советот – Фехми Скендер , избран на Локалните избори 2021 година од утврдена листа на кандидати за избор на членови на Советот на општина Центар Жупа – Политичка партија- Демократска партија на Турците на Македонија ,,ДПТМ’’,поради поднесена оставка.

2. Ден на престанок на мандатот на членот на советот е 25.12.2023 година.

3. Заклучокот да се достави до Општинска изборна комисија Центар Жупа.

4. Овој Заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Центар Жупа .

Совет на општина Центар Жупа
Претседател на совет,
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/2
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Буџетски календар за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за Буџетски календар за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ
2024 bütçe takvimine ilişkin kararı4 duyurulması

Merkez Jupa Belediye Meclisi 25.12.2023 tarihinde gerçekleştirilrn 13. oğlan oturumunda kabul edilen 2024 yılı bütçe takvimi kararı açıklanmıştır.

Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/5
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 27 став 4 и 5 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа (Сл.весник на Р.М.бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и Сл.весник на Р.С.М. бр.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), Советот на Општина Центар Жупа на 13 - та седница одржана на ден 25.12.2023година донесе:

КОРЕГИРАН БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР НА ОПШТИНА Центар Жупа за

2024 година

Член 1

ДАТУМ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНСТ	ЗАКОН
Јануари	Почеток на нова буџетска година.		
Јануари	Објавување на донесениот буџет од тековната година на општинската web страна и споделување со јавноста	*Општинска администрација*	
Јануари	Подготовка на Граѓански буџет за тековната година и споделување со јавноста	*Општинска администрација*	
Јануари	Општинските буџетски корисници изготвуваат годишни финансиски	*Општински буџетски корисници*	*Закон за буџети*

	планови по квартали за користење на одобрените средства и ги доставуваат до општината. За користење на одобрени средства во даден квартал општинските буџетските корисници доставуваат финансиски план по месеци.		
15 дена по истекот на секој месец	Месечни извештаи на општинските буџетски корисници до општината со образложение за извршувањето на нивните финансиски планови	*Општински буџетски корисници*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Најдоцна до 28 февруари во тековната година,за претходната година	Изготвување и достава на Годишната сметка на Буџетот на општината до Советот на општината.	*Одделение за финансиски прашања* *Градоначалник*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Најдоцна до 15 Март во тековната година,за претходната година	Советот на општината ја донесува Годишната сметка на Буџетот на општината	*Совет на општина* *Градоначалник*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Најдоцна до 31 Март во тековната година,за претходната година	Годишната сметка на буџетот на општината се доставува до Министерството за финансии	*Градоначалник*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Април **30 Април**	Изготвување на квартални		

	извештаи за прв квартал од тековната година со образложение за извршувањето на Буџетот. Градоначалникот ги доставува до Министерството за финансии и до Советот на општината за усвојување во рок од еден месец по завршување на кварталот.	*Одделение за финансиски прашања* *Градоначалник* *Совет на општина*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Мај	Достава на финансиски планови од страна на општинските буџетски корисници за користење на вишокот на приходи од претходна година и анализа на реализацијата на приходна и расходна страна на Буџетот на општината со цел да се утврди потребата од Измени и дополнувања на Буџетот – Ребаланс и истиот да биде предложен до Советот на општината за усвојување.	*Општински буџетски корисници* *Градоначалник* *Совет на општина*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Најдоцна до 31 Јули	Изготвување на квартални извештаи за втор квартал од тековната година со образложение за извршувањето на Буџетот. Градоначалникот ги доставува до Министерството за финансии и до Советот на општината за усвојување во рок од еден месец по	*Одделение за финансиски прашања* *Градоначалник* *Совет на општина*	*Закон за финансирање на ЕЛС*

	завршување на кварталот		
Август/Септември	Се анализира реализацијата на програмите и проектите .	*Одделение за финансиски прашања* *Градоначалник* *Општински буџетски корисници*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
30 Септември	Министерот за финансии доставува буџетски циркулар во кој се содржани главните насоки за изготвување на Предлог-Буџетот за наредната година и висината на дотациите од Буџетот на РСМ.	*Министерство за финансии*	*Закон за буџети* *Закон за финансирање на ЕЛС*
Октомври	Градоначалникот и раководителите на одделенијата се состануваат за да ги одредат приоритетите и проектите при изготвувањето на Предлог-Годишните програми за реализација во наредната година.	*Градоначалник* *Раководители на одделенија*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Октомври	Градоначалникот подготвува и доставува општински буџетски циркулар со	*Градоначалник*	*Закон за финансирање на ЕЛС*

	образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници за изготвување на финансиските планови		
Октомври **20 Октомври**	Се изготвува и доставува Предлог-план на програми за развој до Советот на општината.	*Раководители на одделенија* *Градоначалник*	*Закон за буџети*
Октомври **31 Октомври**	Изготвување на квартални извештаи за трет квартал од тековната година со образложение за извршувањето на Буџетот. Градоначалникот ги доставува до Министерството за финансии и до Советот на општината за усвојување во рок од еден месец по завршување на кварталот	*Одделение за финансиски прашања* *Градоначалник* *Совет на општина*	*Закон за финансирање на ЕЛС*
Октомври	Анализа на фискалниот капацитет на општината и комуникација со секој од клучните фактори во општината со цел утврдување на потребите (буџетски трошења) во контекст на нивните планирани активности.Усогласување на аналитичките информации со целите, приоритетите и активностите на секој од општинските одделенија	*Одделение за финансиски прашања* *Општинска администрација* *Општински буџетски корисници*	

Октомври	Организирање на буџетски форум со граѓаните преку неколку последователни форумски сесии на кои се презентираат нацрт-годишните програми и избор на проект/и кои ќе бидат дел од Предлог-Буџетот на општината	*Градоначалник* *Општинска администрација*	
Октомври/Ноември	Општинските буџетски корисници и одговорните одделенија за подготовка на Годишните програми ги доставуваат предлог-пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции	*Општински буџетски корисници* *Општинска администрација*	
Најдоцна до 15 Ноември	Се финализираат,разгледуваат и усвојуваат Планот на програми за развој и Годишните програми за наредната фискална година и доколку има потреба Градоначалникот предлага до Советот на општината Измени и дополнувања на Буџетот – Ребаланс.	*Градоначалник* *Совет на општината*	*Закон за буџети*
Ноември	Одделението за финансиски прашања врши преговарање и	*Одделение за финансиски прашања*	

	анализирање на доставените предлог-пресметки и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет		
Ноември	Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот за наредната година подготвен од страна на финансискиот оддел на општината	*Градоначалник*	
Крај на Ноември	Споделување на Предлог-буџетот со јавноста. Се води јавна расправа од Советот на општината, НВО, Здруженија на граѓани, Месни заедници и заинтересирани граѓани и доколку има издржана сугестија истата се имплементира пред доставување на Предлог-буџетот до Советот	*Одделение за финансиски прашања* *Градоначалник* *Совет на општина* *Јавна расправа*	
Декември	Градоначалникот го доставува конечниот Предлог-Буџет до Советот	*Градоначалник*	
Декември	Телата на Советот на општината водат расправа по доставениот Предлог-Буџет	*Комисија за финансирање и буџет*	

Крај на декември	Седница на Советот на општината за донесување на: - Буџетот за наредната буџетска година - Одлука за извршување на Буџетот - Буџетски календар - Одлука за времено финансирање, согласно Законот за финасирање на ЕЛС, доколку Советот не го усвои Предлог-Буџетот	*Совет на општина*	*Закон за финансирање на ЕЛС*

Член 2

Буџетскиот календар на Општина Центар Жупа за 2024 година влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен Гласник на Општина Центар Жупа “.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател на Совет
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/3
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi 2024 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararını ilan etti.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarigli 13. Olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2024 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararı ILAN EDILIR

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
M-r Ariyan Ibraim

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 5/2002) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен весник на РМ" број 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/2009,47/2011, 192/2015, 209/2018 и "Службен весник на РСМ" бр. 244/19, 53/21, 77/2021, 150/2021, 173/2022),

Советот на Општината **ЦЕНТАР ЖУПА** на седница 13 ,одржана на 25.12.2023 донесе:

Б У Џ Е Т

на Општина ЦЕНТАР ЖУПА за 2024

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општината **ЦЕНТАР ЖУПА** за **2024** година, се состои од :

I. Вкупни приходи		126.905.000
	Даночни приходи	11.130.000
	Неданочни приходи	510.000
	Капитални приходи	8.088.489
	Приходи од дотации	90.805.000
	Приходи од трансфери	15.371.511
	Приходи од донации	1.000.000
II. Вкупни расходи		134.249.000
	Од утврдени намени	134.099.000
	Расходи од резерви	150.000
III. Дефицит / Суфицит		-7.344.000
IV. Финансирање		7.344.000
Прилив		9.274.000
	Домаш.задолжувања	0
	Странски заеми	0
	Депозит	9.274.000
Одлив		1.930.000
	Отплата на главница	1.930.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува :

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: Stavka

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
71	**DANO^NI PRIHODI**	**9.195.000**	**11.130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.130.000**
711	Danok od dohod, od dobivka i od kapitalni dobivki	400.000	770.000	0	0	0	0	770.000
713	Danoci na imot	2.585.000	3.160.000	0	0	0	0	3.160.000
717	Danoci na specifi~ni uslugi	6.210.000	7.200.000	0	0	0	0	7.200.000
72	**NEDANO^NI PRIHODI**	**480.000**	**410.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**510.000**
722	Globi, sudski i administrativni taksi	150.000	160.000	0	0	0	0	160.000
723	Taksi i nadomestoci	280.000	200.000	100.000	0	0	0	300.000
725	Drugi nedano~ni prihodi	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
73	**KAPITALNI PRIHODI**	**3.078.179**	**8.088.489**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8.088.489**
733	Proda`ba na zemji[te i nematerijalni vlo`uvawa	3.078.179	8.088.489	0	0	0	0	8.088.489
74	**TRANSFERI I DONACII**	**120.364.821**	**23.971.511**	**0**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**116.450.511**
741	Transferi od drugi nivoa na vlast	119.514.821	23.971.511	0	91.479.000	0	0	115.450.511
742	Donacii od stranstvo	850.000	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Stavka

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**85.362.000**	**14.613.000**	**0**	**82.039.000**	**0**	**0**	**96.652.000**
401	Основни плати	59.710.000	9.483.000	0	57.683.000	0	0	67.166.000
402	Придонеси за социјално осигурување	23.237.000	3.710.000	0	22.750.000	0	0	26.460.000
404	Надоместоци	2.415.000	1.420.000	0	1.606.000	0	0	3.026.000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**100.000**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**24.511.000**	**14.537.000**	**100.000**	**8.707.000**	**1.000.000**	**0**	**24.344.000**
420	Патни и дневни расходи	292.000	215.000	0	105.000	0	0	320.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	6.759.000	4.200.000	0	1.781.000	0	0	5.981.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.131.000	1.107.000	0	1.130.000	0	0	2.237.000
424	Поправки и тековно одржување	4.318.000	3.930.000	0	103.000	0	0	4.033.000
425	Договорни услуги	7.111.000	710.000	100.000	5.313.000	1.000.000	0	7.123.000
426	Други тековни расходи	1.750.000	1.375.000	0	275.000	0	0	1.650.000
427	Привремени вработувања	2.150.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**70.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	500.000	0	0	0	0	500.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1.963.000**	**4.090.000**	**0**	**363.000**	**0**	**0**	**4.453.000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	180.000	210.000	0	0	0	0	210.000
464	Разни трансфери	1.583.000	3.680.000	0	363.000	0	0	4.043.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**50.000**	**280.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280.000**
471	Социјални надоместоци	50.000	280.000	0	0	0	0	280.000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**19.132.000**	**7.500.000**	**0**	**370.000**	**0**	**0**	**7.870.000**
480	Купување на опрема и машини	500.000	200.000	0	10.000	0	0	210.000
482	Други градежни објекти	18.582.000	6.300.000	0	360.000	0	0	6.660.000
483	Купување на мебел	50.000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	0	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**1.930.000**	**1.930.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.930.000**
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Stavka

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		113.986.000	**36.100.000**	**100.000**	**91.109.000**	**1.000.000**	**0**	**128.309.000**
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**85.362.000**	**14.613.000**	**0**	**82.039.000**	**0**	**0**	**96.652.000**
401	Основни плати	59.710.000	9.483.000	0	57.683.000	0	0	67.166.000
402	Придонеси за социјално осигурување	23.237.000	3.710.000	0	22.750.000	0	0	26.460.000
404	Надоместоци	2.415.000	1.420.000	0	1.606.000	0	0	3.026.000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**100.000**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**24.511.000**	**14.537.000**	**100.000**	**8.707.000**	**1.000.000**	**0**	**24.344.000**
420	Патни и дневни расходи	292.000	215.000	0	105.000	0	0	320.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	6.759.000	4.200.000	0	1.781.000	0	0	5.981.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.131.000	1.107.000	0	1.130.000	0	0	2.237.000
424	Поправки и тековно одржување	4.318.000	3.930.000	0	103.000	0	0	4.033.000
425	Договорни услуги	7.111.000	710.000	100.000	5.313.000	1.000.000	0	7.123.000
426	Други тековни расходи	1.750.000	1.375.000	0	275.000	0	0	1.650.000
427	Привремени вработувања	2.150.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**70.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	500.000	0	0	0	0	500.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1.963.000**	**4.090.000**	**0**	**363.000**	**0**	**0**	**4.453.000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
463	Трансфери до невладини организации	180.000	210.000	0	0	0	0	210.000
464	Разни трансфери	1.583.000	3.680.000	0	363.000	0	0	4.043.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**50.000**	**280.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280.000**
471	Социјални надоместоци	50.000	280.000	0	0	0	0	280.000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**1.930.000**	**1.930.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.930.000**
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000

BILANS NA KAPITALNI RASHODI

Nivo na: Stavka

		19.132.000	**7.500.000**	**0**	**370.000**	**0**	**0**	**7.870.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**19.132.000**	**7.500.000**	**0**	**370.000**	**0**	**0**	**7.870.000**
480	Купување на опрема и машини	500.000	200.000	0	10.000	0	0	210.000
482	Други градежни објекти	18.582.000	6.300.000	0	360.000	0	0	6.660.000
483	Купување на мебел	50.000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	0	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

Nivo na: STAVKA

Fun.sta. Fun.kod	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		43.600.000	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
		B U X E T					
701	**OP{TI JAVNI SLU@BI**	**28.600.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**0**	**29.600.000**
7011	IZVT[NI I ZAKONODAVNI ORGANI, FINANSISKI I FISKALNI RABOTI, NADVORE[NI RABOTI	28.600.000	0	0	1.000.000	0	29.600.000
702	**ODBRANA**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
7022	CIVILNA ODBRANA	100.000	0	0	0	0	100.000
703	**JAVEN RED I MIR**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
7032	PROTIVPO@ARNI USLUGI	130.000	0	0	0	0	130.000
704	**EKONOMSKI RABOTI**	**7.700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.700.000**
7044	RUDARSTVO, ZANAET^ISTVO I GRADE@NI [TVO	50.000	0	0	0	0	50.000
7045	TRANSPORT	7.650.000	0	0	0	0	7.650.000
705	**ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA**	**370.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**370.000**
7051	UPRAVUVAWE SO OTPADOCITE	320.000	0	0	0	0	320.000
7056	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA	50.000	0	0	0	0	50.000
706	**@IVEALI[TA I RAZVOJ NA ZAEDNICATA**	**5.680.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.680.000**
7062	RAZVOJ NA ZAEDNICATA	180.000	0	0	0	0	180.000
7063	VODOSNABDUVAWE	0	0	0	0	0	0
7064	OSVETLUVAWE NA ULICI	3.400.000	0	0	0	0	3.400.000
7066	DRUGI @IVEALI[TA I RAZVOJ NA ZAEDNICATA	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000
707	**ZDRAVSTVO**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
7076	DRUGI FUNKCII NA ZDRAVSTVO	100.000	0	0	0	0	100.000
708	**REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA**	**770.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**770.000**
7081	SPORTSKI I REKREATIVNI USLUGI	660.000	0	0	0	0	660.000
7082	USLUGI ZA KULTURA	110.000	0	0	0	0	110.000
709	**OBRAZOVANIE**	**0**	**100.000**	**91.479.000**	**0**	**0**	**91.579.000**
7091	PEDAGO[KO I OSNOVNO OBRAZOVANIE	0	0	72.177.000	0	0	72.177.000
7092	SREDNO OBRAZOVANIE	0	100.000	19.302.000	0	0	19.402.000
710	**SOCIJALNA ZA[TITA**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
7109	DRUGA SOCIJALNA ZA[TITA	150.000	0	0	0	0	150.000

BUXETSKI RASHODI PO FUNKCII NA ELS

Nivo na: STAVKA

Fun.sta. Fun.kod	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		43.600.000	100.000	91.479.000	1.000.000	0	136.179.000
		B U X E T					

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

Fun.kod Potpr.	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		43.600.000	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
		B U X E T					
7011	**ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ**	**28.600.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**0**	**29.600.000**
A00	СОВЕТ НА ОПшТИНА	1.750.000	0	0	0	0	1.750.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.633.000	0	0	0	0	2.633.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	22.917.000	0	0	1.000.000	0	23.917.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
7022	**ЦИВИЛНА ОДБРАНА**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	100.000	0	0	0	0	100.000
7032	**ПРОТИВПОЖАРНИ УСЛУГИ**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	130.000	0	0	0	0	130.000
7044	**РУДАРСТВО, ЗАНАЕТЧИСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
F20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	50.000	0	0	0	0	50.000
7045	**ТРАНСПОРТ**	**7.650.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.650.000**
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.250.000	0	0	0	0	2.250.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	4.200.000	0	0	0	0	4.200.000
JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА И УЛИЦИ ВО ОПшТИНАТА	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
7051	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ**	**320.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**320.000**
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	320.000	0	0	0	0	320.000
7056	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	50.000	0	0	0	0	50.000
7062	**РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**180.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180.000**
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	130.000	0	0	0	0	130.000
G10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	50.000	0	0	0	0	50.000
7063	**ВОДОСНАБДУВАЊЕ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	0	0	0	0	0	0
7064	**ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ**	**3.400.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.400.000**
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	600.000	0	0	0	0	600.000
7066	**ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**2.100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.100.000**
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	1.900.000	0	0	0	0	1.900.000
JL0	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	200.000	0	0	0	0	200.000
7076	**ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВО**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**

FUNKCIONALNI RASHODI

Nivo na: POTPROGRAMI

Fun.kod Potpr.	O P I S	Buxet	Samofinan. aktivnosti	Dotacii	Donacii	Krediti	VKUPNO
		43.600.000	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
		B U X E T					
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000
7081	**СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ**	**660.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**660.000**
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	660.000	0	0	0	0	660.000
7082	**УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА**	**110.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.000**
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	110.000	0	0	0	0	110.000
7091	**ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**0**	**72.177.000**	**0**	**0**	**72.177.000**
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	72.177.000	0	0	72.177.000
7092	**СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**100.000**	**19.302.000**	**0**	**0**	**19.402.000**
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	100.000	19.302.000	0	0	19.402.000
7109	**ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	150.000	0	0	0	0	150.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
A0	СОВЕТ НА ОПшТИНА	1.040.000	1.750.000	0	0	0	0	1.750.000
	PRIHODI :							
A00	SOVET NA OP{TINA	1.040.000	1.750.000	0	0	0	0	1.750.000
	RASHODI :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**850.000**	**1.150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.150.000**
401	Основни плати	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
404	Надоместоци	750.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**30.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**110.000**	**170.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**170.000**
420	Патни и дневни расходи	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423	Материјали и ситен инвентар	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425	Договорни услуги	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	60.000	100.000	0	0	0	0	100.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**150.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150.000**
464	Разни трансфери	0	150.000	0	0	0	0	150.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**50.000**	**230.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**230.000**
471	Социјални надоместоци	50.000	230.000	0	0	0	0	230.000
A00	СОВЕТ НА ОПшТИНА	1.040.000	1.750.000	0	0	0	0	1.750.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
D0	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.030.000	2.633.000	0	0	0	0	2.633.000
	PRIHODI :							
D00	GRADONA^ALNIK	2.030.000	2.633.000	0	0	0	0	2.633.000
	RASHODI :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**1.445.000**	**1.973.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.973.000**
401	Основни плати	1.003.000	1.353.000	0	0	0	0	1.353.000
402	Придонеси за социјално осигурување	417.000	600.000	0	0	0	0	600.000
404	Надоместоци	25.000	20.000	0	0	0	0	20.000
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**70.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**485.000**	**480.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**480.000**
420	Патни и дневни расходи	50.000	75.000	0	0	0	0	75.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	160.000	150.000	0	0	0	0	150.000
423	Материјали и ситен инвентар	35.000	40.000	0	0	0	0	40.000
424	Поправки и тековно одржување	60.000	40.000	0	0	0	0	40.000
425	Договорни услуги	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426	Други тековни расходи	140.000	125.000	0	0	0	0	125.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**30.000**	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.000**
464	Разни трансфери	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**0**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
471	Социјални надоместоци	0	50.000	0	0	0	0	50.000
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.030.000	2.633.000	0	0	0	0	2.633.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
E0	ОПшТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	18.633.000	22.917.000	0	0	1.000.000	0	23.917.000
	PRIHODI :							
E00	OP[TINSKA ADMINISTRACIJA	18.633.000	22.917.000	0	0	1.000.000	0	23.917.000
	RASHODI :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**9.833.000**	**11.490.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.490.000**
401	Основни плати	6.743.000	7.980.000	0	0	0	0	7.980.000
402	Придонеси за социјално осигурување	2.690.000	3.110.000	0	0	0	0	3.110.000
404	Надоместоци	400.000	400.000	0	0	0	0	400.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**5.400.000**	**5.497.000**	**0**	**0**	**1.000.000**	**0**	**6.497.000**
420	Патни и дневни расходи	100.000	130.000	0	0	0	0	130.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	970.000	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
423	Материјали и ситен инвентар	130.000	177.000	0	0	0	0	177.000
424	Поправки и тековно одржување	330.000	300.000	0	0	0	0	300.000
425	Договорни услуги	1.230.000	430.000	0	0	1.000.000	0	1.430.000
426	Други тековни расходи	490.000	450.000	0	0	0	0	450.000
427	Привремени вработувања	2.150.000	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**70.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	70.000	500.000	0	0	0	0	500.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**1.400.000**	**3.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.500.000**
464	Разни трансфери	1.400.000	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**1.930.000**	**1.930.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.930.000**
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	1.930.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	18.633.000	22.917.000	0	0	1.000.000	0	23.917.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
EA	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПшТИНАТА	120.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
	PRIHODI :							
EA0	KAPITALNI TRO[OCI NA OP[TINA	120.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
	RASHODI :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**120.000**	**1.300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.300.000**
480	Купување на опрема и машини	0	200.000	0	0	0	0	200.000
482	Други градежни објекти	120.000	100.000	0	0	0	0	100.000
486	Купување на возила	0	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	120.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
F1 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	70.000	130.000	0	0	0	0	130.000
PRIHODI :							
F10 URBANISTI^KO PLANIRAWE	70.000	130.000	0	0	0	0	130.000
RASHODI :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**70.000**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
425 Договорни услуги	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Други тековни расходи	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
F10 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	70.000	130.000	0	0	0	0	130.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
F2	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИшТЕ	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	PRIHODI :							
F20	UREDUVAWE NA GRADE@NO ZEMJI[TE	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**40.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
424	Поправки и тековно одржување	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425	Договорни услуги	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
F20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
G1 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
PRIHODI :							
G10 PODDR[KA NA LOKALNIOT EKONOMSKI RAZVOJ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
RASHODI :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**50.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
426 Други тековни расходи	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J3 JAВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.850.000	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
PRIHODI :							
J30 JAVNO OSVETLUVAWE	2.850.000	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000
RASHODI :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**2.850.000**	**2.800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.800.000**
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.200.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
424 Поправки и тековно одржување	650.000	700.000	0	0	0	0	700.000
426 Други тековни расходи	0	100.000	0	0	0	0	100.000
J30 JAВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	2.850.000	2.800.000	0	0	0	0	2.800.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J4	JAВНА ЧИСТОТА	310.000	320.000	0	0	0	0	320.000
	PRIHODI :							
J40	JAVNA ^ISTOTA	310.000	320.000	0	0	0	0	320.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**310.000**	**320.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**320.000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	180.000	190.000	0	0	0	0	190.000
424	Поправки и тековно одржување	130.000	130.000	0	0	0	0	130.000
J40	JAВНА ЧИСТОТА	310.000	320.000	0	0	0	0	320.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАшТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕГ	2.350.000	2.250.000	0	0	0	0	2.250.000
	PRIHODI :							
J60	ODR@UVAWE I ZA[TITA NA LOKALNI PATI[TA, ULICI I REGULIRAWE NA RE@IM	2.350.000	2.250.000	0	0	0	0	2.250.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**2.350.000**	**2.250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.250.000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	250.000	200.000	0	0	0	0	200.000
424	Поправки и тековно одржување	2.100.000	2.050.000	0	0	0	0	2.050.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ I	2.350.000	2.250.000	0	0	0	0	2.250.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
J8	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	2.100.000	1.900.000	0	0	0	0	1.900.000
	PRIHODI :							
J80	DRUGI KOMUNALNI USLUGI	2.100.000	1.900.000	0	0	0	0	1.900.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**1.900.000**	**1.700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.700.000**
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	720.000	650.000	0	0	0	0	650.000
423	Материјали и ситен инвентар	210.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424	Поправки и тековно одржување	650.000	600.000	0	0	0	0	600.000
426	Други тековни расходи	320.000	350.000	0	0	0	0	350.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**200.000**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	2.100.000	1.900.000	0	0	0	0	1.900.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
JA	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	600.000	0	0	0	0	600.000
	PRIHODI :							
JA0	IZGRADBA NA JAVNO OSVETLUVAWE	0	600.000	0	0	0	0	600.000
	RASHODI :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**	**600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600.000**
482	Други градежни објекти	0	600.000	0	0	0	0	600.000
JA0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	0	600.000	0	0	0	0	600.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
JD	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ	16.100.000	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000
	PRIHODI :							
JD0	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI[TA I ULICI	14.900.000	4.200.000	0	0	0	0	4.200.000
JDA	IZGRADBA I REKONSTRUKCIJA NA LOKALNI PATI{TA I ULICI VO OP{TINATA	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
	RASHODI :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**16.100.000**	**5.400.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.400.000**
482	Други градежни објекти	16.100.000	5.400.000	0	0	0	0	5.400.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	14.900.000	4.200.000	0	0	0	0	4.200.000
JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА И УЛИЦИ ВО ОПшТI	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
JG	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	1.187.000	0	0	0	0	0	0
	PRIHODI :							
JG0	IZGRADBA NA SISTEMI ZA VODOSNABDUVAWE	1.187.000	0	0	0	0	0	0
	RASHODI :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**1.187.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	1.187.000	0	0	0	0	0	0
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	1.187.000	0	0	0	0	0	0

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
JL	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	200.000	0	0	0	0	200.000
	PRIHODI :							
JL0	DRUGI KOMUNALNI USLUGI (KAPITALNI RASHODI)	0	200.000	0	0	0	0	200.000
	RASHODI :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**0**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
482	Други градежни објекти	0	200.000	0	0	0	0	200.000
JL0	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)	0	200.000	0	0	0	0	200.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
K4	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО	120.000	110.000	0	0	0	0	110.000
	PRIHODI :							
K40	KULTURNI MANIFESTACII I TVORE[TVO	120.000	110.000	0	0	0	0	110.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**60.000**	**60.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.000**
426	Други тековни расходи	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**60.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
463	Трансфери до невладини организации	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	120.000	110.000	0	0	0	0	110.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
L0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	450.000	660.000	0	0	0	0	660.000
	PRIHODI :							
L00	SPORT I REKREACIJA	450.000	660.000	0	0	0	0	660.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**400.000**	**600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600.000**
423	Материјали и ситен инвентар	400.000	600.000	0	0	0	0	600.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**50.000**	**60.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.000**
463	Трансфери до невладини организации	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
L00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	450.000	660.000	0	0	0	0	660.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
N1	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	67.586.000	0	0	72.177.000	0	0	72.177.000
	PRIHODI :							
N10	OSNOVNO OBRAZOVANIE	67.586.000	0	0	72.177.000	0	0	72.177.000
	RASHODI :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**61.414.000**	**0**	**0**	**68.509.000**	**0**	**0**	**68.509.000**
401	Основни плати	43.494.000	0	0	48.113.000	0	0	48.113.000
402	Придонеси за социјално осигурување	16.880.000	0	0	19.040.000	0	0	19.040.000
404	Надоместоци	1.040.000	0	0	1.356.000	0	0	1.356.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**5.196.000**	**0**	**0**	**3.395.000**	**0**	**0**	**3.395.000**
420	Патни и дневни расходи	72.000	0	0	45.000	0	0	45.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.992.000	0	0	1.206.000	0	0	1.206.000
423	Материјали и ситен инвентар	469.000	0	0	283.000	0	0	283.000
424	Поправки и тековно одржување	212.000	0	0	73.000	0	0	73.000
425	Договорни услуги	2.121.000	0	0	1.673.000	0	0	1.673.000
426	Други тековни расходи	330.000	0	0	115.000	0	0	115.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**153.000**	**0**	**0**	**273.000**	**0**	**0**	**273.000**
464	Разни трансфери	153.000	0	0	273.000	0	0	273.000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**823.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
482	Други градежни објекти	773.000	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	50.000	0	0	0	0	0	0
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	67.586.000	0	0	72.177.000	0	0	72.177.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	17.682.000	0	100.000	19.302.000	0	0	19.402.000
	PRIHODI :							
N20	SREDNO OBRAZOVANIE	17.682.000	0	100.000	19.302.000	0	0	19.402.000
	RASHODI :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**11.820.000**	**0**	**0**	**13.530.000**	**0**	**0**	**13.530.000**
401	Основни плати	8.370.000	0	0	9.570.000	0	0	9.570.000
402	Придонеси за социјално осигурување	3.250.000	0	0	3.710.000	0	0	3.710.000
404	Надоместоци	200.000	0	0	250.000	0	0	250.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**4.960.000**	**0**	**100000**	**5.312.000**	**0**	**0**	**5.412.000**
420	Патни и дневни расходи	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	287.000	0	0	575.000	0	0	575.000
423	Материјали и ситен инвентар	747.000	0	0	847.000	0	0	847.000
424	Поправки и тековно одржување	86.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425	Договорни услуги	3.550.000	0	100.000	3.640.000	0	0	3.740.000
426	Други тековни расходи	230.000	0	0	160.000	0	0	160.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**0**	**0**	**90.000**	**0**	**0**	**90.000**
464	Разни трансфери	0	0	0	90.000	0	0	90.000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**902.000**	**0**	**0**	**370.000**	**0**	**0**	**370.000**
480	Купување на опрема и машини	500.000	0	0	10.000	0	0	10.000
482	Други градежни објекти	402.000	0	0	360.000	0	0	360.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	17.682.000	0	100.000	19.302.000	0	0	19.402.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
Q0	ЗАшТИТА И СПАСУВАЊЕ	0	100.000	0	0	0	0	100.000
	PRIHODI :							
Q00	ZA[TITA I SPASUVAWE	0	100.000	0	0	0	0	100.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**0**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
423	Материјали и ситен инвентар	0	60.000	0	0	0	0	60.000
426	Други тековни расходи	0	40.000	0	0	0	0	40.000
Q00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	0	100.000	0	0	0	0	100.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
R1	ЗАшТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	PRIHODI :							
R10	ZA[TITA NA @IVOTNA SREDINA I PRIRODA	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**50.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
424	Поправки и тековно одржување	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
T1	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	PRIHODI :							
T10	UNAPREDUVAWE NA ZDRAVSTVENATA ZA[TITA	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**100.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
425	Договорни услуги	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
426	Други тековни расходи	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

	133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**

Kategorija Stavka O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
		Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
W0 ПРОТИВПОЖАРНА ЗАшТИТА	150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
PRIHODI :							
W00 PROTIVPO@ARNA ZA[TITA	150.000	130.000	0	0	0	0	130.000
RASHODI :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**150.000**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130.000**
423 Материјали и ситен инвентар	120.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424 Поправки и тековно одржување	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
W00 ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	150.000	130.000	0	0	0	0	130.000

POSEBEN DEL
Nivo na: STAVKA

Kategorija / Stavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	**Vkupni rashodi**
		133.118.000	**43.600.000**	**100.000**	**91.479.000**	**1.000.000**	**0**	**136.179.000**
X1	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	PRIHODI :							
X10	RODOVA EDNAKVOST	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
	RASHODI :							
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**30.000**	**50.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.000**
426	Други тековни расходи	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**70.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
463	Трансфери до невладини организации	70.000	100.000	0	0	0	0	100.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/4
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за извршување на Буџетот за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за извршување на Буџетот за 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2023 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararını ilan etti

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** 2024 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararı İLAN EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и ,,Службен весник на РСМ “ бр. 151/21), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/20, 172/21) и член 29 од Статутот на Општина Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа бр. 16 од 2020 година),

Советот на Општина Центар Жупа на 13-та седница одржана на 25.12.2023 година, донесе

О Д Л У К А
за извршување на Буџетот на
Општина Центар Жупа за 2024 година

Член 1

Буџетот на Општина Центар Жупа за 2024 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:
- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на донации, буџетот на дотации или буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

-,,Коефициентот за утвдрување на плата на избрани и именувани лица градоначалник се определува според бројот на жители и за општина Центар Жупа изнесува 2,70, а вредноста на коефициентот на плата на избрани и именувани лица лица во Република Северна Македонија е просечна исплатена плата по вработен во Републиката за претходна година, според официјални податоци објавени од страна Државен завод за статистика."

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Центар Жупа и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2024 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да доставаат барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

---

[1] Во овој момент сеуште нема поднесено Закон за измени и дополнување на Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во РСМ

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации се должни да доставаат известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 40 % од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари[2] и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12,[01] -24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 30% од основицата, која преставува месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во претходна година, под услов вработениот да работел најмалку шест (6) месеци во календарска година кај работодавачот

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник – Д0 расходно конто 464990 – Други трансфери

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни

[2] Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судвите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр. 51/20, 172/21)

износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

Додека за средствата утврдени во буџетот кои ќе се одобруваат за остварување на право на парична помош за новороденчиња на родители жители на општина Центар Жупа ќе бидат одобрени согласно критериуми дефинирани во правилникот донесен од советот на Општина Центар Жупа.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0, односно Н1 и Н2 образование, односно од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и децата земени на издржување) му припаѓа парична помош во износ од 15.000 денари, а исплатата ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0 , Н1- основно образование и Н2-средно образование расходно конто 464990 –Други трансфери.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на градоначалникот или од директорите на локалните јавни установи.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да доставаат позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа", а ќе се применува од 01 јануари 2024 година.

Бр.14-429/7
25.12.2023 год
Центар Жупа

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Центар Жупа ,
Бирџан Селман

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Центар Жупа за 2024 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Центар Жупа за 2024 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општинаЦентар Жупа, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Центар Жупа со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/5
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ УСВОЈУВА годишната програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2023 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/8
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (”Сл. весник на РМ” бр. 5/02), а во согласност со член 40 став 1 од Законот за урбанистичко планирање (Службен Весник на РСМ бр. 32/20,111/2023), Советот на Општина Центар Жупа на 13-та седницата одржана на ден 25.12.2023 година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА
За изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа 2024 година

ВОВЕД

Програмата за изработка на урбанистички планови и локални урбанистички плански документации, за населени места и надвор од населени места во Општина Центар Жупа, е годишна Програма и претставува основа за планирање на просторот на Општина Центар Жупа сите постапки на носење се водат преку системот Е-урбанизам.

Планирањето е основа за создавање на единствена реална функционална целина, преку која се овозможува и отворање на нови локации за: домување, комерцијални и деловни намени, јавни институции, производство, дистрибуција и сервиси и зеленило и рекреација.
Годишната програма за изработка на урбанистички планови ги опфаќа следните елементи:

1. Идентификација на реоните каде што ќе се изврши урбанистичко планирање,
2. Предвидување на Градежни парцели со површина од околу 300 м^2 за изградба на станбени куќи на земјиште сопственост на Република Северна Македониа
3. Извори на финансирање,
4. Динамика на реализација на програмата.

РЕОНИ ЗА КОИ ШТО ЌЕ СЕ ИЗРАБОТУВААТ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Со програмата за урбанистичко планирање во тек на 2024 година се предвидуваат повеќе реони и локалитети на територијата на општина

Центар Жупа во населените места и надвор од населени места:

- Изработка на Урбанистички план за населено место Центар Жупа Општина Центар Жупа – во тек на изработка,
- Урбанистички план за село и тоа:
- Село Мал папрадник,
- Село Голем папрадник,
- Село Баланци во тек,
- Село Броштица
- Село Горенци
- Село Житинени во тек,
- Село Новак и
- Други села.

- Изработка на Урбанистички план вон населено место Бела Вода- Броштица,
- Изработка на Урбанистички план вон населено место Манастирец,
- Урбанистички план вон од населено место Пашини кории - во тек,
- Урбанистички план вон од населено место Пареши,
- Урбанистички план вон од населено место крајбрежје на Дебарско езеро,

- Изработка на Урбанистички план за село за Центар Жупа до границите на опфатот со постоечкиот ГУП вкупно 100 Ха – Во тек,
  - Изработка на урбанистички план за село локалитет Гола Краста – во тек,
  - Избор и Планирање на локација за Гробишта во Центар Жупа
  - Урбанистички план за село или Општ Акт и тоа во:
  - Село Мал папрадник,
  - Село Голем папрадник,
  - Село Баланци,
  - Село Броштица
  - Село Житинени,
  - Село Горенци,
  - Село Оџовци,
  - Село Бајрамовци,
  - Село Брештани,
  - Село Праленик,
  - Село Елевци,
  - Село Долгаш,
  - Село Новак,
  - Село Долно Мелничани и
  - Село Горно Мелничани.
  -
  - сите постапки на Урбанистичкото плбнирање ќе бидат водени по електронски пат согласно Апликацијата Е-Урбанизам
  - Изработка на урбанистички план за социјални ранливи категории.
  - Изработка на план и програма за поставување на урбана опрема на територијата на сите населени места во Општина Центар Жупа
  - Подршка на иницијатива покрената од правни и физички лица.

Во текот на 2024 година општина Центар Жупа на еднаш годшно ќе објавува јавен оглас за привлукување на инвестори и подршка на инцијативи од правни и физичлки лица за изработка на Урбанистички планови.

ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Буџет на Владата,
- Буџет на општината,
- Правни и физички лица кои ќе покренат иницијатива,
- Донации.

ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

За начинот и динамиката на реализирање на оваа програма ќе се грижи Градоначалникот и Советот на општината по предлози на одделението за урбанизам,

градежништво и заштита на животната средина и покренати иниацијативи од правни и физички лица во што во склоп со условите и можностите ќе може да го организира реализирањето на програмата. Динамиката за реализација на програмата ќе се развива според доток на финансии и финансиската можност како и укажаната потреба или пак барање од правни или физички лица кои што би иницирале изработка на урбанистички планови.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Бирџан Селман.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/6
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/9
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („ Сл. весник на РМ" број 111/08, 64/2009, 88/10,114/10,23/11,53/11,80/12,163/13,44/15,147/15, 31/16) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар Жупа („Сл. гласник на општина Центар Жупа" број.16/20), Советот на Општина Центар Жупа , на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

П Р О Г Р А М А
за одржување на јавната чистота на подрачјето
на општина Центар Жупа за 2024 година

1.Вовед

Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности, и начинот на нивно финансирање.

Одржувањето на јавната чистота подразбира чистење (метење и миење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од:

- густина на населеноста
- фрекфенција на луѓе и моторни возила
- степен на нечистотија
- степен на пречки (паркирани возила, диви продавачи и др.)
- инфраструктурните сообраќајни услови
- делувањето на градежната оператива, која со своите возила се јавува како еден од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

2. Одржувањето на јавната чистота ќе се состои од:

- Машинско и рачно метење и миење на улиците, како и сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени во Законот за јавна чистота;

- Празнење на уличните корпи за отпад кои се поставени во поширокото централно подрачје;

- Одржување на јавните површини во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота ќе го вршат дневните хигиеничари.

.Дневните - метачи ќе вршат рачно метење во поширокото централно подрачје и празнење на уличните корпи за отпад со еднократно работно време и тоа од 8:30 ^{x} до 12:30 ^{x} три дена во седмицата (слободен ден недела и сабота). Вкупната површина која ќе се одржува е 359.5 ха.

Реонот кој ќе се одржува е следниот:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина ……. 40 ха
2.Село Г.Папрадник со површина од ..... 27.5 ха.
3.Село М.Папрадник со површина од ..... 20.5 ха.
4.Село Баланци со површина од .....11 ха
5.Село Оџовци со површина од .....5.3 ха
6.Село Горенци со површина од .....15.5 ха
7.Село Долно.и Горно. Мелничани со површина од ..... 11 ха
8.Село Броштица со површина од ..... 20.8 ха
9.Село Бајрамовци со површина од ..... 5.7 ха
10.Село Вапа со површина од ..... 2.5 ха
11.Село Житинани со површина од ..... 41 ха
12.Село Брештани со површина од ..... 7.7 ха
13.Село Праленик со површина од ..... 7 х а
14.Село Коџаџик со површина од ..... 32 ха
15.Село Новак со површина од ..... 36.5 ха
16.Село Елевци со површина од ..... 11 ха
17.Село Долгаш со површина од ..... 4.5 ха

Согласно Законот за јавна чистота ќе се продолжи со поставување на нови улични корпи за отпад почнувајќи од централното подрачје кон периферните делови на центарот.

Чистење ќе се врши пед дена на чистење на централно подрачје и двапати седмично на секој од двата реони во периферните делови на општината. Во пошироко периферно подрачје би биле опфатени следниве населени места со вкупна површина од 359.5 ха

Периферните делови на општината ќе бидат поделени на два реони и нивното чистење ќе биде двапати седмично во различни денови.

Реон I ги опфаќа следните населени места со површина од 260.8 ха и чистењето ќе се врши во понеделник и четврток:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина ……. 100 ха
2.Село Г.Папрадник со површина од ..... 27.5 ха.
3.Село М.Папрадник со површина од ..... 20.5 ха.
4.Село Баланци со површина од .....11 ха
5.Село Оџовци со површина од .....5.3 ха
6.Село Горенци со површина од .....15.5 ха
7.Село Горно и Долно Мелничани со површина од ..... 11 ха
8.Село Броштица со површина од ..... 20.8 ха
9.Село Бајрамовци со површина од ..... 5.7 ха
10.Село Вапа со површина од ..... 2.5 ха
11.Село Житинани со површина од ..... 41 ха

Реон II ги опфаќа следните населени места со површина од 98.7 ха и чистењето ќе се врши во вторник и петок.

1.Село Брештани со површина од ..... 7.7 ха
2.Село Праленик со површина од ..... 7 х а
3.Село Коџаџик со површина од ..... 32 ха
4.Село Новак со површина од ..... 36.5 ха
5.Село Елевци со површина од ..... 11 ха
6.Село Долгаш со површина од ..... 4.5 ха

Миењето на улиците ќе се врши во летниот период и тоа почнувајќи од месец Јуни па се до крајот на Септември. Интензитетот на миењето ќе биде два ден месечно во поширокото централно подрачје и периодично во периферните делови на општината. За таа цел ќе биде ставена во употреба една цистерна.

Во зимскиот период во услови на снег дневните- метачи ќе работат на рачно чистење на снегот од тротоарите, пешачките патеки и централното подрачје, како и ослободување на сливниците за нормално функционирање на атмосферската канализација. Исто така ќе вршат посипување со индустриска сол рачно.

Чистење на јавните површини од снежните врнежи ќе се врши согласно Програмата за зимско одржување на улиците на општината Центар Жупа донесена од Советот на општина Центар Жупа.

Чистењето на јавните објекти, дворни површини, колективни и индивидуални објекти покрај редовното ќе се врши и вонредно со организирани акции двапати годишно и тоа во месец мај и при крајот на месец септември, со претходно објавување во медиумите. На тој начин на граѓаните и институциите во општината ќе им се овозможи да ги исчистат своите подруми и дворни места.

Јавните површини кои по поројните врнежи се прекриени со наноси од песок и друг материјал ќе се чистат веднаш по престанувањето на врнежите и се со приоритет пред другите активности. Доколку постојат објективни можности по чистењето на наносите ќе се изврши миење на улиците.

Во населените места (руралните средини) кои имаат урбанистички планови ќе се врши чистење на центарот и главната влезна улица еднаш седмично.

На Спомен-Куќата на Кемал Ататурк ,ќе се врши секојдневно чистење и празнење на поставените корпи за отпад или по потреба.

3. Чистење на диви депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите се одредуваат месечно, според согледувањата на терен, од страна на Секторот за урбанизам и комунални работи. Исчистените диви депонии се потврдуваат со месечен преглед доставен од страна на Јавното претпријатие, а се одобруваат од Одделението за урбанизам и комунални работи.

4. Начин на финансирање

Потребните финансиски средства за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа се обезбедуваат од цената на услугата за изнесување на смет за 2024 год,

приходи

- 2,000 домаќинства х 100 ден = 200.000 оо денари / месечно.
- 200.000 ден х 12 месеци = 2,400,000,оо денари / годишно. и:

расходи

Програма Ј4 – Јавна чистота е во износ од 2.200.000.оо денари од кои:

- Јавна чистота – ЈП. „Кале“ .... 1.700.000.оо денари.
- Чистење диви депонии ..... 500.000.оо денари

Вонредните, зголемени активности за чистење на јавните површини, поради организирани собири и манифестации, се изведуваат по налог на Одделеније за урбанизам и комунални работи и се финансираат од страна на организаторот, согласно Ценовникот за вршење на дополнителни услуги.

5. Извршител на Програмата

Задолжен субјект за извршување на активностите предвидени со оваа Програма е ЈП. “Кале” Центар Жупа.

ЈП. “Кале” Центар Жупа изготвува годишна програма за работа во која се содржани вкупните површини, бројот и категоријата на населени места поименично, бројот на извршителите, ангажираната механизација, динамиката и степенот на услугата, како и финансиските показатели.

6.Надзор над извршување на Програмата

Надзор над извршувањето на Програмата врши одделението за урбанизам, градежништво и Заштита на Животна Средина.

Инспекциски надзор, над извршувањето на Програмата вршат комуналните инспектори на Општина Центар Жупа.

7. Завршна одредба

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Центар Жупа”.

Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/7
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı çevre yeşilliği bakımı programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı çevre yeşilliği bakımı programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/10
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар („Сл. гласник на општина Центар Жупа" број16/20), Советот на општина Центар Жупа , на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

ГОДИШНА
П Р О Г Р А М А
за одржување на јавно зеленило на подрачјето на општина Центар Жупа за 2024 година

I. Вовед

Програмата за одржување и уредување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година, има за цел да ги прикаже видот и обемот на работите за одржување на зеленилото на подрачјето на општината, заштитените подрачја и спортско рекреативните центри и уредувањето на нови зелени површини, како и начинот на нивното финансирање.

Редовното одржување на зеленилото се реализира со примена на соодветна динамика и интензитет на работните операции, прикажани во табеларните прегледи, опфатени со Годишниот план за работа на извршителот на Програмата.

Подигањето на нови зелени површини и реконструкцијата на деградирани зелени површини се врши според утврдените потреби.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНОТО ЗЕЛЕНИЛО

Одржувањето на јавното зеленило е планирано во согласност со стандардните и биотехничките нормативи.

Реализацијата на Програмата се спроведува преку:

- Одржување на јавното зеленило на подрачјето на општината и одржување на јавното зеленило во вонцентралниот појас.

1. Јавно зеленило на подрачјето на општината

Одржувањето на јавните зелени површини на подрачјето на општина Центар Жупа се врши интензивно, екстензивно.

Под интензивно одржување подлежат следниве зелени површини:

1. Парковски зелени површини;
2. Зелени површини кои по урбанистичкиот план се од јавен карактер;
3. Зелена површина на ,,Здравствен дом";
4. Зелена површина кај куќата на Кемал Ататурк";

Под екстензивно одржување подлежат дрворедите, зелените површини околу детските игралишта во центарот и вонцентрално зеленило.

Динамиката и интензитетот на одржување на јавното градско и вонградско зеленило ќе се уреди согласно со Оперативна програма, истото се врши согласно со прегледите кои се составни делови на Програмата, со кои ке се вградат сите елементи на одржување на централно и вонцентрално зеленило со сите негови пропратни делови како и мерки за негово збогатување и реконструкција.

. Други зелени површини

Во други зелени површини кои се од јавен карактер и кои се под интензивно одржување:

- зеленило пред општинската зграда,.....800 м/2
- зеленило пред ,,здраствен дом”.....115 м/2

Вкупно: _____915м/2

ПРЕГЛЕД НА ТЕКОВНОТО ОДРЖУВАЊЕ НА ОПШТИНСКОТО ЗЕЛЕНИЛО И ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ

Реден Број	Вид операција	Мерна единица	поваршина	Бр.на операци /12		
1	Гребуларење на тревата	м 2	915	10		
2	Чистење на зелени површини	м 2	915	12		
3	Собирање на отпад со износ	х а	359,5	70		
4	Метење на стази	м	345	70		

ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ - КАЛЕНДАРСКИ

Реден број	РАБОТНА ОПЕРАЦИЈА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Вкупно
1	Гребулење на тревата .	_	_	_	1	2	2	1	2	1	1	_	_	10
2	Собирање на искосената трева	_	_	_	1	2	2	1	2	1	1	_	_	10
3	Чистење на зелени површини	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Собирање на отпад и износ	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
5	Метење на асфалтни стази	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

2.Вонградско зеленило

Заштитните шуми на локациите е од големо значење за општина Центар Жупа. Овие шуми имаат големо значење за општината, односно е од големо значење за ерозијата на почвата. Неопходно е чување на шумата и нејзино пошумување со што би го запазиле шумскиот фонд.

Во заштита на човековата околина пресудно значење има вонградското зеленило кое со својата конфигурација на теренот со повеќе сливни подрачја гравитираат во околината. Од овој аспект вонградско зеленило има пресудно значење за изградената канализација во населените места од една страна, а од друга претставува излетничко место за граѓаните од општината за рекреација и излети.

Табела

место за пошумување	,,Пареши	,,црнобоци	броштица	новак	Житинани
ГОЛЕМИНА НА МЕСНОСТА ЗА ПОШУМУВАЊЕ	50 ха	15 ха	50 ха	370 ха	45 ха

III. ИЗВРШИТЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Задолжен субјект за извршување на активностите предложени со оваа Програма е ЈП-Кале .и вонредната акцијата за засадиго твоето дрво.

ЈП-Кале изготвува Годишна програма за работа, која ги содржи површините, основните операции и динамиката на нивно извршување, поделбата на територијата на реони и катастарски преглед на секоја од површините, како и потребните средства.

За подигањето на ново јавно зеленило и реконструкција на деградирано јавно зеленило, Општина Центар Жупа, покрај ЈП-Кале“, може да вклучи и други правни лица, одбрани преку јавен повик.

IV. НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Надзор над извршувањето на Програмата, согласно Одлуката за комунален ред, врши Одделението за урбанизам и комунални работи и Заштита на Животна Средина..

Инспекциски надзор, согласно Одлуката за комунален ред, врши општинскиот комунален инспектор.

V. ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА

Финансирањето на активностите за одржување на јавното зеленило, предвидени со оваа програма, се врши од Буџетот на општина Центар Жупа Програма каде што се предвидени средства во висина од 500.000,оо денари.

Делот на подигање и реконструирање на јавните зелени површини се финансира преку Програмата за уредување на градежно земјиште за 2016 година.

Цените за работите околу одржувањето, подигањето и реконструкцијата на зеленилото, кои ги врши ЈП-Кале се дефинирани согласно важечките ценовници за ваков вид на услуги.

VI. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на општина Центар Жупа”.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/8
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2024 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2024, година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2024 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** 2024 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/11
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 14, став 2 од ,,Законот за заштита на населението од заразни болести,, (Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/2004; 139/2008 , 99/2009, 149/14, 150/15, 37/16, 257/20), Советот на Општина Центар Жупа , по претходно Стручно мислење на Центарот за јавно здравје Охрид, на 13-та седница одржана на 25.12.2023 година донесува :

ПРОГРАМА

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ВО 2024 ГОДИНА

Вовед

Програмата ги дефинира општите мерки за заштита на населението во општина Центар Жупа од заразни заболувања, кои со исполнувањето на поставените цели треба да допринесат за подигнување на повисоко ниво на заштита на населението од заразни болести.

Главна цел на програмата е спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести, како и утврдување на Активностите, извршителите, роковите и изворите на финансиските средства потребни за нивна реализација во 2024 година.

Програмата дефинира 5 општи мерки за заштита на населението на општина Охрид од заразни заболувања, кои ќе се спроведат во согласност со стандардите и постапките утврдени со закон и тоа:

I.Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ИСПРАВНОСТА НА ВОДАТА И ОБЈЕКТИТЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ

1. **Цел**

Снабдување на населението со безбедна вода за пиење.

Активности

Согласно Правилникот за безбедност на водата („Сл.Весник на РМ“ бр.46/08), анализите на водата за пиењње за безбедност во рамките на мониторингот се врши од страна на Центарот за јавно здравје Охрид-Р.Е.Дебар и Институтот за јавно здравје Скопје.

Во текот на годината се вршат редовни санитарно-хигиенски теренски увиди на јавните водоснабдителни објекти со оценка за сигурност на објектот и можност за евентуални загадувања и ризик поздравјето на населението.На општинскиот водовод се врши санитарно-хигиенски увид 8 пати годишно,локалните селски водоводи и селата без локални водоводи најмалку 2 теренски увиди годишно. Останатите јавни објекти – крајпатни чешми, споменички чешми, чешми во рекреативни подрачја и други ќе бидат опфатени најмалку два пати годишно. Квалитетот на водата се контролира со земање на мостри за бактериолошка и физичко-хемиска анализа, а бројот на мострите за бактериолошка и физичко-хемиска анализа е одреден според правилникот за безбедност на водата (Сл. Весник на Р.М. 46/08) и врз основа на санитарен хигиенски увид и анализа се издава стручно мислење.Финансиските средства за спроведување ќе бидат обезбедени од Буџетот на Ј.П. „Кале“ и Општина Центар Жупа. Вработените во ЈП “КАЛЕ”на секои шест месеци вршат здравствено-санитарни прегледи за што резултатите од прегледите се впишуваат во санитарни книшки.

II.Општа мерка

ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ И ДРУГ ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД НА НАЧИН ШТО ЌЕ ОНЕВОЗМОЖИ ЗАГАДУВАЊЕ НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА

1. **Цел**

Отстранувањето на цврст отпад (смет) е континуиран процес што обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување, заради обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Активности

Одржувањето на чистотата на јавните површини, празнењето и чистењето на садовите за смет од јавните површини и собирањето, изнесувањето и депонирањето на смет и други отпадоци од станбени, деловни и други корисни површини во Општина Центар Жупа, го врши општината на начин и технологија на чистење, како и обем на работите со одделни и вкупни вредности на програмираните работи.

2.Цел

Заштита на вработените, коишто вршат отстранување на отпадот и во својата работа се изложени на опасност заради контакт со отпад, со што би се спречило, првенствено, настанување, а потоа и ширење на заразни болести.

Активности

-редовно обновување на опремата за работа (заштитна униформа, алат исл.) и

-задолжителна вакцинација (активна имунизација против цревен тифус - еднаш на три години).

Финансиските средства за втората Цел ќе бидат обезбедени од Буџетот на општината на Центар Жупа.

III.Општа мерка

САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИ И ХИГИЕНСКИ УСЛОВИ ВО ЈАВНИ ОБЈЕКТИ – УЧИЛИШТА

Училиштата се потенцијални жаришта на заразни болести, па поради тоа потребно е водење грижа во повеќе сегменти.На територијата на општина Центар Жупа има:

-Средно образование

Ред.бр.	училиште
1	Центар Жупа ООУ - Гимназија „АТА“

-Основни училишта

1	Центар Жупа ООУ ’’Мустафа Кемал Ататурк’’
2	Броштица ПОУ ’’Мустафа Кемал Ататурк’’
3	Горенци ПОУ ’’Мустафа Кемал Ататурк’’
4	Коџаџик ЦОУ ’’Нецати Зеќирија’’
5	Брештани ПОУ ’’Нецати Зеќирија’’
6	Праленик ПОУ ’’Нецати Зеќирија’’
7	Новак ПОУ ’’Нецати Зеќирија’’
8	Елевци ПОУ ’’Нецати Зеќирија’’
9	Долгаш ПОУ ’’Нецати Зеќирија’’

1. Цел

Следење на здравствената состојба на вработените во јавните установи за спречување на опасноста од пренесување на заразни заболувања на најранливата група – децата, како и санитарно-хигиенска контрола во училиштата со земање примерок вода за физичко хемиска и бактериолошка анализа според Националната програма за јавно здравје на РСМ.

Активности

Обезбедување на хигиенско – технички услови во училишните и предучилишните установи

За проценка на здравствено – еколошкиот ризик од небезбедна храна која се консумира од страна на населението за подрачјето на Општина Жупа во тек на 2024 година ќе се извршат санитарно – хигиенски увиди, при што ќе се земаат брисеви за бактериолошка чистота во објекти за исхрана во предучилишни установи, објекти за исхрана во училишни установи, објекти за исхрана лоцирани во непосредна близина на училишни установи. Планирањето и водењето на овие Активности е во рамките на агенција за храна.

За проценка на здравствено- еколошкиот ризик од ширење на заразни заболувања во основните и средните училишта кои ги покрива ЈЗУ ЦЈЗ Охрид –Р.Е.-Дебар, ќе се вршат:

-санитарно – хигиенски увиди во селектирани училишта и земање примероци вода за пиење за лабораториска анализа во рамки на планираните Активности во Националната годишна програма за јавно здравство за 2024година. Со примена на методологија согласно посебно изработено стручно-методолошко упатство од страна на Институтот за јавно здравје-Скопје. Индикатор: Информација за санитарно-хигиенската состојба во училиштата во Општина Центар Жупа како и на ниво на РМ, со предлог мерки за унапредување на здрава училишна средина и мерки за зачувување и унапредување на задравјето на училишната популација.

Локалната самоуправа ќе постапува по потреби констатирани од страна на надлежните инспекции.

- вршење на здравствени прегледи (еднаш на дванаесет месеци) врз вработени во гореспоменатите училишта согласно законските прописи. Начинот на вршење, содржината на прегледите, видовите на прегледите на вработените, како и формата и содржината на санитарната книшка, ги пропишува министерот.

2. Цел

Задолжителна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во образовните установи за да се обезбеди здрава средина.

Активности

Во училиштата превентивата дезинфекција, дезинсекција и дератизација треба задолжително треба да се врши пред почетокот на првото и пред почетокот на второто полугодие, на секои 6 месеци.

3.Цел

Создавање здрави поколенија преку постојано следење на здравствената состојба на учениците и нивна имунизација

Активности

За систематските прегледи и имунизацијата на учениците, надлежен е ЈЗУ Здравствен дом Дебар , кој според изготвениот распоред на прегледи и вакцинирање навремено ги известуваат училиштата за распоредот.

Училиштата имаат назначено лице кое ќе по известувањето од надлежната здравствена установа во назначениот термин го организира прегледот и вакцинирањето по одделенија.

Се вакцинираат учениците од I - 6 години, II - 7 години и IX - 14 години

Систематски преглед се врши во I одделение, III одделение, V одделение и VII одделение

Назначени лица од училишта за организирање на систематските прегледи и имунизацијата на учениците.

Ред.бр.	Училиште	Одговорно лице
1	Центар Жупа ООУ ''Мустафа Кемал Ататурк''	Зеќир Исовски
2	Броштица ПОУ ''Мустафа Кемал Ататурк''	Казафер Емруловски
3	Горенци ПОУ ''Мустафа Кемал Ататурк''	Бијахула Веледин
4	Коџаџик ООУ ''Нецати Зеќирија''	Аќиф Селман
5	Брештани ПОУ ''Нецати Зеќирија''	Зеќир Зеќир
6	Праленик ПОУ ''Нецати Зеќирија''	Авни Сезаир
7	Новак ПОУ ''Нецати Зеќирија''	Асим Асан
8	Елевци ПОУ ''Нецати Зеќирија''	Јусуф Илјас
9	Долгаш ПОУ ''Нецати Зеќирија''	Сефедин Рамадан

Финансиски средства за Активностите под Цел 3 не се потребни

4. Цел

Одржување на хигиената во училиштата за да се спречи и оневозможи ширење на заразни болести

Активности

- континуирано одржување на хигиена на училишните простории;

- континуирана дезинфекција во училниците и во санитарните јазли;

- течен сапун во тоалетите;

- замена (каде што има потреба) на чучавци со WC школки;

- зголемување на бројот на хигиеничари;

- обезбедување здраствено исправна вода за пиење.

Финансиски средства за извршување на општата мерка 4 ќе обезбедат училиштата од сопствените буџети.

IV. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО

Работите од оваа проблематика се директно поврзани со проблемите од социјалната сфера со што дел од активностите кои опфаќаат промоција на здравјето и превенција од заразни болести, се опфатени и во програмата

1. Цел

Промоција на здравјето и превенција од заразни болести преку здравствена едукација на децата во училиштата на територијата на општината.

Ќе се одржат предавања на следниве тематски целини:

Хепатити
Инфективни ентероколити
Имунизација
Заштита на животната средина
Сексуално преносливи заболувања
ХИВ/СИДА
Микози
Здрава исхрана
Финансиски средства за реализација на оваа Цел не се потребни.

V. Општа мерка

ВРШЕЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДРУГИ ХИГИЕНСКО-ТЕХНИЧКИ МЕРКИ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И ЈАВНИ ПОВРШИНИ

1.Цел

Примената на општи и специфични мерки за спречување на појавата, раното откривање, спречување на ширењето и сузбивањето на вектори преносливите болести на подрачјето на општина Центар Жупа

Во населените места и јавните површини на подрачјето на територијата на Општина Центар Жупа согласно Стручното мислење за спроведување на превентивни мерки за заштита на населението од заразни болести од ЈЗУ „Центарот за Јавно здравје“ – Охрид, Локалната самоуправа на општина Центар Жупа ќе спроведе превентивна дезинсекција и дератизација.

Активности

- Подигање на свеста на населението за здраствените ризици од комарците, крлежите и другите вектори преку едукација и информации, пропаганден матријал, информативни постери, флаери, летоци и нивна дистрибуција меѓу населението, соработка со медиумите со Цел здравствена промоција.

Рок: во текот на годината

- Исушување на застојни води (бари) и отстранување на сите предмети каде се задржува вода која претставува средина за множење на комарци,
- Отстранување на високи треви, средување на земјиштето каде што се кријат крлежи

Рок: во текот на годината

- Ларвицидна дезинскеција

Рок: од март до септември

- Адултицидна Дезинскеција

Рок: од мај до септември

Комбинацијата од ларвицидна и адултицидна дезинсекција е вистинско решение во даденото подрачје. Извршителот на дезинсекцијата ќе се утврди во постапка и на начин согласно Законот за јавни набавки.

Дератизацијата ќе се врши со поставување на висечки мамци или статички парафински блокови во отворите од шахтите на постоечката канализациска мрежа, Вкупниот број на опфатени шахти изнесува 200.

Превентивната дератизација се спроведува двапати годишно :

1. Пролетна дератизација (прв дел од дератизациониот процес)

Рок : од март до мај

2. Есенска дератизација (втор дел од дератизациониот процес)

Рок: од октомври до ноември

Два пати годишно (пролет и есен) кога се очекува и најголема биолошка појава на штетни глодари треба да се третираат и други критични точки: јавни депонии и ѓубришта, околу куќи (во подрумски простории , шупи) за да не се наруши хигиено-епидемиолошката состојба во општина Центар Жупа.

Дезинсекцијата (третман против инсекти) на територијата на општина Центар Жупа ќе се врши на следниве јавни површини:

Ред.бр.	Јавна површина
1	Центарот на општината
2	Улиците на населените места и селата
3	Спомен куќата на ататурк и другите јавни објекти на

	општината
4	Локација за поставување на континери за отпад
5	Диви депонии
6	Испусти на канализациони системи
7	Мушуришта и млаки на територијата на општината

Ќе се изведуваат два последователни третмана во раните утрински часови, со меѓупериод од две седмици (зависно од временските услови). За таа цел ќе се користи контактен фунгицид.
Доколку во текот на 2024 година постои поголема инфестација на инсектите, третманот дезинсекција ќе биде повторен.

Финансиски средства за извршување на дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Центар Жупа 62 000,00 денари.

Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/9
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2002), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година, што Советот на општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2002 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2024 yılı çalışma programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2024 yılı çalışma programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/12
25.12.2023 год./ yılı

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2024 ГОДИНА

2024 YILI İÇİN, MERKEZ JUPA BELEDİYESİ ALANINDAKİ MAKEDONYA CUMHURİYETİ SAHİPLİĞİNDE OLAN İNŞAAT ARAZİLERİNİN ELDE BULUNDURMAK ALANI İÇİN ÇALIŞMA ÖNERİ PROGRAMI

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на Програмата
- Основи за изработка на Програмата
  - Законски основ
  - Основни плански документи
- Лица вклучени во изработка на Програмата

Giriş

- Genel bölüm
- Programın alansal kapsamı ve konusu
- Programın hazırlanmasının dayanakları (temelleri)
  - Yasal dayanak (temel)
  - Genel plânlama belgeleri
- Programın hazırlanmasına katılan kişiler

Глави на програмата

1. **Цели на Програмата**

- Општи цели на Програмата
- Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети.

Program başlıkları

1. **Programın amaçları**

- Programın genel amaçları
- Yerleşim yerlerine, kentsel bloklara ve konumlara göre Programın özel amaçları

- Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата

2. **Динамика на реализација на Програмата**
- Број на турнуси за објавување на оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси
- Пропишување на условите за наддавање
- Лица надлежни за реализација на Програмата

3. **Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)**

4. **Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)**

5. **Преодни и завршни одредби**

- Pazarlama stratejisinin uygulanması için görevlenirilen kişiler

2. **Programın gerçekleştirilme dinamiği**
- İlânların yayınlanması için turların sayısı, İlânların yayınlanması için zaman dönemi ve inşaat arsalarını turlara göre ayırmak

- Arttırma koşullarını yazıyla belirlemek
- Programın gerçekleşmesi için yetkili kişiler

3. **Programın gerçekleşmesine dayanarak mali (finansal) akışın değerlendirilmesi (Programın gelir yönü)**

4. **Programın gerçekleşmesi için gereken mali (finansal) araçların değerlendirilmesi (Programın gider yönü)**

5. **Geçici ve son hükümler**

Содржина и теми во Програмата

ВОВЕД:
Општ дел

Со донесување на новиот закон за градежно земјиште (Сл.весник на РСМ бр.17/2011, РСМ“ бр.15/15, РСМ“ бр.98/15, РСМ“ бр.193/15, РСМ“ бр.226/15, РСМ“ бр.31/16, РСМ“ бр.142/16, РСМ“ бр.190/16 и, РСМ“

бр.275/19,), градежното земјиште може да биде во сопственост на Република Северна Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Одлука за стекнување на сопственост на градежното земјиште за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесува Советот.

Сопстеноста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија управува Владата на Република Северна Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Северна Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Северна Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Programdaki içerik ve konular

GİRİŞ:
Genel bölüm

İnşaat Arazileri için yeni Yasanın onaylanmasından sonra (11.02.2011 tarihli, 2011/17 sayılı “MC Res.Gazetesi”), inşaat arazileri, Makedonya Cumhuriyeti’nin, belediyelerin, Üsküp kenti belediyelerinin ile Üsküp kentinin, yerli ile yabancı tüzel ve özel kişilerin sahipliğinde olabilir.

İnşaat arazilerinin sahipliği hak ve yükümlülükler yaratır. İnşaat arazilerinin sahipliği, arazide inşaatın yapılması hakkını da kapsar. Belediyeler, Üsküp kenti belediyeleri ile Üsküp kenti için inşaat arazilerinin sahipliğine Kararı Konsey almaktadır.

Sahiplik, belediyelere şu hakları sağlar: inşa etmek, yararlanmak, inşa etmek hakkını başkalarına devretmek ve inşaat arazisinin satılması (ötekileştirilmesi).

Makedonya Cumhuriyeti’nin sahipliğindeki arazıyı Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti yönetir.

Genel kullanım için özgülenmiş olan inşaat arazisini, bütün tüzel ve özel kişiler, belediyeler, Üsküp kenti belediyeleri ile Üsküp kenti, kullanabilir. Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti, kullanım hakkını belediyelere devredebilir.

İnşaat arazisinin sahipliği, onun alanını ve yer üstünde ya da yer altında bulunan, onunla kalıcı olarak bağlı olan, her şeyini kapsamaktadır.

İnşaat arazisi, Makedonya Cumhuriyeti’nin genel çıkarı için iyidir, oysa inşaat arazisinin düzenlenmesi kamu çıkarınadır (yararınadır).

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изграедно комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

İnşaat arazisi, inşa edilmiş ve inşa edilmemiş, düzenli ve düzensiz olabilir. İnşa edilmiş inşaat arazisi, üzerinde kalıcı özellikli yapının inşa edilmiş olduğu ve inşaat arazisinin sınırları içinde, yapının sürekli kullanımı için yarayan arazidir.

Düzenlenmiş inşaat arazisi, kamu hizmetleri altyapısı ile donatılmış, düzenlenmemiş inşaat arazisi ise kamu hizmetleri altyapısı ile donatılmamış arazidir.

İnşaat arazisi, kentsel plânlama ile ya da kentsel plânlama plân belgeleriyle plânlaştırılmış arazidir.

İnşaat arsası, inşaat arazisinin bir parçasıdır. İnşaat arsasının sınırları kentsel plânlama plânıyla ya da kentsel plânlama belgeleriyle saptanmıştır ve bir, bölüm ya da birkaç kadastro arsasından (parselinden) oluşabilmektedir.

Kalıcı özellikli yapı, belgeyle (onamayla) inşa edilmiş ve taşınmazlar kamu kayıtlarında kayıtlı olan yapıdır.

Geçici özellikli yapı, kentsel plânlama plânının ya da kentsel plânlama belgelerinin gerçekleşmesine kadar izinle (onamayla) yerleştirilmiş olan yapıdır. Geçici yapılar, inşaat arazisinin parçası değildir ve ona dayanarak inşaat arazisi için sahiplenme (sahiplik) alınamaz.

Altyapı yapısı, kamu hizmetleri altyapısının döşemleri için, yer altı ya da yer üstü yapısıdır.

İnşaat arazisi ile alışveriş (ticaret) serbesttir.

Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazisi satılabilir, kullanıma verilebilir (ruhsatlı ya da kamu özel ortaklıklı), uzun vadeli ve kısa vadeli kiralamaya (kesime) verilebilir, değiştirilebilir ya da başka gerçek haklar kurulabilir.

А) Просторен опфат и предмет на Програмата

Предмет на Програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија што се наоѓа на територијата на Општина Центар Жупа, дефинирана според територијалната организација на Република Северна Македонија, за време на календарска 2024 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програма се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија да бидат градежните парцели што се наоѓаат на териториите на следните населени места и локалитети: село Коџаџик, село Центар Жупа, село Центар Жупа локалитет Гола Краста, село Баланци – локалитет Пашини кории, село Евла.

Б) Основи за изработка на Програмата

- **Законски основ**
  Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа член 36 став 1 (Сл. Весник на РМ 5/2002), Закон за градежно земјиште член 96 (Сл.весник на РМ бр.15/15, 98/15, 193/15, 226/15,31/16,142/16153/23) и чл. 29 од Статутот на Општина Центар Жупа (Сл. Гласник бр.16/2020)

A) Programın alansal kapsamı ve konusu

Programın konusu, 2024 yılı takvimi içinde, Makedonya Cumhuriyeti'nin alansal örgütlenmesine (toprak düzenine) göre tanımlanan, Merkez Jupa Belediyesi'nin alanında bulunan, Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazisinin yönetilmesidir.

İnşaat arazisinin satılabilmesi, kiraya verilebilmesi için, tüm sayısal verileriyle belediyedeki devlet inşaat arazisinin haritasının yapılması gereklidir.

Bu işlemde, önemli etken, bayındırlık plânı kategorisidir, doğrusu, kentsel plânlama plânlarıdır ki onlara dayanarak inşaat için onama verilebilir.

Yıllık Programda, Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazilerinin yönetilmesiyle ilgili, şu yerleşim yerlerinde ve konumlarda bulunan inşaat arsaları öngörülmektedir: Kocacik köyünde, Merkez Jupa köyünde, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumunda, Balansa köyünün Paşini korii konumunda ve Eğla köyünde.

B) Programın hazırlanması için temeller

- **Yasal temel**
  İnşaat arazisini yönetmek Programının yasal temeli şunlardır: Yerel Özyönetim Yasası - 36. Maddesinin 1. Fıkrası (2002/5 sayılı "MC Res.Gazetesi"), İnşaat Arazisi Yasası – 89.maddesi (11.02.2011 tarihli, 2011/17 sayılı "MC Res.Gazetesi") ve Merkez Jupa Belediye'sinin Tüzüğü-29. Maddesi (2007/03 sayılı Res. Seslenimi).

- **Основни плански документи**
  Други документи потребни за изработка на Програмата се следните стратешки, развојни и плански документи донесени на локално ниво:
  - **Генерален урбанистички план** за Центар Жупа Седиште за општината за плански период од 1997 до 2007 год.
  - **Општ акт – Одлука за населено место без урбанистичка документација во Општина Центар Жупа**, одлука бр. 07-93/7 од 08.07.1998 год. објавен во службен Гласник на Општина Центар Жупа бр. 10/98 од Октомври 1998 година.
  - **Урбанистички планови за населените места**
    Урбанистички план за село Центар Жупа, Урбанистички план за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план вон од Населено место локалитет Пашини кории.
  - **Програма за изработка на урбанистички планови во 2024 година**
  - **Забелешки и предлози од јавните презентации на нацрт Програмата**
    Направени се јавни презентации за Нацрт Урбанистички планови за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план за вон од Населено место локалитет Пашини кории,

- **Temel plânlama belgeleri**
  Programın hazırlanması için, gereken, yerel çapta onaylanan diğer stratejik, gelişme ve plânlama belgeleri şunlardır:
  - **Merkez Jupa için genel bayındırlık (kentsel) plânı.** 1997'den 2007 y. kadar plânlama dönemi için belediyenin genel merkezi.
  - **Genel resmi yazı- Merkez Jupa Belediyesi'nde, bayındırlık plânlama belgesi olmayan yerleşim yeri için Karar**, Ekim 1998 yılının 98/10 sayılı "Merkez Jupa Belediyesi'nin Resmi Seslenimi"nde yayımlanan, 08.07.1998 y., 07-93/7 sayılı Karar.
  - **Yerleşim yerleri için bayındırlık (kentsel) plânları**
    Merkez Jupa köyü için bayındırlık plânı, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için bayındırlık plânı, Kocacik köyü için bayındırlık plânı, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânı.
  - **2024 yılında, bayındırlık plânlarının hazırlanması için Program**
  - **Program taslağının kamu sunumlarından-tanıtımından not ve öneriler**
    Bayındırlık plânları taslaklarının kamuya sunumları - tanıtımları şuraları için yapılmıştır: Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için, Kocacik köyü için, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânları,

Плански програми за изработка на урбанистичка документација за индустриски зони во Општина Центар Жупа локалитет Пашини кории

- **Други стратешки документи**
  Одлуки донесени од страна на Советот на Општина Центар Жупа за поддржување на иницијативи за изработка на ЛУПД како и одлуки на советот за утврдување на Нацрт Урбанистички план за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план за вон од Населено место локалитет Пашини кории.

B) Лица вклучени во изработка на Програмата

- Раководител на Одделението за Урбанизам , сообраќај комунални дејности и заштита на животната средина,
- Еран Зубер Дипломиран Економист – Раководител на одделението за Финансиски прашања,
- Име, презиме, професија и функција на сите останати лица консултирани или инволвирани во изработка на Програмата

Merkez Jupa Belediyesi, Paşini Korii konumundaki endüstri (sanayi) bölgeleri için bayındırlık belgelerinin hazırlanması için plânlama programları

- **Diğer stratejik belgeler**

  YBPB hazırlanması için girişimlere, desteğin verilmesiyle ilgili, Merkez Jupa Belediyesi'nin Konseyi tarafından Kararların alınması olduğu gibi, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için, Kocacik köyü için, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânları taslağının saptanması için Konseyin almış olduğu Kararlar.

C) Programın hazırlanmasına katılan kişiler

- Eran Züber- diplomalı ekonom- Mali işleri bölümü Yönetmeni,

- Programın hazırlanmasına danışılan ve karışan bütün diğer kişilerin adı, soyadı, mesleği ve görevi (işlevi)

ГЛАВИ НА ПРОГРАМАТА:

1. **Цели на Програмата**

   - **Општи цели на Програмата**
     Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.

   - **Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети**
     Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

2. **Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план)**

   - **Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање** во тоа населено место/локалитет, идентификувани со број на градежните парцели

   - **Детален преглед на градежни парцели (по населено место и по урбанистички план)**

PROGRAM BAŞLIKLARI:

1. **Programın amaçları**

   - **Programın genel amaçları**
     Kalkınmak için alan koşulları yaparak, belediyenin sosyo-ekonomik kalkınması için koşulların sağlanılması.

   - **Yerleşim yerleri, kentsel bloklar ve konumlara göre Programın somut amaçları**
     Mesleğini yapabilmek için, kendi alanını inşa etmekle ilgilenen yurttaşlar, kendi gereksinimini gerçekleştirebilirler. Bununla, yerleşim yerinin/konumun kalkınmasına, yerel kaynakların kullanımına, kişilerin iş ilişkisi kurmalarına ve yaşam koşullarının daha iyileşmesinin sağlanmasına katkı sağlayacaklardır.

2. **Programın konusu olan inşaat Arazisinin kapsamı ve incelenmesi (yerleşim yerine ve bayındırlık plânına göre gruplaştırılmıştır.)**

   - **O yerleşim yerinde/konumunda yönetmelik konusu olacak olan, inşaat arsalarının numarasıyla belirlenmiş olan, işaretlenmiş inşaat arsalarının grafiksel eki**

   - **Yerleşim yerlerine ve bayındırlık plânlarına göre inşaat arsalarının ayrıntılı incelemesi**

а. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен, и
- Вкупна почетна/утврдена цена.

б. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под долготраен закуп по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност

a.Açık arttırma ile satılacak konusu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Metre karesi için saptanmış olan başlangıç fiyatı ve
- Saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı.

b. Açık arttırmayla, uzun vadeli kiralığa verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı

- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен за годишна закупнина
- Вкупна почетна/утврдена цена за годишна закупнина, и
- Времетраење на закупот.

в. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под краткотраен закуп по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:
- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен за годишна закупнина
- Вкупна почетна/утврдена цена за годишна закупнина, и
- Времетраење на закупот.

г. Градежни парцели што ќе бидат предмет на давање на користење заради давање на концесија или јавно приватно партнерство

Табела со следните информации:
- Број на градежна парцела

- Yıllık kiralık için metre karesine saptanmış olan başlangıç fiyatı
- Yıllık kiralık için saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı ve
- Kiralığın süresi.

c. Açık arttırmayla, kısa vadeli kiralığa verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:
- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Yıllık kiralık için metre karesine saptanmış olan başlangıç fiyatı
- Yıllık kiralık için saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı ve
- Kiralığın süresi.

b. Ruhsatla ya da kamu özel ortaklık kullanımına verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:
- İnşaat arsasının numarası

- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Основ за давање на земјиштето на користење (концесија или ЈПП)
- Заинтересирано правно лице (компанија),
- Предвидени услови за договорот.

3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

Во рамките на програмата за активностите на Општина Центар Жупа во областа на промоција и комуникација со јавноста во 2024 година предвидени се 100.000,00 денари од буџетот на општината за реализација за информативни кампањи за продажба на градежно земјиште . кампаните се реализираат преку изработка на ТВ и радио спотови , флаери и соопштенија за јавност (во зависност од целните групи и планираните ефекти). Во подготовка на кампањите учествува Тимот за управување со квалитет со фокус на одделението одговорно за специфична проблематика.

- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Arazinin, ruhsatla ya da KÖO kullanılmasına verilen temel (dayanak)
- İlgilenen tüzel kişi (şirket)
- Sözleşme için öngörülen koşullar.

3. Bu Programın konusu olan inşaat arazisinin tanıtımı için pazarlama stratejisi

Merkez Jupa Belediyesi’nin etkinlikleri için program çerçevesinde, kamuoyuna tanıtım ve iletişim alanında, 2015 yılı için, inşaat arazilerinin satışının bilgilendirme kampanyalarının gerçekleştirilmesi için, belediyenin bütçesinden, 30.000,00 denar öngörülmüştür. Kampanyalar, hedef kitle ve amaçlanan etkiler doğrultusunda, TV ve radyo spotlarının, el ilânlarının ve kamuoyu bildirilerinin hazırlanmasıyla gerçekleşmektedir. Kampanyaların hazırlanmasına, kalite yönetim takımı katılmaktadır ki bu da özel sorunlar için sorumlu bölüme odaklı olmaktadır.

Врз основа на програмата за активностите на општина Центар Жупа во областа на промоција и комуникација со јавноста во 2024 година, општината ќе работи на подготовка и долгорочна стратегија за за комуникација со јавноста .

- **Дефинирање на целни групи за оделни групи на градежни парцели**
- **Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали**
- **Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементација на маркетинг стратегијата**
- **Дефинирање на временската рамка за имплементација на марекетинг стратегијата**
- **Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата**

Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање/претпоставување на заинтересираните страни за купување/изнајмување на одредени делови од градежното земјиште. Заинтересираните страни се всушност потенцијалните купувачи / изнајмувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна група на активностите од маркетинг стратегијата.

Со оглед на различната намена и местоположба на градежното земјиште што ќе биде понудено, логично е целните групи за одделни локации да бидат различни.

Merkez Jupa Belediyesi’nin Program etkinliklerine dayanarak, tanıtım ve halkla iletişim alanında, 2024 yılında, belediye, halkla iletişim için hazırlık ve uzun vadeli strateji üzerine çalışacaktır.

- **Farklı grup inşaat arsaları için hedef grupların tanımlanması**
- **En etkili pazarlama yaklaşımlarının (yollarının), araçlarının ve kanallarının tanımlanması**
- **Pazarlama stratejisinin uygulanmasıyla ilgili kapsam ve masrafların tanımlanması**
- **Pazarlama stratejisinin uygulanması için sürenin (zaman çerçevesinin) tanımlanması**
- **Pazarlama stratejisinin uygulanması için sorumlu (görevli) kişiler**

Pazarlama stratejisinin belirlenmesi, inşaat arazisinin belirli bölümlerini satın almak/kiralamak için ilgilenen tarafların tanımlanmasıyla / öngörülmesiyle başlar. İlgilenen taraflar aslında, arazinin olabilir satın alıcıları / kiralayıcıları ve gelecekteki yatırımcılardır, daha doğrusu, onlar, pazarlama stratejisinin hedef grup etkinliklerini oluşturmaktadırlar.

Sunulacak olan inşaat arazisinin farklı özgülenmesi ve bulunduğu yer göz önünde bulundurularak, bazı konumlar için farklı hedef gruplarının olması da mantıklıdır.

Следен чекор е идентификување на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали за комуницирање/промовирање на понудата до заинтересираните страни. Маркетинг пристапот, алатките и каналите за комуницирање/промовирање се лимитирани од повеќе аспекти, но главно од финансиската моќ на општината. Како и да е, маркетинг стратегијата мора да обезбеди испраќање на вистинска, навремена и прецизна информација на вистинска адреса.

Sonraki adım, ilgilenen taraflara, iletişim için, sunulanın tanıtımı için en etkili pazarlama yaklaşımlarını (yollarını), araçlarını ve kanallarını belirlemektir. İletişim/tanıtım için pazarlama yaklaşımları (yolları), araçları ve kanalları birkaç bakış açısından sınırlandırılmıştır. Genel olarak belediyenin mali gücünden dolayıdır. Nasıl olsa, pazarlama stratejisi, gerçek, zamanında ve kesin bilgilendirmelerin gerçek adrese gönderilmesini sağlamalıdır.

4. Динамика на реализација на Програмата

- **Број на турнуси за објавување оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси**

  Со цел минимизирање на финасиските трошоци поврзани со објавата на огласи за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште се предвидува градежните парцели што се предмет на годишната Програма да се објават во турнуси.

  Секој турнус би опфатил објава на огласи за градежните парцели што се наоѓаат во состав на одредни населени места, урбани блокови или локалитети. Динамиката на реализација мора јасно да посочи кои градежни парцели ќе се објавуваат во кој турнус и кога би се реализирала објавата за тој турнус (на пример, во вториот квартал на 2024 година).

4. Programın gerçekleşme dinamiği

- **İlânların yayımlanması için tur sayısı, ilânların yayımlanması için zaman dönemi ve inşaat arsalarını turlara göre dağıtmak.**

  İnşaat arazilerini satmak için, daha doğrusu kiralamak için yayımlanacak olan ilânlarla ilgili masrafların en aza indirilmesi amaçlanarak, Yıllık Programda öngörülen inşaat arsaları turlarca (vardiyalarca) yayımlanmaları öngörülmektedir.

  Her tur (vardiya), belirli yerleşim yerlerinin, kentsel blokların ya da konumun inşaat arsalarını kapsamış olacak, onlar için ilân yayımlanacaktır. Gerçekleşme dinamiği, hangi inşaat arsasının ne zaman, hangi turda (vardiyada) yayımlanacağı ve gerçekleşeceği açıkça belirtmelidir (örnek: 2024 y. ikinci üç ayında-çeyreğinde).

- **Пропишување на условите за надавање**
  Се пропишуваат/определуваат следните параметри: висината на депозитот за учество, определување на интернет страницата на која ќе се врши надавањето, одредување на условите за учество, пропишување на други обврски и се наведуваат останати релевантни информации во врска со надавањето.

- **Лица надлежни за реализацијата на Програмата**
  1. М-Р. Аријан Ибраим
  2. Дипломиран Економист - Еран Зубер.

5. **Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)**
   Проценката на финансиските приходи се прави кумулативно за секое населено место одделно, според просечната пазарна цена за метар квадратен градежно земјиште по зони во тоа населено место или локалитет.

6. **Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)**
   Финансиските средства потребни за реализација на програмате се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за реализирање на следните активности:

- **Açık arttırma için koşulların belirlenmesi**
  Şu ölçüler (parametreler) belirlenmektedir: katılmak için depozitonun miktarı, açık arttırmanın nerede yapılacağı internet sayfasının belirlenmesi, katılım koşullarının kararlaştırılması, diğer yükümlülükler de belirlenir ve açık arttırmayla ilgili diğer uygun bilgilerden de söz edilir.

- **Programın gerçekleşmesi için sorumlu kişiler**
  1. Diplomalı ekonomist - Eran Züber

5. **Programın gerçekleşmesine dayanarak mali (finansal) akışın değerlendirilmesi (Programın gelir yönü)**
   Mali gelirin değerlendirilmesi, o yerleşim yeri ya da konumunun bölgeleri için, bir metre kare inşaat arazisinin ortalama Pazar fiyatı olarak, her yerleşim yer için ayrı ayrı toplam olarak (kümülatif) yapılmaktadır.

6. **Programın gerçekleşmesi için gereken mali (finansal) araçların değerlendirilmesi (Programın gider yönü)**
   Programın gerçekleşmesi için gereken mali araçlar, gerçekleşmesi gereken şu etkinlikler için değerlendirilmiş olan mali araçların toplamıdır:

- Трошоци по основ на администрирање на постапките за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште;
- трошоци по основ на експропријација;
- трошоците по основ на купување на градежно земјиште од физички и правни лица, и
- трошоци за промовирање, односно рекламирање на градежните локации што ќе бидат предмет на отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште.

- İnşaat arazilerini satmak daha doğrusu kiraya vermek için işlemlerin kayıtlanması masrafları;
- Kamulaştırmaya göre masraflar;
- Özel ve tüzel kişilerin, inşaat arazilerini satın alma masraflarına göre ve
- Satmak konulu olan inşaat konumlarının ya da kiraya vermek konulu arazisinin tanıtımı daha doğrusu reklamı için masraflar.

7. Преодни и завршни одредби

- Програмата ја усвојува Советот на општината.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на општината.
- Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службениот гласник на општина Центар Жупа.

7. Geçici ve son hükümler

- Programı, Belediye Konseyi onaylar;
- Program, getirilmiş (onaylanmış) olduğu gibi, aynı biçim ve işlemle değişebilir ve tamamlanabilir;
- Bu Programın uygulanması-yerine getirilmesi için Belediye Başkanı yetkilidir (sorumludur);
- Program, “Merkez Jupa Belediyesi’nin Resmi Seslenimi”nde yayınlandıktan 8 gün sonra yürürlüğe girecektir.

Општина Центар Жупа
Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

Merkez Jupa Belediyesi
Merkez Jupa Belediyesi’nin
Konsey Başkanı
Bircan Selman

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2024 ГОДИНА / 2024 YILI İÇİN, MERKEZ JUPA BELEDİYESİ ALANINDAKİ MAKEDONYA CUMHURİYETİ SAHİPLİĞİNDE OLAN İNŞAAT ARAZİLERİNİN ELDE BULUNDURMAK ALANI İÇİN ÇALIŞMA PROGRAMI

1. **Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план) / Programın konusu olan inşaat arazisinin kapsamı ve incelemesi (yerleşim yerine ve kentsel plânlamaya göre gruplaştırılmış)**

Број на градежна парцела/ İnşaat arsasının numarası	Вкупна површина на градежна парцела / inşaat arsasının toplam yüzeyi	Намена на земјиштето (основна класа) / arazinin özgülenmesi (temel sınıf)	Намена на земјиштето (опис) / arazinin özgülenmesi (nitelik)	во сосстав на градежната парцела / inşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının	Површина на градба / İnşaat alanı	Бруто развиена површина / Bütün gelişmiş alan	Процент на изграденост / inşaat oranı	Коефициент на искористеност на земјиштето / arazinin kullanım katsayısı	Максимална дозволена висина / İzin verilen en fazla yükseklik	Катност / katların sayısı	Урбанистички план / Bayındırlık (kentsel) plân	Населено место / Yerleşim yeri
1.1	11545	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			72,47		7,0 м	П+кат	ЛУПД бр.УП1 09-31 од 04.02.2014 год	Елевци
1.1	4920	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			63,37		7,0	П+1	ЛУПД бр. УП1 09-35 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	6364	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			69,91		7,0	П+1	ЛУПД бр. УП1 09-34 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	18.416 $м^2/m^2$	Г/G - 2	Г/G -2	кп 379 КО Балани/ Balansa КВ	12.932 $м^2/m^2$	25.864 $м^2/m^2$			10.00 м/m	П/Z + 1	ЛУПД / YBPB бр.no.09-37/3 од 11.06.2010 год./yılı	Баланци / Balansa
1.1	6441	Г2	Г2	КП 4/1 КО Евла	2845	19915	44,17		7,0	П+6	ЛУПД бр. УП1 09-32 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	12.655 $м^2/m^2$	Г/G - 2	Г/G -2	кп 379 КО Балани/ Balansa КВ	6.266 $м^2/m^2$	16.532 $м^2/m^2$	65,32%	1.31	10.00 м/m	П/Z + 1	ЛУПД / YBPB бр.no.09-42/3 од 14.07.2010 год./yılı	Баланци / Balansa

1.1	2.300 м^2/m^2	Г/G-3; Б/B1; Б/B2; Д/D2; Г/G2; Г/G4 Компатибилна намена до 40 % / Uyumlu özgüleme	Г/G-3; Б/B1; Б/B2; Д/D2; Г/G2; Г/G4 Компатибилна намена до 40 % / Uyumlu özgüleme	КП 275/1; КП 275/2 и КП 273/2 сите КО Мал Папрадник / hepsi K. Papradnik KB	1.007 м^2/m^2		53,39%	1,62	10,2 м/m	П/Z+ 2	ЛУПД / YBPB бр.no.09-158/4 од 14.10.2009 год. / yılı	Центар Жупа /Merkez Jupa
1	6254,53	Г4-Стоваришта (Б!, Б2, Б4, Д2, Д3, Д4 и Г3)	Г4-Стоваришта (Б!, Б2, Б4, Д2, Д3, Д4 и Г3)	КП.77 и дел од КП.78 и 79 КО Житинени	2763,67	7896.20	44.19	1.26	7.50м -4.50	П+1 П(-1)	ЛУПД со тех.бр. 27/12 од октомври 2015 год.	Житинени

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 1	1,1	D4	Grobi[ta			16279m2	7585m2	7585 m2	46,59%	ü
	1,2	B2	(B3,B4)-40%	12,00 m	P+1	15186m2	6466m2	12932 m2	42,58%	ü
	1,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1259m2	871m2	2613 m2	69,18%	ü
	1,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1106m2	725m2	2175 m2	65,55%	ü
	1,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1185m2	794m2	2382 m2	67,00%	ü
	1,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1312m2	903m2	2709 m2	68,83%	ü
	1,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	906m2	570m2	1710 m2	62,91%	ü
	1,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	745m2	438m2	1314 m2	58,79%	ü
	1,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1291m2	897m2	2691 m2	69,48%	ü
	1,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1243m2	816m2	2448 m2	65,65%	ü
	1,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1543m2	986m2	2958 m2	63,90%	ü
	1,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1026m2	695m2	2085 m2	67,74%	ü

	1,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	184m2	90m2	270 m2	48,91%	ü
	1,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1010m2	546m2	1638 m2	54,06%	ü
	1,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1107m2	572m2	1716 m2	51,67%	ü
	1,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1024m2	550m2	1650 m2	53,71%	ü
	1,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1018m2	548m2	1644 m2	53,83%	ü
	1,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	977m2	472m2	1416 m2	48,31%	ü
	1,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	903m2	411m2	1233 m2	45,51%	ü
	1,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1219m2	688m2	2064 m2	56,44%	ü
	1,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	759m2	367m2	1101 m2	48,35%	ü
	1,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	734m2	432m2	1296 m2	58,86%	ü
	1,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	583m2	327m2	981 m2	56,09%	ü
	1,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1089m2	720m2	2160 m2	66,12%	ü
	1,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	754m2	434m2	1302 m2	57,56%	ü
	1,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	935m2	561m2	1683 m2	60,00%	ü
	1,27	E3		4,50 m	P	368m2	70m2	70 m2	19,02%	ü
	SOOBRA}AJ					8756m2				
	ZA{TITNO ZELENILO					8691m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 1					64501m2	28534m2	63826m2	44,24%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 2	2,1	D3	(Б1-10%)	12,00 m	P+2	11482m2	3987m2	7974 m2	34,72%	ü
	2,2	V1	(Б1-10%)	12,00 m	P+2	2618m2	1734m2	3468 m2	66,23%	ü
	2,3	V5	(D1-10%)	15,00 m	P+2	2777m2	1809m2	3618 m2	65,14%	ü
	2,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1500m2	987m2	2961 m2	65,80%	ü
	2,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	833m2	401m2	1203 m2	48,14%	ü
	2,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	886m2	563m2	1689 m2	63,54%	ü
	2,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	628m2	304m2	912 m2	48,41%	ü
	2,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1098m2	703m2	2109 m2	64,03%	ü
	2,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	710m2	350m2	1050 m2	49,30%	ü
	2,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	657m2	360m2	1080 m2	54,79%	ü
	2,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	418m2	214m2	642 m2	51,20%	ü
	2,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1012m2	552m2	1656 m2	54,55%	ü
	2,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	808m2	468m2	1404 m2	57,92%	ü
	2,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1510m2	998m2	2994 m2	66,09%	ü

	2,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	893m2	500m2	1500 m2	55,99%	ü
	2,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	542m2	303m2	909 m2	55,90%	ü
	2,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	614m2	420m2	1260 m2	68,40%	ü
	2,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	565m2	382m2	1146 m2	67,61%	ü
	2,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	750m2	402m2	1206 m2	53,60%	ü
	2,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	441m2	232m2	696 m2	52,61%	ü
	2,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1138m2	779m2	2337 m2	68,45%	ü
	2,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1020m2	656m2	1968 m2	64,31%	ü
	2,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	951m2	565m2	1695 m2	59,41%	ü
	2,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	885m2	555m2	1665 m2	62,71%	ü
	2,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1480m2	998m2	2994 m2	67,43%	ü
	2,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1115m2	700m2	2100 m2	62,78%	ü
	2,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1143m2	767m2	2301 m2	67,10%	ü
	2,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2505m2	1359m2	4077 m2	54,25%	ü
	2,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1361m2	922m2	2766 m2	67,74%	ü
	2,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1291m2	817m2	2451 m2	63,28%	ü
	2,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1622m2	985m2	2955 m2	60,73%	ü
	2,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1346m2	845m2	2535 m2	62,78%	ü
	2,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1138m2	738m2	2214 m2	64,85%	ü
	2,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1557m2	996m2	2988 m2	63,97%	ü
	2,35	E2	trafostanica	4,50 m	P	97m2	33m2	33 m2	34,02%	ü
	2,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	657m2	321m2	963 m2	48,86%	ü
	2,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	884m2	541m2	1623 m2	61,20%	ü
	2,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	879m2	537m2	1611 m2	61,09%	ü
	2,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1471m2	882m2	2646 m2	59,96%	ü
	PARKOVSKO ZELENILO					541m2				
	SOOBRA}AJ					8881m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 2					62704m2	29665m2	81399m2	47,31%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**										
numeracija na blok	numeracija na grade'na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	максимална висина	katnost	površina na grade'na parcela (m2)	maksimalna površina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena površina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 3	3,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1694m2	929m2	2787 m2	54,84%	ü
	3,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1885m2	984m2	2952 m2	52,20%	ü
	3,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1197m2	673m2	2024 m2	56,22%	ü
	3,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1317m2	899m2	2697 m2	68,26%	ü

	3,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	953m2	617m2	1851 m2	64,74%	ü
	3,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	811m2	504m2	1512 m2	62,15%	ü
	3,7	D1	(B1,D3)-10%			12507m2				ü
	3,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1600m2	915m2	2745 m2	57,19%	ü
	3,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	854m2	485m2	1455 m2	56,79%	ü
	3,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1951m2	910m2	2730 m2	46,64%	ü
	3,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	708m2	213m2	639 m2	30,08%	ü
	3,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1792m2	941m2	2823 m2	52,51%	ü
	3,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1763m2	970m2	2910 m2	55,02%	ü
	3,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1428m2	978m2	2934 m2	68,49%	ü
	3,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1555m2	984m2	2952 m2	63,28%	ü
	3,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1712m2	984m2	2952 m2	57,48%	ü
	3,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1311m2	639m2	1917 m2	48,74%	ü
	3,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1210m2	454m2	1362 m2	37,52%	ü
	3,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1231m2	761m2	2283 m2	61,82%	ü
	3,20	E2	trafostanica	4,50 m	P	77m2	40m2	40 m2	51,95%	ü
	3,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1225m2	654m2	1962 m2	53,39%	ü
	3,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1298m2	842m2	2526 m2	64,87%	ü
	3,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1288m2	839m2	2517 m2	65,14%	ü
	3,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2520m2	1212m2	3636 m2	48,10%	ü
	3,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1298m2	849m2	2547 m2	65,41%	ü
	3,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1150m2	719m2	2157 m2	62,52%	ü
	3,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	959m2	626m2	1878 m2	65,28%	ü
	3,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1008m2	643m2	1929 m2	63,79%	ü
	3,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1149m2	689m2	2067 m2	59,97%	ü
	3,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	888m2	460m2	1380 m2	51,80%	ü
	3,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	940m2	548m2	1644 m2	58,30%	ü
	3,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1247m2	708m2	2124 m2	56,78%	ü
	3,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	564m2	302m2	906 m2	53,55%	ü
	3,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1354m2	908m2	2724 m2	67,06%	ü
	3,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1039m2	649m2	1947 m2	62,46%	ü
	3,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	802m2	454m2	1362 m2	56,61%	ü
	3,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	778m2	475m2	1425 m2	61,05%	ü
	3,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	854m2	449m2	1347 m2	52,58%	ü
	3,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1469m2	998m2	2994 m2	67,94%	ü
	3,40	E2	trafostanica	4,50 m	P	100m2	40m2	40 m2	40,00%	ü
	3,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	470m2	224m2	672 m2	47,66%	ü
	3,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	748m2	412m2	1236 m2	55,08%	ü
	3,43	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	739m2	395m2	1185 m2	53,45%	ü
	3,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	579m2	357m2	1071 m2	61,66%	ü
	3,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	856m2	571m2	1713 m2	66,71%	ü
	3,46	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1302m2	755m2	2265 m2	57,99%	ü
	3,47	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1716m2	870m2	2610 m2	50,70%	ü

	3,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1326m2	767m2	2301 m2	57,84%	ü
	3,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1351m2	715m2	2145 m2	52,92%	ü
	3,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2072m2	1000m2	3000 m2	48,26%	ü
	3,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1766m2	913m2	2739 m2	51,70%	ü
	3,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	951m2	469m2	1407 m2	49,32%	ü
	3,53	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1584m2	974m2	2922 m2	61,49%	ü
	3,54	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1264m2	868m2	2604 m2	68,67%	ü
	3,55	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1066m2	681m2	2043 m2	63,88%	ü
	3,56	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1682m2	849m2	2547 m2	50,48%	ü
	3,57	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2544m2	959m2	2877 m2	37,70%	ü
	3,58	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1389m2	950m2	2850 m2	68,39%	ü
	3,59	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1301m2	902m2	2706 m2	69,33%	ü
	3,60	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	104m2	69m2	207 m2	66,35%	ü
	3,61	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	377m2	194m2	582 m2	51,46%	ü
	3,62	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	361m2	186m2	558 m2	51,52%	ü
	3,63	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1001m2	577m2	1731 m2	57,64%	ü
	3,64	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1131m2	659m2	1977 m2	58,27%	ü
	3,65	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	777m2	431m2	1293 m2	55,47%	ü
	3,66	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1452m2	825m2	2475 m2	56,82%	ü
	3,67	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1395m2	784m2	2352 m2	56,20%	ü
	3,68	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1111m2	696m2	2088 m2	62,65%	ü
	3,69	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1226m2	839m2	2517 m2	68,43%	ü
	3,70	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1671m2	963m2	2889 m2	57,63%	ü
	3,71	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1744m2	992m2	2976 m2	56,88%	ü
	3,72	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1291m2	791m2	2373 m2	61,27%	ü
	PARKOVSKO ZELEN I LO					140m2				
	SOOBRA}AJ					16319m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 3					114292m2	48581m2	145583m2	42,51%	

URBAN I ST I ^K I PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BIok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**										
numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	максимална висина	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 4	4,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1103m2	662m2	1986 m2	60,02%	ü
	4,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1018m2	631m2	1893 m2	61,98%	ü
	4,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1006m2	656m2	1968 m2	65,21%	ü
	4,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1005m2	613m2	1839 m2	61,00%	ü

4,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1020m2	617m2	1851 m2	60,49%	ü
4,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1040m2	636m2	1908 m2	61,15%	ü
4,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1103m2	672m2	2024 m2	60,92%	ü
4,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1232m2	760m2	2280 m2	61,69%	ü
4,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1234m2	746m2	2238 m2	60,45%	ü
4,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1144m2	681m2	2043 m2	59,53%	ü
4,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1067m2	659m2	1977 m2	61,76%	ü
4,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1039m2	677m2	2031 m2	65,16%	ü
4,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1064m2	689m2	2067 m2	64,76%	ü
4,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1269m2	864m2	2592 m2	68,09%	ü
4,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1258m2	838m2	2514 m2	66,61%	ü
4,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1249m2	750m2	2250 m2	60,05%	ü
4,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1019m2	639m2	1917 m2	62,71%	ü
4,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1052m2	691m2	2073 m2	65,68%	ü
4,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1095m2	731m2	2193 m2	66,76%	ü
4,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2322m2	990m2	2970 m2	42,64%	ü
4,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2179m2	994m2	2982 m2	45,62%	ü
4,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1181m2	722m2	2166 m2	61,13%	ü
4,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1152m2	722m2	2166 m2	62,67%	ü
4,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1150m2	719m2	2157 m2	62,52%	ü
4,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1237m2	781m2	2343 m2	63,14%	ü
4,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1351m2	865m2	2595 m2	64,03%	ü
4,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1316m2	835m2	2505 m2	63,45%	ü
4,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1181m2	737m2	2211 m2	62,40%	ü
4,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1070m2	667m2	2001 m2	62,34%	ü
4,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2011m2	993m2	2979 m2	49,38%	ü
4,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1419m2	799m2	2397 m2	56,31%	ü
4,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1060m2	596m2	1788 m2	56,23%	ü
4,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1244m2	809m2	2427 m2	65,03%	ü
4,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1906m2	989m2	2967 m2	51,89%	ü
4,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1032m2	654m2	1962 m2	63,37%	ü
4,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1028m2	655m2	1965 m2	63,72%	ü
4,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1642m2	955m2	2865 m2	58,16%	ü
4,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1550m2	882m2	2646 m2	56,90%	ü
4,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1191m2	758m2	2274 m2	63,64%	ü
4,40	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1324m2	847m2	2541 m2	63,97%	ü
4,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1786m2	983m2	2949 m2	55,04%	ü
4,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1421m2	947m2	2841 m2	66,64%	ü
4,43	E2	trafostanica	4,50 m	P	204m2	40m2	40 m2	19,61%	ü
4,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1229m2	760m2	2280 m2	61,84%	ü
4,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1280m2	777m2	2331 m2	60,70%	ü
4,46	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1260m2	714m2	2142 m2	56,67%	ü

	4,47	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1093m2	707m2	2121 m2	64,68%	ü
	4,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1125m2	699m2	2097 m2	62,13%	ü
	4,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	809m2	425m2	1275 m2	52,53%	ü
	4,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	537m2	1611 m2	49,72%	ü
	4,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	488m2	1464 m2	45,19%	ü
	4,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1030m2	637m2	1911 m2	61,84%	ü
	SOOBRA}AJ					8678m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 4					72638m2	37895m2	113605m2	52,17%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 5	5,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1179m2	797m2	2391 m2	67,60%	ü
	5,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1326m2	918m2	2754 m2	69,23%	ü
	5,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1687m2	1000m2	3000 m2	59,28%	ü
	5,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1402m2	903m2	2709 m2	64,41%	ü
	5,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1133m2	747m2	2241 m2	65,93%	ü
	5,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2160m2	936m2	2808 m2	43,33%	ü
	5,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1713m2	931m2	2793 m2	54,35%	ü
	5,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1529m2	944m2	2832 m2	61,74%	ü
	5,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1900m2	989m2	2967 m2	52,05%	ü
	5,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1127m2	749m2	2247 m2	66,46%	ü
	5,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1300m2	894m2	2682 m2	68,77%	ü
	5,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1281m2	881m2	2643 m2	68,77%	ü
	5,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1296m2	859m2	2577 m2	66,28%	ü
	5,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1621m2	873m2	2619 m2	53,86%	ü
	5,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1375m2	936m2	2808 m2	68,07%	ü
	5,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1500m2	991m2	2973 m2	66,07%	ü
	5,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1011m2	657m2	1971 m2	64,99%	ü
	5,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1037m2	683m2	2049 m2	65,86%	ü
	5,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1888m2	1000m2	3000 m2	52,97%	ü
	5,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1301m2	881m2	2643 m2	67,72%	ü
	5,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1390m2	947m2	2841 m2	68,13%	ü
	5,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1130m2	709m2	2127 m2	62,74%	ü
	5,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1532m2	961m2	2883 m2	62,73%	ü

	PARKOVSKO ZELENILO	165m2				
	SOOBRA}AJ	4797m2				
	BESPRAVNA GRADBA	0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 5	37780m2	20246m2	60558m2	53,43%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade'na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade'na parcela (m2)	maksimalna površina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena površina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
	6,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	593m2	322m2	966 m2	54,30%	ü
	6,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1322m2	867m2	2601 m2	65,58%	ü
	6,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1098m2	317m2	951 m2	28,87%	ü
	6,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	948m2	606m2	1818 m2	63,92%	ü
	6,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1092m2	603m2	1809 m2	55,22%	ü
	6,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1074m2	561m2	1683 m2	52,23%	ü
	6,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1270m2	576m2	1728 m2	45,35%	ü
	6,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1351m2	825m2	2475 m2	61,07%	ü
	6,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1707m2	724m2	2172 m2	42,41%	ü
	6,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2653m2	955m2	2865 m2	36,00%	ü
	6,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1203m2	689m2	2067 m2	57,27%	ü
	6,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1511m2	887m2	2661 m2	58,70%	ü
	6,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1354m2	824m2	2472 m2	60,86%	ü
	6,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1171m2	686m2	2058 m2	58,58%	ü
БЛОК 6	6,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1355m2	734m2	2202 m2	54,17%	ü
	6,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1413m2	937m2	2811 m2	66,31%	ü
	6,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	994m2	588m2	1764 m2	59,15%	ü
	6,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1230m2	787m2	2361 m2	63,98%	ü
	6,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1193m2	596m2	1788 m2	49,96%	ü
	6,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1151m2	672m2	2024 m2	58,38%	ü
	6,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1062m2	607m2	1821 m2	57,16%	ü
	6,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1175m2	594m2	1782 m2	50,55%	ü
	6,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1081m2	548m2	1644 m2	50,69%	ü
	6,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1323m2	761m2	2283 m2	57,52%	ü
	6,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1047m2	546m2	1638 m2	52,15%	ü
	6,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1043m2	555m2	1665 m2	53,21%	ü
	6,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1103m2	610m2	1830 m2	55,30%	ü
	6,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1170m2	567m2	1701 m2	48,46%	ü
	6,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1089m2	615m2	1845 m2	56,47%	ü
	6,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1312m2	777m2	2331 m2	59,22%	ü

6,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1069m2	543m2	1629 m2	50,80%	ü
6,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1175m2	608m2	1824 m2	51,74%	ü
6,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	612m2	1836 m2	56,67%	ü
6,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1372m2	832m2	2496 m2	60,64%	ü
6,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1263m2	608m2	1824 m2	48,14%	ü
6,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1287m2	733m2	2199 m2	56,95%	ü
6,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1362m2	778m2	2334 m2	57,12%	ü
6,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1520m2	822m2	2466 m2	54,08%	ü
6,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1237m2	698m2	2094 m2	56,43%	ü
6,40	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1558m2	969m2	2907 m2	62,20%	ü
6,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1288m2	769m2	2307 m2	59,70%	ü
6,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1059m2	542m2	1626 m2	51,18%	ü
6,43	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1560m2	918m2	2754 m2	58,85%	ü
6,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	870m2	411m2	1233 m2	47,24%	ü
6,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1499m2	709m2	2127 m2	47,30%	ü
6,46	E2	trafostanica	4,50 m	P	76m2	40m2	40 m2	52,63%	ü
6,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1000m2	597m2	1791 m2	59,70%	ü
6,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1504m2	964m2	2892 m2	64,10%	ü
6,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1305m2	904m2	2712 m2	69,27%	ü
6,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1096m2	732m2	2196 m2	66,79%	ü
6,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1305m2	791m2	2373 m2	60,61%	ü
6,53	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1499m2	981m2	2943 m2	65,44%	ü
6,54	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	782m2	528m2	1584 m2	67,52%	ü
6,55	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1335m2	915m2	2745 m2	68,54%	ü
6,56	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1070m2	454m2	1362 m2	42,43%	ü
6,57	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1439m2	957m2	2871 m2	66,50%	ü
6,58	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1071m2	496m2	1488 m2	46,31%	ü
6,59	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1103m2	609m2	1827 m2	55,21%	ü
6,60	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1864m2	898m2	2694 m2	48,18%	ü
6,61	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1306m2	638m2	1914 m2	48,85%	ü
6,62	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1169m2	592m2	1776 m2	50,64%	ü
6,63	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1343m2	846m2	2538 m2	62,99%	ü
6,64	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	986m2	619m2	1857 m2	62,78%	ü
6,65	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1267m2	700m2	2100 m2	55,25%	ü
6,66	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1176m2	571m2	1713 m2	48,55%	ü
6,67	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1228m2	698m2	2094 m2	56,84%	ü
6,68	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1313m2	750m2	2250 m2	57,12%	ü
6,69	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1220m2	662m2	1986 m2	54,26%	ü
6,70	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1205m2	658m2	1974 m2	54,61%	ü
6,71	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1186m2	662m2	1986 m2	55,82%	ü
6,72	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1161m2	659m2	1977 m2	56,76%	ü
6,73	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1400m2	856m2	2568 m2	61,14%	ü
6,74	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1218m2	701m2	2103 m2	57,55%	ü
6,75	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1079m2	592m2	1776 m2	54,87%	ü
6,76	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	943m2	499m2	1497 m2	52,92%	ü

	6,77	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1095m2	627m2	1881 m2	57,26%	ü
	6,78	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	992m2	519m2	1557 m2	52,32%	ü
	6,79	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	919m2	419m2	1257 m2	45,59%	ü
	6,80	D3	(Б1-10%)			3700m2				ü
	6,81	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1812m2	986m2	2958 m2	54,42%	ü
	6,82	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1348m2	825m2	2475 m2	61,20%	ü
	6,83	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1223m2	746m2	2238 m2	61,00%	ü
	6,84	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1010m2	635m2	1905 m2	62,87%	ü
	PARKOVSKO ZELENILO					506m2				
	SOOBRA}AJ					17384m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 6					122812m2	56331m2	168913m2	45,87%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 7	7,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1347m2	880m2	2640 m2	65,33%	ü
	7,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1133m2	675m2	2025 m2	59,58%	ü
	7,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1634m2	975m2	2925 m2	59,67%	ü
	7,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1335m2	848m2	2544 m2	63,52%	ü
	7,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1320m2	921m2	2763 m2	69,77%	ü
	7,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1278m2	853m2	2559 m2	66,74%	ü
	7,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1087m2	697m2	2091 m2	64,12%	ü
	7,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1043m2	690m2	2070 m2	66,16%	ü
	7,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1494m2	971m2	2913 m2	64,99%	ü
	7,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1778m2	996m2	2988 m2	56,02%	ü
	7,11	E2	trafostanica	4,50 m	P	73m2	40m2	40 m2	54,79%	ü
	7,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1532m2	804m2	2412 m2	52,48%	ü
	7,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1007m2	638m2	1914 m2	63,36%	ü
	7,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1015m2	590m2	1770 m2	58,13%	ü
	7,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1040m2	598m2	1794 m2	57,50%	ü
	7,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1395m2	870m2	2610 m2	62,37%	ü
	7,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1434m2	918m2	2754 m2	64,02%	ü
	7,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1368m2	880m2	2640 m2	64,33%	ü
	7,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	774m2	2322 m2	62,37%	ü
	7,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1230m2	779m2	2337 m2	63,33%	ü
	7,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1379m2	938m2	2814 m2	68,02%	ü

	7,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1164m2	773m2	2319 m2	66,41%	ü
	7,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1076m2	659m2	1977 m2	61,25%	ü
	7,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1250m2	811m2	2433 m2	64,88%	ü
	7,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1022m2	552m2	1656 m2	54,01%	ü
	7,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1603m2	946m2	2838 m2	59,01%	ü
	7,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1330m2	852m2	2556 m2	64,06%	ü
	7,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1139m2	698m2	2094 m2	61,28%	ü
	7,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1288m2	789m2	2367 m2	61,26%	ü
	7,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1360m2	842m2	2526 m2	61,91%	ü
	7,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1157m2	664m2	1992 m2	57,39%	ü
	7,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1510m2	937m2	2811 m2	62,05%	ü
	7,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1072m2	700m2	2100 m2	65,30%	ü
	7,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1127m2	575m2	1725 m2	51,02%	ü
	7,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1108m2	632m2	1896 m2	57,04%	ü
	7,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1092m2	678m2	2034 m2	62,09%	ü
	7,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1225m2	778m2	2334 m2	63,51%	ü
	SOOBRA}AJ					5510m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 7					51196m2	28221m2	84583m2	55,12%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3,
BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 8	8,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1418m2	778m2	2334 m2	54,87%	ü
	8,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	801m2	500m2	1500 m2	62,42%	ü
	8,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1023m2	668m2	2004 m2	65,30%	ü
	8,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1225m2	706m2	2118 m2	57,63%	ü
	8,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	958m2	532m2	1596 m2	55,53%	ü
	8,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1265m2	744m2	2232 m2	58,81%	ü
	8,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	694m2	2082 m2	55,92%	ü
	8,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1143m2	660m2	1980 m2	57,74%	ü
	8,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1120m2	625m2	1875 m2	55,80%	ü
	8,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1221m2	779m2	2337 m2	63,80%	ü
	8,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1019m2	486m2	1458 m2	47,69%	ü
	8,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	895m2	460m2	1380 m2	51,40%	ü
	8,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	993m2	574m2	1722 m2	57,80%	ü

	8,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1203m2	807m2	2421 m2	67,08%	ü
	8,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1102m2	738m2	2214 m2	66,97%	ü
	8,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1045m2	692m2	2076 m2	66,22%	ü
	8,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1222m2	824m2	2472 m2	67,43%	ü
	8,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1472m2	972m2	2916 m2	66,03%	ü
	8,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1203m2	752m2	2256 m2	62,51%	ü
	8,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	848m2	2544 m2	68,33%	ü
	8,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1159m2	782m2	2346 m2	67,47%	ü
	8,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1154m2	777m2	2331 m2	67,33%	ü
	8,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1159m2	781m2	2343 m2	67,39%	ü
	8,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1239m2	847m2	2541 m2	68,36%	ü
	8,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1506m2	847m2	2541 m2	56,24%	ü
	8,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1025m2	523m2	1569 m2	51,02%	ü
	8,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1254m2	710m2	2130 m2	56,62%	ü
	SOOBRA}AJ					4656m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 8					35962m2	19106m2	57318m2	53,13%	

URBAN I ST I ^K I PLAN ZA SELO KOXAX I K za BLOK 1BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - **П**=61.45 **Xa**

numeracija na blok	numeracija na grade' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr[ina na grade' na parcela (m2)	maksimalna povr[ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr[ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
	9,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	958m2	609m2	1827 m2	63,57%	ü
	9,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1006m2	650m2	1950 m2	64,61%	ü
БЛОК 9	9,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1033m2	679m2	2037 m2	65,73%	ü
	9,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	980m2	594m2	1782 m2	60,61%	ü
	9,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1014m2	664m2	1992 m2	65,48%	ü
	9,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	692m2	384m2	1152 m2	55,49%	ü
	9,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	398m2	190m2	570 m2	47,74%	ü
	9,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	533m2	228m2	684 m2	42,78%	ü
	9,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1595m2	900m2	2700 m2	56,43%	ü
	9,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1042m2	696m2	2088 m2	66,79%	ü
	9,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1408m2	689m2	2067 m2	48,93%	ü
	9,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1594m2	829m2	2487 m2	52,01%	ü
	9,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1839m2	968m2	2904 m2	52,64%	ü
	9,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1445m2	909m2	2727 m2	62,91%	ü
	9,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1520m2	844m2	2532 m2	55,53%	ü

9,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1049m2	597m2	1791 m2	56,91%	ü
9,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1002m2	562m2	1686 m2	56,09%	ü
9,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1077m2	595m2	1785 m2	55,25%	ü
9,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1078m2	527m2	1581 m2	48,89%	ü
9,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1900m2	1000m2	3000 m2	52,63%	ü
9,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	921m2	529m2	1587 m2	57,44%	ü
9,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	938m2	447m2	1341 m2	47,65%	ü
9,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1058m2	564m2	1692 m2	53,31%	ü
9,24	V3	(A4-30%)	7,00 m	P+1	21053m2	14401m2	28802 m2	68,40%	ü
SOOBRA}AJ					5497m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 9					52630m2	29055m2	72764m2	55,21%	
VKUPNO ZA OPFAT					614515m2	297574m2	848549m2	48,42%	

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/10
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на оперативна програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ УСВОЈУВА оперативната програмата за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/13
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.03/2007 година). Советот на општина Центар Жупа на 13 - редовна седница, одржана на 25.12.2023 година донесе:

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
За одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2024 .година.

1. Цел на Програмата .
2. Обем и динамика и ниво на одржување.
3. Организациска поставеност на службата.
   3.1. Претпријатие на кое ќе се доверат обврските .
   3.2. Совет на Општина Центар Жупа.
   3.3. Општински Центар за Справување со кризи.
   3.4. Организации и Граѓани .
4. Прилози.
   4.1. Преглед и приоритетно чистење и посипување на сообраќајниците во Општината .
   4.2. Список на одговорното лице и вработените вклучени во одржување од претпријатието кое ќе биде ангажирано за работа.
   4.3. Табела - ситуација со приоритет за расчистување на сообраќајниците .
   - Сообраќајници од прв и втор преоритет.
   - Критични (црни) точки.
   - Должина на коловозните површини (локалните патни правци) од прв и втор приоритет.

ВОВЕД

Одржување на коловозните површини и нивно оспособување за сообраќај во зимски услови пред се се од витален интерес ,потреба на граганите и стопанството и што е можно по безбедно и нормално одвивање на сообраќајот на територијата на Општината Центар Жупа.

Посебен акцент може да се стави кога временските услови може да изненадат и се од поголем обем и се нема содветна подготовка од надлежниот орган да се справи со настанатата ситуација во дадениот момент.

Ова програма има сериозен пристап во однос на обезбедувањето и извршување на зимското одржување на сообраќајниците во Општина Центар Жупа

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел да обезбеди поголемо прилагодување ,ефикасно организирање и функционирање на организацијата за зимското одржување во Општина Центар Жупа преку :

- Одредување на обемот на работите и нивото на чистење на снегот и голомразицата ,од коловозните површини.

- Дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализација на ова програма.

2. ОБЕМ ДИНАМИКА И НИВНО ОДРЖУВАЊЕ

2.1. Обем на одржување

Тргнувајќи од основната цел на програмата ,физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа .

- Распределба на локалните делници ,должина
- Приоритет на одржување
- Објекти од витален карактер на Општината

2.1. Ниво и динамика на одржување

Локалната патна мрежа прикажана е посебно во патни правци и дефинирани се приоритетите на одржување на истите во зимски услови , За зимското оджување на патиштата се клацифицираат во два преоритети , Класификацијата е извшена врс основа на интензитетот на сообраќајот ,стопанското значање ,местоположбатsa во патната мрежа како и оперативните и финансиските можности .

- Сообраќајњиците од прв преоритет по кој се одвива сообраќајот кон објектите кои се од витално значање за Општината Центар Жупа
- Сообраќањици класифицирани од втор приоритет.

Отстранувето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи (падавини) се врши по преоритет на критичните точки и сообраќањиците кои се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано за зимскиот период.

Дежурството го изведуваат работниците на Општината како и другите вработени од фирмата кој ке се фклучи со своја ангажирана механизација ,работна сила според ова програма.

Сообраќањиците од прв преоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски уислови најдоцна до 7 часот наутро поради доаѓање на работни места на лугето и учениците и најмногу од 5 (пет) часа од (престанокот на врнежите).

Останатите сообраќањици од втор преоритет ќесе оспособуваат за 12 до 24 часа по оспособување на сообраќањиците од прв преоритет .

Доколку е потребно да се фклучи механизација тоа го врши претпријатието кое е фклучено во работа по предходна соогласност од нарачателот т.е. Општината.

Општината и претпријатието кое ќесе фклучи во одржувањето треба да располага со механизација : Камион со плуг за чистење на снек ,Посипувач на сол и ризла булдужер гасеничар ,машина ИЦБ со утоварач и плуг , опрема и работна сила .

-Камион со нож за чистење на снег и посипувач – 1
-Утоварач со предна корпа УТВ -170-1
-Утоварач ИЦБ со плуг-3
-Булдожер гусеничар со нож Д-250-1

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОС НА ЗИМСКАТА СЛУЖБА И ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ

На подрачјето на Општина Центар Жупа зимската служба ја организира Општината Центар Жупа како носител во склоп со склучен договор со трети лица и тоа за сите работи и активности кое се однесуват за целокупното функционирање на зимската служба.

- Фирми со кои Општината има склучено договори за зимско одржување се :
- ЕДО – КОМПАНИ село Баланци имат свои пункт со абразивен матријал и сол одговорно лице за пунктот е Ерхан Максудовски тел.бр.070325065
- НАФИ И РАИМ село Мал Папрадник имат свои пункт со абразивен матријал и сол одговорно лице е Ќазим Муаремовски тел.бр. 072757339
- ШЕФКИ -ТРАНС ДООЕЛ село Коџаџик има свои пункт со абразивен матријал и сол лице за контакт Рамадан Селман тел.бр. 070241101

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на програмата и издава налози за работа .

Согласно законот за јавни набавки се одредува претпријатие кое се фклучува во зимската служба во соработка со други субјекти во Општината задолжени за справување на програмата на зимската служба .

Функционирањето на зимската служба се остварува со следнава поставеност :

3.1 Препријатието кое ќе биде фклучено во зимската служба .

Претпријатијето кое ќе биде вклучено во зимската служба треба да назначи одговорно лице за комуникација и водејне на работите.

Претпријатието ги има следниве задолженија :

- Организира дежурство во зимски период.
- Возилата и машините ги држи во исправна состојба истите ги чува на сопствениот плац и по потреба да бидат ставени во функција .
- Организира по потреба интервенци на одредени патни правци по налог на надзорот.
- Да располагаат со сол и по повик да вршаат посолување на патиштата.

3.2. Советот на Општина Центар Жупа со стручните служби

- Ја усвојува оваа оперативна програма.
- Врши контрола на реализацијата на усвоената програма.

3.3. Општина Центар Жупа

- Учествува во зимската служба со утоварач УТВ 170, булдужер гасеничар со плуг Д 250
- Мултифункционален трактор со корпа и соларка .
- Ја кординира активноста на сите задолжени субјекти во извршување на задачите од програмата.
- Преку средствата за јавно информирање информира за состојбата на патиштата и на работата на зимските служби и обврските на учесниците.

3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган или лице одговорно за контакт со другите институции и одговорен за навремено превземање на сите потребни работи е Фјорим

Вејселовски кој го назначува Општината Центар Жупа кој ја следи реализацијата на програмата за зимската служба за 2024 година .
- Ја следи работата на извршителите и изготвува целокупна документација .
- Кординира со органите на советот на Општина Центар Жупа , со центарот за справување со кризи , дирекцијата за заштита и спасување , МВР и други учесници , претпријатија , заедници и граѓани .
- Дава налог за работа на препријатието кое е вклучено во работите .
- Врши други работи во врска со реализација на програмата.

3.5. Општинскиот центар за управување на кризи непосредно нее вклучен во работата на зимската служба , меѓутоа центарот посредно ја следи работата и дава информаци за состојбата .

Во случај на појава на елементарни непогоди од поголеми размери на подрачјето на Општина Центар Жупа во зимскиот период кои не ќе можат дасе разрешуват со организациска поставеност на зимската служба . Општинскиот центар за справување прогласува вонредна состојба и непосредно раководи со акциите за отстранување на последиците. Во вакви случаеви товарот е на буџетот на Општината или други извори што ќе ги утврди надлежниот орган.

3.6. Други учесници

3.6.1. МВР – Сообраќања полиција го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите прилики на патиштата , ги отстранува паркираните возила за овозможување на чистење на сообраќајниците.

3.6.2. Надлежнот Општински орган за комунални работи учествува со машини УТВ 170 и булдужер гасеничар Д 250 се грижи помага во одредени ситуаци за одржување на комуналниот ред на подрачјето на Општината во делот на отстранувањето на снегот и мразот нис улиците на целата територија на Општинатаи трактор со корпа и соларка.

.

3.7. Претпријатија - заедници и граѓани.

3.7.1. Јавното претпријатие “ КАЛЕ” превзема мерки за отстранување на снегот и мразот од :
- Отварање на пешачките премини
- Отварање на пешачките патеки по тротоарите и плочниците .
- Чистење на снегот од ивиците на коловозите за нормално функционирање на сливниците.
- Чистење и празнење на уличните корпи и контенјери.

3.7.2. Претпријатијата чии отворени објекти и простори се користат од страна на граѓаните (пазаришта,гробишта и други објекти) превземат брзи мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од овие простори.

3.7.3. Предпријатијата , заедниците, граѓаните , сопственици односно корисници на деловни згради ,простори,трговски комплекс,маркети,продавници и слични објекти превземат мерки за отстранување на снегот од овие простори.

3.7.4. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатиците од тротоарите , патеките и приодите пред своите индивидуални куќи.

3.7.5. За сите овие кои нема да ги извршуват потребните работи ќе се постапува според законот за комунален ред .

4. ПРЕГЛЕД ЗА ПРИОРИТЕТНО ЧИСТЕЊЕ И ПОСИПУВАЊЕ НА УЛИЦИТЕ И ЛОКАЛНИ ПАТНИ ПРАВЦИ .

4.1. Улици и патни правци од (прв) приоритет се :

Ред. Бр.	Име на патен превоз	Должина во Метри
1	Полициска станица фабрика фаморт	800 м
2	Патен правец R 2249 – село голем папрад	2200 м
3	Р 2249 - Село Мал Папрадник	2000 м
4	Р 2249 - Село Житинени	2100 м
5	Р 2249 - Село Бајрамовци	2000 м
6	Р 2249 - Село Баланци	1100 м
7	Р 2249 - Село Оџовци	850 м
8	Р 2249 – Правец коџаџик – Праленик	4150 м
9	Р 2249 – Село Броштица	6800 м
10	Р 2249 – Село Црнобоци	1100 м
11	Р 2249 – Село Новак- Елевци	4500 м
12	Село Елевци – Долгаш	8500 м
13	Село Мал Папрадник – Голем Папрадник	800 м
14	Р 2249 – резервоар со вода	450 м
15	Р 2249 – село Вапа	1000 м
16	Р 2249 Коџаџик –Ташли мало	800 м
17	Р 2249 Коџиџик-Новак	1500 м
18	ВКУПНО :	40.650 м

4.2.Улици и правци (од втор) преоритет :

Ред.	Име на патен правец	Должина во метри
1	Р 2249 - село Долно Мелничани	1000 м
2	Р 2249 - село Горенци	1000 м
3	Р 2249 - село Горно Мелничани	2500 м
4	Село Житинани – село Кочишта	3800 м
5	Р 2249 – Село Новак	1500 м
6	Р 2249 – Центар – лучишта водовод	6000 м

	ВКУПНО	**15 800 м**

5. Чистењето ќе се врши со ИЦБ машина со плуг . УТВ 170 W машина со корпа Болдужер гусеничар D -255 поради специфичноста на терените односно – ридско планинските услови каде што камион со плуг не можи да плужи.
   Со посебен налог на нарачателот преку надзорниот орган ќе се подига снегот и мразот од централниот дел односно од улицата на полициската станица до фабриката фаморт.
   Чистењето на снегот од патиштата кои несе опфатени со програмата ќесе врши само во исклучителни случаеви и со посебен налог на нарачателот.

Совет на општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/11
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2024 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi 2024 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi 2024 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/14
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.16/2020 година). Советот на општина Центар Жупа на 13 –та редовна седница, одржана на 25.12.2023 година донесе:

П Р О Г Р А М А

За изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа, во 2024 година

Оваа Програма претставува опфат помеѓу потребите за одржување на постојната локална патна мрежа, нејзината неопходна реконструкција како и планирањата за изградба на нови локални патишта на ниво на Општина Центар Жупа од една страна, како и изградба, одржување и реконстрикција на улиците во Центар Жупа и пошироко во Општината.

Потребите од пробивање, модернизација и одржување (тековно и инвестициono) на локалните патни правци отсекогаш биле и се од перманентно значење за комуникација помеѓу населените места во Општината. Исто така, патот заедно со водоснабдувањето и некои други основни предуслови за живот на човекот се основните потерби за развојот на стопанските капацитети од сите сфери на животот. Во таа насока, Општината Центар Жупа како земјоделско сточарски регион во распространето ридско планинско подрачје, со доизградбата на потребната локална патна мрежа до сите населени места може да претендира на подинамичен развој, особено на сточарството, полјоделството, ловот, и

P R O G R A M ÖNERİSİ

Merkez Jupa Belediyesi'nin 2024 y. için yerel yolların ve sokakların, inşa edilmesi yenilenmesi ve bakımı için

Bu Program, var olan yerel yol ağının bakımı, kaçınılmaz yenilenmesi için gerekler ve Merkez Jupa Belediyesi çapında yeni yerel yolların yapımı için plânlamalar arasında olduğu gibi Merkez Jupa'da ve Belediye içinde daha geniş çaptaki sokakların yapımı, bakımı ve yenilenmesi arasında bir sentezi temsil etmektedir.

Yerel yolların açılması, modernleştirilmesi ve bakımı (sürekli ve yatırım olarak), Belediye çapındaki yerleşim yerleri arasında iletişim için her zaman kalıcı önem taşımış ve taşıyacaktır.

Yol, su ve insanın yaşamı için gereken en temel şeyler, yaşamın bütün alanlarında ekonomi kapasitesinin gelişmesi-kalkınması için gereken önkoşullardır. Bu doğrultuda, tepe ve dağlık bölgeye yayılmış, tarımsal ve hayvancılık bölgesi olarak Merkez Jupa Belediyesi, bütün yerleşim yerlerine kadar gereken yerel yol ağının yapılmasıyla, daha dinamik gelişmeye doğru yön alabilir. Bu durum özellikle, "Luçişta bölgesi" denilen Belediyenin doğu tarafında, hayvancılık,

планинскиот туризам во источниот дел на Општината во така нарачениот “Лучишки регион”.
Општина Центар Жупа, од Донаторски здруженија и од заинтересирани правни и физички лица.
Без постоењето на соодветна патна мрежа комуникацијата помеѓу луѓето, размената на добра, дотурот на стока, а со тоа и секаква појава и иницијатива би се соочила со проблеми уште во стартот. Токму од тие причини Општина Центар Жупа, посветува исклучително внимание на изградбата, одржувањето и реконструкцијата на постоечката патна мрежа, но ќе се залага за пробивање и изградба на локална патна мрежа до населените места каде тоа досега се уште не е сторено.
Потребите за развојот на локалната патна мрежа се уште се големи иако досега постигнатите резултати посебно во последните десетина години се видливи и дадоа друг белег на Општината. Ако кон сето ова се додаде и нејзината географска местоположба и потербата од регионално и магистрално поврзување на целиот југозападен регион кон поголемата соседна општина Струга според сите природни правци логички би било да поминуваат низ Општината Центар Жупа, тогаш се добива слика за потребите од развојот на патната мрежа во Општината на сите правци.
Со оваа **ПРОГРАМА** се планираат активности за **ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ** на локалните патишта во Центар Жупа, разгледување на иницијативи по барања на правни и физички лица заради формирање на нови локални патни правци во локации опфатени со Урбанистички планови или пак надвор од Урбани опфати и сл.
Планирањето,градењето и одржувањето на локалните патишта ќе бидат финансирани од Буџетот на Република Македонија, од Буџетот на Општината.
çiftçilik, avcılık ve dağ turizmi alanında gelişmiş olabilir.
Uygun yol ağı olmayınca, insanlar arası iletişim, mal alışverişi, mal sağlanılması (temini), onunla birlikte her çeşit girişim de daha başlangıcında sorunlarla yüz yüze gelecektir. Onun içindir ki Merkez Jupa Belediyesi, var olan yol ağının yapımına, bakımına ve yenilenmesine çok önem vermektedir. Oysa, şimdiye kadar yapılmamış olan yerleşim yerlerine de yerel yol ağının açılması ve yapılması için emek harcayacaktır

Son on yıl içerisinde elde edilen sonuçlar gözle görülür ve Belediyeye başka bir damga vurmuş olmasına karşın, yerel yol ağının geliştirilmesi için gereksinmeler çoktur. Bütün bunlara, belediyemizin coğrafi konumu ve daha büyük komşu belediye Struga’ya, bütün güneybatı bölgesinin otoyolla bağlanması için büyük gereksinimin duyulduğunu da eklersek, mantıksal olarak, bütün doğal yolların Merkez Jupa Belediyesi’nden geçmesi gereklidir. Böylece, bütün yönlere olmak üzere, Belediye’deki yol ağının gelişmesinin ne kadar gerekli olduğu resmi ortaya çıkmaktadır.

Bu **PROGRAMLA** , Merkez Jupa belediyesindeki yerel yolların **PLÂNLAMA**, **İNŞAAT** ve **BAKIMI** için, Bayındırlık plânıyla kapsanan yada Bayındırlık plânıyla kapsanmayan konumlarda, yeni yerel yolların kurulması için tüzel ve fiziksel kişiler tarafından girişim istemlerinin gözden geçirilme, etkinlikleri plânlaştırılmıştır.

Yerel yolların plânlanması, inşa edilmesi ve bakımı Makedonya Cumhuriyeti Bütçesinden,Merkez Jupa BelediyesBütçesinden ,Bağış derneklerinden ve ilgi gösteren tüzel ile fiziksel kişilerden finanse edilecektir.

П Л А Н И Р А Њ Е

I. Планирање и Изработка на технички документации за изградба на патишта

1. Планирање и изработка на техничка документација на локалната патна инфраструктура за територијата на општина Центар Жупа, во планскиот период 2024 година ќе биде реализирана со извршување и изработка на следните технички документации:

- Изработка на техничка документација за пат село Голем Папрадник – Власиќи - Жабинец,
- Изработка на техничка документација за пат село Центар Жупа – Вапа - Праленик,
- Изработка на техничка документација за пат Броштица – Црнобоци – Центар Жупа.
- Изработка на техничка документација за регионален пат – по Бајрамовска река.
- Изработка на техничка документација за пат Житинска река село Бајрамовци.
- Подржување на иницијативи покренати од физички и правни лица или пак од група граѓани на Центар Жупа.

P L Â N L A M A

I Yolların inşaatı için teknik evrakların Plânlama ve hazırlanması

1. 2024 y. plânlama döneminde, Merkez Jupa belediyesi bölgesinin yerel yol altyapısı için teknik evrakların Plânlama ve hazırlanması şu teknik evrakların hazırlanıp yapılması ile gerçekleşecektir :

- Büyük Papradnik k.-Lasik-Jabinets yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Merkerz Jupa –Vapa-Pralenik k. yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Broştisa k –Broştisa k. Mustafa Kemal Atatürk Bölgesel okulu yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Merkez Jupa sokak ağı için teknik evrağın hazırlanması, önerdikleri girişimlerini desteklemek.
- Fiziksel,tüzel ya da Merkez Jupa yurttaşlarından bir gurubun.

Средствата потребни за изработка на техничка документација на планираните патни правци во планскиот период за 2024 година дадени се во табелата која што следи:

Во планскиот период 2024 година треба да се изработаат технички документации за околу 10 км локална патна инфраструктура и вкупното чинење на планираните активности би изнесувало околу 800.000 денари.

2024y. plânlama döneminde, plânlaştırılmış olan yolların teknik evraklarını hazırlamak için gereken paralar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2024 y. plânlama döneminde, 10 km yerel yol altyapısı için teknik evrağın (belgenin) hazırlanması gereklidir ki plânlaştırılmış etkinliklerin toplam tutarı yaklaşık 800.000 denardır.

Име на проектот- projenin adı	**Вид на активност- uzunluk**	**Должина (км)- genişlik (km)**	**Потребни средства- gereken para**
Изработка на техничка документација селски пат село Г. Папрадник-Власиќи-Жабинец – B.Papradnik köyü-Lasik-Jabinets yolu için teknik evrağın hazırlanması	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект приближно 1 км.-projeye göre yaklaşık 1 km.	80.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат Центар Жупа – село Вапа-с.Праленик – Merkez Jupa.-Vapa k.-Pralenik köy yolu için teknik evrağın hazırlanması	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект приближно 4.0 км.-projeye göre yaklaşık 4.0km.	180.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат Броштица-Црнобоци-центар Жупа.	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект приближно 3 км.-projeye göre yaklaşık 3 km.	120.000 ден.-den.
Припрема на проекти за дислокација или пак реконструкција на други инфраструктурни објекти по линијата или во пресекот на патната инфраструктура.- Yol altyapısının uzunluğunca ya da kesitince başka altyapı yapılarının kaldırılması ya da onarımı için projelerin hazırlanması.	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект- projeye göre	70.000 ден.-den.
Подржување на иницијативи покренати од физички и правни лица или пак од група граѓани на Центар Жупа - Fiziksel,tüzel ya da Merkez Jupa yurttaşlarından bir gurubun önerdikleri girişimlerini desteklemek	Изработка на техничка документација- teknik belgenin hazırlanması	По проект- projeye göre	100.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат од регионалниот пат по Бајрамовска река до село Бајрамовци.	Изработка на техничка документација	По проект- 1.км	60.000 ден
Изработка на техничка документација за пат Житинска река цело Бајрамовци	Изработка на техничка документација	По проект- 1.км	60.000 ден
ВКУПНО 670.000 ден			

И З Г Р А Д Б А

II. Активности предвидени за изградба реконструкција и проширување на локалните патишта на територијата на општина Центар Жупа

Според приоритет локалната патна инфраструктура на територијата на општина Центар Жупа во периодот 2024 година ќе биде реализирана со следните активности на:

- Формирање на тампониран пат помеѓу село Елевци – село Селце и Буринец до Општина Струга,
- Проширување и асфалтирање на патот за село мал Папрадник – Дебарско езеро,
- Проширување и зарамнување на земјен пат Центар Жупа – село Вапа,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Бајрамовци,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во Центар Жупа,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Баланци – Џамија – Нови Гробишта,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Новак.
- Пробивање со проширување на Пат село Броштица –Црнобоци-Центар Жупа.
- Пробивање на нов пат од регионален пат по Бајрамовска река до село Бајрамовци.
- Пробивање и проширување на пат Житинска река село Бајрамовци.
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Голем Папрадник,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Мал Папрадник,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Праленик,
- Изградба на пат село Праленик – Крбла.

İ N Ş A E T M E K

II Merkez Jupa belediyesinin Bölgesindeki yerel yolların inşa edilmesi, onarılması ve genişletilmesi için öngörülen etkinlikler

2024 y.döneminde Merkez Jupa belediyesinin bölgesindeki öncelikli yerel yol altyapısı şu etkinliklerle gerçekleştirilecektir:

Elessa k.- ve Struga Belediyesi'nin Seltse k. ile Burunets k. arasında tamponlu yolun oluşturulması,

- Küçük Papradnik-Debre gölü toprak yolun genişletilmesi ve düzlenilmesi,
- Merkez Jupa-Vapa k. toprak yolun genişletilmesi ve düzlenilmesi,
- Bayramovsa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Merkez Jupa içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Jitnenik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Cami-Yeni Mezarlıklar-Balansa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Küçük Papradnik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Pralenik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Broştisa k. Mustafa Kemal Atatürk Bölgesel ilkokulu-Broştisa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Pralenik köyü-Kırbla ovası yolunun inşa edilmesi.

Средствата потребни за планираните активности за изградба реконструкција и проширување на планираните патни правци во планскиот период 2024 година дадени се во табелата која што следи:

Во планскиот период за 2024 треба да се извршат активности на изградба реконструкција и проширување на

Зависно од анализата на постојната техничка документација, од анализата на реализацијата на плановите и од анализата на доставени барања од о планскиот период за 2024 планирани се активностите за одржување на патиштата кои што се прикажани во горната табела предвидени се средства во чинење на планираните активноси изнесува 2,000,000 денари.

Зависно од временските услови или пак од настанати елементарни непогоди како и локални разурнувања и деформации на патната инфраструктура може да се пренаменат средствата или пак да се пренесат од една планирана на друга планирана година така да се обезбеди што е можно поквалитетен живот на жителите и другите корисници на патната инфраструктура.

Приоритет за вршење на активности по патната инфраструктура на целата територијата на општина Центар Жупа утврдува Градоначалникот на општината.

Со програмата за планирање, изградба и одржување на локалните патишта во општина Центар Жупа во периодот за 2022 година вкупно предвидено е:

-ЗА ПЛАНИРАЊЕ : 600,000 (шесто илјади) денари,

-ЗА ИЗГРАДБА : 30.7000,000 (триесет и три милиони осамстодесет илјади денари)

-ЗА ОДРЖУВАЊЕ : 2,000.000 (два милиона) денари. СЕ ВКУПНО : 33.300.000 денари.

2024 y. plânlama döneminde, yolların yapılması, yeniden kurulması ve genişletilmesi için, plânlaştırılmış olan etkinliklere, gereken paralar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2024 y. plânlaştırılmış döneminde, yol altyapısı alanında, 17 km.kadar yolun yapılması, yeniden kurulması ve genişletilmesi etkinliklerinin yapılması gereklidir ki plânlaştırılmış etkinliklerin toplam tutar değeri 2.000.000 denardır.

Var olan teknik evrakların, plânların gerçekleştirme incelenmelerine ve yurttaşlardan Yerel özyönetimine sunmuş oldukları istemlerin incelenmelerine bağlı olarak ,plânlamak için gerçek olanaklar gözden geçirilir ve Merkez Jupa belediyesindeki yol altyapısının ile trafik yollarının yapılması için teknik evrakların hazırlanmasına girişilir.

Programdaki plânların hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için önceliği Merkez Jupa belediyesinin Belediye Başkanı saptar.

Име на проектот- projenin adı	**Вид на активноста -etkinlik türü**	**Должина (км)- genişlik (km)**	**Потребни средства- gereken para**
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Новак- Novak k. içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект- приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1 km.	4.000.000 ден. -den.
Реконструкција и асфалтирање во село Голем Папрадник-дебарсњки острови B.Papradnik k. içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Реконструкција и рехабилитација со асфалт- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект- приближно 1 км- projeye göre yaklaşık 1 km.	14.000.000 ден.-den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Мал Папрадник- K.Papradnik k. İçindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект- приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1km.	4.000 000 ден.-den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Праленик- Pralenik k. İçindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект- приближно 0,5 км-projeye göre yaklaşık 0,5km.	1.000.000 ден.-den.
Изградба и пробивање на пристапен пат село Броштица – Црнобоци-Центар Жупа	Подготвителни работи со пробивање поравнување израмнување и тампонирањена патот.	По проект- приближно 3 км- projeye göre yaklaşık 1 km.	1.500.000 ден.-den.
Изградба на пат село Праленик – Крбла- Pralenik k.- Kırbla yolunun yapımı	Подготвителни работи со израмнување и тампонирање на пат- hazırlık işleri: yolun tamponu ve düzeltilmesi	По проект- приближно 1,5 км- projeye göre yaklaşık 1,5км	1.000.000 ден.-den.
Пробивање на пат Бајрамовска река село бајрамовци	Подготвителни работи со израмнување и тампонирање.	По проект приближ но 1.км	600.000 ден.
Изградба и пробивање на пат Житинска Река село Бајрамовци.	ПОдготвителни работи со поравнување и тампонирање	По проект приближ но 1 км	600.000 ден
			Вкупно 26.700.000 ден

О Д Р Ж У В А Њ Е

III. Програма за зимско и летно одржување на патната инфраструктура на целата

територија на Општина Центар Жупа во планскиот период 2024 година.

Име на проектот- projenin adı	Кој го одржува- bakımını kim yapar	Потребни средства- gereken para
Локалниот пат Рег. Пат Р2249 - село Броштица,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- R2249 bölgesel yol – Broştıtsa k. yerel yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	200.000 ден.-den.
Пат село Елевци –село, Долгаш (Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Elessa k. – Dılgaş k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Пат село Новак –село, Елефци k. (Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Novak k. – Elessa k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	250.000 ден.-den.
Пат село Долгаш – ХЕ Глобочица,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Dılgaş k.- Globoçisa barajı yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	80.000 ден.-den.
Пат село Коџаџик – с.Праленик,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Kocacik k.- Pralenik k. yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	80.500 ден.-den.
Пат Центар Жупа – село Вапа,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Vapa k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Пат Центар Жупа – село Црнобоци,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Tsırnobok k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	80.000 ден.-den.
Регионален пат Р2249 – село Горно Мелничани,(Одржување на колски тампониран пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)-Bölgesel yol R2249- Tsırnobok k.(tamponlu araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	65.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Новак,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)-Novak köyündeki iç sokaklar,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	87.500 ден.-den.
Внатрешни улици во Центар Жупа,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Merkez Jupa'daki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	90.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Коџаџик,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Kocacik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	65.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Житинени,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Jitnenik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.

Внатрешни улици во Праленик,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Pralenik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Броштица,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Broştisa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Оџовци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Ocovsa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Долгаш,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Dılgaş köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Елевци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Elessa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Баланци ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Balansa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Горенци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Gorensa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Долно и горно Мелничани ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Aşağı ve Yukarı Melniçan köylerindeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Бајрамовци ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Bayramovsa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	25.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Мал Папрадник ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Küçük Papradnik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	70.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Голем Папрадник ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Büyük Papradnik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Пристапен пат Центар Жупа – Бачило Лучишта,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Luçişta mandırası yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	150.000 ден.-den.
ВКУПНО- TOPLAM :		**2.000.000 ден.-den.**

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/12
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавносто осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda**,** Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2024 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı KABUL EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/15
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Сл. весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 став 1 точка 13 од Статутот на Општина Центар Жупа (“Сл. гласник на Општина Центар Жупа” брј 16/20), Советот на општина Центар Жупа на 13-та редовна седница ,одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

П р о г р а м а

за Одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024 година

Согласно Одлуката за комунален ред и мерките за нејзино спроведување на подрачјето на Општина Центар Жупа, Советот на Општината го уредува и организира одржувањето на објектите и инсталациите, редовна замена на светлечките тела, чистење и броење на електричните столбови .

Со Програма се утврдуваат активностите за одржување на јавното осветлување за 2024 година, односно се утврдува обемот и динамиката на одржувањето, финансирањето на истите, како и финансирањето на потрошената енергија од јавното осветлување во општината.

Финансирањето, односно покривањето на трошоците за јавното осветлување е регулирано со Законот за изменување и дополнување на Законот за комуналните такси (“Сл.весник на РМ” број 92/07), според кој за користење и одржување на јавното осветлување се плаќа комунална такса.

Наплатата на таксата за користење и одржување на јавното осветлување од имателите на броило ја врши ЕВН Македонија АД Скопје – КЕЦ - Струга и ја уплатува на сметка на Буџетот на Општина Центар Жупа.

Мрежата за јавно осветлување се напојува од 26 трафостаници во кои се наоѓаат блокови за јавно осветлување.

Со редовното одржување на јавното осветлување е опфатено.

- Замена на прегорени и скршени сијалици.
- Замена на оштетени светлосни арматури.
- Замена на заштитни стакла.
- Замена и поставување на комплет нови Вандарми

- Поставување на нови улични линии за осветлување на населени места.

- Замена на сите останати елементи на сијалично место (пригушници,фасонки идр).

- Отклонување на дефект на линија .

- Промена на форел на линија .

- Замена на оштетени дрвени столбови со нови дрвени столбови.

- Повремена проверка и штелување на уличното осветлување.

- Поставување на лед сијалици со што да бидат со мала моќ да има доволно осветлување и прилагодни за цените на електричната енергија неколку пати од нормалното поскапени сметките и цената на чинење на ел. енергија што ќе ја намалиме потрошувачката на електрична енергија

- По потреба Исто така ќе се врши рестрикции од вечерните часови до утринските часови кога нема раздвиженост на граќани со со цел да ја издржиме ова непредвидена состојба со цената која се појави на пазарот.

- Исто така веќе се поставени тајмери за регулирање на време траењето на уличното осветлување во населените места само исклучок ќе биди центарот во централното подрачје .

- Во јавната набавка која ќе се отвори за 2024 год планираме да одиме со лед сиалици од 15w ako има можност и 12w лед се со цел да се заштеди потрушувачката на електрична енергија и да не дојдиме во ситуација да не можеме да го наплаќаме уличното осветлување, затоа превземаме навремени мерки .

Ј3 - Јавно осветлување

За тековната потрошувачка на
електрична енергија ..... 4.000.000,оо денари;
За одржување на инсталациите .... …… 6000.000,оо денари.

Редовното одржување на јавното осветлување се изведува преку составување на пријава – барање од страна на граѓани, месни и урбани заедници и се однесува за дефект на улично осветлување и за проширување на улично осветлување. Исто така ќе се вршат редовни контроли како теренски увиди за согледување на состојбите, отсранување на утврдените дефекти и доведување на јавното осветлување во исправна состојба.

Во рамките на одржувањето на јавното осветлување ќе се врши и месечно читање на потрошената електрична енергија од јавното осветлување во сите напојни 26 трафостаници.

Извршител на сите овие активности ќе биде ЕВН Македонија – АД Скопје – КЕЦ Струга, со претставник од Оделение за Урбанизам,комунални дејности и заштита на животната средина , Општина Центар Жупа.

Додека редовното одржување преку замена на елементи ќе го врши стручна организација која ќе ја утврди Комисијата за јавни набавки преку спроведена тендерска постапка.

Надзор во редовното одржување на инсталациите, проверка на пристигнатите фактури за наплата на извршените работи, како и динамика на наменското користење на средствата ќе врши Представник од Оделение за урбанизам,комунални дејности и заштита на животна на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/13
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програмата за еднакви можности на мажите и жените за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА програмата за еднакви можности на мажите и жените за 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ
2024 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

Merkez Jupa Belediyesi 25.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen 13. oturumunda kabul edilen 2024 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programı açıklandı.

Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/16
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ. БР.05/02), член 14 став 1 и 2 од Законот за еднакви можности на мажите и жените (Службен весник на РМ бр.6/12,166/14,150/15) година и член 29 став 1 точка 45 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.16/2020 година). Советот на општина Центар Жупа на 13-та редовна седница, одржана на 25.12. 2023 година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ

НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2024 ГОДИНА

1. ВОВЕД

Врз основа на член 14 од Законот за еднакви можности на жените и мажите, Општина Центар Жупа има обврска за воспоставување на еднаквите можности на жените и мажите во политичката, економската, социјалната, образовната, културната, здравствената, граѓанската и било која област од општествениот живот.

За остварување на оваа цел, општината, согласно одредбите од член 14 од овој закон, а заради суштинска имплементација на целите, покрај другото, должна е да изработи годишна програма во кој ќе бидат утврдени мерките за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите. Локалната власт може преку своите надлежности и преку координација со многубројни локални фактори, да презема конкретни акции во корист на родовата еднаквост, намалување на нееднаквостите и промовирање и градење на реална локална заедница и општество во кои, еднаквоста ќе биде пракса.

Ваквите нееднаквости се јавуваат како резултат на размислувањата, ставовите и убедувањата наметнати поради бројни стереотипи присутни во рамките на семејството, образованието, културата, медиумите, работната средина и организацијата на општеството.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Основните цели на активностите на општина Центар Жупа во областа на родовата еднаквост предвидени со оваа програма се:

-Прибирање на Родово разделени податоци каде што ќе биде изготвен документ со родово-разделени податоци со број на жени/мажи вработени по позиции во училишта, број на

жени/мажи вработени по позиции во општина, број на жени/мажи вработени по позиции во јавно комунално претпријати и број на жени/мажи управители во фирми.

- Унапредување на знаењето на жените за континуирана грижа и заштита на сопственото здравје бидејќи постои потреба од поголема информираност за подобрување на здравствената заштита, и поголема едукација за болестите кои се својствени на современите услови на живеење, а во соработка со матични лекари, здравствени установи и лекари специјалисти ќе се организираат предавања за советување за редовни прегледи со цел рано откривање и превенција од заболувања.
- Економско јакнење на жените во општината со помош на невладини организации со нивни активности прифатени од општината за нивна реализација како што се организирање обуки за полесно вклучување на пазарот на труд на невработени жени во општината.
- Со организирање на предавања во училиштата на територијата на општината децата ќе се запознаат со штетното влијание од подолго користење на компјутерите и мобилните телефони во текот на денот. Од страна на стручни лица со присуство и на вработени во училиштата ќе се одржат неколку предавања со тема технологијата и влијанието врз децата.
- Одржување на предавања за врсничкото насилство особено онлајн насилството наречено сајбер насилство.

3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Одговорни субјекти за имплементација на Програмата во областа на еднаквите можности на жените и мажите во општина Центар Жупа за 2024 година се пред сè, координаторката и заменичката координаторка за еднакви можности поддржана од Комисијата за еднакви можности при Советот на општина Центар Жупа.

Обврска и одговорност на администрацијата да креираат, иницираат и организираат активности и проекти и да раководат со реализацијата на мерки кои ќе придонесат за унапредување на односите во оваа сфера. Одговорност на Комисијата за еднакви можности е да ги разгледуваат од родов аспект сите одлуки, извештаи, идеи и политики на Општината.

4. ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Реден број	**Активност**	**Времетраење**	**Буџет на проектот-мкд**	**Одговорни за имплементација/ партнери**	**Извори на финансирање**	**Индикатори**
1.	Прибирање на Родово разделени	Јануари-Деке	10,000,00	Општината (КЕМ, координаторката за еднакви можности),	Буџет на општина Центар Жупа	Изготвен документ со родово-разделени податоци со: - Број на

	податоци	мври 2024		советот на општина Центар Жупа, Невладини организации		жени/мажи вработени по позиции во училишта; -број на жени/мажи вработени по позиции во општина; број на жени/мажи управители во фирми;
2.	Зајакнување на свеста на жените за континуирана грижа и Заштита на сопственото здравје со организирање на предавања.	Јануари-Декември 2024	30.000,00	Општината (КЕМ, координаторката за еднакви можности), НВО во соработка со Медицински центар, училишта	Буџет на општина Центар Жупа,	Зголемен степен на знаење за сопственото женско здравје
3.	Економско јакнење на жените во општината со организирање обуки за полесно вклучување на пазарот на труд за невработените жени во општината.	Јануари – Декември 2024	40.000,00	Општинска администрација, Невладина организација Радика Де, Комисија за еднакви можности, образовни институции.	Буџет на општина Центар Жупа	- жени обучени за олеснување во можноста за вработување и вклучување на пазарот на труд
4.	Унапредување на здравјето кај децата со советување за штетното влијание од подолго користење на компјутерите и мобилните телефони во текот на денот	Јануари – Декември 2024	10.000,00	КЕМ во соработка Со здр.инстит., Медицински центар и Директори на училишта,НВО	Буџет на општина Центар Жупа	- Најмалку 30 деца (момчиња и девојчиња) обучени за влијанијата на технологијата врз здравјето - За 20% зголемено знаење за влијанијата на технологијата врз здравјето

						на децата
5.	Советување за сајбер насилство и булинг кај децата	Јануари – Декември 2024	10.000,00	Општината во соработка со НВО, и училиштата	Буџет на општина Центар Жупа	- најмалку 30 деца (момчиња и девојчиња) обучени за сајбер насилството - за 20% зголемено знаење за препозанавање сајбер насилство кај децата
ВКУПЕН БУЏЕТ					**100.000,00 МКД**	

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател на Совет
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/14
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програмата за локален младински совет за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА програмата за локален младински совет за 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/17
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 57- б од Статутот на Општина Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа бр.16/2020), член 3 став 3 од Законот за младинско учество и младински политики („Службен веник на РСМ“ бр.10/2020) и Прирачникот за локални младински совети, Локалниот младински совет на Општина Центар Жупа ја предлага следната:

Годишна Програма за работа на Локалниот младински совет

на Општина Центар Жупа за 2024 година

Младите се иницијатори и носители на општествените промени, како во државата така и на локално ниво . Младите се извор на идеи и иновации, потенцијал кој треба да се искористи и насочи кон социјален, економски, културен и еколошки развој на општината. Програмата на Локалниот младински совет има за цел да изгради партнерство помеѓу институциите, граѓанските здруженија и невладини организации, градоначалникот и Советот на Општина Центар Жупа , и пред се младите лица од општината за поголема инклузивност, социјален дијалог и интегрираност на младите во носењето на идните политики за младите во општината.

Според Законот за младинско учество и младински политики терминот млади се однесува на сите лица на возраст од 15 до 29 години, а терминот „младинско учество“ претставува процес кој овозможува на младите учество и заедничко носење на одлуки за политиките и програмите кои директно или индиректно го обликуват животот на младите лица на национално или локално ниво.

Годишната програма е во насока на остварување на одредени тематски области дефинирани во Националната стратегија за млади на Република Северна Македонија 2016-2025, цели дефинирани на седница на ЛМС за приоритетите на младите во општина Центар Жупа, прилагодени на локално ниво.

Тематски области на Годишната програма за работа на Локалниот младински совет

- ***Младинско учество и едукција на млади***
- ***Култура***
- ***Спорт***
- ***Екологија***

Младинско учество воспоставување на консултативен процес во донесување на одлуки за младите и активно учествуваат во општествените процеси кои се од нивен интерес. Младинското учество треба да биде клучен механизам кој ќе води до подобрување на квалитетот на животот на младите во општината, преку еднаква вклученост на жените и мажите и етничките заедници кои живеат во општината во креирањето, донесувањето и реализацијата на политиките кои се од интерес на младите.

Едукација на младите преку вклучување на младите лица од општината во работилници и семинари за едукација на младото население во области кои ќе бидат од нивна корист и општо добро на заедницата.

Културата е фактор кој го поттикнува социјалниот развој кај младите, ја зголемува општествената поврзаност и ја профилира сликата на една општина. На културен план младите можат да придонесат во повеќе области вклучувајки музика, театар, уметност, фестивали и поддршка во културни настани во општината. Тоа подразбира волонтерство во организацијата, планирање и реализирање на настани, поддршка на локална група на млади и индивидуалци кои делуваат во областа на културата.

Екологија претставува основа за здрав живот и здрава животна средина. Во годишната програма за работа акцент ќе се стави на организирање на акции за пошумување и расчистување на околината од смет. Воедно и вклученост на младите во општината во едукации за значењето на екологијата и здравата животна средина и поддршка во реализација на проекти од екологијата на еколошки граѓански здруженија и организации.

Спорт во оваа област се дефинира повремено организирање и учество во спортски активности наменети за младите и повозрасното население заради промоција на здрав живот, подобрување на физичката и менталната благосостојба на младите и насочување кон здрав начин на живот.

Активност	Цели	Резултати	Имплементација	Период на реализација	Буџет (мкд)
Тема 1: МЛАДИНСКО УЧЕСТВО					
1.1 Собирање на облека (донирање) за социјално загрозени семејства	Подобрување на материјалната состојба на младите од социјално загрозените семејства	- собрани најмалку 100 парчиња облека за различна возраст	ЛМС, Општина Центар Жупа , заинтересирани граѓани	пролет, лето есен 2024	-
1.2 Организирање на крводарителски акции во соработка со Црвен крст – Дебар и општина Центар Жупа	Поттикнување на чуството кај младите за волонтаризам, хуманост	- Организирани најмалку 2 крводарителски акции - Собрани најмалку 20 шишиња крв	ЛМС, Црвен крст -Дебар,Општина Центар Жупа, заинтересирани граѓани	пролет, зима, 2024	-

1.3 Организирање на состаноци со цел дефинирање на прирорите за младинско делување, соработка со Советот на општината, Агенцијата за млади и спорт и останати институции	Изготвување на годишна програма за работа и Стратегија за млади	- Изготвена програма за работа на ЛМС за 2025 - Изготвена Стратегија за млади на општина Центар Жупа	ЛМС, службеник за млади, модератор,	IV квартал од 2024	
Тема 2. ЕДУКАЦИЈА НА МЛАДИ					
2.1 Учество на работилници и обуки организирани од ЛМС и други организации	Едукација на младите во општина Центар Жупа	- учество на најмалку 10 млади во различни обуки	Донаторски организиации, ЛМС, Општина Центар Жупа	тековно во 2024	5.000,00
2.1 Обуки за прва помош	Запознавање на младите со Првата помош како животоспасувачка техника	- Обучени млади лица со основни техники за пружање на ПП	ЛМС, училишта од Центар Жупа, ОО на Црвен крст – Кочани	Април –мај	5.000,00
Тема 3. КУЛТУРА					
3.1 Организирање на музички хепенинг	Збогатување на културната понуда кај младите во општина Центар Жупа	- Организирање на 1 музички хепенинг со преставници од млади од училиштата , фолклорни групи и сл,	ЛМС, општина Центар Жупа , училишта	19 мај	10.000,00
		-			

Тема 4. СПОРТ						
		-				
4.1 Организирање на фудбалски натпревар	Збогатување на спортски настани на локално ниво	-	организиран фудбалски турнир	ЛМС, општина Центар Жупа	19 Мај	20.000,00
4.2 Организирање на турнир- фудбалски натпревар	Збогатување на спортските настани на локално ниво	-	организиран фудбалски натпревар во период кога и ислениците во општината се присутни	ЛМС, општина Центар Жупа,	Месец Август	60.000,00
Тема 5. ЕКОЛОГИЈА						
5.1 Спроведување на еко акции за чистење	Разубавување на околината на општината особено во делот околу училиштата	-	организирани најмалку 2 акции	ЛМС, ЈП КАЛЕ, општина Центар Жупа, училиштата	пролет, есен , 2024	-
					ВКУПНО	100.000,00

Начин на финансирање

Според Законот за младинско учество и младински политики од Буџетот на Општина Центар Жупа треба да се издвојуваат средства од 0,1% на годишно ниво.

Финансиските средства за реализација на Годишната програма за работа на ЛМС за 2024 година се обезбедени од Буџетот на Општина Центар Жупа за 2024 година во износ од 99.000,оо денари со можност и за други изворни на финансирање.

Извршител на програмата

Задолжен за извршување на активностите предвидени во оваа Програма е Локалниот младински совет, во соработка со Општина Центар Жупа и службеникот за млади во Општина Центар Жупа .

Локалниот младински совет во соработка со службеникот за млади во Општина Центар Жупа и на годишно ниво изработуваат извештај за работа на ЛМС и реализација на предвидените активности во програмата.

Завршни одредби

Годишната програма за работа на ЛМС – Центар Жупа влегува на сила од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Центар Жупа .

Совет на општина Центар Жупа,
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/15
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програмата за активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување за 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА програмата за активности активности на Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување за 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/18
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 22 точка 10 и 11 од Законот за локалната самоуправа (Сл.Весник на РМ бр. 5/02) член 5 став 2 алинеа 3 од Законот за управување со кризи (Сл. Весник бр. 29/05,36/11,41/14,104/15,39/16,83/18, Службен Весник на Република Северна Македонија бр.215/21) , член 9 од Законот за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04, 85/2009, 114/2009, 18,2011, 41/2014, 129/2015,83/2018,,82/2020,215/2021), член 29 ,став 1 точка 44 од статутот на Општина Центар Жупа (Службен гласник на општина Центар Жупа бр. 16/20) ,Советот на општина Центар Жупа на 13 –та редовна седница , одржана на ден 25.12.2023, ја усвои следната :

Програма

за активности на Општина Центар Жупа за ревитализација по елиминирање на кризи и во областа на заштита и спасување во 2024 година

Со оваа Програма се утврдуваат заедничките активности од јавен интерес во областа на заштита и спасување, рано предупредување, превенција оперативни активности за ублажување и елиминирање на потенцијална кризна состојба, особено за пожарите и противпожарната заштита, заштита и одбрана од поплави на подрачјето на општината и ангажирање на просторните сили, и други надлежни субјекти.
Според законските одредби,Општина Центар Жупа во 2024 година овие активности ќе ги остварува преку:
- Просторниот штаб за заштита и спасување,
-Просторните сили за заштита и спасување(универзални и специјализирани-екипи,одделенија),
-Комисија за процена на штети од елементарни и други и други несреќи и инспекциските слсужби на територијата на општина Центар Жупа ,
-Територјалната противпожарана единица –Дебар која дејствува на територија на општина Центар Жупа
-Подрачно одделенија за заштита и спасувањеЦУК- Дебар и други субјекти

1. Цели:

- Заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди, пожари во населените места, во шуми, отворени простори, поплави, сообраќајни несреќи и други ризици,опасности и кризи;
- Ревитализација на општината по елиминирање на кризата

- Заштита и спасување на луѓето, животната средина, материјалните добра, природните богатства, животинскиот и растителниот свет и културно наследство од природни непогоди и други несреќи во мир и вонредна состојба;
- Создавање на услови и можности за организирано остварување и реализирање на заштита и спасувањето на луѓето и материјалните добра;
- Обезбедување на рано откривање и навремено известување за опасноста, благовремено превентивно дејствување, и елиминирање на причините за настанување на пожари.поплави и други видови несреќи и ублажување на последиците сите ризици,опасности и кризни состојби,
- Обезбедување на услови и можности за соодветна организизација, опременост и координираност на силите за заштита и спасување, справување со кризи и противпожарна и секаков друг вид на заштита

2. Активности:

За реализација и остварување на основните цели на оваа Програма, активностите на Општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на ревитализација на општината по елиминирањето на кризата , на противпожарната заштита, заштитата и одбрана од поплави, како и заштитата и спасувањето во услови на разни други видови непогоди, кризни појави и други несреќи во мир и други вонредни околности. Во ова насока активностите претежно ќе бидат насочени кон обезбедување на услови за квалитетна, навремена и во законски рамки реализирана активност. Општина Центар Жупа преку оваа Програма за 2024 година во рамките на своите материјални можности ќе обезбеди средства потребни за квалитетна и техничко стручна подготвена единица за противпожарна заштита, која ќе може брзо и ефикасно да дејствува на целото подрачје на Општина Центар Жупа и другите општини , развој и непречено функционирање на останатите субјекти од областа на заштита, одбрана и спасувањето од поплави и други ризици, опасности и кризи на просторот на општината.

3.Финасирање:

Финасирањето на активностите на просторните силите од областа на заштита и спасување, утврдени според оваа Програма ќе биде реализирано од :

- Средства од буџетот на Општина Центар Жупа
- Доброволни прилози и други средства од осигурителни друштва, домашни и странски фондации, правни и физички лица, наменети за унапредување и заштита од пожари и за друг вид несреќи.

- Противпожарна заштита и спроведување на други обуки и мерки за заштита и спасување на населението и материјалните добра за побезбедна општина

1.	Организирање и спроведување на обука на просторните штабови и единици	10.000 денари
2.	Набавка на техничка и заштитна опрема	40,000 денари
3.	Организирање на предавања во училиштата и градинките на тема превентива и заштита од пожари и други природни катастрофи	5 000 денари
4	Надоместок на граѓаните за извршување на правата и должностите во заштита и спасување (во зависност од потребите за ангажирање на граѓаните, општинскиот кризен штаб и просторните сили за заштита и спасување)	10,000 денари
5	Отворени трибини за заштита и спасување со жителите на општината	5,000 денари
6	Надомест на материјални трошоци за правни и физички лица – учесници во акции за гаснење пожар и други видови на загрозување и несреќи	20,000 денари
7	За обука – договорни услуги	10.000 денари
	ВКУПНО	100.000,00 денари

Други форми и активности за побезбедна општина

- Подигнување на свеста на населението преку постојана едукација за нивната улога во областа на заштитата и спасувањето, противпожарната заштита и справување со кризи
- Постојана соработка со ЦУК и ДЗС
-Учество на градоначалникот и преставници на советот на средби и настани организирани од страна на ТППЕ –Дебар , поврзани со натпревари , вежби и други настани

Завршни одредби

За спроведување на оваа Програма се грижи Советот и Градоначалникот на општина Центар Жупа и одделението за првни , општи работи и јавни дејности.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник“ на Општина Центар Жупа .

Совет на општина Центар Жупа,
Претседател на совет
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/16
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програмата за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2024 година.

СЕ ОБЈАВУВА програмата за доделување на еднократна парична помош за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KУЗЕS МАКЕДОНSA ЦУМХУРSЕТİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – МЕРКЕЗ ЈУПА БЕЛЕДİSЕСİ
Бр. - no. 14-429/19
25.12.2023 год.

Врз основа на член 22, став 1 точка 7 и член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002) и член 18, став 1 точка 8 од Статутот на Општина Центар Жупа (‘‘Службен гласник на Општина Центар Жупа ‘ бр.16/2020), Советот на Општина Центар Жупа на 13 – та седницата одржана на 25.12.2023 година донесе:

П Р О Г Р А М А
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ ЗА НОВОРОДЕНЧЕ ЗА 2024 ГОДИНА

1.Предмет

Со оваа програма се уредува видот, висината и начинот на доделување на еднократна парична помош за новороденче.

2. Цели на програмата

Обезбедувањето на соодветна социјална заштита на секое семејство од Општина Центар Жупа со новородено дете и со крајна цел за поттикнување на наталитетот а со тоа зголемување на природниот прираст во нашата општина.

3. Начин на трансферирање на средствата

Право на еднократна парична помош за новороденче има еден од родителите, жител на Општина Центар Жупа, со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето.
Услов за добивање е детето да биде родено на територијата на Република Северна Македонија .

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете има право на еднократна парична помош за секое од децата.

Право на еднократна парична помош за новороденче е во висина од 5.000 денари.

Начинот, постапката и условите за доделување на еднократна парична помош за новороденче се утврдени во Правилник за доделување на еднократна парична помош за новороденче, донесен од Совет на Општина Центар Жупа .

За реализација на Програмата средствата се алоцирани во Буџетот на Општината за 2024 година во :

-Потпрограма А00 – Совет на Општина на:

-Ставка 471 Социјални надоместоци на:

-Потставка 471230– Помош за новороденчиња, висина од 150.000,00 денари.

4. Завршни одредби

Програмата за доделување на еднократна парична помош за новороденче е со важност до 31 декември 2024 година.

Средствата во Програмата се фиксни, а за превземање на дополнителни обврски потребно е да се обезбедат дополнителни средства во буџетот за 2024 година.

Оваа Програма влегува во сила од денот на донесување, а истата ќе се објави во Службен Гласник на Општина Центар Жупа .

Општина Центар Жупа
Претседател на совет,
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/17
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на правилникот за доделување на еднократна парична помош за новороденче за 2024 година.

СЕ ОБЈАВУВА правилникот за доделување на еднократна парична помош за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/20
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 22, став 1 точка 7 и член 36 став 1 точка 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002) член 18, став 1 точка 8 од Статутот на Општина Центар Жупа (‘‘ Службен гласник бр.16/2020) и Програмата за доделување на еднократна парична помош за новороденче, Советот на Општина Центар Жупа на 13- та седницата одржана на 25.12.2023 година донесе:

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОШ ЗА НОВОРОДЕНЧЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови, критериуми и начинот на доделување на еднократна парична помош за новороденче на секое семејство од Општина Центар Жуша со новородено дете.

Основната цел која се очекува да се постигне преку доделувањето на овој вид на помош е обезбедување на транспарентна, социјална, достапна, ефикасна и квалитетна мерка за потребите на корисникот.

Член 2

Право на еднократна парична помош за новороденче има еден од родителител, жител на Општина Центар Жупа , со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето.

Ако мајката роди близнаци, тројка или повеќе деца при раѓање, за секое живо родено дете има право на еднократна парична помош за секое од децата. Услов за добивање на парична помош за новороденче е детето да биде родено на територијата на Република Северна Македонија .

Член 3

Еднократната парична помош за новороденче ја доделува Градоначаникот на Општина Центар Жупа.

По донесување на овој правилник градоначалникот со Решение ќе формира три члена комисија од редот на вработените административни службеници за прегледување на пристигнатите документи и составување на Записник со предлог за исполнување или неисполнување на условите за остварување на правото за еднократна парична помош за новороденче.

Вредноста на еднократната парична помош за новороденче изнесува 5.000,00 денари.

Член 4

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче е објавено на страната на Општина Центар Жупа (merkezjupa.gov.mk) и истото

се поднесува во архивата на Општина Центар Жупа . Барањето е во прилог на овој правилник.

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче се поднесува во рок од 45 дена од денот на раѓањето на детето.

По истекот на рокот од став 2 на овој член, се губи правото за поднесување на барање за остварување на еднократна парична помош за новороденче.

Член 5

Подносителот на барањето може да биде еден од родителите, жител на Општина Центар Жупа, со постојано место на живеење на територија на Општина Центар Жупа до денот на раѓањето на детето.

Подносителот на барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче со Барањето задолжително ги поднесува следните документи:

1.Лична карта на подносителот (фотокопија)
2.Копија од трансакциска сметка на подносителот (фотокопија)
3.Извод од матичната книга на родените за детето (фотокопија)

Барањето за еднократна парична помош заедно со комплетната документација се доставуваат до Општина Центар Жупа на адреса преку Архивата на Оштина Центар Жупа до Градоначалникот на општина Центар Жупа.

Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака ,,строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Член 6

Подносителот на Барањето е должен да дава точни податоци.

Ако се утврди дека барателот дал нецелосни или невистинити податоци, истиот го губи правото, согласно овој правилник.

Документите се доказ во постапката и не се враќат на барателот.

За приемот на барањето и разгледување на поднесената документација се составува Записник од комисијата до Градоначалникот, а тој донесува решение.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила од денот на донесување, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Центар Жупа .

Совет на општина Центар Жупа
Претседател ,
Бирџан Селман

До: Општина Центар Жупа

-Градоначалник

БАРАЊЕ

За еднократна парична помош за новороденче

Од _____ , со живеалиште во општина Центар Жупа,

/име и презиме на родителот/

Барам да ми се признае правото на еднократна парична помош за новороденче.

Прилози кон барањето кое ги доставува поднесителот:

1. Лична карта на подносителот (фотокопија)
2. Копија од трансакциска сметка на подносителот (фотокопија)
3.Извод од матичната книга на родените фотокопија (за детето)

Напомена: Фотокопиите од лична карта, трансакциска сметка и извод од матичната книга на родените за детето, како и секоја друга документација која содржи лични податоци за подносителот на барањето, задолжително се доставуваат во затворен коверт, со назнака ,,строго доверливо-лична документација,, како прилог кон барањето.

Барањето за остварување на еднократна парична помош за новороденче се поднесува во рок од 45 дена од денот на раѓањето на детето

Подносител _____

ИЗЈАВА

За согласност за користење на лични податоци

Јас, _____ со оваа изјава давам изрична согласност Општина Центар Жупа да ги користи и да врши обработка на моите лични податоци за потребите на процесот за _____ се додека има потреба од нив, по што ќе бидат избришани/уништетени во согласност за Законот за заштита на личните податоци. Го задржувам правото во секое време повлекувањето на согласноста да ја дадам писмено или електронски.

Оваа изјава ја давам доброволно.

Потпис _____

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/18
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програмата за работа на Советот на општина Центар Жупа за 2024 година .

СЕ ОБЈАВУВА програма за работа на советот на општина Центар Жупа за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/21
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 од Законот за Локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/2002) , член 29 став 1 точка 3 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на општина Центар Жупа бр.16/2020) и член 134 од Деловникот за работа на советот на Општина Центар Жупа, Советот на општина Центар Жупа на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 , ја донесе следнава:

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2024 ГОДИНА

I ВОВЕД

Врз основа на Законот за локалната самоуправа, заради неговата имплементација, донесените повеќе закони со кои се создаваат нормативните основи за надлежностите на локално ниво, Статутот на Општина Центар Жупа и Деловникот на Советот на Општина Центар Жупа, Советот на Општината , за извршување на работите од својата надлежност донесува Програма за работа.

Програмата за работа на Советот во 2024 година ги дава основните рамки и насоки за работата на Советот, овозможува транспарентност во работата, но и простор за нејзино проширување и дополнување од надлежните субјекти, а во согласност со постојните и новите законски прописи што ќе се донесат во текот на годината.

II СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА

Реализацијата на содржината на Програмата ќе се одвива според следната динамика:

Јануари-Февруари-Март

1. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Центар Жупа за IV квартал од 2023 година
   Предлагач: Градоначалник на Општина Центар Жупа
   Изготвувач: Одделение за финансиски прашања

2. Годишен извештај за работа на Општина Центар Жупа за 2023 година.
   Предлагач: Градоначалник на Општина Центар Жупа
   Изготвувач: Одделение за финансиски прашања

3. Годишен извештај за работата на Советот на општина Центар Жупа за 2023 година .
Предлагач: Претседател на совет на општина Центар Жупа
Изготвувач: одделение за правни , општи работи и јавни дејности

4. Годишна сметка и Извештај за работа на Ј.П. „КАЛЕ ” – Центар Жупа за 2023 година
Предлагач: Управен одбор на Ј.П. „КАЛЕ” – Центар Жупа
Изготвувач: Ј.П. „КАЛЕ” – Центар Жупа

5. Усвојување и донесување на завршна сметка на буџетот на ЕЛС –Центар Жупа за 2023 година
Предлагач: градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач: одделение за финансиски прашања

6. Годишна сметка –Финансиски извештај на ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк ,, Центар Жупа
Предлагач- УО на Мустафа Кемал Ататурк

7. Годишна сметка – финансиски извештај на ОУ,,Нецати Зеќерија,, с,Коџаџик
Предлагач – УО на Нецати Зекерија с.Коџаџик Центар Жупа

8. Годишна сметка – финансиски извештај на СОУ,,АТА,,Центар Жупа
Предлагач. УО на СОУ,,АТА,, Центар Жупа

9.Советнички прашања

Период : АПРИЛ- МАЈ- ЈУНИ

10. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Центар Жупа за I квартал од 2024 година
Предлагач: Градоначалник на Општина Центар Жупа
Изготвувач: Одделение за финансиски прашања.
11.Советнички прашања

Период : ЈУЛИ- АВГУСТ – СЕПТЕМВРИ

12. Расправа и одлучување по годишни програми за работа на основните училишта на подрачјето на Општина Центар Жупа

Образложение: Советот на Општината ќе расправа и одлучува по Годишните програми за работа на две основни училишта на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2024/2025 година, и тоа за ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк и ОУ,,Нецати Зекерија ,,с.Коџаџик

ИЗГОТВУВАЧ: Училишни одбори на училишта

13. . Расправа и одлучување по годишна програма за работа на СОУ,,АТА,,Центар Жупа за 2024/2025 година
Изготвувач: УО на СОУ,АТА..Центар Жупа

14. Расправа и одлучување по годишни извештаи за работа на основните училишта на подрачјето на општина Центар Жупа за 2022/2023 година
Советот на општина Центар Жупа ќе расправа и одлучува по Годишните извештаи за работа на двете основни училишта на подрачјето на општината и тоа за ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк и ОУ,,Нецати Зекерија,,
Изготвувач – Училишен одбор на училиштата

15. Расправа и одлучување по годишен извештај за работа на СОУ,,АТА,, Центар Жупа за 2022/2023 година

Изготвувач – училишен одбор на СОУ,,АТА.,Центар Жупа

16. Годишен план за вработување на Општина Центар Жупа за 2025 година
Предлагач : Градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач : одделение за човечки ресурси

17. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Центар Жупа за II квартал од 2024 година
Предлагач: Градоначалник на Општина Центар Жупа
Изготвувач: Одделение за финансиски прашања.

Предлагач: Градоначалникот на општина Центар Жупа

ПЕРИОД ОКТОМВРИ – НОЕМВРИ – ДЕКЕМВРИ

18. Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општината Куманово за III квартал од 2024 година
Предлагач: Градоначалник на Општина Центар Жупа
Изготвувач: Одделение за финансиски прашања

19. План програма за развој на општина Центар Жупа за 2025 година

Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа

20. Одлука за утврдување на мерила и критериуми за распределба на средства од блок дотации на основните и средните училишта во општина Центар Жупа за 2025 година

Предлагач : градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач: одделение за правни , општи работи и јавни дејности

21 .Годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2025 година
Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

22. Програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година
Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

23. Програма за одржување на јавното зеленило на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година
Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

24.Програма за општите мерки за заштита на населението од заразни болести за 2025 година
Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

25. Оперативна програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2025 година .
Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

26. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локалните патишта и улици во општина Центар Жупа за 2025 година
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

27. Програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на општина Центар Жупа за 2025 година
Изготвувач:одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

28. Програма за еднакви можности помеѓу мажите и жените за 2025 година
Изготвувач: комисија за еднакви можности на советот на општина Центар Жупа и координатор за еднакви можности

29. Годишна програма на комуналниот инспектор
Изготвувач – Коминален инспектор на општина Центар Жупа

30. Буџетски календар за 2025 година
Изготвувач: Одделение за финансиски прашања

31. Програма за работа на советот на општина Центар Жупа за 2025 година
Изготвувач- Совет на општина Центар Жупа

32. Буџет на општина Центар Жупа за 2025 година
Изготвувач: Одделение за финансиски прашања
Предлагач Градоначалник на општина Центар Жупа
33.Одлука за извршување на буџетот на општина центар жупа за 2025 година
Изготвувач: Одделение за финансиски прашања
Предлагач Градоначалник на општина Центар Жупа

III Програмата за работа на Советот на Општина Центар Жупа за 2024 година има отворен карактер, така што Советот ќе ги разгледува и сите други дополнителни прашања што ќе произлезат од тековното работење, а за кои што Советот има законска надлежност да расправа. Исто така, доколку има потреба, Советот покренува разни иницијативи пред државните и други органи за решавање на соодветни прашања и проблеми што се од интерес и значење на жителите и дава мислење по соодветни закони и одлуки што ги донесуваат повисоките органи.

IV Во текот на годината во организација на Советот на Општината ќе се одржат јавни трибини и дебати за состојбите во областа на животната средина, сообраќајот, урбанистичкото планирање и други сфери од надлежност на ЕЛС.

V За извршување на Програмата се задолжуваат предлагачите, изготвувачите и сите останати учесници во изготвување на материјалите да се придржуваат на роковите утврдени со Програмата.

VI Програмата влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа “.

Совет на општина Центар Жупа
Претседател,
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/19
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП „КАЛЕ„ Центар Жупа во 2024 година

СЕ ОБЈАВУВА заклучокот за усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП „КАЛЕ„ Центар Жупа во 2024 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13 та редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 25.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2024’de iş ve çalışma faaliyetleri programının kabulüne ilişkin sonucu yayınlanması

Merkez Jupa Belediye Meclisi 25.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen 13. Oğlan oturumunda kabul edilen Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2024 yılı iş ve çalışma faaliyetleri programının kabul edilmesine ilişkin sonuç açıklandı.

Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/22
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл, весник на РМ,, бр, 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 8, од Законот за Јавните претпријатија (“Службен весник на РМ” бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16,64/18,35/19.275/19,89/22) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 13 – та, редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на Програмата за работа и работни активности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“

Член 1

Се дава согласност на Програмата за работа и работни активности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ за 2024 година

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во ,,Сужбен гласник на Општина Центар Жупа“**.**

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

Kamu Şirketleri Yasasının (no. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 ,64/18.35/19.89/22“MC Resmi Gazetesi”) 11. maddesinin 1. fıkrasının 8. bendine ilişkin Yerel Yönetim Yasasının (no. 05/2002 “MC Resmi Gazetesi”) 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi ve Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (no.16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”) 29. maddesinin 1. fıkrasının 44. bendine dayanarak, Merkez Jupa Belediye Meclisi, 25.12.2023 tarihli 13. olağan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmesi kararı

Madde 1

“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin 2024 yılı için Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmektedir.

Madde 2

Bu karar “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”nde yayınlanmasından itibaren sekizinci gününde yürürlüğe girecektir.

Merkez Jupa Belediye Meclisi
Başkan
Bircan Selman

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/20
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на програмата за вршење на дејноста водоснабдување во вонредни околности

СЕ ОБЈАВУВА програмата за вршење на дејноста за водоснабдување во вонредни околности, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13та редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Acil durumlarda su temini faaliyetini gerçekleştirmek için programı duyurulması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi tarafından 23.12.2023 tarihinde yapılan 13. oğlan oturumda kabul edilen acil durumlarda su temini faaliyetini gerçekleştirme programı açıklandı.

Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/23
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл, весник на РМ,, бр, 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 8, од Законот за Јавните претпријатија (“Службен весник на РМ” бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 13 – та, редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

За давање согласност на Програмата за вршење на дејности водоснабдување во вондерни околности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“

Член 1

Се дава согласност на Програмата за вршење на дејности водоснабдување во вондредни околности на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ за 2024 година

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во ,,Сужбен гласник на Општина Центар Жупа“**.**

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/21
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката
За давање согласност на утврдување на цените и услугите на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ што ги дава на корисниците.

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност на утврдување на цените и услугите на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ што ги дава на корисниците. , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak Merkez Jupa Belediye Başkanı 27.12.2023 tarihli oturumda Aşağıdaki sonucu getirdi:

SONUÇ

“KALE” Kamu Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararının ilanı

25.12.2023 tarihinde yapılan 13. olağan oturumda, Merkez Jupa Belediye Konseyi tarafından kabul edilen “KALE” Kamu Hizmeti Şirketinin kullanıcılara sattığı ve ürettiği ürün ve hizmetlerin fiyatlarının belirlenmesi kararı İLAN EDİLİR.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/24
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл, весник на РМ,, бр, 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 5, од Законот за Јавните претпријатија ("Службен весник на РМ" бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16,64/18,35/19, 275/19, 89,22) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа"бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 13 – та, редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А
За давање согласност на Одлуката за утврдување на цени на производите и услугите што јавното претпријатие ги продава и врши за корисниците

Член 1

Се дава согласност на одлуката за утврдување на цени на услуги на ЈП,,КАЛЕ,, што ги дава на корисниците, донесена на 2-та седница на Управниот одбор на ЈП,,КАЛЕ,, одржана на ден 12.12.2022 година под архивски број 02-63/4

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во ,,Сужбен гласник на Општина Центар Жупа"**.**

Совет на
Општина Центар Жупа
Претседател

Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/22
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за сопствено учество во проект „Рехабилитација/Реконструкција на три краци во н.м Мал Папрадник , Центар Жупа

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за сопствено учество во проект,,Рехабилитација/Реконструкција на три краци во н.м Мал Папрадник , Центар Жупа , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/25
25.12.2023 год./ yılı

Советот на Општина Центар Жупа врз основа на член 36 став 1 и 3 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл, Весник на РМ,, бр 05/2002 година),член 29 став 44 од Статутот на Општина Центар Жупа (,,Сл. Гласник на Општина Центар Жупа,, бр, 16/2020 година), на 13-та редовна седницата одржана на ден 25.12.2023 година ја донесе следната:

Одлука
за сопствено учество во проект за ,,Рехабилитација/Реконструкција на три краци во н.м Мал Папрадник , Центар Жупа,,.

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за сопствено учество(кофинансирање) и партиципација во проект за ,, Рехабилитација / Реконструкција на три краци во н.м Мал Папрадник, Центар Жупа.

Член 2

Сопственото учество во проектот (кофинансирање) изнесува 2.500.000 денари (два милиони и пестотиниилјади денари) , партиципација за менаџирање на проектот изнесува 660.000 денари (шестотини и шеесет илјади денари).
Финансиските средства ќе се обезбедат од буџетот на општина Центар Жупа.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето , а ќе се објави во Службен гласник на општина Центар Жупа.

Општина Центар Жупа
Совет на Општина ЦентарЖупа
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/23
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12..2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на годишната програма на комуналниот инспектор

СЕ ОБЈАВУВА годишната програма на комуналниот инспектор за 2024 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2023 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Toplumsal müfettişin yıllık programını yayınlanması

Merkez Jupa Belediyesi 25.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen 13. oğlan oturumunda kabul edilen topluluk denetçisi yıllık programı açıklandı.

Merkez Jupa Belediye Başakanı
M.r Ariyan İbraim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/26
25.12.2023 год./ yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл, весник на РМ,, бр, 05/2002), а во врска со член 33 став 1 од Законот за инспекциски надзор (Сл.весник на РСМ бр.102/2019) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“бр. 16/2020). Советот на општина Центар Жупа на 13 – та, редовна седница одржана на ден 25.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А
За давање согласност на Годишната програма за работа на комуналниот инспектор за 2024 година

Член 1

Советот на Општина Центар Жупа дава согласност на Годишната програма за работа на комуналниот инспектор за 2024 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во ,,Сужбен гласник на Општина Центар Жупа“**.**

Совет на
Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-442/24
27.12.2023 год.yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 27.12.2023 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за согласност за преградување на училници во ООУ„Мустафа Кемал Ататурк„ Центар Жупа

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за согласност за преградување на училници во ООУ„Мустафа Кемал Ататурк, Центар Жупа , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 13-та седница одржана на ден 25.12.2023 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEY MAKEDONYA CUMHURYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-429/27
25.12.2023 год./ yılı

Советот на Општина Центар Жупа врз основа на член 22 став 1 точка 8 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл, весник на РМ,, бр 05/2002 година), член 18 став 1 точка 9 и член 29 став 1 точка 11, од Статутот на Општина Центар Жупа (,,Сл, гласник на Општина Центар Жупа,, бр, 16/2020 година), ја донесе следната :

О Д Л У К А
За давање согласност за преградување на училници во ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк,,

Член 1

СЕ ДАВА СОГЛАСНОСТ за преградување на училници во централното и подрачното училиште во с.Броштица - ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк,,Центар Жупа, согласно доставено барање на ООУ,,Мустафа Кемал Ататурк, бр.03-295/1 од 22.12.2023 година .

Член 2

Одлуката влегува во сила 8 дена од денот на донесувањето, а ќе се објави во ,,Сл, Гласник на Општина Центар Жупа.

Совет на општина Центар Жупа,
Претседател на совет
Бирџан Селман