|  |
| --- |
| **Годишна Програма на СОУ ,,АТА,, - Центар Жупа за учебната 2020/21година /**  **2020/21 okuma yılı için Merkez Jupa – “ATA” BOO’nun Yıllık Programı**  20170828_105801  **Центар Жупа / Merkez Jupa, 28.08.2020 г.y.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СОДРЖИНА** | | **İÇERİK** | |
| **Р.б./ s.no** | **Теми** | **Konular** | **Стр./ syf.** |
| 1. | Вовед | Giriş | **2** |
| 2. | Лична карта на училиштето | Okulun kimliği | **5** |
| 3. | Мисија и визија | Özel görevi ve öngörüsü | **10** |
| 4. | Стекнати искуства | Elde edilmiş deneyimler | **12** |
| 5. | Подрачја на промени, приоритети и цели | Değişimler, öncelikler ve amaçlar alanları | **13** |
| 6. | Акциски планови | Eylem plânları | **15** |
| 7. | План за евалуација на акциските планови | Eylem plânlarının değerlendirilmesi için plân | **17** |
| 8. | Календар за работа | Çalışma takvimi | **19** |
| 9. | Настава | Öğretim | **21** |
| 10. | Оценување | Notlandırma | **29** |
| 11. | Вон-наставни активности | Ders dışı etkinlikler | **32** |
| 12. | Поддршка на ученици | Öğrencilere destek | **37** |
| 13. | Грижа за здравјето | Sağlık hizmeti | **40** |
| 14. | Училишна клима и односи во училиштето | Okul iklimi ve okuldaki ilişkiler | **41** |
| 15. | Професионален развој на наставниот кадар | Öğretmenlerin uzmansal gelişimi | **43** |
| 16. | Вклученост на семејствата во училиштето | Okulda ailelerin katılımı | **44** |
| 17. | Комуникација со јавноста и промоција на училиштето | Kamuyla iletişim ve okulun tanıtımı | **45** |
| 18. | Прилози | Ekler | **47** |

**1. ВОВЕД**

Годишната програма на Училиштето претставува оперативен план со кој е програмирана целокупната работа.

Во композицијата наречена образовен систем, ние сме алката која го поврзува

младиот човек со идната професија. Неговата определба во средношколските клупи е негова идна патека по која ќе чекори во животот.

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Успехот за реализација на планираните задачи зависи како од ангажирањето на вработените во училиштето (совесно извршување на обврските во рамките на сопствените

работни места и исполнување со креативност во работата) зависи и од односот на родителите кон училиштето и поддршка од општествената заедница. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето.

**Појдовни основи за изработка на годишната програма се:**

Законот за средно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;

**1. GİRİŞ**

Okulun Yıllık Programı, bütün çalışmaların programlaştırılmış çalışma plânını oluşturur.

Eğitim düzeni denilen kompozisyonda, biz, genç insanı gelecek mesleği ile bağlayan bir alkayız. Lise rahalelerindeki kendini belirlemesi, yaşamı boyunca ilerleyecek olan geleceğin yoludur.

Yıllık Program, plânlaştırılması ve işlemiyle bütünsel olarak yasal hükümlere dayanmaktadır. Hep elde edilen başarıların nesnel olarak değerlendirilmesi amacıyla, Programda, eğitim-öğretimin ödevleri işlenmiş ve belirtilmiştir, bütün çalışma işlemleri eşitlenmiştir, yapılmış olan ödevlerin kalitesinin izlenilmesi ve bilgilendirmesi biçimi örgütlenmiştir. Plânlaştırılmış olan ödevlerin başarısı, okulda çalışanların katılımına (kendi iş yerlerinin çerçevesinde olan yükümlülüklerini bilinçli olarak yerine getirmesi ve onları işte yaratıcı olarak bitirmesi) olduğu gibi, ebeveynlerin okulla ilişkilerine ve toplumsal birliğin desteğine de bağladır. Yıllık Programda yer alan bütün etkinlikler, okuldaki bütünleşik tüm katılımcıların karşılıklı eşgüdümü içinde gerçekleşecektir.

**Yıllık Programının hazırlanmasındaki temel dayanaklar şunlardır:**

Lise eğitimi Yasası, İş İlişkileri Yasası, Kamu Alımları Yasası, Devlet Yönetimi Organlarının Örgütlenmesi ve Çalışması Yasası ve diğer yasalar;

Под - законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите), правилници;

Наставните планови и програми;

Концепција за средно образование;

Статут на училиштето

Програма за развој на училиштето

Програмата за работа на училиштето од претходната година

Извештаи: Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од само - евалвација, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници.

Alt yasa ve iç düzenlemeler (Tüzük, etik (ahlâk) kuralları, organların çalışma kuralları), yönetmelikler;

Eğitim plan ve programları;

Lise eğitimi tasarısı (konspekti);

Okulun Tüzüğü;

Okulun gelişme program;

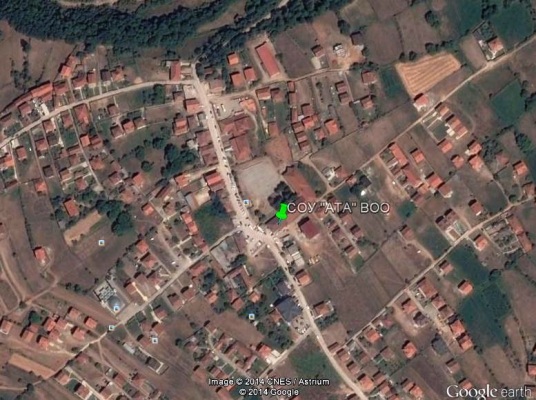
Geçen yılın okulun çalışması program;

Raporlar: Geçen okuma yılınki okulun yıllık raporu, bütünleyici değerlendirme raporu, özdeğerlendirme raporu, dıştan notlandırma raporu, okulun mali (finansman) çalışmalarına ilişkin raporlar, tutanaklar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Лична карта на училиштето** | | **2. Okulun kimliği** | |
| Име на училиштето | Okulun adı | | СОУ “ATA” / “ATA” BOO |
| адреса, општина, место | Adres, belediye, yer | | Ц.Жупа, Ц.Жупа/M.Jupa, M.Jupa |
| Телефон | Telefon | | 046 840 315 |
| Фах | Faks | | 046 840 315 |
| е-маил | El-mek | | [ortaokulata@hotmail.com](mailto:ortaokulata@hotmail.com) |
| основано од | Kim kurdu | | Советот на општина Центар Жупа/ Merkez Jupa Belediyesi Konseyi |
| Верификација- број на актот | Doğrulanma-belge no. | | 11-3589/4 |
| Година на верификација | Doğrulanma yılı | | 30.12.2010 г.y. |
| Јазик на кој се изведува наставата | Eğitimin yapıldığı dil | | Македонски и Турски / Makedonca ve Türkçe |
| Година на изградба | Yapım (inşaat) yılı | | 2010/2011 |
| Тип на градба | Yapım tipi | | Тврда градба/Sağlam yapı |
| Површина на објектот | Binanın alanı-yüzeyi | | 541 |
| Површина на училшниот двор | Okul avlusunun alanı | | 304 |
| Површина на спортски терени и игралишта | Spor alanları ve oyun alanlarının yüzeyi | | Заеднички терен со ООО “МКАтатурк“ Ц.Жупа/M.Jupa “MKAtatürk” BİO ortak |
| Училиштето работи во смена | Okul dönemli çalışır | | Не / hayır |
| Начин на загревање на училиштето | Okulun ısıtılma biçimi | | Сопствено парно греење/ kendi kalorifer ısıtması |
| Број на класови | Yılların sayısı | | 8 |
| Број на паралелки | Sınıfların sayısı | | 8 |
| Број на смени | Dönem sayısı | | 1 |
| Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво) | Eko-okulun statüsü (yeşil bayrak, gümüş / tunç seviye) | | Нема статус/Statüsü yoktur |
| Датум на добиен статус | Statüs - kazanma tarihi | | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Просторни услови за работа на училиштето*** | | | ***Okulun çalışma koşulları*** | |
| Вкупен број на училишни згради | Okul binalarının toplam sayısı | | | 1 |
| Број на подрачни училишта | Bölgesel okulların sayısı | | | / |
| Бруто површина | Brüt yüzey (alan) | | | 845 |
| Нето површина | Net yüzey (alan) | | | 541 |
| Број на спортски терени | Spor alanlarının sayısı | | | 304 |
| Број на катови | Katların sayısı | | | Приземје+1/zemin+1 |
| Број на училници | Sınıfların sayısı | | | 8 |
| Број на помошни простории | Yardımcı (ek) alanların sayısı | | | 1 |
| Училишна библиотека | Okul kitaplığı | | | / |
| Начин на загревање на училиштето | Okulun ısıtılma biçimi | | | Сопствено парно греење/ kendi kalorifer ısıtması |
|  |  | | |  |
|  | | | | |
| ***Mатеријално - технички услови*** | | ***Maddi – teknik koşullar*** | | |
| Број на Компјутери | Bilgisayarların sayısı | | | 84 |
| Број на Видео рекордери | Video kaydedicilerin sayısı | | | / |
| Број на Географски карти | Coğrafya haritalarının sayısı | | | 20 |
| Број на Историски карти | Tarih haritalarının sayısı | | | 10 |
| Број на Наставни слики | Eğitim resimlerinin sayısı | | | 16 |
| Број на Лектири | Lektürlerin sayısı | | | 3000 |
| Број на принтери, Фотокопири | Yazıcıların, fotokopilerin sayısı | | | 3 |
| Број на ЛЦД проектори | LCD projeksiyonların sayısı | | | 2 |
| Број на Лап топ компјутери | Dizüstü bilgisayarların sayısı | | | 3 |
| Број на Факс | Faksların sayısı | | | 1 |
| Електронски табли | Akıllı (elektronik) tahta | | | 3 |
| Нагледни средства по предметот биологија | Biyoloji dersinden eğitim araç ve gereçleri | | | 20 |
| Нагледни средства по предметот хемија | Kimya dersinden eğitim araç ve gereçleri | | | 10 |
| Нагледни средства по предметот физика | Fizik dersinden eğitim araç ve gereçleri | | | 22 |

***мапа на училиштето / okulun haritası***



|  |  |
| --- | --- |
| ***Структура на училиштето*** | ***Okulun yapısı*** |
| **Членови на училишен одбор (име и презиме)** | **Okul Kurulu üyeleri (adı ve soyadı)** |
| Шпреза Илјазовска | Şpreza İlyazovska |
| Узеир Илјас | Üzeir İlyas |
| Албин Скендеровски | Albin Skenderovski |
| Oрхан Зекир | Orhan Zekir |
| Aзир Џаферовски | Azir Caferoski |
| Рамазан Асан | Ramazan Asan |
| Наџир Шемовски | Nacir Şemovski |
| Мухарем Имеровски | Muharem İmerovski |
| Дурко Бајрамовски | Durko Bayramovski |
| Сабит Бајрам | Sabit Bayram |
| Зуди Адем | Zudi Adem |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Членови на совет на родители (име и презиме) / Ebeveynler konseyi üyeleri (adı ve soyadı)** | |
| Гони Абди / Goni Abdi | Фарук Ахмед/Faruk Ahmed |
| Наџир Шемовски/ Nacir Şemovski | Заим Данчевски / Zaim Dançevski |
| Јасмин Далиповски/Yasmin Dalipovski | Башким Селимовски / Başkim Selimovski |
| Aзир Џаферовски/ Azir Caferoski | Дрита Каплановска / Drita Kaplanovska |
| Афет Емрула/Afet Emrula | Султан Зубер / Sultan Zuber |
| Бујар Дестановски/Buyar Destanovski | Зарие Екич / Zarie Ekic |
| Рамазан Асан / Ramazan Asan |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Стручни активи (видови)** | **Uzman Aktifler-etkenler (türleri)** |
| Актив по Општествено естетско и јазично подрачје | Toplumsal güzellik ve dil alanı Uzman aktifi |
| Актив по Природно-математичко подрачје | Doğal-matematik alanı Uzman aktifi |
|  |  |
|  |  |
| **Членови на ученичка заедница (број на ученици** | **Öğrenci Birliği üyeleri (öğrenci sayısı)** |
| 5(пет) | 5(beş) |
| **Членови на еко-одбор (број)** | **Eko-kurulu üyeleri (sayı)** |
| 5(пет) | 5(beş) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наставен кадар*** | | ***Öğretim kadrosu*** | | | | | | | | | |
|  | **Вкупно / Toplam** | **Етничка и полова структура на вработените / Çalışanların etnik ve cinsiyet yapısı** | | | | | | | | | | | |
| Турци / Türk | | Македонци/  Makedon | | Албанци  /Arnavut | | Роми / Rom | | Други/ Diğer | | |
| M/E | Ж/К | M/E | Ж/К | M/E | Ж/К | M/E | Ж/К | M/E | Ж/К | |
| Број на вработени / Çalışanların sayısı | 21 | 11 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Број на наставен кадар / Öğretim kadrosunun sayısı | 15 | 9 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Број на стручни соработници /Uzman işbirlikçilerinin sayısı | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Административни работници /  Yönetimsel işçiler | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Техничка служба / Teknik hizmet | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Директор / Müdür | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Степен на образование на вработени*** | ***Çalışanların eğitim düzeyi*** |
| **Образование / Eğitim** | **Број на вработени / Çalışanların sayısı** |
| Високо образование / Yükseköğretim | 18 |
| Виша стручна спрема / Yüksek meslek eğitimi | / |
| Средно образование / Ortaöğretim | 1 |
| Основно образование / İlköğretim | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Старосна структура на вработени*** | ***Çalışanların yaş yapısı*** |
| **Години / Yaşlar** | **Број на вработени / Çalışanların sayısı** |
| **20-30** | 8 |
| **31-40** | 4 |
| **41-50** | 7 |
| **51-60** | 2 |
| **61 – пензија / emeklilik** | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ученици*** | | | | | | ***Öğrenciler*** | | | | | | | |
| **Год. / Yıl** | **Бр. на класови / sınıf sayısı** | **Бр. на ученици / öğrenci sayısı** | **Етничка и родова структура на учениците / Öğrencilerin etnik ve cinsiyet yapısı** | | | | | | | | | | |
| Турци / Türk | | Македонци/  Makedon | | | Албанци  /Arnavut | | Роми / Rom | | Други/ Diğer | |
| M/E | Ж/К | M/E | | Ж/К | M/E | Ж/К | M/E | Ж/К | M/E | Ж/К |
| **I** | **2** | **21** | **8** | **11** | **/** | | **/** |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **2** | **22** | **14** | **8** | **/** | | **/** |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **2** | **17** | **11** | **6** | **/** | | **/** |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **2** | **22** | **16** | **6** | **/** | | **/** |  |  |  |  |  |  |
| **I-IV** | **8** | **82** |  |  | **/** | | **/** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наставен јазик*** | | ***Eğitim dili*** | |
|  | **Наставен јазик- турски/ Eğitim dili-Türkçe** | **Наставен јазик- македонски/ Eğitim dili-Makedonca** | **Наставен јазик- албански/ Eğitim dili-Arnavutça** |
| **Број на класови /**  **Sınıf sayısı** | **4** | **4** | ***/*** |
| **Број на ученици /**  **Öğrenci sayısı** | **76** | **9** | ***/*** |
| **Број на наставници /**  **Öğretmen sayısı** | **10** | **5** | ***/*** |

***3. Мисија и Визија на училиштето***

**Мисија на училиштето**

Нашето училиште е средина која го поддржува и поттикнува индивидуалниот развој на учениците, ги почитува родовите, етничките и другите различности, го поддржува професионалниот развој на наставниците и ќе креира задоволство на сите вклучени во воспитно образовниот процес.

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА Ние нудиме константност во квалитетот на учењето и поучувањето, користејќи современа образовна технологија и почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост.

***3. Okulumuzun Özel görevi ve Öngörüsü***

**Okulumuzun Özel görevi (Misyonu)**

Okulumuz öğrencilerin bireysel eğitimini destekleyip yol göstermektedir, aynı zamanda cinsiyet, etnik ve daha değişik farklılıkları saygı içerisinde barındırmaktadır. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde desteke verip eğitime katkı sağlayana herkese ilham vermektedir.

Misyonun Belirlenmesi Herbir öğrencinin bireysel, cinsel ve etnik farklılıkarını saygılayıp çağdaş eğitim teknolojisinden faydalanarak Yüksek kalitede Eğitim sunmaktayız

***Мото на училиштето / Okulun sloganı:***

***“Почитувај за да бидеш почитуван“ / “Saygıla ki saygı göresin”***

***Логото на СОУ “АТА“ Ц. Жупа / M. Jupa “ATA” BOO’nun logosu***

**Визија на училиштето**

Сакаме училиште во кое

* Секој ученик ќе има еднакви можности за учење, проширување на знаењата, напредување и докажување на своите индивидуални способности и квалитети.
* Постојано ќе се развива свеста за правата и одговорностите на учениците и вработените, меѓусебното разбирање и постигнување на повисоки меѓу етички и мултикултурни стандарди.
* Секој наставник ќе може стручно да се усовршува според своите интереси, максимално да ја применува својата стручност во работата со учениците, а во исто време да чувствува задоволство од тоа.
* На учениците, наставниците и родителите кои се од различна етничка припадност ќе им се обезбеди градење на поголема меѓусебна соработка проследена со доверба.

**Okulumuzun Öngörüsü**

Şöyle bir okul istemekteyiz:

* Her öğrenciye, okuması için, bilgisini genişletmesi için, kendi bireysel yetenek ve kalitelerini ilerletmesi ve kanıtlaması için, olanaklar olacaktır.
* Öğrenci ve çalışanların hakları ve sorumlulukları için, ortaklaşa anlayış ve daha yüksek etik ile multikültürel bilinç, sürekli olarak gelişecektir.
* Her öğretmen, kendi ilgi alanına gore, uzmansal olarak kendini geliştirecek, öğrencilerle çalışmada kendi uzmansal yeteneklerini kullanacak, aynı zamanda bu durumdan memnuniyetlik de duyacaktır.
* Farklı etnik gruplara ait olan öğrenci, öğretmen ve ebeveynler daha sıkı işbirliği yapma olanakları sağlanacak.

***4. “Lessons Learnd”-Веќе научено/Стекнати искуства***

Минатата учебна година врз основа на реализираната самоевалуација во училиштето и приоритетите кои ги определивме успешно реализиравме многубројни активности во воспитно-образовната работа.

Како резултат на сите активности учениците на крајот на учебната година постигнаа солидни резултати во учењето и државната матура. Учествуваа во меѓу училишни и републички натпревари и постигнаа солидни резултати. Реализираа голем број на проекти. И оваа учебна година ќе продолжиме со истите и други активности и ќе настојуваме да постигнеме подобри резултати од минатата година.

Со спроведувањето на одредени инфраструктурни активности како што беа уредување на училишниот двор, реновирање на парно греење, реконструкција на една училница, една канцеларија и една помошна просторија, воведување на сензорско осветлување на училиштето се подобри климата на работа и се зголеми заштедата на енергија.

***4. “Lessons Learnd”-Artık öğrenilen/Elde edilen deneyimler***

Geçen okuma yılında, okulda gerçekleştirilen özdeğerlendirmeye ve belirlemiş olduğumuz önceliklere dayanarak, eğitim-öğretim çalışmalarında başarılı olarak birkaç etkinlik gerçekleştirdik.

Tüm etkinliklerin sonucu olarak, okuma yılının sonunda, öğrenciler, çalışmalarında, ve devlet mezuniyet sınavında, yeterince başarı gösterdiler. Okullar arası ve devlet yarışlarına katıldılar ve yeterince iyi başarılar elde ettiler. Birkaç proje gerçekleştirdiler. Bu okuma yılı da aynı ve başka etkinliklerle devam edeceğiz ve geçen yıldan daha iyi başarıların elde edilmesi için çaba harcayacağız.

Bazı altyapı etkinlikleri de gerçekleştirdik: Okul avlusunun düzenlenmesi, kaloriferlerin yenilenmesi, bir sınıfın, bir ofisin ve bir ek (yardımcı) alanın yeniden yapılandırması, okulun sensörlü ışıklandırmaya geçişi ile çalışma iklimi iyileşti ve enerji tasarrufu çoğaldı.

***5.Подрачја на промени, приоритети и цели***

Од констатираната состојба во годишните извештаи, само-евалвацијата и Програмата за развој се земаат следните подрачја и потреби кои се приоритетни за учебната 2020/2021 година: постигање на учениците, учење и настава, училишна клима и ресурси.

Доопременување со технички средства и помагала;

Стручно усовршување на наставниот кадар;

Дообучување на наставниот кадар со ИКТ;

Продолжување на активности во рамките на програмата ― Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;

Продолжување на реализирање на годишниот акционен план од МИО проектот и планирањата на наставниците одделно по предмети;

Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;

Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирањето на отсуствата на учениците;

Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес;

Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците;

Соработка со локалната заедница за достапност и квалитет на храната која учениците ја конзумираат;

Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија со цел да воспостават подобра комуникација со родителите и учениците.

***5.Değişiklikler, öncelikler ve amaçlar alanı***

Yıllık raporlardan, özdeğerlendirmeden ve Gelişme programından saptanan durumlara dayanarak, 2020/2021 okuma yılında öncelikli olan şu alanlar ve gereksinmeler öngörülmektedir: öğrencilerin başarıları, çalışmak ve eğitim, okul iklimi ve kaynaklar.

Teknik araç ve gereçlerin tamamına erdirilmesi;

Eğitim kadrosunun mesleksel uzmanlaştırılması;

Eğitim kadrosunun İKT için alıştırmasının tamamına erdirilmesi;

Makedonya eğitim sisteminde-Çevre eğitiminin bütünleşmesi programı çerçevesindeki etkinliklerine devam edilmesi;

MİO Etkinlik projelerinmnin planları öğretmenlerin yıllık plan ve proğramlarına işlenmektedir.

Öğrencilerin başarılarının iyileşmesi için, belirli stratejinin tanımı, yapılması ve gerçekleştirilmesi. Bunun için, sorunları izleyecek ve inceleyecek bir takımın okulda özel olarak görevlendirilmesi;

Eğitim sürecinde, sıralı gelen öğrencileri motive etmek sistemini geliştirmekle, derse sıralı katılımın iyileştirilmesi ve öğrencilerin sıralıklarını düzenleyen pedagojik kayıtlarının daha düzenli yürütülmesi;

Bütün eğitim-öğretim sürecinde, öğrencilerin edinimlerinin iyileştirilmesi için ebeveynlerin katılması;

Öğrencilerin, sağlık kültürlerinin, genel seviyesini yükseltmek;

Öğrencilerin beslenmiş oldukları besinlerin erişebilirliği ve kalitesi için yerel birlikle işbirliği;

Ebeveyn ve öğrencilerle daha iyi iletişimde bulunabilinmesi amacıyla öğretmenlerin sıralı olarak bilişim teknolojisinden yararlanmaları;

Училишната библиотека да се збогати со стручна литература;

Се изгради спортска сала во која може да се реализира настава според наставните планови и програми;

Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;

Изработка на анализа за состојбата на животната средина.

Okul kitaplığı uzmansal yazınla (edebiyatla) zenginleştirilsin;

Eğitim plân ve programlarına göre eğitimin gerçekleştirilebileceği bir spor salonu inşaa edildi.

Okuldaki çeşit etkinliklere ebeveynlerin daha fazla katılımı;

Çevrenin durumu için bir incelemenin yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***6. Акциски планови*** | | | | | ***6. Eylem plânları*** | | | | |
| **2019/2020 у.г./ o.y.** | | | | | | | | | |
| **Задача / Ödev** | **Активност / Etkinlik** | **Временска рамка (месец) / Zaman çerçevesi (ay)** | **Носител / Yüklenen** | **Начин на спроведување (ресурси) /Uygulama biçimi (kaynaklar)** | | **Инструменти / Araçlar** | **Очекувани резултати/ Beklenilen sonuçlar** | **Следење / İzlemek** | **Потребен буџет / Gereken bütçe** |
| **Одговорно лице / Sorumlu kişi** |
| Зголемување на успехот на учениците / Öğrencilerin başarılarının yükselmesi | Примена на современи методи и средства во настава / Eğitimde çağdaş yöntem ve araçların kullanılması | IX - VI | Наставници, стручна служба, директор, надворешни соработници / öğretmenler, uzman hizmet, müdür,  dış işbirlikçiler | Реализација на настава / Dersin gerçekleştirilmesi | | Нагледни средства, наставни ливчиња, стручна литература, ИКТ / görsel araçlar, eğitim kâğıtları,uzmansal yazın, İKT | Зголемен интерес на ученикот во наставниот час и поголемо знаење / Derste öğrencinin ilgisinin artması ve fazla bilgi | Наставници, стручна служба и директор / öğretmenler, uzman hizmet ve müdür |  |
| Мотивација на учениците / Öğrencilerin güdülenmesi | IX - VI | Наставници, стручна служба и директор / öğretmenler, uzman hizmet ve müdür | Организација на натпревари, пофалби, однос наставник-ученик / Yarışların örgütlenmesi, övgüler, öğretmen öğrenci ilişkisi | | Награда, јавнo презентирање на успехот, медиум, социјални мрежи / Ödül, başarının kamuya sunumu, medium, sosyal ağlar | Зголемена мотивација/ Güdünün çoğalması | Наставници, стручна служба, директор, училишен одбор / öğretmenler, uzman hizmet, müdür, okul kurulu |  |
| Опремување на училиштето со компјутери и со соодветни наставни средства и помагала / Okulun, bilgisayarlarla ve uygun görsel araç ve gereçlerle donatılması | IX - VI | Директор, наставници, стручна служба, техничка служба, училишен одбор, локална заедница / Müdür, öğretmenler, uzmansal hizmet, tekniksel hizmet, okul kurulu, yerel birlik | Набавка на компјутери и нови наставни средства и помагала, набавка на книжен фонд, стручна литература / Bilgisayarların ve yeni görsel araç ve gereçler, kitapların, uzmansal yazının alımı | | Фактури за набавени компјутери и наставно-нагледни средства, за книжен фонд, стручна литература / Alınan bilgisayarlar ve diğer mallar için faturalar | Зголемен успех, Подобра опременост на училиштето со наставни средства и помагала / Başarının yükselmesi, Okulun, görsel araç ve gereçlerle daha iyi donanması | Директор, настаници, училишен одбор / Müdür, öğretmenler, okul kurulu | 2.754.000 ден./den. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Намалување на неоправдани изостаноци / Özürsüz dersten kalmaların azalması | Интензивирање на соработка меѓу наставник-ученик-стручна служба-родител-други институции / Öğretmen-öğrenci-uzmansal hizmet-ebeveyn-diğer kurumlarla işbirliğinin yoğunlaşması | IX - VI | Класен раководител, предметен наставник, стручна служба и родител / Sınıf öğretmeni,ders öğretmeni,uzmansal hizmet ve ebeveyn | Разговор, советување, педагошки мерки / Konuşma, danışma, pedagojik önlemler | Формулар за педагошки мерки, покани / Pedagojik önlemler çizelgesi, davetiyeler | Намален број на неоправдани изостаноци / Özürsüz dersten kalmaların sayısının azalması | Класен раководител, стручна служба и директор / Sınıf öğretmeni, uzmansal hizmet ve müdür |  |
| Изградба на спортска сала / Spor salonunun yapımı (inşaatı) | Проект план за изградба / Yapım proje plânı | X, XI, XII, IV,V | Локалната заедница, директор / Yerel birliği, müdür | Материјални и човечки ресурси / Maddi ve  insan kaynakları | Проект, времени ситуациии / Proje, geçici hesaplar | Подобри услови за одржување на часовите по спорт и спортски активности / Spor ve spor etkinlikleri derslerinin daha iyi görülmesi | Директор, училишен одбор, тендерска комисија / Müdür, Okul Kurulu, ihale komisyonu | 12.240.000 ден./den. |
| Подигнување на еколошката свест  кај учениците / Öğrencilerin çevre bilincini geliştirmek | Интегрирана настава во училиштето преку есеи, проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности / Deneme, proje, ödevler çözme, öğrencilerin spor etkinlikleri ve ders dışı etkinliklerine katılmalarıyla okulda bütünleşmiş eğitimin uygulanması | IX - VI | Класен раководител, предметен наставник, стручна служба, родител, Локалната заедница / Sınıf öğretmeni,ders öğretmeni,uzmansal hizmet, ebeveyn, Yerel birliği | Интегрирање на содржини од еко стандардите во годишните планови и програми / Yıllık plân ve programlara çevre standartlı içeriklerin bütünleşmesi | Анкети, проекти, протокол за следење на наставен час / Anketler, projeler, eğitim dersinin izlenilmesi için protokol | Промените кај учениците во однесувањето кон околината и во училиштето / Öğrencilerin Çevreye karşı ve okuldaki davranışlarında değişiklik | Стручна служба, директор / Uzmansal hizmet, müdür |  |

**АКЦИОНЕН ПЛАН НА СОУ “АТА“ ЗА УЧИЛИШНА МИО ИНТЕГРАЦИЈА / OKUL EEE BÜTÜNLEŞMESİ İÇİN “ATA” BOO EYLEM PLÂNI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заедничка грижа за правилно насочување на учениците од средно образование / Lise eğitiminde öğrencilerin düzgün yönlendirilmeleri için ortaklaşa çaba** | | | | | | | | |
| **Ред. Бр.** | **Приоритети / Öncelikler** | **Цели/ Amaçlar** | **Задачи/ Ödevler** | **Активности / Etkinlikler** | **Реализатори/ Gerçekleştirenler** | **Очекувани резултати / Beklenilen sonuçlar** | **Потребни ресурси/ Gereken kaynaklar** | **Време на реализација/ Gerçekleştirme zamanı** |
| **1** | Учество во организираните манифестации на учениц од различна национална припадност/ Farklı ulus mensublu öğrencilerin, örgütlenen gösterilere katılımı | Зближување на учениц преку запознавање со јазичните, обичајните, религиозните разлики/ Dil, adet, din farklılıklarının tanımakla öğrenci yakınlaşması | Заедничко организирање за настап во манифестациите/ Gösterilere katılmak için ortaklaşa örgütlenmek | Заедничка подготовка на програмата за настап и нејзино усогласување/ Katılma programının ortaklaşa hazırlanışı ve uyumlaştırılması | Задолжените наставници и избраните ученици, училишните стручни соработници/ Görevlendirilmiş öğretmen, öğrenci ve işbirlikçiler | Намалување на чувството на оддалеченост на едни од други и поттик кон организирање на заедничка работа/ Aralarındaki farklılıkların azaltılması ve birlikte iş yapabilme kışkırtması | Обезбедување на простор, народна ношња и посебна просторија за учениците/ Öğrenciler için özel alan, halk eşyası ve mekânın sağlanması | Март /Mart |
| **2** | Прифаќање и признавање на фактичките резултати/ Sonuçların kabullenmesi | Надминување на препреки при реализација на организирани настани/ Örgütlenmiş olaylar süresinde çıkan engellerin aşılması | Составување на мешани тимови за спортски натпревари/ Spor yarışları için karma ekiplerin oluşturulması | Заедничко учество во подготовките на организирање на спортските натпревари/ Spor yarışlarının örgütlenmesine birlikte katılım | Наставниците по спорт и спортски активности и учениците/ Spor ve etkinlikleri öğretmeni ve öğrenciler | Учениците да сватат дека подобриот треба да биде вреднуван/ Öğrencilerin, daha iyisinin ödüllendirilmesi gerektiğini anlaması | Обезбедување на простор, материјална поддршка и одговорен за организацијата за реализација/ Yönetici, alan ve maddi desteğin sağlanması | Мај/ Mayıs |
| **3** | Јакнење на меѓусебното зближување на учениците и наставниците/ Öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin güçlendirilmesi | Изведување на екскурзии и излети/ Eğitim ve kır gezilerinin yapılması | Заедничко договарање на местото и начинот за одржување на екскурзијата/ Eğitim gezisinin yapılacağı yeri ve biçiminin ortaklaşa kararlaştırılması | Подготовка на програма со која ќе се реализира предвидената екскурзија и излет/ Öngörülen gezilerin programının hazırlanması | Наставници, ученици и родителите/ Öğretmen, öğrenci ve ebeveyinler | Сите учесници да сватат дека со заедничко учество и меѓусебна взаемна помош и соработка се постигнува повеќе/ Katılımcıların, birlikte çalışma ile daha fazla şeyin kazanılacağını anlamaları | Обезбедување програма, превоз, водич, сместување и заштита при спроведување на настанот/ Program, taşıt, yerleşim, rehberin ve program güvenliğini sağlanması | Мај, Јуни/ Mayıs, Haziran |
| **4** | Да се увидат разликите во уметноста на културата од другата етничка припадност/ Diğer etnik topluluğun kültürel farklılıklarının görülmesi | Формирање на играорна фолклорна група/ Folklor grubunun kurulmasıu | Одредување на бојот на учесници во групата со мешан состав/ Karışık kimlikten katılımcı sayısının belirlenmesi | Заедничко вежбање на програнираните активности кои ќе се изведуваат/ Programlanmış etkinliklerin birlikte alıştırmaları | Учениците, наставниците по музичко и родители-волонтери/ Müzik öğretmenleri, öğrenciler ve gönüllü veliler | Сите ќе се запознат со вредностите на другата етничка припадност/ Herkes diğer etnik grubunun değerleriyle tanışmış olacak | Технички помагала, простор за вежбање, традиционална ношња и организатор или тренер/ Teknik araçlar, alıştırma alanı, geleneksel eşya ve çalıştırıcı | За време на празници Септември- Октомври/ Eylül-Ekimdeki bayramlarda |
| **5** | Да се увидат вредностите на разликите во различните култури/ Farklı kültürlerin farklılıklarında değerlerin görülmesi | Организирање на училишна ликовна изложба и представување на народната ношња на различните култури/ Okul resim sergisi ve farklı kültürlerin halk giysilerinin tanıtımını örgütleme | Прикажување на уметнички прикази и материјални предмети од различните култури/ Farklı kültürlerin sanatsal anlatıların ve maddelerin gösterilmesi | Прибирање на уметнички прикази и материјални предмети од различните култури од страна на учениците, наставниците и родителите/ / Farklı kültürlerin sanatsal anlatıların ve maddelerin öğrenci, öğretmen ve veliler tarafından toplanılması | Наставниците, учениците, родителите и локалната самоуправа/ Öğretmen, öğrenci, veliler ve yerel özyönetim | Запознавање и прифаќање на разликите во различните култури/ Farklı kültürlerin farklılıklarını tanımak ve onaylamak | Простор, изложбени табли, коментатор, фотографирање и снимање, отворање на веб сајт/ Alan, sergi tabloları, yorumcu, fotograf ve video çekimi, web sayfasının açılması | Август/ Ağustos |
| **6** | Одстранување на отпадот од блиската околина/ Yakın çevreden atığın ortadan kaldırılması | Заштита на животната средина/ Çevrenin korunması | Обезбедување на услови за спроведување на акцијата/ Eylemin gerçekleştirilmesi için koşulların sağlanması | Обезбедување на технички средства (алат) за работа, место за собирање на отпадот, обезбедување транспорт до местото на складирање/ Çalışma araçlarının, atığın toplanılması için yerin, depo yerine kadar ulaşımın sağlanması | Локалната самоуправа, вработените во училиштето, учениците, родителите и граѓаните/ Yerel özyönetim, okulda çalışanlar, öğrenci, veliler ve yurttaşlar | Да се сфати дека животниот простор подеднакво ни припаѓа на сите и заеднички треба да го одржуваме/ Yaşam alanının hepimize aynı ait olduğunu ve ortaklaşa bakmamızın gerekli olduğunu kavramak | Алатки, материјални предмети, возило за транспорт/ Aletler, araçlar, taşıma aracı | Април-Мај/ Nisan-Mayıs |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. ***План за евалуација на акциските планови***  / ***Eylem plânlarını değerlendirme plânı*** | | | | | |
| **2020/2021 у.г./ o.y.** | | | | | |
| **Задача / Ödev** | **Критериуми за успех / Başarı için ölçütler** | **Инструменти / Araçlar** | **Индикатор за успешност / Başarının göstergesi** | **Одговорен за следење / İzlemek için sorumlu** | **Повратна информација / Dönüşümlü bilgilendirme** |
| Зголемување на успехот на учениците / Öğrencilerin başarılarının yükselmesi | Зголемување на успехот на учениците за 0,5 %/ Öğrencilerin başarılarının % 0,5 kadar yükselmesi | Тестови на знаења, скали на проценка, планирање на часови / Bilgi testleri, Değerlendirme ölçeği, derslerin plânlaştırılması | Прегледи по паралелки за одреден период / belirli dönem için sınıfların gözden geçirilmesi | Директор, училишен одбор , наставници, стручна служба, родители / Müdür, okul kurulu, öğretmenler, uzmansal hizmet, ebeveynler | Статистички извештај од раководители за успехот на учениците / Öğrencilerin başarıları için sınıf öğretmenlerinden istatistik raporlar |
| Училиштето е опремено со потребен број на компјутери и со соодветни наставни средства и помагала / Okul, gereken sayıda bilgisayarlarla ve uygun görsel araç ve gereçlerle donatılmıştır | Употребата на компјутерите, употребата на различните наставни средства и помагала / Bilgisayarların ve farklı görsel araç ve gereçlerin kullanılması | Следење на состојбите по училниците и одржувањето на часовите / Sınıflardaki durumun ve derslerin izlenilmesi | Директор, училишен одбор , наставници, стручна служба, родители / Müdür, okul kurulu, öğretmenler, uzmansal hizmet, ebeveynler | Извештаји колку се користат компјутерите, наставните средства и помагала / Bilgisayarların ve görsel araç ve gereçlerin kullanılması için raporlar |
| Намалување на неоправдани изостаноци / Özürsüz dersten kalmaların azalması | Намалување на неоправдани изостаноци за 1,5 %/ / Özürsüz dersten kalmaların % 1,5 kadar azalması | Скала на проценка, потсетник за водење разговор со ученици и родители, педагошка евиденција, ученичко досие, педагошка мерка / Değerlendirme ölçeği, öğrenci ve ebeveynlerle konuşma, pedagojik kayıtlar, öğrenci dosyası, pedagojik önlemler | Се намалува бројот на изостаноци / Dersten kalmaların sayısı azalmaktadır | Директор, училишен одбор , наставници, стручна служба, родители / Müdür, okul kurulu, öğretmenler, uzmansal hizmet, ebeveynler | Информација од класен раководител за состојбата на изостаноци, поуки за намалување на отсуства од настава / dersten kalmalar için sınıf öğretmenin raporu, dersten kalmaların azalması için ders almalar |
| Изградба на спортска сала / Spor salonunun yapımı (inşaatı) | Почеток и завршеток на изградбата на спортската сала / Spor salonunun yapımının (inşaatı) başlaması ve bitmesi | Проект, времени ситуациии / Proje, geçici hesaplar | Изградба на спортска сала / Spor salonunun yapımı (inşaatı) | Директор, училишен одбор, тендерска комисија, Локалната заедница / Müdür, Okul Kurulu, ihale komisyonu, Yerel birliği | Изградбата на спортската сала е потреба не само на нашето училиште туку и за целата околина / Spor salonunun yapımı yalnız okulumuz için değil bütün bölgemiz için gereksinmedir |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подигнување на еколошката свест  кај учениците / Öğrencilerin çevre bilincini geliştirmek | Едукација на учениците низ предметно поврзување на наставните содржини во редовната програма и вон наставните активности со еколошки содржини / Ders ve ders dışı etkinlikleri programlarının Çevre içerikleriyle birleştirilmesiyle öğrencilerin eğitilmesi | Планови и програми, анкети, проекти, протокол за следење на наставен час / Plân ve programlar, anketler, projeler, eğitim dersinin izlenilmesi için protokol | Следење на однесувањата на учениците кон еколошките вредности / Öğrencilerin, çevre değerlerine karşıki davranışlarının izlenilmesi | Стручна служба, директор, наставници, родители / Uzmansal hizmet, müdür, öğretmenler, ebeveynler | Учениците пристојно се однесуваат кон сите еколошки вредности / Öğrenciler, çevre değerlerine düzgün olarak davranırlar |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. ***Календар за работа за учебната 2020/21 година / 8. 2020/21 okuma yılının çalışma takvimi*** | |
| 01.09.2020 | Почеток на учебната година / Okuma yılının başlangıcı |
| 31.08.2021 | Завршеток на учебната година / Okuma yılının sonu |
| 02.09.2020 | Почеток на наставната година / Eğitim yılının başlangıcı |
| 10.06.2021 | Завршеток на наставната година: I-III година / Eğitim yılının sonu: I-III yıl için |
| 20.05.2021 | Завршеток на наставната година за IV година / Eğitim yılının sonu: IV yıl için |
| 03.09.-31.12.2020 | Првото полугодие / İlk yarıyıl |
| 21.01.-10.06.2021 | Второто полугодие / İkinci yarıyıl |
| 01.12.2020-20.01.2021 | Зимскиот одмор за учениците / Öğrencilerin kış tatilleri |
| 11.06.-31.08.2020 | Летниот одмор за учениците / Öğrencilerin yaz tatilleri |
| 20-28.05.2021 | Организирање подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците од IV година во јунскиот испитен рок / Haziran sınav dönemi için IV s. Öğrencilerine hazırlık dersleri, danışmalar ve başka yardımların örgütlenmesi |
| 17-28.06.2021 | Организирање подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците од IV година во августовскиот испитен рок/ Ağustos sınav dönemi için IV s. Öğrencilerine hazırlık dersleri, danışmalar ve başka yardımların örgütlenmesi |
| 12-20.06.2021 | Организирање подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците од I-III година во јунскиот испитен рок / Haziran sınav dönemi için I-III s. Öğrencilerine hazırlık dersleri, danışmalar ve başka yardımların örgütlenmesi |
| 12-16.08.2021 | Организирање подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците од I-III година во августовскиот испитен рок / Ağustos sınav dönemi için I-III s. Öğrencilerine hazırlık dersleri, danışmalar ve başka yardımların örgütlenmesi |
| 08.06.2021 10h | Екстерните испити од државната матура: македонски јазик и литература / Devlet mezuniyetinin dıştan sınavları: Türkçe dili ve yazını |
| 13.06.2020 10h | Екстерните испити од државната матура: математика / Devlet mezuniyetinin dıştan sınavı: matematik |
| 01.06.2021 10h | Екстерните испити од државната матура: англиски јазик / Devlet mezuniyetinin dıştan sınavı: İngilizce |
| 11.06.2021 10h | Екстерните испити од државната матура: хемија, физика, биологија, историја и филозофија / Devlet mezuniyetinin dıştan sınavları: kimya, fizik, biyoloji, tarih ve felsefe |
| 17-28.06.2021 | Интерните испити од изборниот дел на државната матура / Devlet mezuniyetinin seçmeli bölümünün içten sınavları |
| 19-23.08.2021 | Интерните испити од изборниот дел на државната матура во августовскиот испитен рок / Ağustos sınav dönemi devlet mezuniyetinin seçmeli bölümünün içten sınavları |
| 13.03-24.04.2021 | Презентацијата и одбраната на проектната задача / Proje ödevinin sunumu ve korunması |
| 19-23.08.2021 | Презентацијата и одбраната на проектната задача / Proje ödevinin sunumu ve korunması |
| 12.06.2021 09h | Училишната матура задолжителен дел (македонски јазик и литература) / Okul mezuniyetinin zorunlu bölümü (Türkçe dili ve yazını) |
| 16.08.2020 09h | Училишната матура задолжителен дел (македонски јазик и литература) / Okul mezuniyetinin zorunlu bölümü (Türkçe dili ve yazını) |
| 17-28.06.2021 | Училишната матура изборниот дел / Okul mezuniyetinin seçmeli bölümü |
| 19-23.08.2021 | Училишната матура изборниот дел / Okul mezuniyetinin seçmeli bölümü |

|  |  |
| --- | --- |
| 08.09.2020 | Ден на независноста на Р. Македонија / Makedonyanın Bağımsızlık Günü |
| 22.09.2020 | Ден на учичиштето / Okulun Günü |
| 21.08.2020 | Првиот ден на Курбан Бајрам / Kurban Bayramı’nın birinci günü |
| 11.10.2020 | Ден на востанието / Ayaklanma Günü |
| 23.10.2020 | Ден на Македонската Револуционерна Борба / Makedon Devrim Savaşının Günü |
| 08.12.2020 | Ден на Св. Климент Охридски / Aziz Kliment Ohridski’nin Günü |
| 21.12.2020 | Ден на Турскиот Јазик / Türkçe Eğitim Günü |
| 28.04.2020 | Вториот ден на Велигден / Veligdenin ikinci günü |
| 01.05.2021 | Ден на трудот / Emek Bayramı |
| 19.05.2021 | Ден на Општина Центар Жупа / Merkez Jupa Belediyesi’nin Günü |
| 24.05.2021 | Ден на Просветителите Кирил и Методиј / Eğitimciler Kiril ve Metodiy’in Günü |
|  |  |
| ***Еколошки календар / Çevre takvimi*** | |
| 16.09.2020 | Светски ден за заштита на озонската обвивка / Ozon tabakasını koruma Dünya Günü |
| 22.09.2020 | Меѓународен ден без автомобили / Uluslar arası Otomobilsiz Günü |
| 08.10.2020 | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата / Doğanın yıkımını azaltmak için Uluslararası Günü |
| 15.10.2020 | Меѓународен ден на пешаците / Yayaların Uluslar arası günü |
| 16.10.2020 | Меѓународен ден на храната / Uluslar arası gıda (besin) günü |
| 05.03.2020 | Светски ден за заштеда на енергија / Enerji Tasarrufu için Dünya Günü |
| 22.03.2020 | Светски ден за заштеда на водите / Su Tasarrufu için Dünya Günü |
| 07.04.2020 | Светски ден на здравјето / Sağlığın Dünya Günü |
| 22.04.2020 | Светски ден на планетата / Gezegenin Dünya Günü |
| 15.05.2020 | Светски ден за заштита на климата / İklimin Korunması için Dünya Günü |
| 31.05.2020 | Светски ден против пушењето / Sigaraya karşı Dünya Günü |
| 05.06.2020 | Светски ден за заштита на животната средина / Çevrenin korunması için Dünya Günü |
|  | Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден / Ağaç günü- Makedonya Cumhuriyeti gençleri ve yurttaşlarının çevre eylemi günü-eğitim yapılmayan gün  Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година / Çevre okullarının eylem günü-bir okuma yılı içerisinde iki kez gerçekleştirilir  Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија / Hadi Makedonya- Makedonya Cumhuriyeti gençleri ve yurttaşlarının çevre eylemi günü |

***9. Настава***

***Вид на настава***

Во учебната 2020/2021 година во училиштето ќе бидат организирани следниве видови настава :

1. Редовна настава по задолжителни предмети за општо образование
2. Изборна настава

в) Дополнителна и додатна настава

***a) Задолжителна настава***

Наставата по задолжителни предмети преставува содржинска основа за средно образование со која се овозможува вертикална проодност за продолжување на образованието.

Редовна настава се организира и реализира согласно наставниот план за средно училиште .

Пред почетокот на учебната година превземени се потребните активности за пополнување на слободните работни места со соодветен стручен кадар, согласно дописите од Министерството за образование и наука.

Наставниците ги подготвија сите наставни содржини по предмети-годишни распределенија и извршени се сите потребни подготовки за успешно реализирање на истата. Исто така навреме се изготвени и распореди на часови.

И оваа учебна година, Министерството за образование и наука ќе обезбеди бесплатни учебници за сите ученици од прва до четврта година.

***9. Ders (eğitim)***

***Ders türü***

2020/2021 okuma yılında, okulumuzda şu tür eğitim örgütlenecektir:

a) Genel öğretim için sıralı eğitimin zorunlu dersleri

b) Seçmeli eğitim (dersler)

c) Tamamlama ve ek eğitim (dersler)

***a) Zorunlu eğitim (dersler)***

Ortaöğretimin temel içeriğini zorunlu dersler oluşturmaktadır. Bununla, eğitimin düzeysel olarak sürdürülmesi sağlanmış olunur.

Sıralı eğitim, ortaöğretim okulu için hazırlanan eğitim plânı uyarınca örgütlenip gerçekleşmektedir.

Okuma yılının başlamasından önce, Eğitim ve Bilim Bakanlığı yazıları uyarınca, boş olan iş yerlerinin, gereken uzman kadroyla, doldurulması için gereken önlemler alınmıştır.

Öğretmenler, gereken bütün ders içeriklerinin gerçekleşmesi için yıllık hazırlıklar yaptılar ve aynısının başarılı olarak gerçekleşmesi için hazırlandılar. Aynı öyle, ders dağılımı programları da zamanında hazırlandı.

Bu okuma yılında da, birinci yıldan dördüncü yıla kadar bütün kitaplar Eğitim ve Bilim Bakanlığı tarafından parasız sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организација на задолжителна настава / Zorunlu derslerin örgütlenmesi*** | | | | | | | |
| **Распоред на часови / Derslerin zamanlaması** | | | | | | | |
| **Час / Ders** | | **Почеток / Başlangıcı** | **Крај / Sonu (bitişi)** | | | **Одмор / Mola** | |
| **1.** | | **08,00** | **08,45** | | | **5 мин./ dak.** | |
| **2.** | | **08,50** | **09,35** | | | **20 мин./ dak.** | |
| ***Голем одмор / Büyük mola*** | | | | | | | |
| **3.** | | **09,55** | **10,40** | | | **5 мин./ dak.** | |
| **4.** | | **10,45** | **11,30** | | | **5 мин./ dak.** | |
| **5.** | | **11,35** | **12,20** | | | **5 мин./ dak.** | |
| **6.** | | **12,25** | **13,10** | | | **5 мин./ dak.** | |
| **7.** | | **13,15** | **14,00** | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Задолжителeн странски јазик: / Zorunlu yabancı dil:** | | | | | **Англиски јазик / İngilizce** | | |
| **Втор задолжителен странски јазик: / Zorunlu ikinci yabancı dil:** | | | | | **Италјански јазик /İtalyanca** | | |
|  | | | | | | | |
| ***Поделба на класно раководство / Sınıf yönetmeni bölünmesi*** | | | | | | | |
| **Ред. Бр. / Sıra no.** | **Име и презиме на класниот раководител** | | | **Sınıf yönetmenin adı ve soyadı** | | | **Клас / Sınıf** |
| 1. | Eлма Зекир | | | Elma İmetovska | | | I-T |
| 2. | Бенази Шемовска | | | Benazi Şemovska | | | IV-T |
| 3. | Џанер Сезаир | | | Caner Sezair | | | III-T |
| 4. | Узеир Илјас | | | Üzeir İlyas | | | II-T |
| 5. | Албин Скендеровски | | | Albin Skenderovski | | | I-M |
| 6. | Орхан Зеќир | | | Orhan Zekir | | | IV-M |
| 7. | Мухрем Шакировски | | | Muhrem Şakirovski | | | III-M |
| 8. | Kефсер Фетовска- Аџиовска | | | Kefser Fetovska- Aciovska | | | II-M |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Поделба на часови на наставниот кадар / Eğitim kadrosunun derslerinin bölünmesi*** | | | |
| **Име и презиме / adı ve soyadı** | **Наставен предмет / Ders** | **Клас / Sınıf** | **Вк. Фонд /Top.fonu** |
| Букурије Коџаџику / Bukuriye Kocaciku | Mакедонски јазик/ Makedonca  Филозофија/Felsefe | I,II,III,IV T / M  IV=3 | 20 |
| Џанер Сезаир / Caner Sezair | Турски јазик/ Türkçe | I-IV T  IV T+ кч / sd библиотека/kütüphane | 21 |
| Елма Иметовска / Elma İmetovska | Англиски јазик/ İngilizce  Хемија / Kimya | I-IV Т  I;III T  III T + sd | 21 |
| Мухрем Шаќировски/ Muhrem Şakirovski | Физика/ Fizik  Социологија/Sosyoloji | I-IV Т/М  II- T/ m | 21 |
| Кефсер Фетовска -Аџиовска / Kefser Fetovska –Aciovska | Италјански јазик/ İtalyanca  Латински јазик / Latince | III-IV Т/М  III T/M+ кч / sd  II M+  О.У.МКА/MKA o.u. 10 d. | 21 |
| Орхан Зеќир / Orhan Zekir | Спорт и спортски актив./ spor ve spor etkinlikleri | I-IV Т/М  + кч / sd | 21 |
| Бенази Шемовска/ Benazi Şemovska | Биологија/ biyoloji | I-IV Т + кч / sd  III;IV M  + 6 ч/d: OOУ “MKA” BİO | 21 |
| Мухида Арслановска/ Muhida Arslanovska | Историја/ Tarih  Хемија / Kimya | I-III T/M  IV Т/М  IV M | 21 |
| Мевлуде Ибраимовска/ Mevlüde İbraimovska | Географија/ Coğrafya  Проек. aктив./ proje etkinl | I-III T/M  IV T  I-III T/M | 20 |
| Адмир Мустафоски/ Admir Mustafoski | Mакедонски јазик/ Makedonca  Хемија/Kimya | I-2,II-2,III-2-IV-2=8+ III-4M  I-2,II-2,III-2-IV-3=9 | 20 |
| Резак Лиман / Rezak Liman | Математика/ Matematik | I-IV T  + 12 ч/d: OOУ “MKA” BİO | 12 |
| Мунтаз Муслиовски/ Muntaz Musliovski | Математика/ Matematik | I-IV M  + 12 ч/d: OOУ “MKA” BİO | 12 |
| Узеир Илјас/Üzeir İlyas | Информатика/ Bilişim  Прогр.јази./Program dilleri  Бизнис и претприемн. / İşletme ve girişimcilik  Проектни акт./Proje etk. | I,II T/M  III T/M  II T +к.ч./ sd  + 6 ч/d: OOУ “Н.Зекерија”/ “N.Zekeriya” BİO | 20 |
| Булент Скендеровски / Bülent Skenderovski | Муз/уметн./ Müzik sanatı  Ликовна умет./ Res.sanatı | I-II T/M  I-II T/M + OOУ “MKA” BİO | 20 |
| Албин Скендеровски/ Albin Skenderovski | Англиски јазик/ İngilizce  Бизнис и претприемн. / İşletme ve girişimcilik  Француски јазик /Fransızca | I-IV M  I-II M  IV M  II M I-II T/M | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ / DERSLERİN DAĞILIMI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Понеделник / Pazartesi** | | | | | | | | **Вторник / Salı** | | | | | | | | **Среда / Çarşamba** | | | | | | | | **Четврток / Perşembe** | | | | | | | | **Петок / Cuma** | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Адмир/Admır | |  | I-M |  | IV-M | III-T | I-M | II-M |  | IV-T | I-T | I-M | III-M |  | II-M |  |  | IV-T | II-M | I-M |  | IV-M |  |  |  | III-M | I-M | II-T |  | III-T | IV-M |  |  | II-T | III-M |  | IV-M | II-M | I-T |  |  |
| Џанер/ Caner | | I-T | II-T |  |  | II-M | II-T | I-T |  |  |  | III-T |  | I-T | II-T | IV-T |  |  |  | III-T | II-T | I-T | IV-T | II-T |  |  |  |  | III-T | I-T | IV-T | II-T |  | II-M | IV-T | III-T |  |  |  |  |  |
| Елма/ Elma | | I-M | IV-T | I-T | II-T |  | III-M | IV-M |  | III-T | IV-M | II-T |  |  |  |  |  | II-M | IV-T |  | I-M | III-M | II-T |  |  | IV-T | II-T |  | IV-M | I-M | I-T | I-M |  | I-M | III-T | I-T |  | III-M | II-M |  |  |
| Ќефсер/ Kefser | | IV-M | III-T | II-M |  | I-M | IV-M | I-M |  |  |  | I-T | IV-T | II-M | I-M | III-M |  |  |  | II-T | I-T | II-M | III-M | I-M |  |  | III-T | IV-M |  | II-M | III-T | IV-T |  |  |  |  |  | III-T | I-M | II-T |  |
| Мухрем/ Muhrem | | III-T | IV-M | III-M | II-M |  | IV-T |  |  | III-M | IV-T |  | IV-M | I-M | I-T | III-T |  | I-T | IV-M |  |  | II-T | IV-M | II-M |  | II-M | IV-T |  | III-M | I-M |  |  |  |  |  |  | I-M | II-T | III-T | II-M |  |
| Орхан/ Orhan | | II-M | I-M | IV-M | III-M | IV-T | III-T |  |  |  |  | II-M |  | IV-M | III-T | I-T |  | II-T | III-T | III-M | II-M |  | I-T | IV-M |  |  |  |  |  | IV-T | III-M | III-T |  | IV-T | I-M | II-T |  |  |  | I-M |  |
| Бенази/ Benazi | | II-T | III-M | II-T |  | IV-M | II-M |  |  | IV-M | III-T | III-M | II-M |  |  |  |  | III-T | I-T | IV-T |  |  | I-M |  |  | II-T |  | IV-T | I-M |  |  |  |  |  |  | IV-M | I-T | IV-T |  |  |  |
| Илксан /ilksan | | III-M | / | III-T | IV-T | III-M | I-T |  |  | I-T | I-M | IV-M | I-M | IV-T | III-M |  |  | I-M | II-T | II-M | III-M | I-M |  |  |  | / | / | / | II-M | IV-M | II-M |  |  | / | / | / | IV-T | IV-M | II-T | III-T |  |
| Сабри/ Sabri | | IV-T | I-T | I-M | I-T |  |  |  |  | II-T | III-T | / | I-T | II-T | IV-M | II-T |  | III-M | I-M | / | IV-M |  |  |  |  | / | / | II-M | / | II-T | II-T |  |  | III-T | I-T | III-M | II-M | / | IV-T | I-T |  |
| Резак/ Rezak | | / | / | / | / | I-T | / |  |  | / | / | IV-T | II-T | III-T | / |  |  | / | / | / | IV-T | III-T | / |  |  | / | / | I-T | II-T | / | / |  |  | I-T | II-T | IV-T | III-T |  |  |  |  |
| Мунтаз/ Muntaz | | / | / | / | I-M | / | / |  |  | II-M | III-M | / | / | / | / |  |  | IV-M | III-M | / | / | / | / |  |  | IV-M | II-M | I-M | / | / | / |  |  | IV-M | II-M | / | III-M | I-M | / | / |  |
| Узеир/ Üzeir | | / | / | / | / | / | / |  |  |  |  |  | III-T | II-M | IV-T |  |  |  |  |  |  |  | II-M | III-T |  | II-T | III-M | / | I-T | / | I-M | I-T |  | / | / | I-M | II-T | I-T | III-M | IV-T | II-T |
| Букурије / Bukuriye | | / | / | / | / | / | / |  |  | I-M | II-M | / | / | / | / |  |  | / | / | IV-M | / | / | / |  |  | I-M | IV-M | III-M | / | / | / |  |  | III-M | IV-M | II-M | / | / | / |  |  |
| Зејнеп/Zeynep | | / | / | IV-T | III-T | II-T | / | II-T |  | / | / | / | / | / | / |  |  | / | / | I-T | III-T | IV-T | II-T |  |  | I-T | I-T | III-T | IV-T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **🡪 *Часови за одржување на дополнителна, додатна и на СУА / Tamamlama, ek ve SÖE derslerinin gerçekleştirilmesi*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***б) Изборна настава***

Со изборна настава по одредени предмети на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, да ги развиваат своите способности по предметите кои ги избрале.

Во гимназиското образование изборната настава се состои од изборни предмети и задолжителни изборни програми.

Во нашето училиште изборна настава ќе се организира по предметите: **Програмски јазици, Географија и Латински во трета година по 2 часа неделно и Физика, Хемија и Биологија во четврта година по 3 часа неделно.**

Задолжителни изборни програми ќе се организира по предметите: **Спорт и спортски активности по 2 часа неделно во прва и втора година и по 3 часа неделно во четврта година, Ликовна уметност по 2 часа неделно во прва година и по 1 час неделно во втора година, Музичка уметност по 1 час неделно во прва година и по 2 часа неделно во втора година.**

***b)Seçmeli eğitim (dersler)***

Bazı derslerden seçmeli eğitimin verilmesiyle, öğrencilere, bilgilerinin genişletilmesi ve derinleştirilmesi, seçmiş oldukları derslerden kendi yeteneklerini geliştirme olanağı sağlanmış olur.

Lise eğitiminde, seçmeli eğitim, seçmeli dersler ve zorunlu seçmeli programlardan oluşmaktadır.

Okulumuzda şu dersler seçmeli ders olarak okunacaktır: Haftada 2’şer ders olmak üzere üçüncü yılda **Program dilleri, Coğrafya ve Latince; Dördüncü yılda ise haftada 3’er ders olmak üzere Fizik, Kimya ve Biyoloji.**

Zorunlu seçmeli programlar şu derslerden örgütlenecektir: **Spor ve spor etkinlikleri birinci ve ikinci yılda haftada 2’şer ders, üçüncü ve dördüncü yılda ise haftada 3’er ders; Resim sanatı, birinci yılda haftada 2’şer ders, ikinci yılda ise haftada 1’er ders; Müzik sanatı, birinci yılda haftada 1’er ders, ikinci yılda ise haftada 2’şer ders.**

***в) Дополнителна настава***

Дополнителната настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети.

Образовните групи за дополнителна настава се формираат во различни периоди во зависност од времето кога се појавуваат слабости на учениците. Оваа настава се организира во текот на целата учебна година и во вид на продолжителна настава на крајот од наставната година во траење од 10 дена. Во овој вид настава воглавно се применуваат индивидуални форми на работа, а во некои случаи работа во парови и групна форма на работа, зависно од проценката на наставникот.

Програма за дополнителна настава не може да биде однапред изготвена-таа се изготвува во текот на наставната година и бројот на учениците не е фиксен.

***г) Додатна настава***

Додатна настава ќе се организира за ученици кои постигнуваат надпросечни резултати и се истакнуваат, по одделни наставни предмети. Наставниците изготвија програми за овој вид настава и се обврзани да реализираат најмалку еден час неделно во текот на целата наставна година. Овие ученици се следат и откриваат од почетокот на образованието и со нив се работи континуирано во текот на средното образование.

***c) Tamamlama dersler (eğitim)***

Tamamlama dersleri, çalışmakta bazı eksikliklerle karşılaşan, daha yavaş ilerleyen ya da bir ile birkaç dersin içeriklerini ve diğer ödevleri yetiştiremeyen öğrenciler için örgütlenmektedir.

Tamamlama dersleri için öğretim gruplarının kurulması, öğrencilerde zayıflıkların belirivermesine bağlı olarak, farklı dönemlerde yapılmaktadır. Bu eğitim bütün yıl boyunca örgütlenmekedir. Aynı öyle, okuma yılının sonunda, 10 gün olmak üzere, devamlı eğitim olarak örgütlenmektedir. Bu tip derslerde, genel olarak, bireysel biçim yöntemler kullanılmaktadır. Öğretmenin değerlendirmesine bağlı olarak, çiftler çalışması ve grup biçimi çalışma da uygulanabilir.

Tamamlama dersleri için program önceden hazırlanamaz – eğitim yılı süresince hazırlanır ve öğrenci sayısı da sabit olamaz.

***ç) Ek dersler (eğitim)***

Ek dersler (eğitim), yüksek başarı gösteren ve belirli derslerden öne çıkan öğrenciler için örgütlenecektir. Öğretmenler, bu tip eğitim için program hazırlamışlardır ve haftada en az bir ders olmak üzere bütün yıl boyunca bunu gerçekleştirmek zorundadırlar. Böyle öğrenciler, daha ortaöğretim günlerinin ilkinden izlenilmekte ve sürekli olarak onlarla çalışılmaktadır.

***д) Поврзување на еколошката програма со редовната настава***

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој се водич за сите вработени во нашето училиште при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати. Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината, а кои доведуваат и до финансиски заштеди.

Како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците се еколошките содржини кои се воведени од страна на БРО. Во рамките на наставните програми и наставните содржини наставниците ги поврзаа еколошките теми- сеодржини со нивната наставна програма.

***d) Çevre programını sıralı eğitime bağlatmak***

Çevre standartları ya da sürdürülebilir kalkınma standartları, öğrencilerin, çalışanların ve daha geniş çaptakilerin çevre bilincini yükseltmek için okulumuzdaki bütün çalışanlar için bir yoldur-rehberdir. Bu standartlarda, somut başarılar getiren belirli amaçlar bulunmaktadır. Çevre standartların eylem gerektiren belirli noktalarını gerçekleştirerek ortamımızda da somut değişiklikler yapabiliriz, bunlarsa maddi tasarrufların yapılmasına yol açmaktadır.

EGK tarafından programlara konulan çevre içerikleri aslında pratiğin kuram ile birleşmesinin ve çevre içeriklerinin ve çevre sorunlarının öğrencilere yakınlaşmasının temelidir. Ders programları ve ders içerikleri çerçevesinde, öğretmenler, çevre konularını-içeriklerini kendi ders programlarına yerleştirip bağlattılar.

г) ***Поврзување на активностите од проектот МИО со редовната настава***

***В***о оваа учебна година МИО активностите практично ќе се реализираат во редовната настава одделно по предмети кои ќе даваат можност учениците од различна етничка припадност да одржуваат заедно редовна настава. Целта на овие активности од МИО проектот ќе биде учениците меѓусебно подобро да се запознаат, да стекнат доверба едни во други, да се навикнат на толеранција и почитување на етничките разлики и заеднички да градат меѓуетничка култура.

***g) MİO Projesindeki Etkinlikleri derslerle uyumlu hale getirilmesi***

Bu okuma yılında Farklı etnik gruplarına ait olan sınıflar arasında ortaklaşa olarak derler arası MİO etkinlikleri pratik olarak uygulanacaktır.

MİO Projesi etkinliklerinin amacı farklı etnik gruplara ait öğrenciler arasındaki tanışmayı, güveni, toleransı, saygıyı ve milletler arası külürel işbirliği oluşturmaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Употреба на ИКТ во наставата / Derste İKT kullanılışı*** | | | | | | | | | | | |
| **Наставник / Öğretmen** | **Предмет / Ders** | **Распоред по месеци / Aylara dağılım** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Букурије Коџаџику / Bukuriye Kocaciku | Mакедонски јазик/ Makedonca | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV |  |
| Џанер Сезаир / Caner Sezair | Турски јазик/ Türkçe | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV |  |
| Елма Зекир / Elma Zekir | Англиски јазик/ İngilizce  Македонски јаз/Makedonca  Проектн.акт./Proje etk. | II | II | II | II | 0 | II | II | II | II |  |
| Мухрем Шаќировски/ Muhrem Şakirovski | Физика/ Fizik | III | III | III | III | III | III | III | III | III |  |
| Кефсер Фетовска -Аџиовска / Kefser Fetovska -Aciovska | Италјански јазик/ İtalyanca/ Социологија/Sosyoloji  Филозофија / Felsefe  Германски јаз/Almanca  Латински јазик / Latince | II | II | II | II | 0 | II | II | II | II | II |
| Орхан Зеќир / Orhan Zekir | Спорт и спортски актив./ spor ve spor etkinlikleri  Проек. aктив./ proje etkinl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бенази Шемовска/ Benazi Şemovska | Биологија/ biyoloji | III | III | III | III | III | III | III | III | III |  |
| Мухида Арслановска | Историја/ Tarih  Хемија/ Kimya | II | II | II | II | 0 | II | II | II | II |  |
| Сабри Асан/Sabri Asan | Географија/ Coğrafya  Проек. aктив./ proje etkinl | I | I | I | I | 0 | I | I | I | I | I |
| Булент Скендеровски | Муз/уметн./ Müzik sanatı  Ликовна умет./ Res.sanatı | I | I | I | I | 0 | I | I | I | I | I |
| Резак Лиман / Rezak Liman | Математика/ Matematik | III | III | III | III | III | III | III | III | III |  |
| Мунтаз Муслиовски/ Muntaz Musliovski | Математика/ Matematik | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV | IV |  |
| Адмир Мустафоски / Admir Mustafoski | Mакедонски јазик/ Makedonca | II | II | II | II | 0 | II | II | II | II |  |
| Узеир Илјас/Üzeir İlyas | Информатика/ Bilişim  Прогр.јази./Program dilleri  Проек. aктив./ proje etkinl | I -IV | I - IV | I -IV | I - IV | III-IV | I -IV | I -IV | I -IV | I -IV | I |

***10.Оценување***

***Видови оценување и календар на оценување***

Оценувањето е континуиран процес и опфаќа активности на следење и вреднување на работата и постигањата на учениците во текот на целата учебна година.

Оценувањето се базира на користење на повеќе различни методи со цел да се минимизираат слабостите и ограничувањата на секој поединечен метод, а да се земаат во предвид различните стилови за учење. Преку оценувањето се проверува напредокот во постигањата на учениците, се насочуваат кон поставените цели. Оценувањето е составен дел на наставниот процес (на учењето и поучувањето) и обезбедува целосни информации за постигањата на учениците.

Наставниот кадар во нашето училиште се труди тоа да биде праведно и транспарентно. Учениците точно знаат кои се целите на наставата, кои се стандардите што треба да научат и што, како и каде ќе се оценува наученото. Родителите заедно со учениците имаат увид во оценувањето. При оценувањето вклучени се и комисии од ученици во класот чие мислење е во функција на праведното и транспарентно оценување.

По сите предмети се користи бројчано оценување по скала од **1** до **5**, а во проектните активности за завршени активности се користи терминологија **реализирани**.

Има неколку врсти на оценување:

-Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);

- Писмено оценување (преку објективни тестови);

***10.Notlandırma***

***Notlandırma türleri ve notlandırma takvimi***

Notlandırma sürekli bir süreçtir ve öğrencilerin, okuma yılı boyunca çalışmaları ve edinimlerinin izlenilmesi ve değerlendirilmesi etkinliklerini kapsamaktadır.

Notlandırma, birkaç farklı yöntemin yararlanılmasına dayanmaktadır, amacı da, her yöntemin zayıflıklarının en aza indirilmesidir, oysa farklı çalışma tarzlarının göze alınması öngörülmesidir. Notlandırmakla, öğrencilerin edinimlerindeki ilerlemesi denetlenir, belirlenen amaçlara doğru yönlendirilir. Notlandırma, eğitim sürecinin oluşum bölümüdür (çalışma ve alışma) ve öğrencilerin başarıları için büsbütün bilgilendirme sağlamaktadır.

Okulumuzdaki öğretmen kadrosu, notlandırmanın doğru ve açık olması için çaba göstermektedir. Öğrenciler, dersin amacının ne olduğunu bilmektedirler, alışmaları gereken standartların ne olduğunu, alışılmışın ne, nasıl ve nerede notlandırılacağını bilirler. Öğrencilerle birlikte ebeveynler de notlandırmayı görebilirler. Notlandırmaya, öğrenci komisyonları da katılmakta, onların düşünceleri, doğru ve açık notlandırma görevindedir.

Bütün derslerden, **1**’den **5**’e kadarki sayısal notlandırma ölçeği kullanılmakta, proje etkinliklerinde ise, **gerçekleştirdi** terminolojisi kullanılmaktadır.

Birkaç çeşit notlandırma vardır:

-Sözlü notlandırma (notlandırma standartlarına ve Blum sınıflandırmasına dayalıdır);

-Yazılı notlandırma (nesnel testlerle);

-Дијагностичко оценување (На почетокот на наставата);

-Формативно оценување (за време на самите часови) и

-Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината).

***Тим за следење, анализа и поддршка***

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава подршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот за следење, анализа и подршка е составен од следните членови:

- Шпреза Илјазовска- стручната служба

- Џанер Сезаир- професор

-Кефсер Фетоска - Аџиовска- професор

- Бенази Шемовска – професор

- Eлма Зекир - професор

-Tanısal notlandırma (Dersin başlangıcında);

-Süreç notlandırması (derslerin akışı süresince) ve

-Özetleyici notlandırma (yarı yıl ve okuma yılının sonunda).

***İzleme, inceleme ve destek timi***

Okulumuzda, izleme, inceleme ve destek timi kurulmuştur. Bu tim, standartlarla öngörülen notlandırmanın uymluluğunu izleyip denetleyecektir. Öğrencilerin notlandırılması ve ilerlemesi yönetmeliğine göre, tim, şikâyet ve itirazların sürecini saptayacaktır, elde edilen başarıların durumunun incelemesini yapacaktır ve çalışmalarında zayıf başarı elde eden öğretmenlere destek verecektir. İzleme, inceleme ve destek timi şu üyelerden oluşmaktadır:

-Şpresa İlyazovska- uzmansal hizmet

-Caner Sezair- profesor

-Kefser Fetoska-Aciovska – profesor

- Benazi Şemovska - profesor

- Elma Zekir - profesor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Календар за писмено оценување / Yazılı notlandırmanın takvimi*** | | | | | | | | | | | |
| **Наставник / Öğretmen** | **Предмет / Ders** | **Распоред по месеци / Aylara dağılım** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Букурије Коџаџику / Bukuriye Kocaciku | Mакедонски јазик/ Makedonca |  | III | T | IV |  |  | III | T | IV |  |
| Џанер Сезаир / Caner Sezair | Турски јазик/ Türkçe |  | II | T  T | III |  |  | II | T  T | III | T |
| Елма Зекир/ Elma Zekir | Англиски јазик/ İngilizce |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Албин Скендеровски/ Albin Skenderovski | Англиски јазик/ İngilizce |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Мухрем Шаќировски/ Muhrem Şakirovski | Физика/ Fizik |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Кефсер Фетовска -Аџиовска / Kefser Fetovska -Aciovska | Италјански јазик/ İtalyanca  Латински јазик / Latince |  | T | T | T |  |  | T  T |  | T | T |
| Орхан Зеќир / Orhan Zekir | Спорт и спортски актив./ spor ve spor etkinlikleri | T |  | T |  |  | T |  | T |  | T |
| Бенази Шемовска/ Benazi Şemovska | Биологија/ biyoloji |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Мухида Арслановска/ Muhida Arslanovska | Историја/ Tarih  Хемија / Kimya |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Мевлуде Ибраимовска / Mevlüde İbraimovska | Географија/ Coğrafya |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Резак Лиман / Rezak Liman | Математика/ Matematik |  | IV |  | IV |  |  | IV |  | IV |  |
| Мунтаз Муслиовски/ Muntaz Musliovski | Математика/ Matematik |  | I |  | III |  |  | III |  |  | I |
| Адмир Мустафоски / Admir Mustafoski | Mакедонски јазик/ Makedonca |  | T |  | T |  |  | T |  | T |  |
| Узеир Илјас/Üzeir İlyas | Информатика/ Bilişim  Прогр.јази./Program dilleri  Бизнис и претприемништво/ İşletme ve girişimcilik | T |  | T |  |  | T |  | T |  | T |
| **I-IV= Недели во месецот / Ayın haftaları**  **T= Тестови / Testler** | | | | | | | | | | | |

***11.Вон- наставни активности***

***Училиштен спорт***

Во нашето училиште на учениците се нудат следниве училишни спортови: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, борење, пинг – понг и атлетика. Одговорниот наставник ќе изработи програма за работа, ќе ги подготвува учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

***Секции и слободни ученички активности***

Низ слободните ученички активности се формираат основи за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

***Ученички натпревари***

Во текот на учебната година наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на сите општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи.

***11. Dersdışı etkinlikleri***

***Okul sporu***

Okulumuzda öğrencilere şu öğrenci sporları sunulmaktadır: basketbol, eltopu, futbol, voleybol, göreş, ping-pong ve atletizm. Sorumlu öğretmen çalışma programı hazırlayacak, öğrencileri spor olaylarına, turnuvalara, yarışlara ve buna benzer olaylara katılmaları için hazırlayacak.

***Kollar (bölümler) ve serbest öğrenci etkinlikleri***

Serbest öğrenci etkinlikleri dolayısıyla, eğitim-öğretim sürecinin bireyselleşmesi için, öğrencilerin bireysel çıkarları ve yeteneklerinin memnun edilmesi ve desteklenmesi için zemin oluşturulmaktadır.

***Öğrenci yarışları***

Okuma yılı süresince, öğretmenler, ilgi gösteren öğrencileri, belediye, bölgesel ve devlet yarışlarına katılmaları için hazırlayacaklardır. Okul, uzmansal etkinlik (aktifleri) programında öngörülen bütün yarışları örgütleyecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕГЛЕД**  ***на*  *секции и слободни ученички активности / Kollar ve serbest öğrenci etkinlikleri***  **GÖSTERGESİ** | | |
| **Секции и слободни ученички активности /  *Kollar ve serbest öğrenci etkinlikleri*** | **Број на ученици-öğrenci sayısı** | **Одговорен наставник – sorumlu öğretmen** |
| 1. Литературна, рецитаторска, драмска секција-Edebiyat, ezberciler, dram kolu | 9 | Џанер Сезаир / Caner Sezair |
| 2. Секција за англиски јазик / İngilizce kolu | 6 | Елма Зекќр / Elma Zekir  Албин Скендеровски / Albin Skenderovski |
| 3. Секција за италjански јазик / İtalyanca kolu | 10 | Kефсер Фетовска-Аџиовска/ Kefser Fetovska-Adjiovska |
| 4. Секција за млади физичари- хемичари/ Genç fizikçi-kimyacılar kolu | 5 | Мухрем Шаќировски/ Muhrem Şakirovski |
| 5. Секција за млади биолози / Genç biyologlar kolu | 5 | Бенази Шемовска / Benazi Şemovska |
| 6.Историска - географска секција / Tarih-coğrafya kolu | 6 | Мухида Арслановска / Muhida Arslanovska |
| 7. Секција на млади математичари / Genç matematikçiler kolu | 6 | Резак Лиман / Rezak Liman |
| 8. Секција за спортски активности / Spor etkinlikleri kolu | 15 | Орхан Зеќир / Orhan Zekir |
| ***Забелешка:*** *Бројот на ученици во прегледот е предвиден број според минатата учебна година /*  ***Not:*** *Göstergedeki öğrenci sayısı, geçen yıla göre öngörülen öğrenci sayısıdır.* | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ / ÖĞRENCİ YARIŞLARI İÇİN YILLIK PROGRAM*** | | | | |
| **вид на натпревар-yarış türü** | **предмет и одделение-ders ve sınıf** | **време на реализација-gerçekleşme zamanı** | **број на ученици-öğrenci sayısı** | **инструмент кој се користи-yararlanılan yöntem** |
| Училишен-Okul | **Турски ј./ Türkçe**  I-IV година/yıl | IV-V месец-ay | 8 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Македонски ј. / Makedonca**  I-IV година/yıl | IV-V месец-ay | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Англиски ј. / İngilizce**  I-IV година/yıl | IV-V месец-ay | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Италјански ј. / İtalyanca**  I-IV година/yıl | IV-V месец-ay | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Математика / Matematik**  I-IV година/yıl | IV-V месец-ay | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Хемија/ Kimya**  I-IV година/yıl | Мај-Mayıs | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Физика/ Fizik**  I-IV година/yıl | Април-Nisan | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Географија / Coğrafya**  I-IV година/yıl | Април-Nisan | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Биологија / Biyoloji**  I-IV година/yıl | II-IV месец - ay | 24 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Историја / Tarih**  I-IV година/yıl | Април-Nisan | 12 | Тест на знаење-bilgi testi |
| Училишен-Okul | **Спорт/ Spor**  I-IV година/yıl | Април-Nisan | 12 |  |
| ***Забелешка:*** *Доколку се организираат регионални и државни натпревари ќе учествува победникот од училишниот натпревар./* ***Not:*** *Bölgesel ve devlet yarışları düzenlenirse, o yarışlara okul yarışlarını kazanan öğrenci katılacak.* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Општествено хуманитарна работа / Toplumsal insancıl çalışmalar*** | | |
| **Содржина на работа-Çalışma içeriği** | **Време на реализација- Gerçekleşme zamanı** | **Носители –Üstlenenler** |
| 1. Одржување и уредување на училишниот двор/ Okul avlusunun bakımı ve düzülmesi | Во текот на годината/ yıl süresince | I-IV година/ yıl Ученици/öğrenciler  Класни раководители / sınıf öğretmenleri |
| 2. Одржување и уредување на непосредната околина на училиштето/ okulun yakın çevresinin bakımı ve düzülmesi | Во текот на годината/ yıl süresince | I-IV година/ yıl Ученици/öğrenciler  Класни раководители / sınıf öğretmenleri |
| 3.Одржување и уредување на културно- историски обележја на истакнати личности во непосредната околина/ yakın çevredeki tanınmış kişilerin kültürel-tarihsel yerlerinin bakımı ve düzeltilmesi | Октомври/ Eylül  Мај / Mayıs | I-IV година/ yıl Ученици/öğrenciler  Класни раководители / sınıf öğretmenleri |
| 4. Организирање собирни акции / Toplama eylemlerinin örgütlenmesi   1. Хартија / kâğıt; 2. Храна, облека, парични средства / gıda, giyim, para | Ноември /Kasım  Март /Mart | I-IV година/ yıl Ученици/öğrenciler |
| 1. 5.Активности по повод денот на Екологијата / Çevre Günü dolayısıyla etkinlik | Во текот на целата година и на денот на Екологијата / yıl süresince ve Çevre Gününde | I-IV година/ yıl Ученици/öğrenciler  Наставници /öğretmenler |
| 1. 6.Соработка со производствени, земјоделски и други организации / Üreten, tarım ve diğer örgütlerle işbirliği | Во текот на годината во зависност од условите и интересот / İlgiye ve koşullara bağlı olarak yıl süresince | Класни раководители / sınıf öğretmenleri  Директорот/Müdür  I-IV година/ yıl Ученици/öğrenciler |

***Еко- патроли***

Во училиштето во текот на учебната година започнувајќи од октомври се формираат еко патроли.

Еко патролите се составени од двајца ученици на секој спрат.Учениците за време на големиот одмор и пред почетокот на наставата ја следат сосотојбата во училиштето и на чек листи кои се посебно изработени за таа намена водат евиденција за состојбата во училиштето. Доколку има отстапување од состојбата ги забележуваат промените и ги информираат дежурните наставници.

На крајот од наставата ги предаваат чек листите на одговорните ученици. Одговорните ученици прават анализа на чек листите тримесечно и по направената анализа се предложуваат акции со цел подобрување на состојбата во училиштето.

Членовите на еко патролите имаат посебни ознаки-картички со логото на училиштето на кои е напишано дека се членови на еко-патролите.

***Çevre devriyeleri***

Ekim ayından başlayarak okuma yılı boyunca okulda çevre devriyeleri kurulmaktadır.

Çevre devriyeleri, her kattan ikişer öğrenci ile oluşur. Öğrenciler, büyük mola ve derslerin başlamasından önce, okuldaki durumu izlerler ve özel olarak o iş için hazırlanmış olan denetim çizelgelerine okulun durumunu kayıt ederler. Durumda herhangi bir değişiklik görürlerse, değişikliği kayıtlarlar ve bunun için nöbetçi öğretmenleri bilgilendirirler.

Derslerin sonunda, denetim çizelgelerini, sorumlu öğrencilere teslim ederler. Sorumlu öğrenciler, denetim çizelgelerini üç ayda bir incelerler ve yapılan incelemeler sonucu, okuldaki durumların iyileşmesi için eylemlerin yapılmasını önerirler.

Çevre devriyelerinin üyelerinde, üzerinde okul logosunun bulunduğu ve çevre devriyeleri üyeleri olduklarını yazan özel işaretli kartları vardır.

***12. Поддршка на ученици***

***Постигнување на учениците***

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари.

На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката опшествена јавност.

За учениците од завршните години се организираат разни форми на професионална ориентација.

***Превентивни програми***

***Против насилство***

Програмата за спречување на насилството и различните форми на насилно однесување на младите во училиштето и надвор од училиштето ќе биде реализирана преку организирање на информативно-едукативно предавање чија цел ќе биде запознавање на учениците со формите на насилното однесување и проблемите кои произлегуваат од последиците на таквото однесување.

***12. Öğrencilere destek***

***Öğrencilerin başarıları***

Okuma yılı süresince öğrencilerin başarıları izlenir, onların sıralıkları ve ahlâkları izlenir. Başarının incelenmesi yapılır ve başarıları daha zayıf olan derslerden öğrencilere tamamlama dersleri örgütlenir. Çalışmakta zorluk çeken öğrenciler belirlenir ve uzman hizmetimiz onlarla öğüt verici konuşmalar yapar, onları daha verimli çalışma tekniklerine ve çalışma alışkanlıkların edinmesine yararlı olan yöntemlere yönlendirir. Aynı öyle, üstün yetenekli öğrenciler de belirlenir ve onlara, ek dersler aşırı, bilgilerinin genişletilmesi ve derinleştirilmesi, onunla birlikte yarışlara katılmaları sağlanmaktadır.

Öğrencilere, kendi etkinliklerini daha geniş toplumsal kamu önünde sunmaları da sağlanılmaktadır.

Son yıllardaki öğrencilere, çeşit biçimde meslek yönelimi örgütlenmektedir.

***Önleme (koruma) programları***

***Şiddete karşı***

Şiddeti önleme ve gençlerin okulda ile okul dışındaki şiddete davranarak davranmalarının farklı biçimleri için yapılan program, bilgilendirici-eğitici derslerle örgütlenecektir. Bunların amacı, öğrencileri, şiddet içeren davranış biçimleriyle ve öyle davranmaklardan ortaya çıkan sorunlarla olduğu gibi sonuçlarla da tanıtmaktır.

***Болести на зависност***

Целта на оваа програма е намалување на злоупотрбата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства. Преку вклучување во разни активности и проекти учениците ќе градат и преферираат здрави животни стилови.

***Полово преносливи болести***

Едукативна програма за информирање и превенирање на полово преносливи болести и последиците од таквото ризично однесување ќе се реализираат со едукативни предавања водени од страна на стручни медицински лица и предметни наставници по биологија. Се планира да се опфатат сите ученици.

***Безбедност во училиштето***

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето има и дежурни наставници.

***Bağımlılık hastalıkları***

Bu programın amacı, kötü amaçlı kullanılan uyuşturucu maddelerin azaltılması ve bütün derslerin içerikleriyle, bu kötü amaçlı uyuşturucu maddelerinin zararlarını öğrencilere öğretmektir. Farklı etkinliklere ve projelere katılarak, öğrenciler, sağlıklı yaşam ortamları yapılandıracaklar ve öylelerini tercih edeceklerdir.

***Cinsel hastalıklar***

Cinsel yolla bulaşan hastalıklar için ve o türlü davranışların tehlikeleri için bilgilendirme ve önleme eğitimsel programı, uzman tıp kişileri tarafından ve biyoloji dersini veren öğretmenler tarafından eğitimsel derslerle gerçekleştirilecektir. Bütün öğrencilerin kapsanılması plânlaştırılmaktadır.

***Okulda güvenlik***

Eğitim-öğretim sürecine katılan tüm kişiler, çalışmalarını başarıyla gerçekleştirebilmeleri için, okulda kendilerini güvenli ve emniyetli hissetmelidirler. Ebeveynler de, çocuklarının, okulu güvenli bir ortam olarak yaşamalarını ve rahat hissetmelerini istemektedirler. Onun içindir ki okulda nöbetçi öğretmenler vardır.

***Позитивна социо-емоционална клима***

За учениците кои се воспитно запоставени или живеат во дисфункционални семејства или пак имаат некаков физички или ментален хендикеп (ранлива група на ученици), ќе се реализираат едукативни интерактивни работилници со родители и ученици. Програмата ќе опфати активности во делот на интензивирање и подобрување на комуникацијата во семејството и училишната средина, можностите за дестигматизацијата на проблемот и надминување на предрасудите во социјалната средина. Ќе се едуцираат и во поглед на разрешување на конфликти и превенирање на разни видови асоцијално однесување, пред се малолетничка деликвенција.

Целта на овие активности е да се обезбеди остварување на правото на барање, меѓусебна доверба, почитување на индивидуалноста на личноста со можност за еднаквост и правичност.

Одговорни лица за сите горе споменати активности ќе бидат училишниот психолог и дел од наставниците а реализацијата ќе биде во соработка со стручни лица од ПС Центар Жупа, ЦСР Центар Жупа, МЦ Дебар и НВО.

***Olumlu (Pozitif) sosyo-duygusal iklim***

Eğitimsel olarak göz ardı edilmiş, işlevsiz ailelerde yaşayan ya da fiziksel yahut zihinsel engellikli (korumasız grup öğrencileri) öğrenciler için, ebeveynler ve öğrencilerle birlikte, interaktif eğitim atölyeleri gerçekleştirilecektir. Program şu etkinlikleri kapsayacaktır: aile ve okul ortamındaki iletişimin yoğunlaştırılması ve iyileştirilmesi, sorunun damglanması (vurgulanması) ve sosyal ortamdaki önyargıların ortadan kaldırılması olanakları. Çatışmaların ortadan kaldırılması ve hepsinden önce çocukların suç işlemeleri ve çeşit türlü toplum dışı (asosyal) davranışların önlenmesi için de eğitileceklerdir.

Bu etkinliklerin amacı, isteme hakkının gerçekleştirilmesinin sağlanması, karşılıklı güvenin sağlanması, eşitlik ve doğruluk olanaklarıyla kişinin bireyselliğini saygılamanın sağlanmasıdır.

Yukarıda adı geçen bütün etkinlikler için sorumlu kişiler şunlardır: Okul psikologu ve öğretmenlerin bir bölümü. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi, Merkez Jupa PM, Merkez Jupa SÇM, Debre TM ve STK-larden uzman kişiler işbirliğiyle olacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***13. Грижа за здравјето / Sağlık bakımı*** | | |
| **Содржина / İçerik** | **Време на реализација- Gerçekleşme zamanı** | **Реализатор-соработник / gerçekleştiren işbirlikçi** |
| 1. Напредување на здравјето во физичка смисла /Sağlığın fiziksel olarak ilerlemesi   - одржување на личната хигиена / kişisel temizliğin bakımı  - правилна и здрава исхрана / doğru ve sağlıklı beslenme  - заштита од заразни болести / bulaşıcı hastalıklardan korunma  - сексуално образование /Cinsel eğitim  - заштита од дрога, алкохол, пушење и последици од нивно користење / uyuşturucu, alkol, sigaradan korunma ve onların kullanımından gelen zararlar  -систематски прегледи за ученици од I-IV година/ I-IV yıl öğrencilerinin düzenli-sistematik muayeneleri | во тек на годината / yıl süresince | I-IV година/ yıl  Ученици/öğrenciler  Класни раководители / sınıf öğretmenleri  лекар / doktor  I-IV година/ yıl  Ученици/öğrenciler  наставник-биологија / biyoloji öğretmeni  лекар специјалист / uzman doktor |
| 1. Унапредување на менталното здравје / ruh sağlığının geliştirilmesi   - развивање на самодоверба /özgüvenin geliştirilmesi  - развивање на самопочитување /özsaygının geliştirilmesi  - комуникација со врсници/ yaştaşlarla iletişim  - разбирање на другите и нивно прифаќање / diğerlerini anlamak ve onların kabullenilmesi | во тек на годината / yıl süresince | I-IV година/ yıl  Ученици/öğrenciler  Класни раководители / sınıf öğretmenleri |
| 3. Помош на стари и изнемоштени лица  Во соработка со Црвениот крст /Kızıl Haç işbirliğiyle yaşlı ve güçsüz kişilere yardım | во тек на годината / yıl süresince | I-IV година/ yıl  Ученици/öğrencileri Наставник по грижа за здравјето /Sağlık bakımı öğretmeni |
| 4. Општествено-социјално здравје/ Toplumsal-sosyal sağlık  - грижа за здрава средина /sağlıklı ortam için ilgi (çaba)  - градење принципи за здрава училишна средина/ sağlıklı okul ortamı için ilkeler kurmak  - комуникација наставник-ученик –родител / öğretmen-öğrenci-ebeveyin iletişimi | во тек на годината / yıl süresince | I-IV година/ yıl  Ученици/öğrenciler  Класни Раководители / sınıf öğretmeni |

***14. Училишна клима и односи во училиштето***

***Дисциплина***

Со цел за подобрување на училишната дисциплина ќе бидат вклучени сите субјекти во училиштето како и родителите. Навремено ќе се преземаат конкретни мерки (идентификација на ученици кои ја реметат дисциплината, советодавни разговори со нив, вклучување на родителите, дeжурстава на наставниците). За дежурствата на наставниците ќе се изработи и распоред. Во книгата за дежурства ќе се води евиденција за тековните случувања.

***Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето***

Во многу сегменти од воспитно – образовната работа се води грижа за естетско уредување и одржување на просторот во училиштето. Притоа се вклучени сите субјекти во училиштето, а посебно учениците со цел да се развива мулти културaлизмот и подигнување на свеста за зачувување на околината.

***Мулти-културализам***

Се води грижа во реализацијата на сите активности да бидат вклучени ученици од сите етнички групи со цел меѓусебно запознавање, запознавање и почитување на различностите.

***Односи меѓу сите структури***

Се води грижа за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. Покрај реализирани обуки за подобрување на комуникациските вештини се организираат заеднички дружења, прослави, екскурзии, коктели...

***14.Okul iklimi ve okuldaki ilişkiler***

***Disiplin***

Okuldaki disiplinin iyileşmesi için okuldaki bütün özneler olduğu gibi ebeveynler de katılacaklar. Zamanında somut önlemler alınacaktır (disiplini bozan öğrencilerin belirlenmesi, onlarla öğüt verici konuşmaların yapılması, ebeveynlerin katılması, öğretmenlerin nöbetleri). Öğretmenlerin nöbetleri için sıralama dağılımı yapılacaktır. Nöbet defterinde güncel olaylarla ilgili kayıtlar yapılacaktır.

***Okul alanının güzel ve işlevsel düzenlenmesi***

Eğitim-öğretim çalışmalarının birçok kesimlerinde okul alanının güzel düzenlenmesi ve bakımı için ilgi gösterilmektedir. Buna, okuldaki herkes katılmaktadır, özellikle, çok kültürlülüğün gelişmesi ve çevreyi koruma bilincinin yükseltilmesi amacıyla, öğrenciler katılmaktadırlar.

***Çok kültürlülük***

Okuldaki bütün etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, karşılıklı tanışmaları, farklılıkların tanışılması ve saygılanması amacıyla, tüm etnik grupların katılmış olmalarına çaba gösterilmektedir.

***Tüm yapılar arasındaki ilişkiler***

Çalışanlar ve öğrenciler arasındaki karşılıklı iletişimin iyileştirilmesi için çaba gösterilmektedir. İletişim becerilerini geliştirmek için gerçekleştirilen eğitimden başka ortaklaşa birliktelikler, kutlamalar, geziler, kokteyler de örgütlenmektedir.

***Етички кодекс***

-Првата цел е знаењето, основни вредности се вистината, доброто и убавината;

-Во училиштето секој е одговорен за своето однесување и дејствување;

-Сите колеги работат заедно и во образованието и воспитанието ги следат етичките, човечките и работните вредности;

-Сите во училиштето го чуваат неговиот углед како и својот личен углед;

-Односите во училиштето се градат врз достоинство и во нивните меѓусебни односи владее почит, лојалност и заштита на заедничките интереси;

-Во училиштето се следи традицијата на гимназиското образование;

-Сите во училиштето се еднакви и рамноправни;

-Во училиштето се следат во континуитет сите новини поврзани со развојот на образованието во Република Македонија;

-Работата на училиштето е јавна;

-Во училиштето се применуваат највисоките норми на етичко однесување на учениците и наставниците.

**Нормите на овој Етички кодекс на училиштето се задолжителни за сите ученици и наставници!**

***Ahlâk (Etik) kuralları***

-İlk amaç bilmektir, temel değerler ise, gerçekler, iyilikler ve güzelliklerdir;

-Okulda, herkes kendi davranışı ve hareketi için sorumludur;

-Bütün arkadaşlar birlikte çalışırlar ve öğretim ile eğitimde, ahlâksal, insancıl ve çalışma değerlerini izlerler;

-Okuldaki herkes okulun şöhretini ve kendi kişisel şöhretini korur;

-Okuldaki ilişkiler, saygınlıkla yapılır ve aralarındaki karşılıklı davranışlarda, saygı, bağlılık ile ortaklaşa çıkarların korunması hüküm sürmektedir;

-Okulda, geleneksel lise eğitimi izlenmektedir;

-Okulda herkes eşittir ve eşithaklıdır;

-Okulda, Makedonya Cumhuriyeti’nin eğitiminin gelişimiyle ilgili olan bütün yenilikler sürekli olarak izlenilmektedir.

-Okulun çalışması herkese açıktır;

-Okulda, öğrenci ile öğretmenlerin davranışlarında, en yüksek ahlâk (etik) değerleri uygulanmaktadır.

**Okulun, bu ahlâk (etik) kurallarındaki değerler bütün öğrencilere ve öğretmenlere zorunludur!**

***15. Професионален развој на образовниот кадар***

***Детектирање на потребите и приоритетите***

Еден од приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата е потребата од професионален развој на наставниците.

***Активности за професионален развој***

Во развојниот план на училиштето една од развојните цели е професионално усовршување на наставниците. Се планира организирање на обука „Новитети за користење на ИКТ во наставата”.

***Личен професионален развој***

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература и колективно преку учество на семинари и обуки. За неговиот професионален развој се води портфолио.

Се планира активно учество на наставнците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

***Хоризонтално учење***

Стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации.

***15.Öğretim elemanlarının uzmansal gelişimi***

***Gereksinme ve önceliklerin bulgulanması***

Özdeğerlendirmeden bulgulanan durumların önceliklerinden biri, öğretmenlerin uzmansal gelişimi gereksinmesidir.

***Uzmansal gelişimi etkinlikleri***

Okulun kalkınması plânında, gelişme amaçlarıdan biri, öğretmenlerin uzmansal gelişmesidir. “Derste İKT’yi kullanma eğitimindeki yenilikler” dersinin örgütlenmesi plânlaştırılmıştır.

***Kişisel uzmansal gelişme***

Her öğretmen bireysel ve topluca uzmansal olarak gelişir. Bireysel olarak uzmansal yazını, topluca ise seminerlere ve eğitim derslerine katılarak gelişir. Onun uzmansal gelişmesi için portfolyo düzenlenmektedir.

Çevresel programdan sunulan eğitim derslerine, öğretmenlerin ve çalışanların etkin katılmaları plânlaştırılmıştır.

***Yatay eğitim***

Uzmansal aktifler sıralı olarak toplantılar düzenlerler ve orada tartışırlar ve deneyimler ve düşünceler değiş tokuşu yaparlar. Karşılıklı olarak aralarında dersleri ziyaret ederler. Uzmansal deneyimlerin değiş tokuşundan başka, tim biçimindeki işbirliği, açık iletişimin gelişmesi için, karşılıklı saygı ve güven için, sorunlu durumların yapıcı çözümü için de çok önemlidir.

***16. Вклученост на семејствата во училиштето***

За подобро запознавање на родителите со наставните програми и нивната реализација, видови планови за организација на разни активности се планира отворен ден за средби со родители и индивидуални родителски средби на ниво на паралелка. Достапни се сите информации кои се однесуваат на различни аспекти од работењето на училиштето, а истите се разгледуваат, дискутираат и дистрибуираат преку Совет на родители.

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледува најмалку на секои три месеци, за што Советот ке дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот.

Родители, членови на Совет на родители учествуваат во организирањето на научно-наставната екскурзија и завршна матурска вечер.

Училиштето ќе изработи и брошура за родители.

Фактичката состојба укажува дека намален е интересот за соработка од страна на родителите, односно родителите покажуваат пасивен интерес.

***16.Okulda ailelerin katılımı***

Ebeveynlerin, eğitim programlarıyla, onların gerçekleştirilmesiyle, çeşit etkinliklerin örgütlenmesi için plân türleriyle, daha iyi tanışabilmeleri için, ebeveynlerle açık bir gün, sınıf düzeyinde bireysel karşılaşmalar da öngörülmüştür. Çeşitli açılardan okulun çalışmaları için gereken bütün bilgilere ulaşılabilinir. Bunlar gözden geçirilir, bunlar için tartışılır ve bunlar Ebeveynler Konseyi aşırı dağıtılır.

Öğrencilerin başarıları, tutumu (ahlâğı) ve sıralıkları en azından üç ayda bir gözden geçirilecek. Bununla ilişkili olarak, bunların iyileşmesi için, Ebeveynler Konseyi kendi sonuçlarını ve önlem önerilerini verecektir.

Ebeveynler, Ebeveynler Konseyi’nin üyeleri, bilimsel ve eğitsel gezinin ile son mezuniyet gecesinin örgütlenmesine katılırlar.

Okul, ebeveynler için bir broşür de hazırlayacaktır.

Gerçek durum, ebeveynler tarafından işbirliği için ilginin çok azaldığını göstermektedir, doğrusu ebeveynler pasif ilgi gösteriyorlar.

***17.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето***

***Локална заедница***

Училиштето успешно соработува со локалната заедница, не само во рамките на формалните обврски, туку и во одбележувањето на заеднички настани – манифестации и проекти.

***Институции од областа на културата***

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично.

***Институции од областа на образованието***

И оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка како со основните училишта така и со средните училишта. Посетата на учениците на некои училишта со размена или при реализација на стручни екскурзии е планирана активност која и досега сме ја реализирале.

Преку одржување на региoнални и државни натпревари Училиштето остварува соработка со образовни државни институции: МОН и БРО.

***Невладини организации***

Нашето училиште ќе соработува со сите НВО кои дејствуваат во подрачјето на Општината Центар Жупа како и пошироко.

***17.Kamuyla iletişim ve okulun tanıtımı***

***Yerel Birlik***

Okul, Yerel Birlikle başarılı olarak işbirliği yapmaktadır. Bu, yalnızca formalite yükümlülüklerle değil, ortaklaşa olayların belirlenmesine katılım-gösteri ve projelerle de yapılmaktadır.

***Kültür alanındaki Kurumlar***

Okul, kültür alanındaki şu Kurumlarla iletişim kuracaktır: kitaplıklar (kütüphaneler), müzeler, tiyatrolar, sinema salonları vb. Öğrenciler, yazın ve resim konkurlarına katılacaklar, kültür-tarihsel anıtları, müzeleri, sergileri ve benzer şeyleri ziyaret edecekler.

***Eğitim alanındaki Kurumlar***

Diğer yıllar olduğu gibi bu yıl da, ister ilköğretim okullarıyla, ister liselerleki işbirliğimizi sürdürmeyi plânlaştırıyoruz. Bazı okulların öğrencilerini, değişimli olarak ya da uzmansal gezilerin gerçekleşmesi süresince olsun, ziyaret etmek, şimdiye kadar da olan bir plânlaştırılmış etkinliğimizdir.

Bölgesel ve devlet yarışlarının düzenlemesiyle, okulumuz, EKB ve EGK devlet eğitim kurumlarıyla işbirliğini gerçekleştirir.

***Sivil Toplum Kuruluşları (dernekler)***

Okulumuz, Merkez Jupa Belediyesi bölgesinde ve daha uzaklarda etkinliğini sürdüren bütün STK’la işbirliği yapacaktır.

***Спортски друштва***

Реализацијата на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со спортски друштва.

***Здравствени организации***

Училиштето успешно соработува со Медицинскиот Центар-Дебар заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените.

***Медиуми***

Медиумите со кои соработува нашето училиште се: Локалната ТВ станица “ТВ 3“, локалната радио станица “Жупа“, весниците “Заман“ и “Јени Балкан“.

**Aнтикорупциска едукација.**

Предавања, работилници, презентации, дебати на класни и одделенски часови, обработка на содржини по одделни наставни предмети- по различни класови ).

Врз основа на антикорупциската едукација за постигнатите ефекти ќе биде подготвен годишен извештај.

***Spor kurumları***

Belediye, bölgesel ve cumhuriyet düzeyinde gerçekleştirilen spor etkinlikleri ve yarışları da, spor kurumlarıyla işbirliği yapılması için plânlaştırılmış etkinliktir.

***Sağlık kuruluşları (örgütleri)***

Öğrencilerin ve çalışanların sağlığı ve güvenliğiyle ilgilenme nedeninden dolayı, okul, başarılı olarak, Debre Tıp Merkezi ile işbirliği yapmaktadır.

***Medya***

Okulumuzun işbirliği yaptığı medyalar şunlardır: “TV 3” yerel TV merkezi, “Jupa” yerel radyo merkezi, “Zaman” gazetesi ve “Yeni Balkan” gazetesi.

**Rüşveti Önleme Eğitimi**

Dersler, atölyeler, sunumlar, sınıf derslerinde konuşma ve tartışmalar, her dersten (farklı sınıflarda) ayrı ayrı içeriklerin işlenmesi.

Yapılan çalışmalara dayanarak rüşveti önleme eğitiminin etkileri yıl sonunda raporlanacaktır.

***Прилози:***

***Програма за работа на директорот на СОУ „АТА“ Центар Жупа***

Потребите на корисниците на образовни услуги постојано се менуваат, се развиваат со што и дефинирањето на квалитетното образование постојано се менува, карактеризирајќи го квалитетот како динамичен поим.

Програмата за педагошко – инструктивна работа претставува основен сегмент за планирање, програмирање, организација, насочување и контрола во вршење на воспитно – образовната дејност во училиштето.

Мојата улога како директор на средно општинско училиште „АТА“, Центар Жупа во обезбедување квалитет ќе биде да овозможам:

* професионално водство
* споделена визија и цели со сите заинтересирани субјекти
* училишна клима која ќе поттикнува учење
* јасно дефинирани стандарди, очекувања и постигања
* партнерство меѓу училиштето и семејството

***Ekler:***

***Merkez Jupa “ATA” BOO müdürünün çalışma Programı***

Eğitim hizmetlerinden yararlananların gereksinmeleri sürekli olarak değişmekte, gelişmektedir. Bununla birlikte kaliteli eğitimin tanımlanması da sürekli olarak değişmekte, kaliteyi, dinamik bir kavram olarak nitelemektedir.

Pedeagojik-yönergelik çalışma programı, okuldaki eğitim-öğretim işlevini yerine getirmede, plânlama, programlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme için temel öğedir.

Merkez Jupa “ATA” Belediye Ortaöğretim Okulu müdürü olarak, kalitenin sağlanmasında benim görevim şunları yapmam olacaktır:

* profesyonel yönetim
* ilgi gösteren bütün öznelerle öngörü ve amaçların paylaşımı
* Çalışmak kışkırtan-güden okul havası
* Açık tanımlanan standartlar, beklentiler ve edinimler
* Okul ve aile arasındaki ortaklık
* континуирано следење на напредокот на училиштето
* компетентен наставен кадар
* план за подобрување на условите за работа
* сигурност и безбедност во училиштето
* тимска работа
* градење доверба
* комуникација со јавноста
* справување со конфликти
* справување со проблеми и поплаки
* мотивација на вработените
* планирање, реализирање, евалуација, корекција
* правилно менаџирање со расположивите финансиски средства на училиштето а сето тоа согласно општествените норми и законската регулатива.

Програмата за работа се темели на следните подрачја:

* програмско – концепциско подрачје
* стручно усовршување на наставничкиот кадар
* следење на стручно - педагошка работа
* програма за работа со наставници почетници
* работа во стручните органи
* аналитичка работа
* соработка со заедницата на учениците
* соработка со родителите на учениците

**Програмско – Концепциско Подрачје**

* Оперативна организација на активностите за почетокот на годината
* Организација на дополнителната настава
* Okulun ilerlemesinin sürekli izlenilmesi
* Yetenekli öğretmen kadrosu
* Çalışma koşullarının iyileşmesi için plân
* Okulda güven ve emniyet
* Takım çalışması
* Güvenirliliğin kazanılması
* Kamuoyuyla iletişim
* Çatışmalarla başa çıkma
* Sorun ve şikâyetlerle başa çıkma
* Çalışanların güdülenmeleri
* Plânlama, gerçekleştirme, değerlendirme, düzeltme
* Okulun var olan mali araçlarını doğru kullanmak-işletnek, bütün bunları da yasalar düzenlemeleriyle ve toplumsal normlarıyla yapmak.

Çalışma programı şu alanlara dayanmaktadır:

* Programsal-kavramsal alan
* Öğretmen kadrosunun uzmansal gelişmesi
* Uzmansal-pedagojik çalışmanın izlenilmesi
* Yeni başlayan öğretmenlerle çalışma programı
* Uzmansal organlarda çalışma
* Çözümsel işler, çalışmalar
* Öğreni birlikleriyle işbirliği
* Öğrencilerin ebeveynleriyle işbirliği

**Programsal-kavramsal alan**

* Yıl başlangıcı için etkinliklerin işlemsel örgütlenmesi
* Tamamlama derslerin örgütlenmesi
* Стручна и кадровска екипираност со наставнички кадар
* Огласување на слободни работни места и избор по распишаниот оглас
* Изготвување на распоред на предметите
* Изготвување на годишната програма за работа на училиштето за тековната учебна година
* Организација на наставничкиот совет по класификациони периоди во учебната година
* Координирање на активностите со менаџерскиот и развојниот тим
* Анализа на постигањата од претходната учебна година
* Приоритети од развојниот план за тековната учебна година
* Координирање и следење на работата при изготвување на распоред на часовите
* Следење на работата на стручните активи
* Изготвување на распоред на дежурните наставници
* Листа на приоритети за набавка на нагледни средства во учебната година

**Следење на Стручно - Педагошката Работа**

* Запознавање на наставничкиот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и учебниците
* Организација на проектните активности/слободните часови на училиштето
* Анализа на годишните планирања по обем, содржина и квалитет од секој наставник
* Uzman öğretmen kadrosundan oluşan ekipin oluşturulması
* Serbest iş yerlerinin bildirilip, bildiriye göre seçim yapmak
* Ders dağılımının hazırlanması
* İçinde bulunduğumuz okuma yılı için, okulun yıllık çalışma programını hazırlamak
* Okuma yılında Öğretmenler Konseyini sınıflandırma dönemlerine örgütleme
* Yönetim ve gelişme takımıyla etkinlikleri eşgüdümleme
* Geçen okuma yılındaki başarıların incelenmesi
* İçinde bulunduğumuz okuma yılı için gelişme plânının öncelikleri
* Ders dağılımı hazırlanması çalışmalarını eş güdümleme ve izlemek
* Uzman aktiflerin çalışmalarını izlemek
* Sıracı öğretmenlerin programını hazırlamak
* Okuma yılında, görsel araçların alınması için öncelikler listesini hazırlamak

**Uzmansal-pedagojik çalışmalarının izlenmesi**

* Öğretmenlere, programları, el kitaplarını, yönergeleri ve kitapları tanıtmak
* Proje etkinliklerin örgütlenmesi/ okulun serbest saatları
* Her öğretmenin yıllık plânlarının derinlemesine, içeriğine ve kalitesine göre incelenmesi
* Континуирани консултации во менаџерскиот тим за спроведените активности во одреден временски период во учебната година
* Следење на наставните часови по сите наставни предмети и проектните активности
* Консултација при посета на наставни часови со наставничкиот кадар
* Следење на новите наставни техники во реализацијата на наставата
* Следење на употребата на наставни средства кај одредени струки и профили во збогатување на ученичките знаења
* Следење на реализацијата на проектите кои се реализираат во наставата
* Професионално усовршување на наставничкиот кадар со интерна едукација
* Професионално усовршување на наставничкиот кадар со екстерна едукација
* Непосредни методско – дидактички разговори со наставничкиот кадар пред опсервирање на наставниот час
* Упатување на консултации со менторскиот тим во училиштето
* Следење и вреднување на работата и пофалување за позитивните постигнувања во наставата
* Организација на наставничкиот совет за првиот класификационен период
* Проценка на имплементацијата на активностите од развојниот план на училиштето
* Okuma yılının belirli döneminde, yönetim takımı tarafından gerçekleşen etkinlikler için sürekli danışmalar
* Her dersin ve proje etkinlilerinin izlenilmesi
* Ziyaret edilen derslerle ilgili öğretmenlerle danışma
* Dersin gerçekleşmesinde yeni ders tekniklerinin izlenilmesi
* Öğrencilerin bilgilerini zenginleştirmek için, bazı meslek ve profillerde ders araçlarının kullanılmasını izlemek
* Derste gerçekleşen projelerin gerçekleşmesini izlemek
* İç eğitimle öğretmen kadrosunun uzmansal gelişmesi
* Dış eğitimle öğretmen kadrosunun uzmansal gelişmesi
* Dersin gözetlenmesinden önce öğretmenlerle doğrudan metodolojik-didaktik konuşmaları
* Okuldaki mentor takımıyla danışmalara yöneltmek
* Çalışmanın izlenilmesi ve değerlendirilmesi ile derslerde edinilen başarıların övülmesi
* Öğretmenler Konseyinin birinci sınıflandırma dönemi için örgütlenmesi
* Okulun gelişme plânının uygulama etkinliklerinin değerlendirilmesi
* Поттикнување на наставничкиот кадар на взаемно посетување на часовите
* Развивање на педагошка флексибилност меѓу стручните активи за примена на активните методи на работа во наставата
* Поттикнување на проектните активности во презентирање на постигањата кои го афирмираат училиштето
* Увид во дневно - оперативните планирања на наставниот кадар
* Активно следење и учество на сите стручни органи во училиштето
* Континуирани консултации во развојниот тим за спроведените активности во одреден временски период

**Стручно усовршување на наставничкиот кадар**

* Организирање на стручни расправи по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата
* Интерна едукација на наставничкиот кадар подготвени од страна на колегите во училиштето
* Екстерна едукација организирана од други институции
* Екстерна едукација организирана по проектните активности
* Имплементација на развојните активности предвидени за едукација на кадарот во учебната година
* Усовршување на методологијата на писменото и усното вреднување во наставата
* Öğretmenlerin karşılıklı ders ziyaret etmelerini dürtmek
* Derste etkin yöntemlerin uygulanması için Uzman aktifler arasında pedagojik esneklik geliştirmek
* Okulu tandıracak edinimlerin sunumlarında proje etkinliklerinin dürtülmesi
* Öğretmenlerin günlük işletim plânlarını gözden geçirmek
* Okulun bütün uzmansal organlarını etkin izlemek ve onlara katılmak
* Belirli bir zaman döneminde gerçekleşen etkinlikler için gelişme takımında sürekli danışmalar

**Öğretmenlerin uzmansal gelişmeleri**

* Derste başarının iyileşmesi için, belirli sorular üzerine uzmansal tartışmaların örgütlenmesi
* Öğretmenlerin, okuldaki meslektaşlar tarafından hazırlanan, iç eğitimi
* Başka kurumlar tarafından örgütlenen iç eğitim
* Proje etkinliklerince örgütlenen iç eğitim
* Okuma yılında öğretmenlerin eğitim görmeleri için öngörülen gelişme etkinliklerinin uygulanması
* Derste yazılı ve sözlü değerlendirme yönteminin kusursuzlaştırılması
* Поттикнување на кадарот за самоусовршување преку изработка на планови за личен професионален развој на секој наставник во училиштето и изготвување на план за професионален развој на ниво на училиште
* Надополнување на училишниот фонд со стручна литература
* Збогатување на училишниот фонд со литература од домашни и странски автори

**Програма за работа со наставници почетници**

* Определување на ментор на наставник почетник
* Запознавање со обврските, кодексот и училишниот етос
* Запознавање со содржините и можностите на училиштето во остварувањето на воспитно – образовната активност
* Запознавање со нормативите за водење на педагошката евиденција и документација
* Следење на ангажираноста на наставник почетник во сите едукативни работилници
* Запознавање со позитивните законски прописи за полагање на стручен испит
* Давање на соодветно мислење за постигањата во наставната ангажираност
* Следење на педагошко – психолошката поставеност на наставникот во работата со учениците
* Едукација за примена на наставната технологија
* Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит
* Okuldaki her öğretmenin kişisel uzmansal gelişmesi için plânların hazırlamasıyla, öğretmenlerin öz gelişmelerini ve uzmansal gelişme için okul çapında plânın hazırlanmasını dürtmek
* Okuldaki fonu uzmansal edebiyatla tamamlamak
* Okuldaki fonu, ev ve yabancı müellifler edebiyatıyla zenginleştirmek

**İşe yeni başlayan öğretmenlerle çalışma programı**

* İşe yeni başlayan öğretmene mentorun belirlenmesi
* Okuldaki yükümlülükleri, kuralları ve kültürü ile tanıştırmak
* Eğitim –öğretim etkinliğinin gerçekleşmesinde, okulun içeriği ve olanaklarıyla tanıştırmak
* Pedagojik kayıt ve belgelerin yürütmesindeki normlarla tanıştırmak
* Bütün eğitim çalıştaylarında, işe yeni başlayan öğretmenlerin katılımını izlemek
* Uzman sınavını vermek için olumlu yasa hükümleriyle tanıştırmak
* Eğitimdeki katılımının edinimleri için uygun düşüncenin verilmesi
* Öğrencilerle çalışmasında, öğretmenin pedagojik-psikolojiksel yapısının izlenmesi
* Ders teknolojisinin uygulanması için ders görmesi
* Uzman sınavını vermek için öğretmenin kayıtlanması

**Работа во стручните органи**

* Континуирано следење на законските прописи поврзани со образованието
* Редовно следење на литературата за осовременувањето на работата во училиштето
* Иницирање на работата на менаџерскиот и развојниот тим во училиштето
* Подготовка на сите видови на стручни расправи пред наставничкиот совет, пред стручните активи, училишниот одбор, родителскиот совет
* Поттикнување на целосна стручна расправа по прашањата што се на дневниот ред
* Подготвување и раководење на седниците на наставничкиот совет по класификациони периоди

**Аналитичка работа**

* Проучување на планирањата на наставничкиот кадар
* Поднесување на извештај за унапредување на воспитно – образовната работа за учебната година пред наставничкиот совет, училишниот одбор и локалните власти
* Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците
* Изготвување на стручна анализа за имплементација на активностите од развојниот план на училиштето
* Аналитичко вреднување на работата на стручните активи и проценка на взаемноста
* Аналитичко вреднување на впечатоците од посетените наставни часови
* Анализа на однесувањето на наставниците во целокупната работа на училиштето

**Uzman organlarda çalışma**

* Eğitimle bağlı olan yasa hikimlerini sürekli izlemek
* Okuldaki çalışmaların çağdaşlasması için edebiyatın sıralı izlenilmesi
* Okuldaki yönetim ve gelişme takımının çalışmalarını başlatmak
* Öğretmenler Konseyi, uzman aktifler, Okul Kurulu ve ebeveyinler konseyinde her çeşit uzmansal tartışmaların hazırlanması
* Gündem sırasında olan sorunların bütünsel olarak uzmansal tartışılmasını dürtmek
* Sınıflandırılmış dönemlere göre, Öğretmenler Konseyi’nin oturumlarını hazırlamak ve yönetmek

**Çözümsel çalışmalar**

* Öğretmenlerin plânlarının gözden geçirilmesi
* Okuma yılında eğitim-öğretim çalışmalarının gelişmesi için, Öğretmenler Konseyine, Okul Kuruluna ve yerel yöneticilerine, raporun sunulması
* Öğrencilerin başarılarının, tutumlarının ve sıralıklarının incelenmesi
* Okulun gelişme planının etkinliklerinin uygulanması için uzmansal incelemenin hazırlanması
* Uzman aktiflerin çalışmalarının çözümsel değerlendirilmesi ve karşılıklığın değerlendirilmesi
* Ziyaret edilen derslerdeki izlenimlerin çözümsel değerlendirilmesi
* Okulun bütün çalışmalarında öğretmenlerin davranışlarının incelenmesi

**Соработка со заедницата на ученици**

* Укажување на помош при конституирање на заедницата на учениците
* Давање на помош при планирањето и програмирањето на нивната работа
* Учество во работата на заедницата на учениците
* Следење на проектните активности со кои се афирмираат постигањата на учениците
* Поттикнување на активностите поврзани со развојниот план на училиштето
* Координирање на постапките за онаа категорија на ученици кои имаат девијантно однесување во наставата и надвор од неа
* Индивидуална работа со одделна категорија на ученици
* Поттикнување на културното и естетското творештво низ наставата
* Естетско и хигиенско одржување на училишниот простор
* Организирање на училишни и меѓуучилишни натпревари

**Соработка со родителите на учениците**

* Избор и вклучување на родителите предвидено во активностите на училиштето
* Учество и организирање на советот на родителите
* Запознавање по сите прашања кои се поврзани со наставата во училиштето
* Разгледување на сите прашања и предлози поврзани со активностите во училиштето

**Öğrenciler birliği ile işbirliği**

* Öğrenciler birliğinin kuruluşunda yardımın sunulması
* Onların çalışmalarının plânlaması ve programlamasında yardımın verilmesi
* Öğrenciler birliğinin çalışmalarına katılmak
* Öğrenci edinimlerini yayan proje etkinliklerinin izlenmesi
* Okulun gelişme plânıyla bağlı olan etkinliklerin kışkırtılması-dürtülmesi
* Derste ve ders dışında uygunsuz davranışlarda bulunan öğrenci kategorisinin davranışlarını eş güdümleme
* Belirli kategori öğrencilerle bireysel çalışma
* Ders aşırı kültürel ve güzellik yaratıcılığını dürtmek-kışkırtmak
* Okul alanının güzel ve temiz tutulması
* Okul ve okullar arası yarışların örgütlenmesi

**Öğrencilerin ebeveynleriyle işbirliği**

* Öngörülmüş okul etkinliklerine ebeveynlerin seçimi ve katılmaları
* Ebeveyn Konseyine katılma ve örgütleme
* Okuldaki eğitimle ilgili olan bütün sorunlarla tanıştırmak
* Okuldaki etkinliklerle bağlı olan bütün sorun ve önerilerin gözden geçirilmesi
* Ангажирање на родителите предвидено со развојниот план на училиштето
* Планирање и реализација на родителски средби по класификациони периоди
* Организирање на индивидуални контакти по различни основи со родителите и учениците
* Организирање на педагошко – психолошки предавања пред родителите
* Навремено запознавање на родителите со однесувањето на нивното дете во училиштето
* Okulun gelişme plânıyla öngörülmüş ebeveynleri görevlendirme
* Sınıflandırılmış dönemlerce, ebeveyn karşılaşmalarının plânlaştırılması ve gerçekleştirilmesi
* Farklı nedenlerden dolayı, ebeveyn ve öğrencilerle bireysel ilişkinin (bağlantının) örgütlenmesi
* Ebeveynler önünde, pedagojik-psikolojik konferansların örgütlenmesi
* Çocuklarının okuldaki davranışlarıyla ebeveynleri zamanında tanıtmak

|  |  |
| --- | --- |
| **Активност / Etkinlikler** | **Време на реализација**  **(учебна 2019– 2020 година) / gerçekleşme zamanı (2019/2020 okuma yılı)** |
| Педагошко – инструктивни разговори со наставниот кадар за организацијата на наставата во учебната година / okuma yılında dersin örgütlenmesi için, öğretmenlerle pedagojik-yönergesel konuşmalar | Август / Ağustos |
| Распределба на часови и изборни предмети / derslerin ve seçmeli derslerin dağılımı | Јули/ Haziran |
| Изготвување распоред за редовна, дополнителна и додатна настава/ sıralı, tamamlama ve ek dersler için programın hazırlanması | Август / Ağustos |
| Работа со стручните активи по прашањето на педагошката евиденција/ pedagojik kayıtlar sorunları hakkında uzman aktiflerle çalışma | Август / Ağustos - септември/ Eylül |
| Организација на наставнички совети и стручни активи/ Öğretmenler Konseyini ve Uzman aktiflerinin örgütlenmesi | По класификациони периоди/ sınıflandırılmış dönemlerce |
| Информирање на пошироката јавност за резултатите на училиштето/ Kamuoyunu, okulun başarılarıyla bilgilendirmek | Во текот на учебната година/ Okuma yılı süresince |
| Формирање тим за изработка на годишна програма/ Yıllık programın hazırlanması için takımın kurulması | Јуни/ Haziran |
| Поднесување предлог годишна програма за работа/ Çalışmak için yıllık program önerisini sunmak | Август/ Ağustos |
| Следење и согледување на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето / Okulun yıllık çalışma programının gerçekleşmesinin izlenilmesi ve gözlemek | Во текот на учебната година/ Okuma yılı süresince |
| Следење на развојниот план за педагошко усовршување на наставниот кадар/ Öğretmenlerin pedagojik gelişmesi için, gelişme plânının izlenilmesi | Во текот на учебната година/ Okuma yılı süresince |

|  |  |
| --- | --- |
| Контролирање на исправноста на водење на педагошката евиденција/ Pedagojik kayıtlarının düzgün yürütülmesinin denetlenmesi | Во текот на учебната година/ Okuma yılı süresince |
| Анализа на писмените извештаи на стручните активи/ Uzman aktiflerin yazılı raporlarını incelemek | Во текот на учебната година/ Okuma yılı süresince |
| Воведување наставници почетници/ Yeni işe başlayan öğretmenlerin alınması | Септември/ Eylül – јуни/ Haziran |
| Посета на редовната настава и другите видови на воннаставни активности/ sıralı ders ve diğer dersdışı etkinliklerin ziyaret edilmesi | Септември/ Eylül – јуни/ Haziran |
| Согледување и анализа на активните методи во наставата/ Eğitimdeki etkin yöntemlerin gözlemlenmesi ve incelenmesi | Септември/ Eylül – јуни/ Haziran |
| Поддршка на наставниот кадар во иновирање на наставата / Eğitimin yenilenmesinde öğretmenlere destek vermek | Септември/ Eylül – јуни/ Haziran |
| Индивидуални разговори со ученици кои изостануваат од настава/ Eğitimde ilerlemeyen öğrencilerle bireysel konuşmalar | Септември/ Eylül – јуни/ Haziran |
| Индивидуални разговори со родителите на учениците кои покажуваат слаби резултати во наставата/ Eğitimde zayıf başarı gösteren öğrencilerin ebeveynleriyle bireysel konuşmalar | Септември/ Eylül – јуни/ Haziran |
| Координирање на активностите за одбележување на патрониот празник/ Okulun gününü kutlamak için etkinliklerin eşgüdümlenmesi | Септември/ Eylül |
| Консултативни средби со заедницата на учениците за унапредување и градење на културата на училиштето (нов идентитет – нов имиџ)/ Okulun kültürünün geliştirilmesi ve yapılandırılması için öğrencilerin birliği ile görüş alışverişi karşılaşmaları | Постојана задача/ Sürekli görev |
| Подготвување годишен извештај/ Yıllık raporun hazırlanması | Jуни/ Haziran |
| Соработка со организации и институции: МОН, БРО, подрачна единица, ЕЛС, средни училишта и факултети, здравствени установи, Агенција за спорт и млади, туристички агенции и др. / Örgüt ve kuruluşlarla işbirliği: EBB, EGK, yerel birim, YÖB, liseler ve fakülteler, sağlık kuruluşları, Spor ve gençler acentesi, turistik acenteleri vb. | Во текот на учебната година/ Okuma yılı süresince |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОЦИОЛОГОТ / SOSYOLOĞUN ÇALIŞMASI İÇİN İŞLETİM PROGRAMI** | | |
| **Содржина на работа / Çalışmanın içeriği** | **Време на** **реализација / Gerçekleşme zamanı** | **Соработници / İşbirlikçiler** |
| 1.Изготвување на сопствена програма за работа / Kendi çalışma programının hazırlanması | Август / Ağustos |  |
| 2.Учество во изготвувањето на годишната програма на училиштето / Okulun Yıllık Programının hazırlanmasına katılış | Август / Ağustos | Директор  Социолог  Наставници / Müdür, Sosyolog, öğretmenler |
| 3.Учество во изготвувањето на / Şunların hazırlanmasına katılış:  -Полугодишен извештај на училиштето / Okulun yarıyıllık raporu  -годишен извештај на училиштето / Okulun yıllık raporu  -извештај за сопствената работа / Kendi çalışmalarının raporu  -анализи по трмесечија / üç aylık incelemeler  -интегрирани наставни денови / birleştirilmiş eğitim günleri | Јануари / Ocak  Јуни/ Haziran | Директор  Социолог  / Müdür, Sosyolog |
| 4.Учество при запишување на учениците во прва година / Öğrencilerin birinci yıla kayıtlanmalarına katılma  -разговор со учениците / öğrencilerle konuşma  -разговор со родителите / ebeveynlerle konuşma  -собирање на податоци / verilerin toplanılması | Мај,Јуни,  Август/ Mayıs, Haziran, Ağustos | Комисија за запишување/ kayıtlama komisyonu |
| 5.Учество во формирањето на паралелки / sınıfların kurulmasına katılış | Август  Септември/ Ağustos, eylül | Социолог  Членови на комисијата / Sosyolog, komisyon üyeleri |
| 6.Распоредување на новодојдените ученици, во новоформираните паралелки / yeni gelen öğrencileri yeni kurulan sınıflara yerleştirme | Септември  Февруари/ Eylül, Şubat | Социолог  / Sosyolog |
| 7.Информирање на наставниците за карактеристичните особини на поединци ученици во новоформираните паралелки / Yeni kurulan sınıflardaki bazı öğrencilerin özellikleriyle öğretmenlerin bilgilendirilmesi | Септември  Ноември / Eylül, Kasım | Социолог  Класни раководители / Sosyolog, sınıf yönetmenleri |
| 8.Следење на прилагоденоста на учениците и новоформираните паралелки / Öğrencilerin uyum sağlamasını ve yeni kurulan sınıfları izlemek | Октомври  Ноември / Ekim, Kasım | Социолог  Класни раководители / Sosyolog, sınıf yönetmenleri |
| 9.Откривање и следење на надарените / Üstün başarılıların algılanması ve izlenilmesi  -разговор со наставниците / öğretmenlerle konuşma  -разговор со родителите / ebeveynlerle konuşma | Ноември  Мај / Kasım, Mayıs | Социолог  Класни раководители / Sosyolog , sınıf yönetmenleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.Откривање и следење на учениците кои имаат разни облици емоционални –социјални потешкотии престапништво / çeşit biçimde duygusal ve sosyal zorluklar suçluluğu olan öğrencilerin algılanması ve izlenilmesi  -Осмислување на работилници со ученици кои што имаат потешкотии и пореметувања во однесувањето / davranışlarında zorlukları ve bozuklukları olan öğrencilere atölyeler düşünmek | Октомври,Мај / Ekim, Mayıs | Наставници  Родители  Социолог  / Öğretmenler, ebeveynler, Sosyolog |
| 11.Воведување и употреба ИКТ во наставата / Eğitime İKT nin sokulması ve kullanışı  Следење и откривање на причините за недоволниот успех кај одлични ученици: од три слаби, разговор со наставниците и родителите / Başarılı öğrencilerdeki zayıf başarının nedenlerini araştırmak: üç zayıflı olanlar, öğretmen ve ebeveynlerle konuşma | Декември, Мај/ Aralık, Mayıs | Социолог  / Sosyolog |
| 12.Професионална ориентација на учењниците од IV година / IV yıl öğrencilerine uzmansal yönlendirme  -Информирање на учениците за мрежата за средното образование и за конкурсот за употреба на ИКТ / Öğrencileri, ortaokul ağı ile ve İKT kullanılması konkur için bilgilendirmek  -Индивидуални разговори со учениците и родителите во врска со изборот на идната професија / gelecek mesleğin seçilesi için öğrencilerle ve ebeveynlerle bireysel konuşmalar | Април ,Мај / Nisan, Mayıs | Социолог  / Sosyolog |
| 13.Следење на работата на Стручните активи и учество во нивната работа / Uzmansal aktiflerin çalışmalarını izlemek ve çalışmalarına katılmak | Октомври,Мај / Ekim, Mayıs | Директор  Социолог  Наставници / Müdür, Sosyolog, Öğretmenler |
| 14.Учество во планирањето ,организирањето и реализирањето на наставните екскурзии и интегрираните наставни денови / Eğitim gezileri ve bütünleşik eğitim günlerinin plânlaması, örgütlenmesi ve gerçekleşmesine katılmak | Септември,Мај/ Eylül, Mayıs | Одговорни на стручните активи ,  Социолог  Директор / Uzmansal aktiflerin sorumluları, Sosyolog, müdür |
| 15.Следење и давање помош при реализацијата на проектите кои се реализираат во училиштето / Okulda gerçekleştirilen projelerin izlenilmesi ve gerçekleştirmede yardımın sunulması | Септември, Мај / Eylül, Mayıs | Директор  Социолог  / Müdür, Sosyolog |
| 16.Соработка со класните раководители во врска со планирање и реализација на прашања за класен час / Sınıf dersinin plânlanması ve gerçekleştirilmesinde sınıf yönetmenleriyle işbirliği | Август, Јуни / Ağustos, Haziran | Директор  Социолог  Наставници / Müdür, Sosyolog, öğretmenler |
| 17.Соработка со наставниците во сите домени од воспитно –образовната дејност / Eğitim-öğretim işlevinin tüm alanlarında öğretmenlerle işbirliği | Септември, Јуни / Eylül, Haziran | Директор, Социолог  / Müdür, Sosyolog |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.Учество во имплементација на следните приоритетни задачи на училиштето / Okulun şu öncelikli ödevlerin uygulamasına katılış:  1.Градење на систем за откривање и следење на надарените ученици во наставата. Едукација на наставниот кадар за работа со талентирани ученици форма на откривање изработка на евидентни листиови за следење. / Eğitimde, üstün başarılı öğrencilerin algılanması ve izlenmesi için düzen yapmak  2.Обука на наставниците за употреба на ИКТ / Öğretmenlerin İKT kullanmaları için eğitim (ders) | Континуирана активност / sürekli etkinlik | Директор  Социолог Тимовите за самоеваулација, претседатели на стручните активи,наставници / Müdür, Sosyolog, özdeğerlendirme timleri, uzmansal aktiflerin başkanları, öğretmenler |
| 19.Работа со ученици, со цела паралелка, индивидуалнo со родители на ученици кои што се проблем, нередовни ученици, надарени ученици, ученици со карактеристични проблеми / Öğrencilerle, bütün sınıfla, sorunlu öğrencilerin ebeveynleriyle, sırasız öğrencilerle, üstün başarılı öğrencilerle, özel sorunlu öğrencilerle çalışmak  -Превземање на соодветни мерки и давање на стручна помош во сите случаи / Uygun önlemlerin alınması ve bütün olaylarda uzmansal yardımın verilmesi | Септември, Јуни / Eylül, Haziran | Директор  Социолог Наставници  Родители / Müdür, Sosyolog, öğretmenler, ebeveynler |
| 20.Соработка со родители / ebeveynlerle işbirliği  -Индивидуална работа, групна,родители на проблем ученици и послаб успех ,родители на деца со емоционални и други потешкотии / Sorunlu ve zayıf başarılı öğrencilerin ebeveynleriyle, duygusal ve başka zorlukları olan çocukların ebeveynleriyle, bireysel ve grupla çalışma | Септември, Јуни / Eylül, Haziran | Директор  Социолог  Наставници / Müdür, Sosyolog, öğretmenler, |
| 21.Увид на педагошката евиденција и документите / Pedagojik kayıtların ve belgelerin gözden geçirilmesi-denetlenmesi | Септември, Јуни / Eylül, Haziran | Директор  Социолог / Müdür, Sosyolog |
| 22.Изготвување на самоеваулација ;очекувања утврдување на јаките и слабите страни на училиштето,преку проверка на педагошката евиденција ,реализација на промените во средното училиште,анкети ,интервјуа. / Özdeğerlendirmenin hazırlanması, beklentiler, pedagojik kayıtların denetlenmesiyle okulun güçlü ve zayıf taraflarını saptamak, orta okuldaki değişikliklerin gerçekleştirilmesi, anketler, söyleşiler | Континуирана активност / sürekli etkinlik | Директор  Социолог  Тимовите на стручните активи / Müdür, Sosyolog, uzmansal aktiflerin timleri |
| 23.Учество во реализација на :аукции, приредби / ses seçmeleri, gösterilerin gerçekleşmesine katılış | Септември , Мај / Eylül, Mayıs | Директор  Социолог Наставници / Müdür, Sosyolog, öğretmenler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.Водење на сопствена евиденција и документацуија / Özel kayıt ve belgelerin yürütülmesi  -Досие за училишните паралелки / okul sınıflarının dosyası  -тетратка за следење на надарените ученици / üstün yetenekli öğrenciler için defter  -Дневник за советодавна работа со ученици родители и наставници / öğrenci, ebeveyn ve öğretmenlerle öğütleyici çalışmaların günlüğü | Септември  Јуни / Eylül, Haziran | Социолог  / Sosyolog |
| 25.Учество во изготвување на програмата за работа и организација на работата на Заедницата на учениците на училиштето / Okulun öğrenciler birliğinin çalışma programı ve çalışmanın örgütlenmesinin hazırlanmasına katılış | Октомври / Ekim | Социолог  / Sosyolog |
| 26.Работа на сопствено стручно усовршување / Öz uzmansal gelişme çalışması  -индивидуални списанија и психолошка литература организирани преку Бирото за развој на образование, Министерството за образование / Eğitimi Geliştirme Kurumu ve Eğitim Bakanlığı tarafından örgütlenen bireysel dergiler ve psikolojiksel yazın | Септември  Мај  Јуни / Eylül, Mayıs, Haziran | Социолог, Наставници / Sosyolog,öğretmenler |
| 27.Учество во стручните органи и тела / uzmansal organ ve kuruluşlara katılış  -Наставничкиот совет / Öğretmenler Konseyi  -Совет на родители / Ebeveynler Konseyi | Јули, Август / Temmuz, Ağustos | Директор  Социолог Наставници / müdür, Sosyolog, öğretmenler |
| 28.Учество во во изготвување на анализи и извештаи ,намалување на малолетната деликвенција,и превземање на соодветни педагошки мерки / çocuk suçlarının azalması için ve uygun pedagojik önlemlerin alınması için incelemelerin, raporların hazırlanmasına katılış | Декември  Март  Април / Aralık, Mart, Nisan | Директор  Психолог Наставници / müdür, Sosyolog, öğretmenler |
| 29.Учество во реализација на работилници со ученици од прва година во присуство на класните раководители / sınıf yönetmenlerinin katılımıyla, I yıl öğrencilerin atölyeler gerçekleştirmelerine katılış | Септември  Јуни / Eylül, Haziran | Социолог  Наставници / Sosyolog öğretmenler |
| 30.Евидентирање на ученици кои неоправдано подолго време не посетуваат настава и покажуваат слаби резултати / uzun zaman derse gelmeyen ve zayıf başarı gösteren öğrencilerin kayıtlanmaları | Ноември  Јуни / Kasım, Haziran | Директор  Социолог Наставници / müdür, Sosyolog, öğretmenler |
| 31.Следење на оценувањето преку посета на наставни часови.  Цел:Употреба на повратната информација во функција на формативно оценување / derslerin ziyaret edilmesiyle notlandırmanın izlenilmesi. Amaç: süreç notlandırması işlevinde dönüşümlü bilgilendirmenin kullanılması | Февруари  Април / Şubat, Nisan | Социолог  / Sosyolog |
| **СОУ “АТА“ Ц. Жупа / M. Jupa “ATA” BOO**  Социолог  / Sosyolog**:**  **Шпреза Илјазовска / Şpreza İlyazovska** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА - 2020/21 OKUMA YILI İÇİN OKUL KURULUNUN ÇALIŞMA PROGRAMI** | | |
| **Програмска содржина / Program içeriği** | **Реализатори / Gerçekleştirenler** | **Време на реализација / Gerçekleşme zamanı** |
| Донесување годишна програма за работа на училиштето / Okulun yıllık çalışma programının yapılması (onaylanması) | Училишен одбор/ Okul Kurulu, Директор/Müdür, стручен соработник/ uzman işbirlikçi | Август / Ağustos |
| Усвојување полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето / Okulun Çalışması için yarı yıllık ve yıllık raporun onaylanması | Стручен соработник / uzman işbirlikçi Директор/Müdür | Јануари / Ocak  Јуни / Haziran |
| Утврдување на финансиски план / Mali plânın saptanması | Книговодител (административен работник) / Muhasebeci /yönetim işçisi) | Декември / Aralık |
| Усвојувањен на годишна пресметка (завршна сметка) / Yıllık (Sonul) hesapların onaylanması | Книговодител (административен работник) / Muhasebeci /(yönetim işçisi) | Февруари / Şubat |
| Давање предлози на директорот за одредени прашања во врска со работата на наставниците и другите вработени во училиштето / Öğretmenlerin ve okuldaki diğer çalışanların belirli sorunlarıyla ilgili müdüre önerilerin verilmesi |  | Во текот на целата учебна година /Bütün okuma yılı süresince |
| Давање предходно мислење на директорот во однос на приговори од наставниците и другите вработени во училиштето/ Öğretmenlerden ve okuldaki diğer çalışanlardan verilen itirazlarla ilgili müdüre önceden düşüncenin verilmesi |  | Во текот на целата учебна година /Bütün okuma yılı süresince |
| Одлучување по жалбите на учениците, родителите односно старателите на учениците/ Öğrencilerin, ebeveynlerin ya da öğrenci velilerin şikâyetleri üzere Karar almak |  | Во текот на целата учебна година /Bütün okuma yılı süresince |
| Донесува измени и дополнувања на Статутот на училиштето / Okul Tüzük’ünde değişmeler ve tamamlamaların yapılması | Секретар (административен работник) / Sekreter (yönetim işçisi) | Во текот на целата учебна година /Bütün okuma yılı süresince |
| Разгледување на тековни прашања утврдени со статутот на училиштето / Okulun Tüzük’ü ile saptanmış olan güncel konuların gözden deçirilmesi |  | Во текот на целата учебна година /Bütün okuma yılı süresince |
| Одлучување за други прашања од работата на училиштето / Okulun çalışmalarıyla ilgili diğer sorunlar üzere Karar almak |  | Во текот на целата учебна година /Bütün okuma yılı süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ /**  **UZMAN AKTİFLERİN (ETKENLERİN) ÇALIŞMA PROGRAMI** | | | |
|  | **Програмски содржини/ Program içerikleri** | **Реализатори / Gerçekleştirenler** | **Време на реализација/ Gerçekleşme zamanı** |
| 1. | Договор за избор на учебници за учебната година / Okuma yılı için kitapların seçimi anlaşması | Сите активи /Bütün aktifler (etkenler)  Директор / Müdür | Јуни / Haziran  Август/ Ağustos |
| 2. | Донесување на програма за сопствената работа / Kendi çalışması için Programın hazırlanması | Сите активи /Bütün aktifler (etkenler) | Август/ Ağustos |
| 3. | Договор околу планирањата и вметнување на оценувањето во глобалните и тематските планирања / Plânlamak için ve notlandırmanın genel ile konusal plânlarına koyulması için anlaşma | Сите активи /Bütün aktifler (etkenler)  Педагог/ Pedagog | Август/ Ağustos |
| 4. | Договори околу одржување на дополнителна и додатна настава/ Tamamlama ve ek derslerin tutulması için anlaşma | Сите активи / Bütün aktifler | Септември/ Eylül |
| 5. | Изедначување на критериумите за оценување на учениците / Öğrencileri notlandırmada ölçütlerin uyumlaştırılması | Сите активи / Bütün aktifler | Октомври/ Ekim Декември/ Aralık  Март/ Mart  Мај/ Mayıs |
| 6. | Стручно усовршување на наставниците / Öğretmenlerin uzmansal gelişmeleri | Сите активи / Bütün aktifler | Континуирано / Sürekli |
| 7. | Размена на искуства меѓу активите од примена на различни методи во оценувањето / Notlandırmada edinilen deneyimlerin aktifler arası paylaşımı | Сите активи / Bütün aktifler | Континуирано / Sürekli |
| 8. | Разработка на стручни теми / Uzmansal konuların işlenilmesi | Сите активи / Bütün aktifler | Континуирано / Sürekli |
| 9. | Имплементација на проектите во програмските содржини на наставата / Eğitimin programsal içeriğine projelerin katılması | Сите активи / Bütün aktifler | Континуирано / Sürekli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Извештај од одржаните семинари и советувања од наставниците учесници/ Seminer ve danışmalara katılan öğretmenlerden raporun sunulması | Сите активи / Bütün aktifler | Континуирано / Sürekli |
| 11. | Разгледување и дискусија за успехот во првото тромесечие од учебната 2020/2021 година / 2020/2021 okuma yılının ilk üç aylık başarısının gözden geçirilmesi ve tartışma | Сите активи / Bütün aktifler | Ноември /Kasım |
| 12. | Споредување на полугодишниот успех со ланскиот/ Yarı yılın başarısının geçen yılki başarıyla kıyaslanması | Сите активи / Bütün aktifler | Јануари/ Ocak |
| 13. | Давање на предлози до Наставничкиот Совет за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците/ Öğrencilerin başarılarının, disiplinin ve sıralıklığın iyileşmesi için Öğretmenler Konseyine önerilerin sunulması | Сите активи / Bütün aktifler | Февруари/ Şubat |
| 14. | Разгледување и дискусија за успехот во третото тромесечие од учебната 2020/2021 година / 2020/2021 okuma yılının üçüncü üç aylık başarısının gözden geçirilmesi ve tartışma | Сите активи / Bütün aktifler | Април /Nisan |
| 15. | Разгледување на годишниот успех/ Yıllık başarının gözden geçirilmesi | Сите активи / Bütün aktifler | Јуни/ Haziran |
| 16. | Извештај за работата на стучниот актив/ Uzman aktivin çalışması için rapor | Сите активи / Bütün aktifler | Јуни/ Haziran |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВАНИЧКИ СОВЕТ /**  **ÖĞRETMENLER KONSEYİNİN ÇALIŞMASI İÇİN PLÂN VE PROGRAM** | | | | |
| **Цели / Amaçlar** | **Содржини/ İçerikler** | **Реализатор / Gerçekleştiren** | **Време / Zaman** | **Ефекти / Etkiler** |
| Организација и планирање на активности за успешен почеток на учебната година / Okuma yılının başarılı başlaması için etkinliklerin örgütlenmesi ve plânlanması | Активности на училишните субјекти пред почетокот на учебната година / Okuma yılının başlangıcından önce, okul öznelerinin etkinlikleri | Директор / Müdür | Август/ Ağustos | Квалитет во воспитно образовната работа / Eğitim-öğretim çalışmalarında kalite |
| Утврдување на воспитно образовната работа на училиштето / Okulun, eğitim-öğretim çalışmalarının saptanması | Разгледување и усвојување на годишната програма за работа на училиштето/ Okulun yıllık Programının gözden geçirilmesi ve onaylanması | Директор / Müdür | Септември/ Eylül | Непосредна реализација на целите и задачите/ Amaç ve görevlerin doğrudan gerçekleşmesi |
| Организирање и подготовка за одбележување патронатот на училиштето / Okul gününü kutlamak için hazırlık ve örgütlenmek | -Патронен празник на училиштето /Okulun günü  -Пофалби и награди за ученици/ Öğrencilere övgüler ve ödüller  -Воспитната функција на училиштето/ Okulum eğitim işlevi | Директор / Müdür Комисија/ Komisyon | Септември/ Eylül | Афирмација на работатаа на училиштето и мотивирање на учениците/ Okul çalışmalarının tanıtılması ve öğrencileri güdületme |
| Согледување и анализа на одредени слабости и спроведување на предложени мерки/ Bazı zayıflıkların gözden geçirilip incelenmesi ve nerilen önlemlerin alınması | Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот на прво и трето тромесечие/ Öğrencilerin, ilk ve üçüncü üç aylık başarılarının, tutumlarının ve sıralıklığın incelenmesi | Директор / Müdür  Наставници/Öğretmenler | Ноември/ Kasım  Април/ Nisan | Подобрување на резултатите во наставата/ Eğitim edinimlerinin iyileşmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согледување и анализа на постигнати резултати во прво полугодие / İlk yarı yılda elde edilen başarının gözden geçirilmesi ve incelenmesi | Извештај за работата на училиштето во прво полугодие / Okulun ilk yarı yıldaki çalışmaları için rapor | Директор / Müdür  Класни раководители /Sınıf yönetmenleri | Јануари/ Ocak | Планирање активности за подобрување на успехот, поведението и редовноста/ Başarının, tutumunun ve sıralığın iyileşmesi için etkinliklerin plânlaştırılması |
| Соработка со институции од локална средина / Yerel ortamdaki kurumlarla işbirliği | Активности на училиштето во локалната средина / Yerel ortamda okulun etkinlikleri | Директор / Müdür  Наставници/Öğretmenler | во текот на годината/ Yıl süresince | Афирмација на училиштето во локалната средина / Yerel ortamda okulun tanıtılması |
| Осврт и анализа на целокупната работа и постигнатите резултати на крајот од учебната година/ Okuma yılının sonunda, bütün çalışmaların ve elde edilen başarıların incelenmesi | Годишен извештај за работа на училиштето / Okulun çalışması için yıllık rapor | Директор / Müdür | Јуни /Haziran | Согледување од реализацијата на годишната програма, констатации и предлози за постигнување подобри резултати/ Yıllık programın gerçekleşmesinden gözlemler, daha iyi başarılar elde etmek için saptama ve öneriler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН ЗА РАБОТА НА КЛАСНИОТ РАКОВОДИТЕЛ / SINIF YÖNETMENİNİN ÇALIŞMA PLÂNI** | | |
| **Содржини-работни задачи / İçerikler-çalışama görevleri** | **Време на реализација / Gerçekleşme zamanı** | **Соработка / İşbirliği** |
| Реализирање на актуелни содржини во врска со целокупниот живот на учениците и општествената средина / Öğrencilerin yaşamlarıyla ve toplumsal ortamla ilgili olan bütün güncel içeriklerin gerçekleştirilmesi | Во текот на учебната година / Okuma yılı süresince | Класни раководители/ sınıf yönetmenleri  Директор / Müdür |
| Водење педагошка евиденција и документација / Pedagojik kayıt ve belgelerin tutulması | Континуирано / Sürekli | Наставници/ öğretmenler  Директор / Müdür |
| Следење на работата и поведението на учениците / Öğrencilerin çalışmalarını ve tutumlarını (ahlâğını) izlemek | Континуирано / Sürekli | Наставници/ öğretmenler  Директор / Müdür |
| Активно учество на Наставнички Совети / Öğretmenler Konseylerine etkin katılmak | Во текот на годината / Yıl süresince | Директор / Müdür |
| Активна комуникација со родителите на учениците / Öğrencilerin ebeveynleriyle etkin iletişimde bulunmak  Одржување на родителски средби /Ebeveyn karşılaşmalarının düzenlenmesi | Во текот на учебната година / Okuma yılı süresince | Директор / Müdür  Родители /Ebeveyinler  Ученици /Öğrenciler |
| Одржување редовни индивидуални родителски средби / Sürekli bireysel ebeveyin karşılaşmaların düzenlenmesi | Континуирано  по потреба / Sürekli gereğince | Директор / Müdür |
| Следење и презентација на успехот на учениците / Öğrencilerin başarılarını izlemek ve sunmak | Ноември/Kasım  Јануари/ Ocak  Април/ Nisan  Мај/ Mayıs | Класни совети / Sınıf Konseyleri |
| Подготовка теоретски содржини и практични активности за класен час од воспитен и образовен карактер / Sınıf dersi için, eğitimsel ve öğretimsel özellikli kuramsal içeriklerin ve deneysel etkinliklerin hazırlanması | Според програмите и афинитетот /Program ve ilgiye (yakınlığa) göre | Наставници/ öğretmenler  Директор / Müdür |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕГЛЕД ЗА СЛЕДЕЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО / OKULDAKİ PEDAGOJİK KAYIT VE BELGELERİN İZLENİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İÇİN GÖSTERGE** | | |
| **Педагошка евиденција и документација / Pedagojik kayıt ve belgeler** | **Субјекти кои следат / İzleyen özneler** | **Време на следење /İzleme zamanı** |
| Годишни глобални и тематски планирања на наставниците по задолжителни предмети / Zorunlu derslerden öğretmenlerin yıllık, genel ve konusal plânları | Директор/ Müdür | Септември/Eylül  Октомври/Ekim |
| Годишни програми за додатна, дополнителна настава и СУА / Ek, tamamlama eğitimi ve SÖE-nin yıllık programları | Директор/ Müdür | Ноември/ Kasım  Декември/ Aralık |
| Дневни планирања на наставниците / Öğretmenlerin günlük plânları | Директор/ Müdür | Во текот на годината/ Yıl süresince |
| Класни дневници од прва до четврта година / Birinci yıldan dördüncü yıla kadar sınıf günlükleri | Директор/ Müdür | Во текот на годината/ Yıl süresince |
| Годишна програма за работа на Стручните активи / Uzman aktiflerin çalışması için yıllık program | Директор/ Müdür | Септември/Eylül  Октомври/Ekim |
| Годишна програма за работа на Директорот / Müdürün çalışması için yıllık program | Училишен Одбор / Okul Kurulu | Август / Ağustos |
| Евиденција на учениците во матичните книги / Ana Kütüklerde öğrencilerin kayıtları | Директор/ Müdür | Во текот на годината/ Yıl süresince |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕГЛЕД НА ПОЗНАЧАЈНИ ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОТ НА СОРАБОТКА / DAHA ÖNEMLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE DİĞER KURUMLAR, ORGANLAR İLE ÖRGÜTLER VE İŞBİRLİĞ TÜRÜ GÖSTERGESİ** | |
| **Институции-органи и организации / Kurum-organ ve örgütler** | **Соработка – İşbirliği** |
| ООУ “Мустафа Кемал Ататурк“ Центар Жупа / Merkez Jupa “Mustafa Kemal Atatürk” BİO, ООУ “Неџати Зекерија“ с. Коџаџик / Kocacik k. “Necati Zekeriya” BİO, СОУ “Здравко Чочковски“ Дебар / Debre “Zdravko Çoçkovski” BOO, СОУ „Д-р. Ибрахим Темо“- Струга / Struga “Dr. İbraim Temo” BL  Приватни средни училишта во Струга, Гостивар и Скопје / Struga, Gostivar ve Üsküp’teki özel liseler | Размена на искуства и организирање на натпревари и смотри / Deneyim alış verişi ve yarış ile gösteri örgütlenmesi |
| Народен музеј - “Д-р Никола Незлобински”- Струга / Struga’daki “Dr. Nikola Nezlobinski” halk müzesi | Посета на музејот од страна на ученици / Öğrencilerin müzeyi ziyaret etmeleri |
| Еколошки друштва и невладини организации од општина Центар Жупа / Merkez Jupa Belediyesi’nin Ekoloji derneği ve sivil toplum kuruluşları | Организирање на активности за чиста животна средина / Temiz yaşam ortamı (çevresi) etkinliklerinin örgütlenmesi |
| Црвен крст- Дебар / Debre Kızıl Haçı | Организирање собирни хуманитарни акции / İnsancıl toplama eylemlerinin örgütlenmesi  Вклучување на ученици во активности организирани од нивна страна / Onlar tarafından örgütlenen etkinliklere öğrencilerin katılmaları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА ИНФОРМАТИВНАТА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ВО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА – YEREL ORTAMDA OKULUN BİLGİLENDİRMESİ PROGRAMI** | | |
| **Форми на информативна дејност- Bilgilendirme biçimleri** | **Содржини на информативна дејност – Bilgilendirmenin içeriği** | **Динамика на реализација – Gerçekleşme dinamiği** |
| Културно-уметнички програми /Kültürel-sanatsal programlar | Организирање и изведување програми по повод значајни датуми и настани во историјата / Tarihten önemli tarihler ve olaylar dolayısıyla programların hazırlanıp sunulması | Септември, Октомври, Ноември, Декември, Март, Мај / Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, Mart, Mayıs |
| Изложби /Sergiler | ликовни творби на ученици / Öğrencilerin resim sanat yapıtları  Изработки од ученици на часови по СУА- SÖE derslerinde, öğrencilerin yapmış oldukları | Во текот на годината / Yıl süresince |
| Родителски средби / Ebeveyinler karşılaşması | Запознавање на родителите со успехот, поведението и редовноста на учениците / Öğrencilerin başarıları, ahlâkları ve sıralıkları ile ebeveyinlerin tanıtılması | Ноември, Јануари,Април и Јуни |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО – OKULUN KÜLTÜREL-EĞİTİMSEL ETKİNLİKLER PROGRAMI** | | | | |
| **Содржина на активностите – Etkinliklerin içeriği** | **Време на реализација-Gerçekleşme zamanı** | **Реализатори - Gerçekleştirenler** | **Одговорни наставници – Sorumlu öğretmenler** | **Место на реализирање-Gerçekleşecek yer** |
| -Прослава на 8-ми септември Денот на независноста на РМ/ - MC’nin Bağımsızlık Günü-8 Eylül’ün kutlanması  -Прослава на 22-ри Септември Патрониот ден на училиштето/ 22 Eylül okulun günü dolayısıyla kutlama  Прослава на денот на Курбан Бајрам- Kurban Bayramın kutlanması  -Културно-уметничка програма по повод 11 Октомри, денот на востанието на Македонија-11 Ekim Makedonya’nın ayaklanma günü dolayısıyla kültürel-sanatsal program | 8-ми септември/ 8 Eylül  22-ри септември/ 22 Eylül  24-ри септември/22 eylül  Октомври/ Ekim | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште – Okul |
| Културно-уметничка програма по повод 23 Октомри, денот на МРБ/ 23 Ekim MDS günü dolayısıyla program | Октомври/ Ekim | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште / Okul |
| Прослава на 21 Декември Денот на Турскиот Јазик / 21 Aralık Türkçe dili Gününün kutlanması | Декември- Aralık | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште / Okul  Скопје/ Üsküp |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дочек на Нова Година – Yeni Yıl’ın karşılanması | Декември- Aralık | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште – Okul |
| Културно уметничка програма по повод 8-ми Март, денот на жената – 8 Mart, Kadınlar günü dolayısıyla kültürel-sanatsal program | Март - Mart | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште - Okul |
| Прослава за 1-ви Мај Ден на трудот / 1 Mayıs Emek Bayramı kutlaması  Прослава за 19-ти Мај Ден на Општината Центар Жупа/ 19 Mayıs Merkez Jupa Belediyesi’ | Мај-Mayıs | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште – Okul |
| Културно уметничка програма по повод 24 Мај, денот на просветителите- „Свети Кирил и Методиј“/ 24 Mayıs eğitimci “Aya Kiril ve Metodiy” günü dolayısıyla kültürel-sanatsal program | Мај-Mayıs | Ученици од  I-IV година-I-IV yılın öğrencileri | Одговорни наставници на секциите и комисија за прослава- kolların sorumlu öğretmenleri ve kutlamalar komisyonu | Училиште – Okul |
| Проштална програма на матурантите / Mezunların veda programı | Јуни/ Haziran | Ученици од  IV година/ IV yılın öğrencileri | Класен раководител на IV година/ | Училиште – Okul |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ – ÖĞRENCİ GEZİLERİ PROGRAMI | | | | | | |
| **Вид на екскурзија/ Gezi türü** | **Патен правец/ yol yönü** | **година/yıl** | **Цел на екскурзијата/ Gezinin amacı** | **Време на реализација/ gerçekleşme zamanı** | **Одговорни**  **Наставници/ Sorumlu öğretmenler** | **Финансиски**  **Средства/ mali destek** |
| Комбинирана/ Birleştirilmiş | Низ Македонија-и надвор од земјата/ Makedonya içinde-ve dışında | I-IV година/ yıl | Посета на кул-  турно-историски споменици/ Kültürel-tarihsel anıtların ziyareti  Забава и рекреација/ eğlence ve dinlenme | Месец Мај/ Mayıs ayı | Класен раководител/ sınıf öğretmeni | Од  Учениците/ öğrencilerden |
| Забавно- рекреативна/ eğlenceli-dinlenmeli | Во блиска околина/ Yakın çevrede | I-IV година/ yıl | Забава и рекреација /eğlence ve dinlenme | Септември /Eylül | Класен раководител/ sınıf öğretmenleri | Од  Учениците/ öğrencilerden |
| Забавно- рекреативна/ eğlenceli-dinlenmeli | Во блиска околина/ Yakın çevrede | I-IV година/ yıl | Забава и рекреација /eğlence ve dinlenme | Мај/ Mayıs | Класен раководител/ sınıf öğretmenleri | Од  Учениците/ öğrencilerden |

АКЦИОНЕН ПЛАН НА СОУ „АТА„ ЗА УЧИЛИШНА МИО ИНТЕГРАЦИЈА OKULDA MİO ENTEGRASYONU “ATA” BOO NA AİT ETKİNLİK PLANI

„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците од средното образование „

“Lise öğrencilerini doğru yönlendirmek için otaklaşa çalışma (işbirlik)”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.s.no | Приоритети - öncelikler | Цели - Amaçlar | Задачи – Ödevler | Активности – Etkinlikler | Реализатори -Gerçekleştirenler | Очекуван Резултат -Beklenen Sonuç | Потребни ресурси- Gereçler | Време на реализација – gerçekleşme zamanı |
| 1 | Учество во организираните манифестации на учениците од различна припадност – Farklı etnik gruba ait öğrencilerin etkinliğine katılmak | Зближување на учениците преку запознавање со јазичните, обичајните, религиозните сличности и разлики – Dil,din örf benzerlik ve farklılıklarla öğrencileri yakınlaşrırma | Заедничко организирање за настап во манифестациите – Etkinlikleri birlikte çalışmak ve örgütlemek | Заедничка подготовка на програмата за настап и нејзино усогласување-  Temsil için beraberce hazırlık ve onun düzenlenmesi | Задолжените наставници и избраните учениц, училишните стручни соработници- Görevli öğretmenler, öğrenciler ve teknik personel | Намалување на чувството на оддалеченост на едни од други и поттик кон организирање на заедничка работа- birbirinden uzaklaşma hissini azaltmak ve beraberce çalışmaya teşvik | Обезбедување на простор, народна носија и посебна просторија за учениците – halk eşyaları ve öğrenciler için özel mekan temin etmek | Октомври- ekim |
| 2 | Прифаќање и признавање на фактичките резултати – Var olan sonuçları kabullenmek ve sindirmek | Надминување на препреки при реализација на организирани настани – Etkinlikler esnasında oluşabilecek engelleri aşabilmek | Составување на тимови од ученици со различен етникум за спортски натпревари – farklı etnik gruba ait öğrencilerden spor müsabakaları için takımlar kurmak | Заедничко учествување во подготовките на организирање на спортските натпревари- Spor müsbakalrının tertibine birlikte katılım | Наставниците по физичко образование и учениците- Spor Öğretmenleri ve öğrenciler | Учениците да сватат дека подобриот треба да биде вреднуван- Daha iyisinin ödüllenmesi gerektiğini öğrencilerin anlaması | Обезбедување на простор, материјална поддршка и одговорен за организацијата за реализација – Mekanın sağlanması, örgütleyene destek verme | Ноември - kasım |
| 3 | Јакнење на меѓусебното зближување на учениците и наставниците – öğretmen ve öğrenciler arası yakınlaşmayı sağlamak | Изведување на екскурзии и излети – Gezi ve yürüyüşlerin yapımı | Заедничко договарање на местото и начинот за одржување на екскурзјата – Gezinin yeri için anlaşmak | Подготовка на програма со која ќе се реализира предвидената екскурзија и излет- Gezi ve yürüşlerin proğramını hazırlamak | Наставниците, учениците и родителите -öğretmenler, örenciler ve veliler | Сите учесници да сватат дека со заедничко учество и меѓусебна заемна помош и соработка се постигнува повеќе Katılımcalırnı hepsinin anlamsı gereken o dur ki birlikte çok fazlasını yapabilirler | Обезбедување програма, превоз, водич, сместување и заштита при спроведување на настанот- Etkinlik için proğram, taşıt, rehber, ve yerleşim ve korunma temin etmek | Декември - aralık |
| 4 | Да се увидат сличностите и разликите во уметноста на културата од другата еничка припадност – Farklı gruplarda sanatta ve kültürde ki benzerlik ve farklılıklarını görülmesi | Формирање на играорна фолклорна група – Folklor grubunun kurulması | Одредување на бројот на учесници во групата со мешан состав- Karma grupta katılımcı sayısısını belirlemek | Заедничко вежбање на програмираните активности кои ќе се изведуваат- Proğramlanmış etkinliklerde beraber hazırlık çalışması yapma | Учениците, наставниците по музичко образование и родители волонтери – öğrenci, müzik öğretmenleri, veliler ve gönüllüler | Сите ќе се запознаат со вредностите на другата етничка припадност- Herkes diğer etnik grubun değerleri ile tanışmış olacak | Технички помагала, простор за вежбање/изведување, традиционална носија и организатор или тренер – Teknik gereçler, çalışma alanı, geleneksel eşya, antrenör yada örgütleyen | Февруари - şubat |
| 5 | Да се увидат вредностите на сличностите и разликите во различните култури- Farklı kültürlerde ki değerlerin belirlenmesi | Организирање на училишна ликовна изложба и претставување на народната носија на различните култури- Okul resim sergisinin yapımı ve farklı giysilerin tanıtımı | Прикажување на уметнички прикази и материјални предмети од различните култури- Farklı kültürlerden sanat örnekleri ve maddi gerçelerin gösterilmesi | Прибирање на уметнички прикази и материјални предмети од различните култури од страна на учениците, наставниците и родителите- Sanatsal , maddi gereçlerin herkes tarafından toplanması | Наставниците, учениците и родителите како и локалната самоуправа- öğretmen, öğrenci, veli ve yerel yönetim | Запознавање и идентификување на сличностите и прифаќање на разликите во различните култури- Benzerliklerin tanımlanması ve farklılıkların kabulu | Простор, изложбени табли, коментатор, фотографирање и снимање,отварање на веб сајт на интернет- Mekan, sergi tahtaları, yorumcu, resim çekmek-kayıt ve web sayfası açmak | Март – април mart - nisan |
| 6. | Отстранување на отпадот од блиската околина- Yakın çevrede ki çöpün temizlenmesş | Заштита на животната средина – Doğal alanı koruma | Услови за спроведување на акцијата- Etkinliği gerçekleştirme şartları | Технички средства (алат) за работа, место за собирање на отпадот, обезбедување транспорт до местото на складирање- Teknik araçlar, çöp toplama alanı ve toplama yerine taşıtın sağlanması | Самоуправа, вработените во училиштето, учениците, родители и граѓаните- Yerel yönetim, okul personeli, öğrenciler, veliler ve vatandaşlar | Животниот простор под еднакво ни припаѓа на сите и заеднички треба да го одржуваме- Yaşam alanı hepimize aynı şekilde lazımdır ve hepimiz onu temiz tutmalıyız | Предмети, возило за транспорт- Gerçler ve Taşıt | Мај - Mayıs |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТИ ОД НАСТАВНО - НАУЧЕН КАРАКТЕР / EĞİTİM-BİLİMSEL ÖZELLİKLİ ZİYARETLER İÇİN PROGRAM | | | | | |
| **Предмет / Ders** | **Место на посета / Ziyaret yeri** | **година/ yıl** | **Време на реализација/ gerçekleşme zamanı** | **Одговорни**  **Наставници/ sorumlu öğretmenler** | **Финансиски**  **Средства/ mali destek** |
| -географија/ coğrafya  -историја/ Tarih  -ликовно образование/ beti eğitimi | - Скупи/ Skupi , Стоби/Stobi, Планетариум/ Planetaryum – Скопје/ Üsküp  - Манастири во Охрид/ Ohri manastırları  -Кокино/Kokino, Пелинце/Pelinse, Куклици/Kuklisi | I-IV година/yıl | мај-јуни/ Mayıs-Haziran  октомври/ Ekim  мај-јуни/ Mayıs-Haziran | наставници/ öğretmenler | -родители и  Спонзори/ ebeveyinler ve bağışlar |
| - општество/ toplum  -природни науки/ doğal bilimler | -Охрид/ Ohri, Битола/ Manastır, Крушево/ Kruşevo | I-IV година/yıl | април-мај/ Nisan-Mayıs | наставници/ öğretmenler | -родители и  Спонзори/ ebeveyinler ve bağışlar |
| -биологија/ biyoloji | -Зоолошка градина – Скопје/ Üsküp Zooloji Bahçesi  - Музеј во Струга/ Struga Müzesi | I-IV година/yıl | Март -  Април/ Mart-Nisan | наставници/ öğretmenler | -родители и  Спонзори/ ebeveyinler ve bağışlar |
| -физика/ Fizik | -Хидроцентрала во Дебар/ Debre hidrosantralı  -објект од металопреработувачка дејност/ Metal işletim fabrikası | I-IV година/yıl | -септември /Eylül  -март/ Mart | наставници/ öğretmenler | -родители и  Спонзори/ ebeveyinler ve bağışlar |
| -Турски јазик / Türkçe | - посета на театарска престава во Скопје/ Üsküp’te tiyatro oyununun ziyareti | I-IV година/yıl | Прво полугодие/ İlk yarı yıl | наставници/ öğretmenler | -родители и  Спонзори/ ebeveyinler ve bağışlar |
| - Турски јазик / Türkçe  - македонски  Јазик/ Makedonca  - англиски јазик/ İngilizce | - саем на книгата Скопје/ Üsküp kitap fuarı | I-IV година/yıl | април-мај/ Nisan-Mayıs | наставници/ öğretmenler | -родители и  Спонзори/ ebeveyinler ve bağışlar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА – ÖĞRENCİ BİRLİĞİNİN ÇALIŞMA PROGRAMI** | | |
| **Содржина на работа-Çalışma içeriği** | **Време на реализација- Gerçekleşme zamanı** | **Носители –Üstlenenler** |
| 1. Конституирање на ученичка заедница на училиштето / Okulun Öğrenci Birliğinin kurulması   а) Избор на претседателство на училишна заедница / Okul Birliğinin başkanlığının seçimi:   * Претседател / Başkan; * заменик-претседател / Başkan yardımcısı; * секретар / sekreter;   б) Избор на комисии: b) Komisyonların seçimi:   * комисија за културно забавен живот / kültürel eğlenceli yaşam komisyonu; * комисија за успех / başarı komisyonu; * комисија за дисциплина и редовност / disiplin ve sıralıklık komisyonu | Септември / Eylül | Директор / Müdür  Одд. Раководители / Sınıf öğretmenleri |
| 1. Донесување програма за работа – Çalışma programının getirilmesi | Септември / Eylül | Директор / Müdür  Ученици/Öğrenciler |
| 1. Мерки и активности за поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигнување на што подобри резултати / Öğrencilerin, eğitim-öğretim çalışmalarına daha başarılı katılmaları ve daha iyi başarıların elde edilmesi için önlem ve etkinlikler | Во текот на учебната година / okuma yılı süresince | Комисија за успех / Başarı komisyonu |
| 1. Активности за подобрување на ученичкиот стандард / Öğrenci standardının iyileşmesi için etkinlikler | Во текот на учебната година / okuma yılı süresince | Ученици/Öğrenciler |
| 1. Организирање на општествено корисна работа / Toplumsal yararlı işin örgütlenmesi | Во текот на учебната година / okuma yılı süresince | Ученици/Öğrenciler Одд. Раководители / Sınıf öğretmenleri |
| 1. Организирање на културно забавниот живот на учениците / Öğrencilere, kültürel eğlenceli yaşamın örgütlenmesi | Во текот на учебната година / okuma yılı süresince | Ученици/Öğrenciler  Одд. Раководители / Sınıf öğretmenleri |
| 1. Активности за подобрување на дисциплината, редовноста , успехот на учениците преку реализирање на проектот ,,Избираме најдобра паралелка,, / “En iyi sınıf seçiyoruz” projesiyle, öğrencilerin disiplinini, sıralılığını, başarısını iyileştirmek için etkinlikler | Во текот на учебната година / okuma yılı süresince | Ученици/Öğrenciler  Одд. Раководители / Sınıf öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА ПОДИГНУВАЊЕ НА ВОСПИТНАТА ФУНКЦИЈА /**  **EĞİTİM İŞLEVİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN PROGRAM** | | | | |
| **Содржини-активности / İçerikler-etkinlikler** | **Реализатор-gerçekleştiren** | **Време на реализација-gerçekleşme zamanı** | **Година-соработник/ yıl-işbirlikçi** | **Очекувани ефекти/ beklenen etkiler** |
| ***Работа со ученици-öğrencilerle çalışma*** |
| 1. Кодекс на однесување на учениците- Öğrenci kuralları | Директор- müdür | Октомври- Ekim | I-IV год./yıl  Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Подобрување на однесувањето на учениците/ öğrenci davranışlarının iyileşmesi |
| 2. Примена на Правилник за надоместок на штета направена од ученици-öğrencilerden yapılan zararın ödendisi Yönetmeliğin uygulanması | Комисија- komisyon | во текот на годината- yıl süresince | I-IV год./yıl  Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Подобрување на однесувањето на учениците/ öğrenci davranışlarının iyileşmesi |
| 3. Штетното влијание на пушењето-sigaranın zararlı etkisi | Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Ноември- Kasım | I-IV год./yıl  Лекар-doktor | Изградување правилен став за штетноста од ко-ристење цигари, алкохол и дрога и запознавање со последиците од нивно користење- Sigara, alkol ve uyuşturucunun zararlarına karşı doğru tutumun alınması ve onların kullanımından sonuçlar |
| 4. Штетното влијание на алкохолот- alkolün zararlı etkisi | Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Декември- Aralık | I-IV год./yıl  Лекар-doktor |
| 5. Штетното влијание на дрогата- uyuşturucunun zararlı etkisi | Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Февруари- Şubat | I-IV год./yıl  Лекар-doktor |
| 6. Односот на ученикот во училиштето и надвор од него-Okul ve dışında öğrencilerin davranışları | Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Март-Mart | I-IV год./yıl  Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Примерно однесување на учениците- öğrencilerin örneksel davranışları |
| 7. критичен период во развојот на младата личност/ genç kişinin gelişmesinde kritik dönem | Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Февруари- Şubat | I-IV год./yıl Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Проширување на знаењата на учениците /öğrenci bilgilerinin genişlemesi |
| 8. Последици од погрешен избор на занимања-yanlış seçilmiş meslek sonuçları | Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Април-Nisan | I-IV год./yıl  Кл. раков. / sınıf yönetmeni | Погрешниот избор на занимање е предуслов за неуспех на раб. Место-yanlış seçilen meslek, iş yerinde başarısızlığın ön koşuludur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ –EBEVEYNLERLE OKULUN İŞBİRLİĞİ İÇİN PLÂN VE PROGRAM** | | |
| **Вид на активноста-Etkinlik türü** | **Ориентационен рок-yönelim süresi** | **Реализатор-Gerçekleştiren** |
| 1.Родителски средби на ниво на паралелка-sınıf çapında ebeveyinler karşılaşması | По 2 во секое полугодие- Her yarı yılda 2-şer tane | Класни раководители-sınıf öğretmenleri |
| 2. Групна родителска средба за ученици кои заостануваат во учењето; проблеми со дисциплина и редовност на ниво на одделение- sınıf çapında, çalışmakta güçlük çeken,disiplin ve sırlılıkta sorunlu öğrencilerin ebeveyinleriyle grup karşılaşması | Во тек на учебната година- yıl süresince | Класни раководители-sınıf öğretmenleri  Директор-Müdür |
| 3. Индивидуални средби со родители-ebeveyinlerle bireysel karşılaşmalar | Континуирано-sürekli | Класни раководители-sınıf öğretmenleri  Директор-Müdür |
| 4.Општа родителска средба со родители на ученици од петто до осмо одделение со негативни оценки и неоправдани изостаноци/ zayıf başarı ve özürsüzleri olan beşinciden sekizinci sınıfa kadar öğrencilerin ebeveyinleriyle genel karşılaşma | Декември-Aralık  Мај-Mayıs | Училишни субјекти- okul özneleri |
| 5. Активирање на работата на советот на родители-Ebeveyinler Konseyi’nin çalışmalarını etkinleştirmek | Континуирано- Sürekli | Директор-Müdür |
| 6. Организирање средба со родители при реализација на активности од воннаставниот процес-Dersdışı etkinliklerinin gerçekleşmesinde ebeveyinlerle karşılaşmanın örgütlenmesi | По потреба во текот на учебната година- gereğe göre okuma yılı süresince | Класни раководители-sınıf öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програма за работа на професионална ориентација на учениците / Öğrencilerin uzmansal (mesleki) yönlendirilmeleri için Program** | | | | | |
| **Активности / Etkinlikler** | **Одговорни**  **лица за реализација/ Sorumlular** | **Цел на група/ Amaçlanan grup** | **Потребни ресурси (луѓе, средства)/ Gereken kaynaklar** | **Временска рамка за реализација/ gerçekleşme zamanı** | **Очекувани резултати / Beklenilen sonuçlar** |
| Формирање на  тим за ПО / UY timinin kurulması | Директор/ müdür | -стручни соработниц и  наставници/ uzmansal işbirlikç. Öğretmenler | -наставници  -план и програма за работа/ Öğret ve çalışma plân ve programı | Август/ Ağustos | -навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците / Öğrencileri, zamanında ve doğru uzmansal bilgilendirme ve yönlendirme |
| Организирани посети на стопански, индустриски и др. Организации / Tarım, endüstri vb kuruluşların örgütsel ziyareti | директор  наставници/ Müdür, öğretmenler | -сите ученици / bütün öğrenciler | -наставници  -ангажирање на стручни лица / öğretmenler, uzman kişilerin görevlendirilmesi | во тек на учебната година/ o.y. süresince | -запознавање со одредени занимања / belirli mesleklerle tanışma |
| Спроведување на тестирањеза професионална ориентација/ uzmansal yönlendirme için testlerin yapılması | Социолог  / Sosyolog | -ученици од втора и четврта година/ II ve IV s. Öğrencileri | -надровешни  Соработници/ dıştan işbirlikçiler | Март / Mart | - запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието/ eğitimlerini sürdürmek için öğrencilerin çıkar ve düşüncelerini saptamak |
| -Советодавно -консултативни разговори / öğütsel-danışmalı konuşmalar | -социолог  -наставници/ Sosyolog, öğretmenler | -ученици од втора и четврта година/ II ve IV s. Öğrencileri | раковод на паралелки  -стручни соработници/ sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler | Март,април / Mart, Nisan | -информирање на учениците и родителите за изборните подрачја/ öğrenci ve öğretmenleri seçilebilen bölümler için bilgilendirme |
| Организирање на предавања на стручни теми од одредени области / Belirli alanlardan uzmansal konuların işlenilmesi | Директор  Социолог  Нaставници/ müdür, Sosyolog öğretmenler | Ученици од четврта година / IV s. Öğrencileri | Надворешни  предавачи / dıştan ders tutanlar | Март / Mart | Учениците се запознаваат со наставни содржини на ниво на факултетско образобание / Öğrenciler, fakülte düzeyindeki eğitim içerikleriyle tanışırlar |
| Организирање на презентации на државните и приватни универзитети / devlet ve özel üniversitelerin sunumlarını örgütleme | Директор  - Социолог  -наставници/ Müdür, Sosyolog  , öğretmenler | Ученици од четврта година / IV s. Öğrencileri | -стручни лица, ЦД  Презентации, флаери/ Uzman kişiler, CD, sunumlar, el ilanları | во тек на  второто  полугодие/ ikinci yarı yıl boyunca | -запознавање со државните и приватните универзитети  -запознавање со условите и критеирумите за упис / devlet ve özel üniversitelerle tanışma, Yazılma koşul ve ölçütleriyle bilgilenme |
| Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието / eğitimlerini sürdürmek için öğrencilerin çıkar ve düşünceleriyle ilgili bireysel ve grup konuşmalar | Социолог  / Sosyolog | Ученици од четврта година / IV s. Öğrencileri | -наставници  -стручни лица / öğretmenler ve uzman kişiler | -во тек на  второто  полугодие/ ikinci yarı yıl boyunca | -полесен избор на факултет / fakültenini daha kolay seçilmesi |
| Посета на Саем за образование / Eğitim fuarının ziyaret edilmesi | Директор  -социолог  -наставници/ Müdür, sosyolog, öğretmenler | Ученици од четврта година / IV s. Öğrencileri | Раковод. на паралелки, Наставници / sınıf yönetmenleri, öğretmenler | - второто  Полугодие / ikinci yarı yıl | -полесен избор на факултет / fakültenini daha kolay seçilmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ / OKULDA ŞİDDETLİ DAVRANIŞLARDAN KORUNMAK İÇİN PROGRAM** | | | | |
| **Улоги и одговорности во случај на насилство кој, кога и на кој начин интервенира / şiddet olayı sırasındaki görevler ve sorumluluklar-kim, ne zaman ve nasıl müdahale eder** | | | | |
| **Дежурниот наставник / Nöbetçi öğretmen** | **Раководителот на паралелката / Sınıf yönetmeni** | **Стручна служба / Uzman hizmet** | **Технички персонал / teknik personel** | **Учениците / Öğrenciler** |
| -дежура / nöbet tutar  - воочува и пријавува случај на насилство / şiddet olayını görür ve bildirir  - реагира во случај на насилство / şiddet olayına tepki gösterir  - го известува раководителот на паралелката / sınıf yönetmenine bildirir  - го евидентира случајот / olayı kayıtlar  - соработува со Тимот / timle işbirliği yapar | - го воочува случајот на насилно однесување и реагира одма / şiddet olayını görür ve hemen tepki gösterir  - го спречува насилството / şiddeti onler  - разговара со учесниците / Öğrencilerle konuşur  - ги информира родителите и обавува разговор со нив / ebeveynleri bilgilendirir ve onlarla konuşur  - по потреба соработува со службата и Тимот /gerekirse hizmet ve timle işbirliği yapar  - ги следи резултатите од преземените мерки / alınan önlemlerin sonuçlarını izler  - го евидентира случајот и води документација / olayı kayıtlar ve belge yürütür | -ги воочува случаите на насилно однесување и реагира одма / şiddet davranışlı olayları algılar  - го известува раководителот на паралелката и соработува со него / sınıf yönetmenine bildirir ve onunla işbirliği yapar  - по потреба разговара со родителот / gerekirse ebeveynle konuşur  - предлага мерки за заштита / koruma önlemleri önerir  - ги следи ефектите / etkileri izler  - по потреба соработува со други установи / gerekirse diğer kurumlarla işbirliği yapar  - го евидентира случајот / olayı kayıtlar | дежура / nöbet tutar - го прекинува насилството и го пријавува / şiddeti önler ve bildirir | - воочуваат случаи на насилно однесување / şiddet davranışlı olayları algılarlar  - бараат помош од наставниците / öğretmenlerden yardım isterler  - пријавуваат на раководителот на паралелката или на друг наставник / sınıf yönetmenine ya da başka öğretmene bildirirler |

|  |
| --- |
| **Евиденција на насилно однесување / Şiddetli davranışın kaydı** |
| Датум на случување на насилство/ şiddetin olduğu tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место на случување на насилство / şiddetin olduğu yer  □во двор / avluda  □ училница / sınıfta  □во ходник / holda  □тоалет / tuvalette  □надвор од училиште / okuldan dışarı |
| Време на случување на насилство / şiddetin olduğu zaman  □пред часови / derslerden önce  □ по часови / derslerden sonra  □ за време на одморот / mola süresince  □за време на 1,2,3,4,5,6,7,8 час / 1,2,3,4,5,6,7,8 ders süresince |
| Начин на откривање / ortaya çıkarılma biçimi  □ лично видено / kendi tarafından görüldü  □со известување од сведок / tanığın bildirmesiyle  □ со известување од родител / ebeveynin bildirmesiyle  □со известување од жртвата / kurbanın (mağdurun) bildirmesiyle |
| Лицето кое е жртва / kaurban (mağdur) olan kişi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лицето кое врши насилство / şiddet yapan kişi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Насилството се случува / şiddetin oluşu  □прв пат / ilk kez  □се повторува / tekrarlanılır |
| Краток опис на насилството / şiddetin kısaca açıklanması  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Видот на интервенција / müdahale türü \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предложени мерки / önerilen önlemler \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вреднување и процена на ефикасноста од преземените мерки / alınan önlemlerin değerlendirilmesi ve etkinliğinin ölçülmesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Поврзување на еколошката програма со редовната настава*** ***/ Sıralı eğitime (derse) çevre programının bağlanması*** | | | | | | | | | | | |
| **Наставник / Öğretmen** | **Предмет / Ders** | **Еко стандарди / Çevre standartları** | | | | | | | | | |
| **Заштеда на енергија / Enerji tasarrufu** | **Заштеда на вода / Su tasarrufu** | **Одржување на зградата и здрава внатрешна средина / Bina ve içerdeki ortamın bakımı** | **Уреден и еколошки двор / Düzgün ve çevresel avlu** | **Отпад / Atık** | **Биодиверзитет / Biyolojik çeşitlilik** | **Транспорт / Taşımacılık** | **Здравје / Sağlık** | **Одржлив развој / Sürdürülebilir kalkınma** | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Букурије Коџаџик / Bukuriye Kocaciku | Mакедонски јазик/ Makedonca | I | II | II | III | III | IV | IV | V |  | I |
| Џанер Сезаир / Caner Sezair | Турски јазик/ Türkçe | I | I | I | V | IV | II | III | I | I |  |
| Елма Зекир / Elma Zekir | Англиски ј./İngilizce  Хемија / Kimya | II | III | III | IV | III | III | I | III | IV |  |
| Мухрем Ш./ Muhrem Ş. | Физика/ Fizik | III | V | IV | II |  | I | II | V |  | I |
| Кефсер Фетовска -Аџиовска / Kefser Fetovska -Aciovska | Италјански ј./ İtalyanca  Социологија / Sosyoloji  Felsefe  Латински ј. / Latincе  Германски./Almanca | IV | V | II | I | IV | IV | IV | II | III |  |
| Орхан Зеќир / Orhan Zekir | Спорт и спортски актив./ spor ve spor etkinlikleri | II | IV | I | III |  | II | V | IV | II |  |
| Бенази Шемовска/ Benazi Şemovska | Биологија/ biyoloji | III | II | III | V | III | III | I | I | I |  |
| Мухида Арслановска | Историја/ Tarih  Хемоија /Kimya | IV | I | IV | II | IV | I | II | III |  | I |
| Мевлуде Ибраимовска | Географија/ Coğrafya | I | III | II | IV |  | IV | III | II | IV |  |
| Булент Скендер | Музичка Уметност / Müzik sanatı  Ликовна Уметност / Resim Sanatı | II | II | III | I |  | II | IV | IV | III |  |
| Резак Лиман / Rezak Liman | Математика/ Matematik | III | I | I | III |  | III | III | I | II |  |
| Мунтаз М./ Muntaz Musliovski | Математика/ Matematik | III | I | I | III |  | III | III | I | II |  |
| Адмир Мустафоски/Admir Mustafoski | Mакедонски јазик/ Makedonca | I | V | III | V |  | IV | IV | V | I |  |
| Узеир Илјас/Üzeir İlyas | Информатика/ Bilişim  Филозофија/ Felsefe | II | II | II | IV |  | II | I | III | IV | II |
| **I-IV= Недели во месецот / Ayın haftaları** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учесници во анализата на состојбата на животната средина / Çevre ortamı durumunun incelenmesine katılanlar** | | | | | |
| **Ред. Бр. / Sıra no.** | **Име и презиме / Ad ve soyad** | **Институција /**  **Kurum** | **Функција / görevi** | **Машки / Erkek** | **Женски / Kız** |
| 1. | Бенази Шемовска / Benazi Şemovska | СОУ “АТА“ – Ц. Жупа / M. Jupa-“ATA” BOO | професор по биологија и координатор / biyoloji öğretmeni ve eşgüdümcü |  | **+** |
| 2. | Шпреза Илјазовска / Şpreza İlyazovska | **"** | Социолог  / Sosyolog |  | **+** |
| 3. | Џемиле Хекич | **"** | ученик IV година / IV y. öğrencisi |  | **+** |
| 4. | Букурије Коџаџик / Bukuriye Kocaciku | **"** | професор по Македонски јазик / Makedonca öğretmeni |  | **+** |
| 5. | Билгин Есат/Bilgin Esat | **"** | ученик IV година / IV y. öğrencisi |  | **+** |
| 6. | Мелиоке Емро/ Melike Emro | **"** | ученик IV година / IV y. öğrencisi | **+** |  |
| 7. | Мухида Арслановска / Muhida Arslanovska | **"** | професор по Историја / Tarih öğretmeni | **+** |  |
| 8. | Мевлуде Ибраимовска /Mevlüde İbraimovska | **"** | професор по Географија / Coğrafya öğretmeni | **+** |  |
| 9. | Зухејра Абди / Zuheyra Abdi | **"** | Ученик III година / III y. öğrencisi | **+** |  |
| 10. | Орхан Зеќир / Orhan Zekir | **"** | професор по спорт и спо.активности / spor ve etkinlikleri öğretmeni | **+** |  |
| **Тек на анализата / İncelemenin akımı:**  - Спроведена анкета на 50 испитаници од кои 10 вработени и 40 ученици / 10 çalışan ve 40 öğrenci olmak üzere 50 kişi üzerinde anket uygulanmıştır  - Сумирање на резултатите од анкетата / Anket sonuçlarının özetlenmesi  - Дискусија на еко-одборот по добиените резултати / Alınan sonuçlardan sonra çevre kurulunun tartışması  - Предлог акции за спроведување на еко стандардите / Çevre standartların uygulanması için eylem önerileri  - Распределба на обврски / Yükümlülüklerin dağılımı | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EKO ОДБОР НА СОУ “АТА“ ЦЕНТАР ЖУПА / MERKEZ JUPA “ATA” BOO ÇEVRE KURULU** | | | |
| **Својство / sıfatı** | **Име и презиме / Adı ve soyadı** | **Телефон / telefon** | **Е-пошта / elmek** |
| Кординатор на програмата / Program eşgüdümcüsü | Бенази Шемовска / Benazi Şemovska | 078/352-701 | [be-na-zi@hotmail.com](mailto:be-na-zi@hotmail.com) |
| Претседател на еко одбор / Çevre Kurulu’nun başkanı | Шпреза Илјазовска / Şpreza İlyazovska | 072/213-556 | [shpreza\_iljazovska@hotmail.com](mailto:shpreza_iljazovska@hotmail.com) |
| Член / Üye | Сабри Асан |  |  |
| Член / Üye | Кефсер Фетовска-Аџиовска / Kefser Fetovska-Aciovska |  |  |
| Член / Üye | Елма Зекир / Elma Zekir |  |  |
| Член / Üye | Џанер Сезаир / Caner Sezair |  |  |
| Член / Üye | Албин Скендеровски/ Albin Skenderovski |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ / KAPSAYICI EĞİTİM EKİBİ PROGRAMI** | | | | |
| **Цели / Amaçlar** | **Содржина / İçerik** | **Реализатор / Gerçekleştiren** | **Време / Zaman** | **Очекувани ефекти / Beklenilen etkiler** |
| Креирање на политика за работа со децата со посебни потреби / Özel ihtiyaçlı çocuklarla çalışma siyasetini oluşturma | -Формирање на тим за поддршка / Destek ekibi kurma  -Изготвување на годишна програма за работа / yıllık çalışma programının hazırlanması | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler | Август / Ağustos | Успешна реализација на планираните активности / Plânlaştırılmış etkinliklerin başarılı gerçekleştirilmesi |
| Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост / Öğrenci sayısı ve engel türü ile tanışma | -Разговори со раководители на паралелки / sınıf yönetmenleri ile konuşma | Стручни соработници  Предметни наставници / uzman işbirlikçiler, öğretmenler | Септември / Eylül | Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби / öğrencilerin ve özel gereksinmeler türünün kayıtlanması |
| Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби(прв квалификационен период) / özel gereksinmelerli öğrencilerin bireysel başarılarını saptamak (ilk eleme dönemi) | Следење на успехот и редовноста / başarı ve sıralılığını izlemek  -Користење на инструменти за следење и вреднување / izlemek ve değerlendirmek için araçların kullanılması | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler | Ноември / Kasım | -Проценка на постигањата / Başarıların değerlendirilmesi  -Дополнување на индивидуалниот план / bireysel plânın tamamlanması  -Определување на соодветни форми-методи за работа / uygun çalışma biçim-yöntemlerinin belirlenmesi |
| Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран  пристап во работењето / okumak için, çalışmada bireysel ve farklı yaklaşımın uygulanması stratejileri | -Сов.консул.разговори со учениците, родителите, наствниците и Раковод. на паралелката / öğrencilerle, ebeveynlerle, öğretmenlerle ve sınıf yönetmenleriyle danışmalı konuşmalar | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници Родители / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler , ebeveynler | Декември / Aralık | -Подобрување на постигањата / edinimlerinb iyileşmesi  -Подобрување на социјализацијата на овие ученици / bu öğrencilerin sosyalleşmesinde iyileşme |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби(крај на прво полугодие) / özel gereksinmelerle öğrencilerin bireysel başarılarını saptamak (ilk yarı yılın sonu) | -Следење на успехот и редовноста / başarı ve sıralılığın izlenilmesi  -Користење на инструменти за следење и вреднување / izlemek ve değerlendirmek için araçların kullanılması | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler | Јануари  Фебруари / Ocak, Şubat | -Проценка на постигањата / Başarıların değerlendirilmesi  -Дополнување на индивидуалниот план / bireysel plânın tamamlanması  -Определување на соодветни форми-методи за работа / uygun çalışma biçim-yöntemlerinin belirlenmesi |
| -Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни потреби / özel gereksinmelerle öğrencilerin sosyal ve duygusal statüsünün iyileşmesi | -Разговори со учениците / Öğrencilerle konuşmalar  -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби / ebeveynlerle, ebeveyn toplantılarında ve bireysel karşılaşmalarda konuşma | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници Родители / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler , ebeveynler | Март / Mart | -Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби / özel gereksinmelerle öğrencilere karşı diğer öğrencilerde olumlu tutumların gelişmesi |
| Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби(крај на прво полугодие) / özel gereksinmelerle öğrencilerin bireysel başarılarını saptamak (III eleme dönemi) | -Следење на успехот и редовноста / başarı ve sıralılığın izlenilmesi  -Користење на инструменти за следење и вреднување / izlemek ve değerlendirmek için araçların kullanılması | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler | Април Nisan | -Проценка на постигањата и однесувањето / Başarıların ve davranışların değerlendirilmesi  -Определување на соодветни форми-методи за работа / uygun çalışma biçim-yöntemlerinin belirlenmesi |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со деца со посебни потреби / özel gereksinmelerle öğrencilerin, çalışma programıyla öngörülen etkinliklerinin değerlendirilmesi | -Утврдување на јаки/слаби страни од примената на програмата / Programın güçlü ve zayıf yönlerinin saptanması  -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година / gelen o.y. çalışmalar için gelişme programının hazırlanması | Предметни наставници  Раководители на парал  Стручни соработници / öğretmenler, sınıf yönetmenleri, uzman işbirlikçiler | Јуни / Haziran | Проценка на ефектите и постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца / Bu çocuklarla, eğitim öğretim sürecinde plânlaştırılmış olan amaçlardaki etkiler ve edinimlerin değerlendirilmesi |

**КУЌЕН РЕД**

Учениците се должни да доаѓаат во училиште најкасно во 07.45 минути. Во пролетен и есенски период учениците се престојуваат и така влегуваат во училници а во зимски период директно влегуваат внатре и се припремаат за час. Учениците кои задоцниле влегуваат на час со одобрение од наставникот.

Дежурниот наставник доаѓа 15 минути пред започнување на часот. Додека другите наставници доаѓаат 10 минути пред започнувањето на нивниот час.

Задолжениата на дежурниот наставник: ги поредува учениците и ги пушта внатре; ја затвора вратата по започнувањето на часовите; води грижа за навремено одење на настава на наставниците; за време на одморите стои во ходникот; води грижа за редот и мирот во училиштето; за настанатите проблеми го известува директорот; тој последен го напушта училиштето.

Часовите по спорт и спортски активности завршуваат 5 минути по рано за де се припремат учениците за наредниот час.

Ако наставникот, најповеќе 5 минути не влегол на час, дежурниот ученик за тоа го известува директорот.

За време на кратките одмори само учениците кои имаат потреба можат да излегуваат од училница. Само за време на големиот одмор учениците можат да излегуваат надвор.

Учениците треба секогаш да се однесуваат и да се облекуваат пристојно. Да не го нарушуваат угледот на ученик и угледот на училиштето.

Работното време на другите вработени започнува во 07.00 а завршува во 15.00 часот. Дневниот одмор е по долгиот одмор и трае 30 минути.

**ÇALIŞMA (EV) DÜZENİ**

Öğrenciler okula en geç saat 07.45’te gelmelidirler. İlkbahar ve sonbahar döneminde öğrenciler sıraya dizilerek okula girirler. Kışta öğrenciler sınıflarına girip derse hazırlanırlar. Derse geç kalan öğrenciler, öğretmenden izin isteyerek derse girirler.

Nöbetçi öğretmen, derslerin başlamasından 15 dakika önce gelir. Diğer öğretmenler derslerinin başlamasından 10 dakika önce gelirler.

Nöbetçi öğretmenin görevleri: Öğrencileri sıralayıp içeri koyverir; Dersler başladıktan sonra okul kapısını kapatır. Öğretmenlerin, derslerine zamanında gitmelerine özen gösterir; Dersler arası koridorda durur. Okuldaki düzenin ve barışın sağlanmasına özen gösterir; Okulda beliriveren olayları müdüre bildirir. Okuldan en son o ayrılır.

Öğrenciler, diğer derse hazırlanabilmeleri için, spor ve spor etkinlikleri dersleri, 5 dakika önce biter.

Öğretmen derse en çok 5 dakika içinde girmemişse nöbetçi öğrenci bunu müdüre bildirir.

Dersler arasındaki kısa sürede sadece ihtiyacı olan öğrenciler sınıftan dışarı çıkabilirler. Öğrenciler okuldan dışarı ancak büyük mola arasında çıkabilirler.

Öğrenciler her zaman, kendi kişiliklerini ve okulun saygınlığını bozmayacak biçimde davranmalıdırlar. Giyinişleri de öyle olmalıdır.

Diğer işçilerinin çalışma zamanı saat 07.00’da başlar, 15.00’da biter. Onların günlük dinlenme zamanı büyük moladan sonra başlar ve 30 dakika sürer.

Секојдневната хигијена ја контролира директорот. Хигиеничарите покрај редовното чистење должни се да ги чистат ВЦ ата и коридорот и измеѓу часовите.

Работното време на административните и стручните работници започнува во 08.00 а завршува во 16.00 часот. Дневниот одмор е по долгиот одмор и трае 30 минути.

Класните раководители одредуваат по двајца дежурни ученици по дневниот редослед за една недела.

Обврските на дежурниот ученик: штетата направена во училница ја кажува на класниот раководител. Ги пријавува отсатните ученици на наставникот. Ја брише таблата помеѓу часовите и го чува училишниот имот. Ги врши и другите задолжениа дадени од класниот раководител или директорот.

Направената штета во училница или во училиште ја плаќа сторителот. Доколку не се открие сторителот штетата ја плаќа целиот клас.

Забрането е пушење во училиште и во дворот на училиштето.

Забрането е внесување на експлозивни средства, оружје, нож и други непотребни средства во училиште.

За активност што сака да ја направи класната заедница треба да зема одобрение од класниот раководител или од директорот еден ден унапред.

Со овој куќен ред треба да се запознат учениците, нивните родители, наставниците и сите вработени во училиштето и ќе се истакне на видно место.

За прекршителите на овој куќен ред ќе се превземат казнени мерки според законот.

Okulun hergünkü temizlik durumunu müdür denetler. Hijiyen işçileri, genel temizlik dışında, dersler arasında da tuvaletleri temizlemekle ve koridoru silmekle yükümlüdürler.

Yönetim ve uzmansal çalışanların çalışma zamanı saat 08.00’da başlar, 16.00’da biter. Onların günlük dinlenme zamanı büyük moladan sonra başlar ve 30 dakika sürer.

Sınıf yönetmenleri, günlükteki sıralamaya göre, bir haftalığına 2 öğrenciyi sıracı yapar.

Nöbetçi öğrencilerin görevleri: Sınıfta olagelen zararı sınıf öğretmenine bildirir; Derste olmayan öğrencileri öğretmene bildirir; Dersler arası yazı tahtasını siler ve sınıftaki malvarlığını korur; Sınıf öğretmeninin ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri de yerine getirir.

Sınıfta ya da okulda yapılan zararı, yapan kişi öder. Yapan açıklanmazsa, zararı bütün sınıf öder.

Okul içinde ve okul avlusunda sigara içmek yasaktır.

Okula patlayıcı maddeler, silah, bıçak ve diğer gereksiz şeylerin getirilmesi yasaktır.

Sınıf Birliği, yapmak istediği herhangi bir etkinlik için, bir gün önce sınıf öğretmeninden ya da müdürden izin almalıdır.

Bu çalışma (ev) düzeni, öğrencilere, ebeveynlerine, öğretmenlere ve okulda bütün çalışanlara tanıtılmalıdır ve okulda, herkesçe görünebilen, bir yere takılmalıdır.

Çalışma (ev) düzenini saygılamayanlara karşı,Yasa gereğince, işlem uygulanacaktır.

Врз основа на член 86, став 1 алинеа 2 од Статутот на СОУ “АТА“ Центар Жупа, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 29.08.2020 година ја донесе следната

**О Д Л У К А**

**за усвојување на предлог Годишна програма за работа на СОУ “АТА“ Центар Жупа за учебната 2019/2020 година**

**Член 1**

Се усвојува предлог Годишната програма за работа на СОУ “АТА“ Центар Жупа за учебната 2020/2021 година.

**Член 2**

Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.

**Член 3**

Примерок од Одлуката се доставува до Општина Центар Жупа - Сектор за образование и архива.

**Претседател наУчилишен Одбор**

**------------------------------------**

**Орхан Зеќир**

Merkez Jupa “ATA” BOO Tüzüğü’nün 86. maddesinin 1.fıkrasının 2. bendine dayanarak, 29.08.2020 y. düzenlemiş olduğu oturumda, Okul Kurulu,

**Merkez Jupa “ATA” BOO 2019/2020 okuma yılı için önerilen çalışma Yıllık programının onaylanması için**

**KARAR aldı.**

**1.Madde**

Merkez Jupa “ATA” BOO 2020/2021 okuma yılı için önerilen çalışma Yıllık programı onaylanmıştır.

**2.Madde**

Bu Karar, alındığı gün yürürlüğe girmektedir.

**3.Madde**

Bu Karar’ın bir örneği, Merkez Jupa Belediyesi’nin eğitim bölümüne ve arşive iletilir.

**Okul Kurulu’nun Başkanı**

**------------------------------**

**Orhan Zekir**

***Тим коj учествувал во изработката на Годишната Програма / Yıllık Programın hazırlamasına katılan ekip:***

1. ***Директор: Директор Сабри Асан/ V.Müdür: Sabri Asan***
2. ***Шпреза Илјазовска / Şpreza İlyazovska***
3. ***Кефсер Фетовска –Аџиовска / Kefser Fetovska - Adjiovska***
4. ***Бенaзи Шемовска / Benazi Şemovska***
5. ***Албин Скендеровски / Albin Skenderovski***

***28.08.2020 г. / y. Директор / Müdür:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Сабри Асан / Sabri Asan***

***Претседател на У О / O K Başkanı***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Орхан Зеќир / Orhan Zekir***