



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА

MERKEZ JUPA BELEDİYESİ'NİN

ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

RESMİ BİLDİRİSİ

„Службен Гласник на Општина Центар Жупа,, излегува по потреба на Македонски и Турски јазик	“Merkez Jupa Belediyesi’nin Resmi Bildirisi” Makedonca ve Türkçe olarak gereğe göre çıkmaktadır	Четврток 30.12.2021 Центар Жупа Број – No. : 06 Тираж : 5 примероци	30.12.2021 Merkez Jupa Год.-Yıl : 2021 Tiraj : 5 örnek
---	--	--	---

СОДРЖИНА :

1. Заклучок за објавување на
буџетски календар за 2022 година
2. Буџетски календар за 2022 година
3. ЗАКЛУЧОК за објавување на
одлуката за Буџет на општина
Центар Жупа за 2022година.....
4. БУЏЕТ на општина Центар Жупа
за 2012година.....
5. ЗАКЛУЧОК за објавување на
одлуката за извршување на
Буџетот за 2022година.....
6. Одлука за извршување на Буџетот
за 2022 година.....
7. ЗАКЛУЧОК за усвојување на план
програми за развој во Општина
Центар Жупа.....
8. План програми за развој во
Општина Центар Жупа.....
9. Заклучок за усвојување на
програма за изработка на
урбанистички планови на
територијата на Општина Центар
Жупа за 2022 година

İÇİNDEKİLER :

1. SONUÇ 2022 bütçe takvimine ilişkin
kararı duyurulması
2. 2022 bütçe takvimine ilişkin kararı
duyurulması
3. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi
2022 yılı bütçesinin kabul edilmesi
kararını ilan etti.
4. Merkez Jupa Belediyesi 2022 yılı
bütçesini
5. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi’nin
2021 yılı bütçesinin icra kararını ilan
etti.....
6. Merkez Jupa Belediyesi’nin 2022
yılı butçesi’nin uygulanması
(yürütülmesi) için karar
aldı.....
7. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi
kalkınma plan programları kabul
oynaması.....
8. Merkez Jupa belediyesinin kalkınma
programlarının plan.....
9. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi
sınırları içerisinde 2022 yılı yerel
kentsel planlama hazırlamak için
yıllık programı kabul oynaması.....

10.ПРОГРАМА за изработка на урбанистички планови на територијата на Општина Центар Жупа 2022 година.....

11.ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2022 година

12. Програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2022 година

13. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022година

14. Програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022година

15. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022година

16. Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022година

17.ЗАКЛУЧОК за усвојување на оперативната програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2022 година.....

18.Оперативната програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во општина Центар Жупа за 2022 година.....

10.Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde BAYINDIRLIK PLAN'larının hazırlanması ile ilgili 2022 yıllık programı onayladı

11. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması

12.Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı Çevre Temizliği ve Bakımı Yıllık Programı.....

13. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı çevre yeşilliği bakımı programı kabul oylaması

14. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022yılı Yeşil Alanların BakımıYıllıkProgramını

15. SONUÇ 2022 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması.....

16. Merkez Jupa Belediyesi 2022 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı

17. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması

18. Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı

19. ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Центар Жупа за 2022година

20. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во општина Центар Жупа за 2022година.....

21.ЗАКЛУЧОК за усвојување на програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022година.....

22. Програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022година.....

23.Заклучок за усвојување на програма за еднакви можности меѓу мажите и жените за 2022 година.....

24.Програма за еднакви можности меѓу мажите и жените за 2022 година

25.Заклучок за објавување на Годишна програма на комуналниот инспектор

26.Годишна програма на комуналниот инспектор за 2022 година.....

27.Заклучок за објавување на одлуката за измена и дополнување на Одлуката за утврдување на надоместок на трошоци за утврдување на градежно земјиште на целата територија на Општина Центар Жупа.....

28.Одлуката за утврдување на надоместок на трошоци за утврдување на градежно земјиште на целата територија на Општина Центар Жупа.....

19. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi 2021 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması.....

20. Merkez Jupa Belediyesi'nin 2021 y. için yerel yolların ve sokakların, inşa edilmesi yenilenmesi ve bakımı içi.....

21. SONUÇ Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı kabul oylaması

22. 2022 yılı Merkez Yupa Belediyesi Sokak Aydınlatması Bakımı Yıllık Programını.....

23. SONUÇ2022 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

24._2022 yılı kadın erkek fırsat eşitliği programını duyurulması

25. SONUÇToplumsal müfettişin yıllık programını yayınlanması

26.Toplumsal müfettişin yıllık programını yayınlanması

27. Merkez Jupa Belediyesi'nde inşaat arazisinin belirlenmesi için masrafların tazminini belirleme, kararının değiştirilmesine ilişkin kararı yayınlanması

28. Merkez Jupa Belediyesi'nde inşaat arazisinin belirlenmesi için masrafların tazminini belirleme, kararının değiştirilmesine ilişkin kararı yayınlanması

29. Заклучок за објавување на одлуката за усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП „КАЛЕ,, Центар Жупа во 2022 година.....

30. одлуката за усвојување на Програма за работа и работни активности на ЈП „КАЛЕ,, Центар Жупа во 2022 година.....

31. ЗАКЛУЧОК За објавување на програмата за вршење на дејноста водоснабдување во вонредни околности.....

32.Програма за вршење на дејноста водоснабдување во вонредни околности на ЈП,,КАЛЕ,,.....

33. ЗАКЛУЧОК За објавување на Решението за разрешување и именување на членови во управен одбор на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа.....

34.Решението за разрешување и именување на членови во управен одбор на ЈП,,КАЛЕ,,Центар Жупа.....

35. ЗАКЛУЧОК За објавување на одлуката за утврдување мерила и критериуми за распределба на средставта од блок дотации на основните и средните училишта

36.одлуката за утврдување мерила и критериуми за распределба на средставта од блок дотации на основните и средните училишта

37. ЗАКЛУЧОК За објавување на Одлуката за формирање на посебни тела на Советот на Општина Центар Жупа

29. SONUÇ Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2022’de iş ve çalışma faaliyetleri programının kabulüne ilişkin sonucu yayınlanması

30.Kamu Kurumu “KALE” Merkez Jupa’nın 2022’de iş ve çalışma faaliyetleri programının kabulüne ilişkin sonucu yayınlanması

31. SONUÇ Acil durumlarda su temini faaliyetini gerçekleştirmek için programı duyurulması

32. Acil durumlarda su temini faaliyetini gerçekleştirmek için programı duyurulması

33. SONUÇ Merkez Jupa Kamu Kurumu “KALE” yönetim kurulunda görevden alma ve üye atama kararının yayınlanması.....

34. Merkez Jupa Kamu Kurumu “KALE” yönetim kurulunda görevden alma ve üye atama kararının yayınlanması.....

35. SONUÇİlköğretim ve Ortaöğretim Okullarına ayrılan ödeneği, dağıtma kriter ve ölçülerinin belirlemesi,kararının yayımlanması.

36. İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarına ayrılan ödeneği, dağıtma kriter ve ölçülerinin belirlemesi,kararının yayımlanması.

37. Merkez Jupa Belediyesi Konseyi’nin ,özel organlarının kurulması Kararının yayınlanması için SONUÇLAMAYI aldı

38. Одлуката за формирање на посебни тела на Советот на Општина Центар Жупа

39. ЗАКЛУЧОК За објавување на Одлуката за формирање на посебни комисии на Советот на Општина Центар Жупа

40. Одлуката за формирање на посебни комисии на Советот на Општина Центар Жупа

41. ЗАКЛУЧОК За објавување на одлука за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2022 година

42. одлука за утврдување на вредност на бодот за пресметување на платите на државните службеници за 2022 година

38. Merkez Jupa Belediyesi Konseyi'nin özel organlarının kurulması için K A R A R aldı

39. Merkez Jupa Belediyesi Konseyi'nin özel komisyonlarının kurulması Kararının yayınlanması için K A R A R verdi

40. Özel komisyonların kurulması için şu KARARI aldı

41 SONUÇ 2022 yılı için memur maaşlarının hesaplanacağı noktanın değerini belirleme kararının ilan edilmesi

42. KARAR MERKEZ JUPA BELEDİYESİ 2022 YILI DEVLET MEMUR MAAŞ HESAPLAMASINA AİT PUAN DEĞERİNİN BELİRLENMESİ



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-491/1
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

**За објавување на Буџетски
календар за 2022 година**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за Буџетски календар за 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та редовна седница одржана на ден 28.12.2021 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

**2022 bütçe takvimine ilişkin kararı4
duyurulması**

Merkez Jupa Belediye Meclisi 28.12.2021 tarihinde gerçekleştirilrn 2. oğlan oturumunda kabul edilen 2022 yılı bütçe takvimi kararı açıklanmıştır.

**Merkez Jupa Belediye
Başkanı
M.r Ariyan İbrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-477/4
28.12.2021 год./ yılı

Буџетски календар за 2022 година
Општина Центар Жупа

МОЖЕН ДАТУМ	БУЏЕТСКИ АКТИВНОСТИ - ОДГОВОРНОСТ
декември / февруари - март	Советот на Општината го донесува буџетскиот календар
април	Министерот за финансии доставува до Владата на Република Северна Македонија Фискална стратегија на РМ за наредните три години
април	Советот на Општината разгледува развојни документи, вклучително и фискална стратегија
септември	Градоначалникот подготвува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници
октомври	Општинските буџетски корисници ги доставуваат предлог-пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции
октомври	Одделот за буџет врши преговарање и анализирање на доставените предлог-пресметки и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог-буџет
октомври	Разгледување на нови барања и предлози по кои одлучува и дава насоки Градоначалникот
октомври	Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог-буџетот за наредната година
октомври	Градоначалникот до општинските буџетски корисници ги доставува главните насоки за изготвување на финансиските планови
октомври-ноември	Општинските буџетски корисници ги доставуваат своите финансиски планови до градоначалникот
ноември	Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог-буџетот подготвен од страна на финансискиот оддел на општината
декември	До Советот се доставува конечен Предлог-буџет од страна на Градоначалникот
декември	Се води расправа во телата на Советот на Општината
крај на декември	Седница на Советот на Општината за донесување на Буџетот за наредната буџетска година
јануари	Започнува новата буџетска година

Општина Центар Жупа
Претседател на Совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА –KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-491/2
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2022 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi 2022 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararını ilan etti.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. Olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2022 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararı **ILAN EDILIR**

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
M-r Ariyan Ibraim

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ бр. 5/2002) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ” бр. 61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ” бр. 244/19, 53/21, 77/21 и 150/21), Советот на Општина **ЦЕНТАР ЖУПА** на 2 седница одржана на 28.12.2021 година, донесе

Б У Џ Е Т

на Општина ЦЕНТАР ЖУПА за 2022 година

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на **Општина Центар Жупа** за 2022 година, се состои од :

I.Вкупни приходи	96.080.000
Даночни приходи	6.870.000
Неданочни приходи	286.000
Капитални приходи	4.620.000
Приходи од дотации	69.120.000
Приходи од трансфери	14.284.000
Приходи од донации	900.000
II.Вкупни расходи	112.424.000
Од утврдени намени	112.314.000
Расходи од резерви	110.000
III. Дефицит	- 16.344.000
IV.Финансирање	16.344.000
Прилив	18.274.000
Домаш. задолжувања	0
Странски заеми	0
Депозити	18.274.000
Одлив	1.930.000
Отплата на главница	1.930.000

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува:

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: POTSTAVKA

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T2022					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	6.492.000	6.870.000	0	0	0	0	6.870.000
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	270.000	260.000	0	0	0	0	260.000
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од буџетот на рм, единиците на локалната самоуправа и градот скопје и фондовите основани со закон	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност кои не се корисници и единки корисници на буџетот	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
711139	Данок на доход на Приходи од занаетчиска дејност според паушално утврден нето приход	20.000	10.000	0	0	0	0	10.000
713	Даноци на имот	1.522.000	1.560.000	0	0	0	0	1.560.000
713111	Данок на имот од физички лица	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
713113	Данок на имот од правни лица	20.000	50.000	0	0	0	0	50.000
713211	Данок на наследство и подарок	300.000	250.000	0	0	0	0	250.000
713311	Данок на промет на недвижности	192.000	250.000	0	0	0	0	250.000
713512	Камата за ненавремено плаќање на Данокот на имот	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
717	Даноци на специфични услуги	4.700.000	5.050.000	0	0	0	0	5.050.000
717112	Комунална Такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
717115	Комунална Такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, што се плаќа при регистрација на возилата	350.000	300.000	0	0	0	0	300.000
717116	Комунална Такса за користење и одржување на јавно осветление	4.000.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000
717137	Надомест за уредување на градежно земјиште	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
717138	Надоместоци од Комунална дејност	100.000	0	0	0	0	0	0
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	530.000	226.000	60.000	0	0	0	286.000
722	Глоби, судски и административни такси	200.000	96.000	0	0	0	0	96.000
722315	Административни Такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај органите на општината	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
722316	Други локални Такси	100.000	46.000	0	0	0	0	46.000
723	Такси и надоместоци	270.000	120.000	60.000	0	0	0	180.000
723012	Такси за запишување	30.000	0	30.000	0	0	0	30.000
723013	Такса за испити	40.000	0	30.000	0	0	0	30.000
723914	Приходи од закупнина на општински имот	200.000	120.000	0	0	0	0	120.000
725	Други неданочни приходи	60.000	10.000	0	0	0	0	10.000

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: POTSTAVKA

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
725939	Останати неданочни Приходи	50.000	0	0	0	0	0	0
725943	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила (каска) и осигурување од одговорност од употреба на моторните	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	8.130.000	4.620.000	0	0	0	0	4.620.000
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	8.130.000	4.620.000	0	0	0	0	4.620.000
733111	Приходи од продажба на неизградено градежно замјиште во сопственост на република македонија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
733120	Надомест за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основа на експлоатирана минерална сировина)	150.000	120.000	0	0	0	0	120.000
733144	Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	280.000	200.000	0	0	0	0	200.000
733147	Надомест за концесии за користење на вода за производство на електрична енергија	7.600.000	4.200.000	0	0	0	0	4.200.000
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	112.466.000	25.884.000	0	75.794.000	900.000	0	102.578.000
741	Трансфери од други нивоа на власт	111.866.000	25.884.000	0	75.794.000	0	0	101.678.000
741111	Тековни трансфери од други нивоа на власт	14.020.000	0	0	0	0	0	0
741112	Трансфери од буџетот на рм	3.500.000	0	0	0	0	0	0
741113	Трансфери од буџетите на фондовите	1.632.000	1.632.000	0	0	0	0	1.632.000
741114	Пренесен вишок на Приходи од претходната година	13.540.000	11.600.000	0	6.674.000	0	0	18.274.000
741115	Дотации на општината, од Приходи од ддв	11.766.000	12.652.000	0	0	0	0	12.652.000
741120	Блок дотации на општината по одделни намени	67.408.000	0	0	69.120.000	0	0	69.120.000
742	Донации од странство	600.000	0	0	0	900.000	0	900.000
742111	Приходи од обединетите нации	600.000	0	0	0	900.000	0	900.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T2022					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	68.550.000	11.418.000	0	59.270.000	0	0	70.688.000
401	Основни плати	48.663.000	7.463.000	0	42.480.000	0	0	49.943.000
401110	Основни плати -функционери	650.000	620.000	0	0	0	0	620.000
401120	Основни плати - државни службеници	4.150.000	4.400.000	0	0	0	0	4.400.000
401130	Основни плати - други вработени	40.250.000	1.800.000	0	39.470.000	0	0	41.270.000
401310	Персонален данок на доход од плата	3.480.000	530.000	0	3.010.000	0	0	3.540.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	133.000	113.000	0	0	0	0	113.000
402	Придонеси за социјално осигурување	18.977.000	2.915.000	0	16.790.000	0	0	19.705.000
402110	Основни придонеси за ПИО	12.680.000	1.930.000	0	11.220.000	0	0	13.150.000
402210	Основни придонеси за здравство	5.065.000	780.000	0	4.480.000	0	0	5.260.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	377.000	70.000	0	320.000	0	0	390.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	855.000	135.000	0	770.000	0	0	905.000
404	Надоместоци	910.000	1.040.000	0	0	0	0	1.040.000
404110	Надомест за годишен одмор	230.000	340.000	0	0	0	0	340.000
404150	Други надоместоци	680.000	700.000	0	0	0	0	700.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	260.000	110.000	0	0	0	0	110.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	200.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	200.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	18.566.000	9.712.000	60.000	9.285.000	900.000	0	19.957.000
420	Патни и дневни расходи	285.000	110.000	0	130.000	0	0	240.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	175.000	60.000	0	130.000	0	0	190.000
420130	Патување во земјата - сместување	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
420140	Патување во земјата - споредни расходи	20.000	0	0	0	0	0	0
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	30.000	0	0	0	0	0	0
420220	Патување во странство - патни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	5.170.000	2.360.000	0	2.406.000	0	0	4.766.000
421110	Електрична енергија	1.415.000	1.050.000	0	590.000	0	0	1.640.000
421120	Водовод и канализација	280.000	80.000	0	225.000	0	0	305.000
421130	Ѓубретарина	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
421190	Други комунални такси и услуги	600.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421220	Дрва	400.000	0	0	420.000	0	0	420.000
421240	Течни горива	1.070.000	50.000	0	960.000	0	0	1.010.000
421310	Пошта	55.000	30.000	0	20.000	0	0	50.000
421320	Телефон и телефакс	320.000	140.000	0	171.000	0	0	311.000
421390	Други трошоци за комуникација	0	0	0	5.000	0	0	5.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	720.000	510.000	0	0	0	0	510.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421430	Транспорт на стоки	80.000	0	0	0	0	0	0
421440	Транспорт на луѓе	130.000	150.000	0	15.000	0	0	165.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.331.000	332.000	0	685.000	0	0	1.017.000
423110	Канцелариски материјали	370.000	140.000	0	185.000	0	0	325.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	70.000	42.000	0	15.000	0	0	57.000
423210	Материјали за АОП	35.000	0	0	15.000	0	0	15.000
423310	Униформи	43.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	373.000	0	0	240.000	0	0	240.000
423620	Училишни материјали	60.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423710	Средства за одржување на хигиена	210.000	40.000	0	110.000	0	0	150.000
423720	Материјали за разни поправки	120.000	10.000	0	80.000	0	0	90.000
423810	Ситен инвентар	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423990	Други материјали	30.000	100.000	0	10.000	0	0	110.000
424	Поправки и тековно одржување	3.185.000	2.685.000	0	160.000	0	0	2.845.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува¼ резервни делови, г	110.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424210	Одржување на згради	70.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	315.000	180.000	0	50.000	0	0	230.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	1.375.000	1.325.000	0	0	0	0	1.325.000
424390	Одржување на други градби	650.000	650.000	0	0	0	0	650.000
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	0	10.000	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	215.000	90.000	0	40.000	0	0	130.000
424430	Поправки и одржување на машини	450.000	340.000	0	0	0	0	340.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	0	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	5.425.000	1.385.000	60.000	5.601.000	900.000	0	7.946.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
425250	Осигурување на недвижности и права	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425260	Осигурување на моторни возила	90.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425290	Други финансиски услуги	10.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425310	Правни услуги	130.000	60.000	0	30.000	0	0	90.000
425360	Плаќање на судски такси	55.000	20.000	0	5.000	0	0	25.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	45.000	0	0	0	0	0	0
425420	Примарна здравствена заштита	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
425490	Други здравствени услуги	20.000	0	0	60.000	0	0	60.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	30.000	900.000	0	0	0	0	900.000
425720	Услуги за развој на наставниот план и програма	180.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425760	Превозни услуги во образованието	3.200.000	0	0	5.350.000	0	0	5.350.000
425790	Други образовни услуги	220.000	0	60.000	50.000	0	0	110.000
425910	Преведувачи	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	95.000	30.000	0	5.000	0	0	35.000
425940	Рушење на објекти	10.000	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	1.275.000	265.000	0	46.000	900.000	0	1.211.000
426	Други тековни расходи	1.370.000	1.040.000	0	303.000	0	0	1.343.000
426120	Членарини во домашни организации	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
426210	Расходи за репрезентација	500.000	330.000	0	170.000	0	0	500.000
426310	Семинари и конференции	120.000	80.000	0	38.000	0	0	118.000
426410	Објавување на огласи	240.000	80.000	0	70.000	0	0	150.000
426990	Други оперативни расходи	450.000	490.000	0	25.000	0	0	515.000
427	Привремени вработувања	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
427110	Привремени вработувања	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
452410	Камата на кредити	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	4.370.000	1.440.000	0	435.000	0	0	1.875.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
463	Трансфери до невладини организации	130.000	110.000	0	0	0	0	110.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
463120	Трансфери до спортски клубови	0	40.000	0	0	0	0	40.000
463170	Трансфери до политички партии	100.000	20.000	0	0	0	0	20.000
464	Разни трансфери	4.140.000	1.230.000	0	435.000	0	0	1.665.000
464940	Трансфери при пензионирање	140.000	0	0	300.000	0	0	300.000
464990	Други трансфери	4.000.000	1.230.000	0	135.000	0	0	1.365.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471	Социјални надоместоци	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	34.797.000	12.900.000	0	6.804.000	0	0	19.704.000
480	Купување на опрема и машини	467.000	0	0	20.000	0	0	20.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	467.000	0	0	20.000	0	0	20.000
482	Други градежни објекти	30.800.000	12.900.000	0	6.784.000	0	0	19.684.000
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	18.000.000	10.475.000	0	0	0	0	10.475.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	0	550.000	0	0	0	0	550.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	120.000	0	0	0	0	0	0
482920	Изградба на други објекти	1.130.000	375.000	0	5.541.000	0	0	5.916.000
482930	Реконструкција на други објекти	9.990.000	0	0	1.163.000	0	0	1.163.000
482940	Надзор над изградбата	60.000	0	0	80.000	0	0	80.000
483	Купување на мебел	30.000	0	0	0	0	0	0
483190	Купување на друг мебел	30.000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	3.500.000	0	0	0	0	0	0
486120	Купување на камиони	3.500.000	0	0	0	0	0	0
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		92.821.000	24.700.000	60.000	68.990.000	900.000	0	94.650.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T2022					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	68.550.000	11.418.000	0	59.270.000	0	0	70.688.000
401	Основни плати	48.663.000	7.463.000	0	42.480.000	0	0	49.943.000
401110	Основни плати -функционери	650.000	620.000	0	0	0	0	620.000
401120	Основни плати - државни службеници	4.150.000	4.400.000	0	0	0	0	4.400.000
401130	Основни плати - други вработени	40.250.000	1.800.000	0	39.470.000	0	0	41.270.000
401310	Персонален данок на доход од плата	3.480.000	530.000	0	3.010.000	0	0	3.540.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	133.000	113.000	0	0	0	0	113.000
402	Придонеси за социјално осигурување	18.977.000	2.915.000	0	16.790.000	0	0	19.705.000
402110	Основни придонеси за ПИО	12.680.000	1.930.000	0	11.220.000	0	0	13.150.000
402210	Основни придонеси за здравство	5.065.000	780.000	0	4.480.000	0	0	5.260.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	377.000	70.000	0	320.000	0	0	390.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	855.000	135.000	0	770.000	0	0	905.000
404	Надоместоци	910.000	1.040.000	0	0	0	0	1.040.000
404110	Надомест за годишен одмор	230.000	340.000	0	0	0	0	340.000
404150	Други надоместоци	680.000	700.000	0	0	0	0	700.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	260.000	110.000	0	0	0	0	110.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	200.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	200.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	18.566.000	9.712.000	60.000	9.285.000	900.000	0	19.957.000
420	Патни и дневни расходи	285.000	110.000	0	130.000	0	0	240.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	175.000	60.000	0	130.000	0	0	190.000
420130	Патување во земјата - сместување	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
420140	Патување во земјата - споредни расходи	20.000	0	0	0	0	0	0
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	30.000	0	0	0	0	0	0
420220	Патување во странство - патни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	5.170.000	2.360.000	0	2.406.000	0	0	4.766.000
421110	Електрична енергија	1.415.000	1.050.000	0	590.000	0	0	1.640.000
421120	Водовод и канализација	280.000	80.000	0	225.000	0	0	305.000
421130	Ѓубретарина	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421190	Други комунални такси и услуги	600.000	250.000	0	0	0	0	250.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		92.821.000	24.700.000	60.000	68.990.000	900.000	0	94.650.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
421220	Дрва	400.000	0	0	420.000	0	0	420.000
421240	Течни горива	1.070.000	50.000	0	960.000	0	0	1.010.000
421310	Пошта	55.000	30.000	0	20.000	0	0	50.000
421320	Телефон и телефакс	320.000	140.000	0	171.000	0	0	311.000
421390	Други трошоци за комуникација	0	0	0	5.000	0	0	5.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	720.000	510.000	0	0	0	0	510.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421430	Транспорт на стоки	80.000	0	0	0	0	0	0
421440	Транспорт на луѓе	130.000	150.000	0	15.000	0	0	165.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.331.000	332.000	0	685.000	0	0	1.017.000
423110	Канцелариски материјали	370.000	140.000	0	185.000	0	0	325.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	70.000	42.000	0	15.000	0	0	57.000
423210	Материјали за АОП	35.000	0	0	15.000	0	0	15.000
423310	Униформи	43.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	373.000	0	0	240.000	0	0	240.000
423620	Училишни материјали	60.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423710	Средства за одржување на хигиена	210.000	40.000	0	110.000	0	0	150.000
423720	Материјали за разни поправки	120.000	10.000	0	80.000	0	0	90.000
423810	Ситен инвентар	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423990	Други материјали	30.000	100.000	0	10.000	0	0	110.000
424	Поправки и тековно одржување	3.185.000	2.685.000	0	160.000	0	0	2.845.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува¼ резервни делови, г	110.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424210	Одржување на згради	70.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	315.000	180.000	0	50.000	0	0	230.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	1.375.000	1.325.000	0	0	0	0	1.325.000
424390	Одржување на други градби	650.000	650.000	0	0	0	0	650.000
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	0	10.000	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	215.000	90.000	0	40.000	0	0	130.000
424430	Поправки и одржување на машини	450.000	340.000	0	0	0	0	340.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	0	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	5.425.000	1.385.000	60.000	5.601.000	900.000	0	7.946.000
425250	Осигурување на недвижности и права	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		92.821.000	24.700.000	60.000	68.990.000	900.000	0	94.650.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
425260	Осигурување на моторни возила	90.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425290	Други финансиски услуги	10.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425310	Правни услуги	130.000	60.000	0	30.000	0	0	90.000
425360	Плаќање на судски такси	55.000	20.000	0	5.000	0	0	25.000
425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство	45.000	0	0	0	0	0	0
425420	Примарна здравствена заштита	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
425490	Други здравствени услуги	20.000	0	0	60.000	0	0	60.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	30.000	900.000	0	0	0	0	900.000
425720	Услуги за развој на наставниот план и програма	180.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425760	Превозни услуги во образованието	3.200.000	0	0	5.350.000	0	0	5.350.000
425790	Други образовни услуги	220.000	0	60.000	50.000	0	0	110.000
425910	Преведувачи	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	95.000	30.000	0	5.000	0	0	35.000
425940	Рушење на објекти	10.000	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	1.275.000	265.000	0	46.000	900.000	0	1.211.000
426	Други тековни расходи	1.370.000	1.040.000	0	303.000	0	0	1.343.000
426120	Членарини во домашни организации	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
426210	Расходи за репрезентација	500.000	330.000	0	170.000	0	0	500.000
426310	Семинари и конференции	120.000	80.000	0	38.000	0	0	118.000
426410	Објавување на огласи	240.000	80.000	0	70.000	0	0	150.000
426990	Други оперативни расходи	450.000	490.000	0	25.000	0	0	515.000
427	Привремени вработувања	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
427110	Привремени вработувања	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
452410	Камата на кредити	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	4.370.000	1.440.000	0	435.000	0	0	1.875.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
463	Трансфери до невладини организации	130.000	110.000	0	0	0	0	110.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463120	Трансфери до спортски клубови	0	40.000	0	0	0	0	40.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		92.821.000	24.700.000	60.000	68.990.000	900.000	0	94.650.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
463170	Трансфери до политички партии	100.000	20.000	0	0	0	0	20.000
464	Разни трансфери	4.140.000	1.230.000	0	435.000	0	0	1.665.000
464940	Трансфери при пензионирање	140.000	0	0	300.000	0	0	300.000
464990	Други трансфери	4.000.000	1.230.000	0	135.000	0	0	1.365.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471	Социјални надоместоци	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот буџет	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000

BILANS NA KAPITALNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		34.797.000	12.900.000	0	6.804.000	0	0	19.704.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T2022					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	34.797.000	12.900.000	0	6.804.000	0	0	19.704.000
480	Купување на опрема и машини	467.000	0	0	20.000	0	0	20.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	467.000	0	0	20.000	0	0	20.000
482	Други градежни објекти	30.800.000	12.900.000	0	6.784.000	0	0	19.684.000
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	18.000.000	10.475.000	0	0	0	0	10.475.000
482720	Изградба на капацитети за водоснабдување	0	550.000	0	0	0	0	550.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	120.000	0	0	0	0	0	0
482920	Изградба на други објекти	1.130.000	375.000	0	5.541.000	0	0	5.916.000
482930	Реконструкција на други објекти	9.990.000	0	0	1.163.000	0	0	1.163.000
482940	Надзор над изградбата	60.000	0	0	80.000	0	0	80.000
483	Купување на мебел	30.000	0	0	0	0	0	0
483190	Купување на друг мебел	30.000	0	0	0	0	0	0
486	Купување на возила	3.500.000	0	0	0	0	0	0
486120	Купување на камиони	3.500.000	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
	Stavka							
	Potstavka							
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	1.000.000	970.000	0	0	0	0	970.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	780.000	780.000	0	0	0	0	780.000
401	Основни плати	100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
	401320 Персонален данок на доход од надоместоци	100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
404	Надоместоци	680.000	700.000	0	0	0	0	700.000
	404150 Други надоместоци	680.000	700.000	0	0	0	0	700.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	412110 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	160.000	130.000	0	0	0	0	130.000
420	Патни и дневни расходи	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
	420120 Патување во земјата - патни расходи	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	20.000	0	0	0	0	0	0
	421410 Горива и масла (моторни возила)	20.000	0	0	0	0	0	0
423	Материјали и ситен инвентар	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	423110 Канцелариски материјали	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	10.000	0	0	0	0	0	0
	423710 Средства за одржување на хигиена	20.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425	Договорни услуги	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	425910 Преведувачи	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	426210 Расходи за репрезентација	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	426990 Други оперативни расходи	10.000	0	0	0	0	0	0
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471	Социјални надоместоци	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	471160 Еднократна парична помош и помош во натура	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	1.200.000	1.150.000	0	0	0	0	1.150.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	100.000	130.000	0	0	0	0	130.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	100.000	130.000	0	0	0	0	130.000
	421440 Транспорт на луѓе	100.000	130.000	0	0	0	0	130.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.100.000	1.020.000	0	0	0	0	1.020.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
463 Трансфери до невладини организации		100.000	20.000	0	0	0	0	20.000
463170 Трансфери до политички партии		100.000	20.000	0	0	0	0	20.000
464 Разни трансфери		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
464990 Други трансфери		1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК		1.730.000	1.550.000	0	0	0	0	1.550.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ		1.010.000	988.000	0	0	0	0	988.000
401 Основни плати		713.000	683.000	0	0	0	0	683.000
401110 Основни плати -функционери		650.000	620.000	0	0	0	0	620.000
401310 Персонален данок на доход од плата		60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
401320 Персонален данок на доход од надоместоци		3.000	3.000	0	0	0	0	3.000
402 Придонеси за социјално осигурување		277.000	285.000	0	0	0	0	285.000
402110 Основни придонеси за ПИО		180.000	180.000	0	0	0	0	180.000
402210 Основни придонеси за здравство		75.000	80.000	0	0	0	0	80.000
402220 Основен придонес за професионално заболување		7.000	10.000	0	0	0	0	10.000
402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување		15.000	15.000	0	0	0	0	15.000
404 Надоместоци		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
404110 Надомест за годишен одмор		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ		230.000	80.000	0	0	0	0	80.000
412 Постојана резерва (непредвидливи расходи)		30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
412110 Постојана резерва (непредвидливи расходи)		30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
413 Тековни резерви (разновидни расходи)		200.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413110 Тековни резерви (разновидни расходи)		200.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		470.000	452.000	0	0	0	0	452.000
420 Патни и дневни расходи		60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420120 Патување во земјата - патни расходи		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
420140 Патување во земјата - споредни расходи		10.000	0	0	0	0	0	0
420220 Патување во странство - патни расходи		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		170.000	160.000	0	0	0	0	160.000
421320 Телефон и телефакс		70.000	60.000	0	0	0	0	60.000
421410 Горива и масла (моторни возила)		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
423 Материјали и ситен инвентар		40.000	52.000	0	0	0	0	52.000
423110 Канцелариски материјали		30.000	40.000	0	0	0	0	40.000
423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените		10.000	12.000	0	0	0	0	12.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
424 Поправки и тековно одржување		50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
424110 Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува 1/43 резервни дел		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		10.000	0	0	0	0	0	0
424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425 Договорни услуги		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425310 Правни услуги		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426 Други тековни расходи		120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
426210 Расходи за репрезентација		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426310 Семинари и конференции		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
426990 Други оперативни расходи		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
464 Разни трансфери		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
464940 Трансфери при пензионирање		20.000	0	0	0	0	0	0
464990 Други трансфери		0	30.000	0	0	0	0	30.000
E00 ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА		15.840.000	15.240.000	0	0	900.000	0	16.140.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ		9.080.000	9.650.000	0	0	0	0	9.650.000
401 Основни плати		6.400.000	6.700.000	0	0	0	0	6.700.000
401120 Основни плати - државни службеници		4.150.000	4.400.000	0	0	0	0	4.400.000
401130 Основни плати - други вработени		1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
401310 Персонален данок на доход од плата		420.000	470.000	0	0	0	0	470.000
401320 Персонален данок на доход од надоместоци		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
402 Придонеси за социјално осигурување		2.470.000	2.630.000	0	0	0	0	2.630.000
402110 Основни придонеси за ПИО		1.650.000	1.750.000	0	0	0	0	1.750.000
402210 Основни придонеси за здравство		660.000	700.000	0	0	0	0	700.000
402220 Основен придонес за професионално заболување		50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување		110.000	120.000	0	0	0	0	120.000
404 Надоместоци		210.000	320.000	0	0	0	0	320.000
404110 Надомест за годишен одмор		210.000	320.000	0	0	0	0	320.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		4.715.000	3.400.000	0	0	900.000	0	4.300.000
420 Патни и дневни расходи		90.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420120 Патување во земјата - патни расходи		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
420130 Патување во земјата - сместување		30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
420140 Патување во земјата - споредни расходи		10.000	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Potstavka								
420210 Патување во странство - хранарина (дневница)		30.000	0	0	0	0	0	0
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		740.000	610.000	0	0	0	0	610.000
421110 Електрична енергија		100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
421120 Водовод и канализација		80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
421130 Ѓубретарина		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421240 Течни горива		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421310 Пошта		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421320 Телефон и телефакс		100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
421410 Горива и масла (моторни возила)		250.000	100.000	0	0	0	0	100.000
421420 Регистрација на моторни возила		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421440 Транспорт на луѓе		30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
423 Материјали и ситен инвентар		200.000	150.000	0	0	0	0	150.000
423110 Канцелариски материјали		100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
423710 Средства за одржување на хигиена		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
423720 Материјали за разни поправки		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423810 Ситен инвентар		20.000	0	0	0	0	0	0
423990 Други материјали		20.000	0	0	0	0	0	0
424 Поправки и тековно одржување		280.000	150.000	0	0	0	0	150.000
424110 Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува ¼ резервни делови)		80.000	70.000	0	0	0	0	70.000
424210 Одржување на згради		20.000	0	0	0	0	0	0
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		30.000	0	0	0	0	0	0
424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема		150.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425 Договорни услуги		1.255.000	330.000	0	0	900.000	0	1.230.000
425260 Осигурување на моторни возила		60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425310 Правни услуги		100.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425360 Плаќање на судски такси		50.000	20.000	0	0	0	0	20.000
425410 Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство		45.000	0	0	0	0	0	0
425920 Услуги за копирање, печатење и издавање		50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425990 Други договорни услуги		950.000	200.000	0	0	900.000	0	1.100.000
426 Други тековни расходи		350.000	310.000	0	0	0	0	310.000
426120 Членарини во домашни организации		60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
426210 Расходи за репрезентација		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426310 Семинари и конференции		30.000	20.000	0	0	0	0	20.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
426410	Објавување на огласи	100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
426990	Други оперативни расходи	60.000	50.000	0	0	0	0	50.000
427	Привремени вработувања	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
427110	Привремени вработувања	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
45	КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
452410	Камата на кредити	80.000	60.000	0	0	0	0	60.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000	200.000	0	0	0	0	200.000
464	Разни трансфери	1.000.000	200.000	0	0	0	0	200.000
464990	Други трансфери	1.000.000	200.000	0	0	0	0	200.000
49	ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
493210	Отплата на главнината на долгорочни позајмувања од централниот б	965.000	1.930.000	0	0	0	0	1.930.000
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	3.800.000	225.000	0	0	0	0	225.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	3.800.000	225.000	0	0	0	0	225.000
482	Други градежни објекти	300.000	225.000	0	0	0	0	225.000
482920	Изградба на други објекти	300.000	225.000	0	0	0	0	225.000
486	Купување на возила	3.500.000	0	0	0	0	0	0
486120	Купување на камиони	3.500.000	0	0	0	0	0	0
F10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	50.000	930.000	0	0	0	0	930.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	930.000	0	0	0	0	930.000
425	Договорни услуги	30.000	900.000	0	0	0	0	900.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	30.000	900.000	0	0	0	0	900.000
426	Други тековни расходи	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426990	Други оперативни расходи	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
F20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000
425	Договорни услуги	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000
425990	Други договорни услуги	25.000	25.000	0	0	0	0	25.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vкупni rashodi
Stavka								
Potstavka								
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426 Други тековни расходи		40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426210 Расходи за репрезентација		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
426990 Други оперативни расходи		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ		1.550.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		1.550.000	1.450.000	0	0	0	0	1.450.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		1.000.000	900.000	0	0	0	0	900.000
421110 Електрична енергија		1.000.000	900.000	0	0	0	0	900.000
424 Поправки и тековно одржување		550.000	550.000	0	0	0	0	550.000
424390 Одржување на други градби		550.000	550.000	0	0	0	0	550.000
J40 ЈАВНА ЧИСТОТА		160.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		160.000	150.000	0	0	0	0	150.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
421410 Горива и масла (моторни возила)		50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
424 Поправки и тековно одржување		110.000	90.000	0	0	0	0	90.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
424430 Поправки и одржување на машини		80.000	70.000	0	0	0	0	70.000
J60 ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИ		1.930.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		1.930.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		330.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421410 Горива и масла (моторни возила)		300.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421430 Транспорт на стоки		30.000	0	0	0	0	0	0
424 Поправки и тековно одржување		1.600.000	1.550.000	0	0	0	0	1.550.000
424320 Одржување на автопати, улици и патишта		1.350.000	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000
424430 Поправки и одржување на машини		250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
J80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ		1.230.000	910.000	0	0	0	0	910.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		1.130.000	810.000	0	0	0	0	810.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		600.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421190 Други комунални такси и услуги		600.000	250.000	0	0	0	0	250.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
424 Поправки и тековно одржување		230.000	210.000	0	0	0	0	210.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		130.000	110.000	0	0	0	0	110.000
424390 Одржување на други градби		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Други тековни расходи		300.000	350.000	0	0	0	0	350.000
426990 Други оперативни расходи		300.000	350.000	0	0	0	0	350.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
461 Субвенции за јавни претпријатија		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
461130 Субвенции за јавни комунални претпријатија		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
ЈД0 ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ		20.300.000	10.775.000	0	0	0	0	10.775.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		2.000.000	0	0	0	0	0	0
464 Разни трансфери		2.000.000	0	0	0	0	0	0
464990 Други трансфери		2.000.000	0	0	0	0	0	0
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		18.300.000	10.775.000	0	0	0	0	10.775.000
482 Други градежни објекти		18.300.000	10.775.000	0	0	0	0	10.775.000
482110 Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автоп		300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати		18.000.000	10.475.000	0	0	0	0	10.475.000
ЈДА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВС		1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482 Други градежни објекти		1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482120 Изградба на улици, патишта и автопати		1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
ЈГ0 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ		200.000	700.000	0	0	0	0	700.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		200.000	700.000	0	0	0	0	700.000
482 Други градежни објекти		200.000	700.000	0	0	0	0	700.000
482720 Изградба на капацитети за водоснабдување		0	550.000	0	0	0	0	550.000
482920 Изградба на други објекти		200.000	150.000	0	0	0	0	150.000
К40 КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО		50.000	80.000	0	0	0	0	80.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426 Други тековни расходи		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426210 Расходи за репрезентација		20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
463 Трансфери до невладини организации		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463110 Трансфери до здруженија на граѓани и фондации		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
L00 СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА		0	40.000	0	0	0	0	40.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		0	40.000	0	0	0	0	40.000
463 Трансфери до невладини организации		0	40.000	0	0	0	0	40.000
463120 Трансфери до спортски клубови		0	40.000	0	0	0	0	40.000
N10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ		54.238.000	0	0	55.483.000	0	0	55.483.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ		48.100.000	0	0	48.700.000	0	0	48.700.000
401 Основни плати		34.600.000	0	0	34.980.000	0	0	34.980.000
401130 Основни плати - други вработени		32.100.000	0	0	32.470.000	0	0	32.470.000
401310 Персонален данок на доход од плата		2.500.000	0	0	2.510.000	0	0	2.510.000
402 Придонеси за социјално осигурување		13.500.000	0	0	13.720.000	0	0	13.720.000
402110 Основни придонеси за ПИО		9.050.000	0	0	9.220.000	0	0	9.220.000
402210 Основни придонеси за здравство		3.600.000	0	0	3.680.000	0	0	3.680.000
402220 Основен придонес за професионално заболување		250.000	0	0	250.000	0	0	250.000
402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување		600.000	0	0	570.000	0	0	570.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		4.348.000	0	0	5.205.000	0	0	5.205.000
420 Патни и дневни расходи		70.000	0	0	60.000	0	0	60.000
420120 Патување во земјата - патни расходи		70.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		1.730.000	0	0	1.966.000	0	0	1.966.000
421110 Електрична енергија		250.000	0	0	490.000	0	0	490.000
421120 Водовод и канализација		100.000	0	0	125.000	0	0	125.000
421220 Дрва		400.000	0	0	420.000	0	0	420.000
421240 Течни горива		820.000	0	0	760.000	0	0	760.000
421310 Пошта		10.000	0	0	5.000	0	0	5.000
421320 Телефон и телефакс		100.000	0	0	146.000	0	0	146.000
421390 Други трошоци за комуникација		0	0	0	5.000	0	0	5.000
421430 Транспорт на стоки		50.000	0	0	0	0	0	0
421440 Транспорт на луѓе		0	0	0	15.000	0	0	15.000
423 Материјали и ситен инвентар		643.000	0	0	380.000	0	0	380.000
423110 Канцелариски материјали		100.000	0	0	85.000	0	0	85.000
423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени		20.000	0	0	5.000	0	0	5.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
423210	Материјали за АОП	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423310	Униформи	40.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	273.000	0	0	140.000	0	0	140.000
423620	Училишни материјали	50.000	0	0	20.000	0	0	20.000
423710	Средства за одржување на хигиена	60.000	0	0	70.000	0	0	70.000
423720	Материјали за разни поправки	60.000	0	0	30.000	0	0	30.000
423810	Ситен инвентар	0	0	0	10.000	0	0	10.000
423990	Други материјали	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424	Поправки и тековно одржување	160.000	0	0	140.000	0	0	140.000
424210	Одржување на згради	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	60.000	0	0	40.000	0	0	40.000
424410	Поправки и одржување на мебел	0	0	0	10.000	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	50.000	0	0	30.000	0	0	30.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	0	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	1.515.000	0	0	2.516.000	0	0	2.516.000
425250	Осигурување на недвижности и права	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
425310	Правни услуги	0	0	0	30.000	0	0	30.000
425360	Плаќање на судски такси	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425490	Други здравствени услуги	20.000	0	0	60.000	0	0	60.000
425720	Услуги за развој на наставниот план и програма	180.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425760	Превозни услуги во образованието	980.000	0	0	2.350.000	0	0	2.350.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	40.000	0	0	0	0	0	0
425940	Рушење на објекти	10.000	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	250.000	0	0	36.000	0	0	36.000
426	Други тековни расходи	230.000	0	0	143.000	0	0	143.000
426210	Расходи за репрезентација	100.000	0	0	70.000	0	0	70.000
426310	Семинари и конференции	20.000	0	0	18.000	0	0	18.000
426410	Објавување на огласи	90.000	0	0	40.000	0	0	40.000
426990	Други оперативни расходи	20.000	0	0	15.000	0	0	15.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	120.000	0	0	385.000	0	0	385.000
464	Разни трансфери	120.000	0	0	385.000	0	0	385.000
464940	Трансфери при пензионирање	120.000	0	0	300.000	0	0	300.000
464990	Други трансфери	0	0	0	85.000	0	0	85.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.670.000	0	0	1.193.000	0	0	1.193.000
482	Други градежни објекти	1.670.000	0	0	1.193.000	0	0	1.193.000
482920	Изградба на други објекти	630.000	0	0	0	0	0	0
482930	Реконструкција на други објекти	1.040.000	0	0	1.163.000	0	0	1.163.000
482940	Надзор над изградбата	0	0	0	30.000	0	0	30.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	22.780.000	0	60.000	20.311.000	0	0	20.371.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	9.580.000	0	0	10.570.000	0	0	10.570.000
401	Основни плати	6.850.000	0	0	7.500.000	0	0	7.500.000
401130	Основни плати - други вработени	6.350.000	0	0	7.000.000	0	0	7.000.000
401310	Персонален данок на доход од плата	500.000	0	0	500.000	0	0	500.000
402	Придонеси за социјално осигурување	2.730.000	0	0	3.070.000	0	0	3.070.000
402110	Основни придонеси за ПИО	1.800.000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
402210	Основни придонеси за здравство	730.000	0	0	800.000	0	0	800.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	130.000	0	0	200.000	0	0	200.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	3.573.000	0	60.000	4.080.000	0	0	4.140.000
420	Патни и дневни расходи	55.000	0	0	70.000	0	0	70.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	55.000	0	0	70.000	0	0	70.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	430.000	0	0	440.000	0	0	440.000
421110	Електрична енергија	65.000	0	0	100.000	0	0	100.000
421120	Водовод и канализација	100.000	0	0	100.000	0	0	100.000
421240	Течни горива	200.000	0	0	200.000	0	0	200.000
421310	Пошта	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
421320	Телефон и телефакс	50.000	0	0	25.000	0	0	25.000
423	Материјали и ситен инвентар	398.000	0	0	305.000	0	0	305.000
423110	Канцелариски материјали	120.000	0	0	100.000	0	0	100.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423210	Материјали за АОП	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
423310	Униформи	3.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	100.000	0	0	100.000	0	0	100.000
423620	Училишни материјали	10.000	0	0	0	0	0	0
423710	Средства за одржување на хигиена	100.000	0	0	40.000	0	0	40.000
423720	Материјали за разни поправки	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
424 Поправки и тековно одржување		10.000	0	0	20.000	0	0	20.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		5.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема		5.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425 Договорни услуги		2.480.000	0	60.000	3.085.000	0	0	3.145.000
425290 Други финансиски услуги		10.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425420 Примарна здравствена заштита		15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
425760 Превозни услуги во образованието		2.220.000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
425790 Други образовни услуги		220.000	0	60.000	50.000	0	0	110.000
425920 Услуги за копирање, печатење и издавање		5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425990 Други договорни услуги		10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
426 Други тековни расходи		200.000	0	0	160.000	0	0	160.000
426210 Расходи за репрезентација		110.000	0	0	100.000	0	0	100.000
426310 Семинари и конференции		30.000	0	0	20.000	0	0	20.000
426410 Објавување на огласи		50.000	0	0	30.000	0	0	30.000
426990 Други оперативни расходи		10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		0	0	0	50.000	0	0	50.000
464 Разни трансфери		0	0	0	50.000	0	0	50.000
464990 Други трансфери		0	0	0	50.000	0	0	50.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		9.627.000	0	0	5.611.000	0	0	5.611.000
480 Купување на опрема и машини		467.000	0	0	20.000	0	0	20.000
480140 Купување на информатичка и видео опрема		467.000	0	0	20.000	0	0	20.000
482 Други градежни објекти		9.130.000	0	0	5.591.000	0	0	5.591.000
482910 Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти		120.000	0	0	0	0	0	0
482920 Изградба на други објекти		0	0	0	5.541.000	0	0	5.541.000
482930 Реконструкција на други објекти		8.950.000	0	0	0	0	0	0
482940 Надзор над изградбата		60.000	0	0	50.000	0	0	50.000
483 Купување на мебел		30.000	0	0	0	0	0	0
483190 Купување на друг мебел		30.000	0	0	0	0	0	0
R10 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424 Поправки и тековно одржување		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		50.000	50.000	0	0	0	0	50.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		127.618.000	37.600.000	60.000	75.794.000	900.000	0	114.354.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od kreditii	Vkupni rashodi
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
425	Договорни услуги	70.000	70.000	0	0	0	0	70.000
	425260 Осигурување на моторни возила	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	425990 Други договорни услуги	40.000	40.000	0	0	0	0	40.000
426	Други тековни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	426310 Семинари и конференции	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
423	Материјали и ситен инвентар	0	100.000	0	0	0	0	100.000
	423990 Други материјали	0	100.000	0	0	0	0	100.000
424	Поправки и тековно одржување	120.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	424430 Поправки и одржување на машини	120.000	20.000	0	0	0	0	20.000
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	0	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	0	60.000	0	0	0	0	60.000
426	Други тековни расходи	0	60.000	0	0	0	0	60.000
	426210 Расходи за репрезентација	0	20.000	0	0	0	0	20.000
	426310 Семинари и конференции	0	20.000	0	0	0	0	20.000
	426990 Други оперативни расходи	0	20.000	0	0	0	0	20.000



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/3
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2007 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за извршување на Буџетот за 2022 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за извршување на Буџетот за 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2022 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararını ilan etti

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, 2022 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararı İLAN EDİLİR.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/19, 14/20, 215/21), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 51/20, 172/21) и член 29 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр.16 од 2020 година),

Советот на Општина Центар Жупа на седницата одржана на 28.12.2021 година, донесе

О Д Л У К А **за извршување на Буџетот на** **Општина Центар Жупа за 2022 година**

Член 1

Буџетот на Општина Центар Жупа за 2022 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации, Буџетот на дотации или Буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, применет на основа на исплатената просечна месечна нето плата по вработен во Републиката за претходната година/ односно по коефициент во износ од 26.755¹ денари;

¹ Во овој момент сеуште нема поднесено Закон за измени и дополнување на Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во РМ

- вредноста на бодот на административните/државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Центар Жупа и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2022 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 40% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари² и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од 12,⁰¹ -24 часа цела дневница (700 денари).

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 60% од просечната месечната нето плата во Република Северна Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник – ДО расходно konto 464990 – Други трансфери

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Градоначалник – ДО, односно Н1 и Н2 образование, односно В1 социјална заштита и заштита на деца, односно

² Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судвите, јавните обвинителства, казнено – поправните и воспитно – поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на РСМ“ бр. 51/20, 172/21)

од Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот му припаѓа парична помош во висина од 15.000 денари, а исплатата ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0,Н1-основно образование и Н2-средно образование расходно konto 464990 – Други трансфери.

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот или од директорите на локалните јавни установи.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2022 до 31.12.2022 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“, а ќе се применува од 01 Јануари 2022 година.

Бр.14-477/6
28.12.2021 год
Центар Жупа

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Центар Жупа,
Бирџан Селман

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Центар Жупа за 2022 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Центар Жупа за 2022 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Центар Жупа, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Центар Жупа со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помоши по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2022 до 31.12.2022 година.



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/4
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на план програми за развој во Општина Центар Жупа

СЕ УСВОЈУВА план програми за развој во Општина Центар Жупа, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi kalkınma plan programları kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi kalkınma plan programları KABUL EDİLDİ.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-477/7
28.12.2021 год./ yılı

Врз основа на член 21-б од Законот за Буџети („Службен весник на РМ“ бр. 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12 и 192/15, член 36 став (1) точка (2) од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 од Статутот на Општина Центар Жупа бр.16/20, Советот на Општина Центар Жупа на 02 - та редовна седницата одржана на 28.12.2021 година донесе:

Одлука
За усвојување на План на програми за развој во Општина Центар Жупа
за 2022 година

Член 1

Советот на Општина Центар Жупа на 2-та редовна седница одржана на 28.12.2021 година ја усвои План на програми за развој во Општина Центар Жупа за 2022 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Центар Жупа,,.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман



ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

Центар Жупа, декември 2022 година

Врз основа на член 21-б од Законот за Буџети („Службен весник на РМ“ бр. 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12 и 192/15, член 36 став (1) точка (2) од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 од Статутот на Општина Центар Жупа бр.16/20, Советот на Општина Центар Жупа на 02 - та редовна седницата одржана на 28.12.2021 година донесе:

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

Вовед

Согласно степенот на реализација на одредени инвестициони активности предвидени во Планот на Програми за развој за периодот 2022- 2024 и насоките на општината за преземање на активности од развоен карактер, согласно Стратегијата за рурален развој на општина Центар Жупа и согласно буџетските средства, во наредниот тригодишен период 2022-2024 година, општина Центар Жупа ќе се фокусира на следните предложени активности од развоен карактер, кои ќе се реализираат преку соодветни Програми.

Целта на ваквото програмирање е создавање на предуслови за задоволување на потребите и услугите на граѓаните, подобрување на квалитетот на живот и заштита на животната средина.

Тригодишниот Планот на програми за развој за 2022-2024 година ќе се состои од капитални инвестиции во областите: изградба на објекти за водоснабдување, пречислителни станици, канализација, за реконструкција и рехабилитација на локални патишта и улици, изработка на урбанистички планови и други мерки и активности согласно потребите.

Планот на програмите за развој на општина Центар Жупа е за период од 2023-2024 година содржи временска рамка за реализација на капиталните инвестиции, финансиска конструкција, извори на финансирање и контрола над примена на планот.

За еден дел од програмираните капитални инвестиции постои техничка документација, која треба да се комплетира во се според новите закони и подзаконски акти и нормативи.

Капиталните инвестиции се по следните области:

1. Изградба на објекти
2. Водоснабдување
3. Канализација
4. Изградба, реконструкција и рехабилитација на локални патишта и улици.

5. Изработка на урбанистички планови и др.

Во рамките на капиталните инвестиции за изградба и реконструкција на објекти планирани се следните активности

1. Реконструкција и доградба на селски дом во село Житинени.

Изработен е основн проект за доградба и реконструкција на селски дом - објект, од страна на општината, согласно тоа е поднесена апликација во југозападен плански регион. Финансиските средства за инвестицијата ќе се обезбедат од југозападниот плански регион, преку бирото за регионален развој и сопствено учество од буџетот на општината. Градежните работи опфаќаат: фасадирање и дизајнирање на надворешниот дел на административната зграда и целосна внатрешна реконструкција на просториите.

Временска рамка 2022-2024 година.

Во рамките на капиталните инвестиции за изградба, реконструкција и рехабилитација на локални патишта и улици планирано е следното:

1. Изградба и реконструкција на локален пат во населено место Бајрамовци, во должина од 1.3 км. Изработен е основен проект за изградба и реконструкција на локалниот пат, од страна на општината, согласно тоа ќе се поднесе апликација за обезбедување на финансиските средства за инвестицијата, преку бирото за регионален развој и југозападниот плански регион, во висина 100.000,00 евра и сопствено учество од буџетот на општината.

Временска рамка за реализација 2022 година.

2. Изградба и реконструкција на селски улици во населено место Коџаџик, во должина од 2 км. Финансиските средства за инвестицијата ќе се обезбедат преку министерството за транспорт и врски, фондови за развој на локалната самоуправа и сопствено учество од буџетот на општината, во висина од 300.000 евра.

Временска рамка за реализација 2022 - 2023 година.

3. Изградба и реконструкција на улици во населено место Центар Жупа, во должина од 1 км. Финансиските средства за инвестицијата ќе се обезбедат преку Владата на Република Северна Македонија – единица за имплементација проекти со средства од ТАВ, во висина од 80.000,00 евра и сопствено учество од буџетот на општината.

Временска рамка за реализација 2022 година

3. Префрлените средства од Агенцијата за државни патишта во висина од 1.200.000 денари ќе се користат за зимско одржување, тековно одржување и рехабилитација на локалните патишта и улици. Овие активности ќе се реализираат во текот на 2022 -2024 година.

4. Поставување на бекатон – плочи по селски улици во селски населби од општина Центар Жупа. На простор околу 2000 квадратни метри. Средствата во износ од 600.000,00 денари ќе се обезбедат од буџетот на општината. Овие

активности ќе се реализираат во 2022 - 2024 година.

Целта на горенаведените активности е подобрување на инфраструктурата, а во функција на подобрување на условите за живеење на населението и транспорт на стока и патници.

Во рамките на капиталните инвестиции за реконструкција и изградба на системи за водоснабдување планирано е следното:

1. Истражување и испитување на нови зафати за дополнителни количини на вода за пиење. Средствата за овие активности ќе бидат обезбедени од Фондови за водоснабдување.
Временски период за реализација 2022-2024 година.

Во рамките на капиталните инвестиции за изградба на фекална канализација планирано е следното:

1. Изработка на техничка документација за прочистителна станица во општина Центар Жупа. Потребни средства за изработување на техничката документација за прочистителна станица ќе бидат обезбедени од југозападниот регион во висина од 600.000,00 денари.
Временската рамка на изведување 2023 – 2024 година.

Со реализирање на горенаведените активности ќе се заштити и унапреди животната средина, природата и подобрување на екосистемите во предложените селски населби кои се директни корисници од реализирањето на инвестициите, така и во целата општина индиректно. Овие активности преку правилното управување со фекалните води ќе води кон создавање на предуслови за подобрување на квалитетот на животот на населението и исполнување на двата приоритети од Стратегијата за заштита на животната средина.

Во рамките на капиталните инвестиции за изработка на урбанистичка планска документација

1. Изработка на урбанистичка планска документација за населно место во село на површина од 200 хектари во општина Центар Жупа. Средствата за изработка на урбанистичка планска документација за 200 хектари во општина Центар Жупа ќе бидат обезбедени од југозападниот регион во висина од 500.000,00 денари.
Временски период за имплементација 2022 - 2024 година.

Со имплементација на активноста ќе се заштити и унапреди просторот за живеење на населението, ќе се намалаат диво и бесправно изградените објекти, а со тоа и нарушувањето на просторот со дивото градење на објекти во населените места во општината. Населените места ќе добијат урбан лик,

Имплементацијата на активностите од Планот на Програмите за развој ќе биде под контрола на надлежниот орган на Општината Центар Жупа.

Динамика на изведување на активностите ќе биде согласно динамиката на обезбедувањето на потребните финансиски средства како од Буџетот на општината така и од соодветните министерства на Република Македонија, државни фондови, ИПА програми, Бирото за регионален развој и Југозападниот плански регион и донации.

Предложениот План на Програми за развој ќе подлежи на годишна ревизија, согласно степенот на реализација на поделните инвестициони активности.

Бр.14-477/7
28.12.2021 година

Совет на општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/5
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 29.12..2021 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12..2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

SONUÇ

За усвојување на годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2022 година

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА годишната програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı KABUL EDİLİR.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZHEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-477/8
28.12.2021год./ yılı

Врз основа член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02), а во согласност со член 40 став 1 од Законот за урбанистичко планирање (Службен Весник на РСМ бр. 32/20) и Правилник за поблиската содржина, форма и начин на обработка на генерален урбанистички план, детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план вон населено место, и регулациски план на генерален урбанистички план, формата содржината и начинот на обработка на урбанистичко плански документации и архитектонско-урбанистичкиот проект и содржината, формата и начинот на обработка на проектот за инфраструктура ("Службен весник на РМ" бр. 142/15), Советот на Општина Центар Жупа на 2-та седницата одржана на ден 28.12.2021 година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа 2022 година

ВОВЕД

Програмата за изработка на урбанистички планови и локални урбанистички плански документации, за населени места и надвор од населени места во Општина Центар Жупа, е годишна Програма и претставува основа за планирање на просторот на Општина Центар Жупа сите постапки на носење се водат преку системот Е-урбанизам.

Планирањето е основа за создавање на единствена реална функционална целина, преку која се овозможува и отворање на нови локации за: домување, комерцијални и деловни намени, јавни институции, производство, дистрибуција и сервис и зеленило и рекреација.

Годишната програма за изработка на урбанистички планови ги опфаќа следните елементи:

1. Идентификација на реоните каде што ќе се изврши урбанистичко планирање,
2. Предвидување на Градежни парцели со површина од околу 300 м² за изградба на станбени куќи на земјиште сопственост на Република Северна Македонија
3. Извори на финансирање,
4. Динамика на реализација на програмата.

РЕОНИ ЗА КОИ ШТО ЌЕ СЕ ИЗРАБОТУВААТ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Со програмата за урбанистичко планирање во тек на 2022 година се предвидуваат повеќе реони и локалитети на територијата на општина

Центар Жупа во населените места и надвор од населени места:

- Изработка на Урбанистички план за населено место Центар Жупа Општина Центар Жупа – во тек на изработка,
- Урбанистички план за село и тоа:
- Село Мал Папрадник,
- Село Голем Папрадник,

- Село Баланци во тек,
- Село Броштица
- Село Горенци
- Село Житинени во тек,
- Село Новак и
- Други села.
- Изработка на Урбанистички план вон населено место Бела Вода- Броштица,
- Изработка на Урбанистички план вон населено место Манастирец,
- Урбанистички план вон од населено место Пашини кории - во тек,
- Урбанистички план вон од населено место Пареша,
- Урбанистички план вон од населено место крајбрежје на Дебарско езеро,
- Изработка на Урбанистички план за село за Центар Жупа до границите на опфатот со постоечкиот ГУП вкупно 100 Ха – Во тек,
- Измена и доплата на УП за село Коџаџик
- Изработка на урбанистички план за село локалитет Гола Краста – во тек,
- Избор и Планирање на локација за Гробишта во Центар Жупа
- Урбанистички план за село или Општ Акт и тоа во:
- Село Мал Папрадник, Село Голем Папрадник, Село Баланци, Село Броштица, Село Житинени, Село Горенци, Село Оцовци, Село Бајрамовци, Село Брештани, Село Праленик, Село Елевци, Село Долгаш, Село Новак, Село Долно Мелничани и Село Горно Мелничани.
- Сите постапки на Урбанистичкото планирање ќе бидат водени по електронски пат согласно Апликацијата Е-Урбанизам
- Изработка на урбанистички план за социјални ранливи категории.
- Изработка на план и програма за поставување на урбана опрема на територијата на сите населени места во Општина Центар Жупа
- Поддршка на иницијатива покрената од правни и физички лица.

Во текот на 2022 година општина Центар Жупа на еднаш годишно ќе објавува јавен оглас за привлуквање на инвеститори и поддршка на иницијативи од правни и физички лица за изработка на Урбанистички планови.

ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Буџет на Владата,
- Буџет на општината,
- Правни и физички лица кои ќе покренат иницијатива,
- Донации.

ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

За начинот и динамиката на реализирање на оваа програма ќе се

грижи Градоначалникот и советото на општината по предлози на одделението за урбанизам и покренати иницијативи од правни и физички лица во што во склоп со условите и можностите ќе може да го организира реализирањето на програмата. Динамиката за реализација на програмата ќе се развива според доток на финансии и финансиската можност како и укажаната потреба или пак барање од правни или физички лица кои што би иницирале изработка на урбанистички планови.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/6
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12.2021.2021 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2022 година

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı KABUL EDİLİR.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-477/9
28.12.2021 год./ yıl

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („ Сл. весник на РМ” број 111/08, 64/2009, 88/10,114/10,23/11,53/11,80/12,163/13,44/15,147/15, 31/16) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар Жупа („Сл. гласник на општина Центар Жупа” број.16/20), Советот на Општина Центар Жупа , на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година, донесе:

ПРОГРАМА

за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2022 година

1.Вовед

Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022 година ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности, и начинот на нивно финансирање.

Одржувањето на јавната чистота подразбира чистење (метење и миење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од:

- густина на населеноста
- фреквенција на луѓе и моторни возила
- степен на нечистотија
- степен на пречки (паркирани возила, диви продавачи и др.)
- инфраструктурните сообраќајни услови
- делувањето на градежната оператива, која со своите возила се јавува како еден од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

2. Одржувањето на јавната чистота ќе се состои од:

- Машинско и рачно метење и миење на улиците, како и сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени во Законот за јавна чистота;

- Празнење на уличните корпи за отпад кои се поставени во поширокото централно подрачје;

- Одржување на јавните површини во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота ќе го вршат дневните хигиеничари.

Дневните - метачи ќе вршат рачно метење во поширокото централно подрачје и празнење на уличните корпи за отпад со еднократно работно време и тоа од 8:30 ^x до 12:30 ^x три дена во седмицата (слободен ден недела и сабота). Вкупната површина која ќе се одржува е 359.5 ха.

Реонот кој ќе се одржува е следниот:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина	100 ха
2. Село Г. Папрадник со површина од	27.5 ха.
3. Село М. Папрадник со површина од	20.5 ха.
4. Село Баланци со површина од	11 ха
5. Село Оцовци со површина од	5.3 ха
6. Село Горенци со површина од	15.5 ха
7. Село Долно.и Горно. Мелничани со површина од	11 ха
8. Село Броштица со површина од	20.8 ха
9. Село Бајрамовци со површина од	5.7 ха
10. Село Вапа со површина од	2.5 ха
11. Село Житинани со површина од	41 ха
12. Село Брештани со површина од	7.7 ха
13. Село Праленик со површина од	7 ха
14. Село Коџаџик со површина од	32 ха
15. Село Новак со површина од	36.5 ха
16. Село Елевци со површина од	11 ха
17. Село Долгаш со површина од	4.5 ха

Согласно Законот за јавна чистота ќе се продолжи со поставување на нови улични корпи за отпад почнувајќи од централното подрачје кон периферните делови на центарот.

Чистење ќе се врши пед дена на чистење на централно подрачје и двапати седмично на секој од двата реони во периферните делови на општината. Во пошироко периферно подрачје би биле опфатени следниве населени места со вкупна површина од 359.5 ха

Периферните делови на општината ќе бидат поделени на два реони и нивното чистење ќе биде двапати седмично во различни денови.

Реон I ги опфаќа следните населени места со површина од 260.8 ха и чистењето ќе се врши во понеделник и четврток:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина	100 ха
2. Село Г. Папрадник со површина од	27.5 ха.
3. Село М. Папрадник со површина од	20.5 ха.
4. Село Баланци со површина од	11 ха
5. Село Оцовци со површина од	5.3 ха
6. Село Горенци со површина од	15.5 ха
7. Село Горно и Долно Мелничани со површина од	11 ха
8. Село Броштица со површина од	20.8 ха
9. Село Бајрамовци со површина од	5.7 ха
10. Село Вапа со површина од	2.5 ха
11. Село Житинани со површина од	41 ха

Реон II ги опфаќа следните населени места со површина од

98.7 ха и чистењето ќе се врши во вторник и петок.

1.Село Брештани со површина од	7.7 ха
2.Село Праленик со површина од	7 ха
3.Село Коџаџик со површина од	32 ха
4.Село Новак со површина од	36.5 ха
5.Село Елевци со површина од	11 ха
6.Село Долгаш со површина од	4.5 ха

Миењето на улиците ќе се врши во летниот период и тоа почнувајќи од месец Јуни па се до крајот на Септември. Интензитетот на миењето ќе биде два ден месечно во поширокото централно подрачје и периодично во периферните делови на општината. За таа цел ќе биде ставена во употреба една цистерна.

Во зимскиот период во услови на снег дневните- метачи ќе работат на рачно чистење на снегот од тротоарите, пешачките патеки и централното подрачје, како и ослободување на сливниците за нормално функционирање на атмосферската канализација. Исто така ќе вршат посипување со индустриска сол рачно.

Чистење на јавните површини од снежните врнежи ќе се врши согласно Програмата за зимско одржување на улиците на општината Центар Жупа донесена од Советот на општина Центар Жупа.

Чистењето на јавните објекти, дворни површини, колективни и индивидуални објекти покрај редовното ќе се врши и вонредно со организирани акции двапати годишно и тоа во месец мај и при крајот на месец септември, со претходно објавување во медиумите. На тој начин на граѓаните и институциите во општината ќе им се овозможи да ги исчистат своите подруми и дворни места.

Јавните површини кои по поројните врнежи се прекриени со наноси од песок и друг материјал ќе се чистат веднаш по престанувањето на врнежите и се со приоритет пред другите активности. Доколку постојат објективни можности по чистењето на наносите ќе се изврши миење на улиците.

Во населените места (руралните средини) кои имаат урбанистички планови ќе се врши чистење на центарот и главната влезна улица еднаш седмично.

На Спомен-Куќата на Кемал Ататурк ,ќе се врши секојдневно чистење и празнење на поставените корпи за отпад или по потреба.

3. Чистење на диви депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите се одредуваат месечно, според согледувањата на терен, од страна на во одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина. Исчистените диви депонии се потврдуваат со месечен преглед доставен од страна на Јавното претпријатие, а се одобруваат одделение за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина

4. Начин на финансирање

Потребните финансиски средства за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа се обезбедуваат од цената на услугата за изнесување на смет за 2022 год,

приходи

- 2,000 домаќинства x 100 ден = 200.000 оо денари / месечно.
- 200.000 ден x 12 месеци = 2,400,000,оо денари / годишно. и:

расходи

Програма Ј4 – Јавна чистота е во износ од 2.200.000.оо денари од кои:

- Јавна чистота – ЈП. „Кале“ 1.700.000.оо денари.
- Чистење диви депонии 500.000.оо денари

Вонредните, зголемени активности за чистење на јавните површини, поради организирани собири и манифестации, се изведуваат по налог на одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина и се финансираат од страна на организаторот, согласно Ценовникот за вршење на дополнителни услуги.

5. Извршител на Програмата

Задолжен субјект за извршување на активностите предвидени со оваа Програма е ЈП. “Кале” Центар Жупа.

ЈП. “Кале” Центар Жупа изготвува годишна програма за работа во која се содржани вкупните површини, бројот и категоријата на населени места поименично, бројот на извршителите, ангажираната механизација, динамиката и степенот на услугата, како и финансиските показатели.

6. Надзор над извршување на Програмата

Надзор над извршувањето на Програмата врши одделението за урбанизам, комунални дејности и заштита на животна Средина.

Инспекциски надзор, над извршувањето на Програмата вршат комуналните инспектори на Општина Центар Жупа.

7. Завршна одредба

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Центар Жупа”.

Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/7
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12..2021 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12..2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı çevre yeşilliği bakımı programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı çevre yeşilliği bakımı programı **KABUL EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Сл. весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар („Сл. гласник на општина Центар Жупа“ број16/20), Советот на општина Центар Жупа , на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година, донесе:

ПРОГРАМА
за одржување на јавно зеленило на
подрачјето на општина Центар
Жупа за 2022 година

I. Вовед

Програмата за одржување и уредување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2022 година, има за цел да ги прикаже видот и обемот на работите за одржување на зеленилото на подрачјето на општината, заштитените подрачја и спортско рекреативните центри и уредувањето на нови зелени површини, како и начинот на нивното финансирање.

Редовното одржување на зеленилото се реализира со примена на соодветна динамика и интензитет на работните операции, прикажани во табеларните прегледи, опфатени со Годишниот план за работа на извршителот на Програмата.

Подигањето на нови зелени површини и реконструкцијата на деградирани зелени површини се врши според утврдените потреби.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНОТО ЗЕЛЕНИЛО

Одржувањето на јавното зеленило е планирано во согласност со стандардните и биотехничките нормативи.

Реализацијата на Програмата се спроведува преку:

- Одржување на јавното зеленило на подрачјето на општината и одржување на јавното зеленило во вонцентралниот појас.

1. Јавно зеленило на подрачјето на општината

Одржувањето на јавните зелени површини на подрачјето на општина Центар Жупа се врши интензивно, екстензивно.

Под интензивно одржување подлежат следниве зелени површини:

1. Парковски зелени површини;
2. Зелени површини кои по урбанистичкиот план се од јавен карактер;
3. Зелена површина на „Здравствен дом“;
4. Зелена површина кај куќата на Кемал Ататурк“;

Под екстензивно одржување подлежат дрворедите, зелените површини околу детските игралишта во центарот и вонцентрално зеленило.

Динамиката и интензитетот на одржување на јавното градско и вонградско зеленило ќе се уреди согласно со Оперативна програма, истото се врши согласно со прегледите кои се составни делови на Програмата, со кои ќе се

вградат сите елементи на одржување на централно и вонцентрално зеленило со сите негови пропратни делови како и мерки за негово збогатување и реконструкција.

. Други зелени површини

Во други зелени површини кои се од јавен карактер и кои се под интензивно одржување:

- зеленило пред општинската зграда,.....800 м/2
- зеленило пред „здравствен дом“.....115 м/2

Вкупно: _____915м/2

**ПРЕГЛЕД НА ТЕКОВНОТО ОДРЖУВАЊЕ НА ОПШТИНСКОТО
ЗЕЛЕНИЛО И ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ
ОПЕРАЦИИ**

Реден Број	Вид операција	Мерна единица	поваршина	Бр.на операци /12		
1	Гребуларење на тревата	м 2	915	10		
2	Чистење на зелени површини	м 2	915	12		
3	Собирање на отпад со износ	х а	359,5	70		
4	Метење на стази	м	345	70		

ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ - КАЛЕНДАРСКИ

Реден број	РАБОТНА ОПЕРАЦИЈА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Вкупно
1	Гребулење на тревата .	–	–	–	1	2	2	1	2	1	1	–	–	10
2	Собирање на искосената трева	–	–	–	1	2	2	1	2	1	1	–	–	10
3	Чистење на зелени површини	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Собирање на отпад и износ	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
5	Метење на асфалтни стази	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

2.Вонградско зеленило

Заштитните шуми на локациите е од големо значење за општина Центар Жупа. Овие шуми имаат големо значење за општината, односно е од големо значење за ерозијата на почвата. Неопходно е чување на шумата и нејзино пошумување со што би го запазиле шумскиот фонд.

Во заштита на човековата околина пресудно значење има вонградското зеленило кое со својата конфигурација на теренот со повеќе сливни подрачја гравитираат во околината. Од овој аспект вонградско зеленило има пресудно значење за изградената канализација во населените места од една страна, а од друга претставува излетничко место за граѓаните од општината за рекреација и излети.

Табела

место за пошумување	„Пареши	„црнобоци	броштица	новак	Житинани
ГОЛЕМИНА НА МЕСНОСТА ЗА ПОШУМУВАЊЕ	50 ха	15 ха	50 ха	370 ха	45 ха

III. ИЗВРШИТЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Задолжен субјект за извршување на активностите предложени со оваа Програма е ЈП-Кале .и вонредната акцијата за засадиго твоето дрво.

ЈП-Кале изготвува Годишна програма за работа, која ги содржи површините, основните операции и динамиката на нивно извршување, поделбата на територијата на реони и катастарски преглед на секоја од површините, како и потребните средства.

За подигањето на ново јавно зеленило и реконструкција на деградирано јавно зеленило, Општина Центар Жупа, покрај ЈП-Кале“, може да вклучи и други правни лица, одбрани преку јавен повик.

IV. НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Надзор над извршувањето на Програмата, согласно Одлуката за комунален ред, врши Одделението за урбанизам и комунални работи и Заштита на Животна Средина..

Инспекциски надзор, согласно Одлуката за комунален ред, врши општинскиот комунален инспектор.

V. ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА

Финансирањето на активностите за одржување на јавното зеленило, предвидени со оваа програма, се врши од Буџетот на општина Центар Жупа Програма каде што се предвидени средства во висина од 500.000,00 денари.

Делот на подигање и реконструирање на јавните зелени површини се финансира преку Програмата за уредување на градежно земјиште за 2016 година.

Цените за работите околу одржувањето, подигањето и реконструкцијата на зеленилото, кои ги врши ЈП-Кале се дефинирани согласно важечките ценовници за ваков вид на услуги.

VI. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на општина Центар Жупа”.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/8
29.12.2021год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022 година

SONUÇ

2022 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, 2022 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı **KABUL EDİLİR.**

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-477/11
28.12.2021 год./ yılı

Врз основа на со член 14, став 2 од „Законот за заштита на населението од заразни болести,, (Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/2004; 139/2008 , 99/2009, 149/14, 150/15, 37/16, 257/20), Советот на Општина Центар Жупа , по претходно Стручно мислење на Центарот за јавно здравје Охрид донесува :

ПРОГРАМА

ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ВО 2022 ГОДИНА

Вовед

Програмата ги дефинира општите мерки за заштита на населението во општина Центар Жупа од заразни заболувања, кои со исполнувањето на поставените цели треба да допринесат за подигнување на повисоко ниво на заштита на населението од заразни болести.

Главна цел на програмата е спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести, како и утврдување на Активностите, извршителите, роковите и изворите на финансиските средства потребни за нивна реализација во 2022 година.

Програмата дефинира 5 општи мерки за заштита на населението на општина Охрид од заразни заболувања, кои ќе се спроведат во согласност со стандардите и постапките утврдени со закон и тоа:

I. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ИСПРАВНОСТА НА ВОДАТА И ОБЈЕКТИТЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ

1. Цел

Снабдување на населението со безбедна вода за пиење.

Активности

Согласно Правилникот за безбедност на водата („Сл.Весник на РМ“ бр.46/08), анализите на водата за пиење за безбедност во рамките на мониторингот се врши од страна на Центарот за јавно здравје Охрид-Р.Е.Дебар и Институтот за јавно здравје Скопје.

Во текот на годината се вршат редовни санитарно-хигиенски теренски увиди на јавните водоснабдителни објекти со оценка за сигурност на објектот и можност за

евентуални загадувања и ризик поздравјето на населението. На општинскиот водовод се врши санитарно-хигиенски увид 8 пати годишно, локалните селски водоводи и селата без локални водоводи најмалку 2 теренски увиди годишно. Останатите јавни објекти – крајпатни чешми, споменички чешми, чешми во рекреативни подрачја и други ќе бидат опфатени најмалку два пати годишно. Квалитетот на водата се контролира со земање на мостри за бактериолошка и физичко-хемиска анализа, а бројот на мострите за бактериолошка и физичко-хемиска анализа е одреден според правилникот за безбедност на водата (Сл. Весник на Р.М. 46/08) и врз основа на санитарен хигиенски увид и анализа се издава стручно мислење. Финансиските средства за спроведување ќе бидат обезбедени од Буџетот на Ј.П. „Кале“ и Општина Центар Жупа. Вработените во ЈП “КАЛЕ” на секои шест месеци вршат здравствено-санитарни прегледи за што резултатите од прегледите се впишуваат во санитарни книшки.

II. Општа мерка

ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ И ДРУГ ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД НА НАЧИН ШТО ЌЕ ОНЕВОЗМОЖИ ЗАГАДУВАЊЕ НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА

1. Цел

Отстранувањето на цврст отпад (смет) е континуиран процес што обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување, заради обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Активности

Одржувањето на чистотата на јавните површини, празнењето и чистењето на садовите за смет од јавните површини и собирањето, изнесувањето и депонирањето на смет и други отпадоци од станбени, деловни и други корисни површини во Општина Центар Жупа, го врши општината на начин и технологија на чистење, како и обем на работите со одделни и вкупни вредности на програмираните работи.

2. Цел

Заштита на вработените, коишто вршат отстранување на отпадот и во својата работа се изложени на опасност заради контакт со отпад, со што би се спречило, првенствено, настанување, а потоа и ширење на заразни болести.

Активности

- редовно обновување на опремата за работа (заштитна униформа, алат исл.) и
- задолжителна вакцинација (активна имунизација против црвен тифус - еднаш на три години).

Финансиските средства за втората Цел ќе бидат обезбедени од Буџетот на општината на Центар Жупа.

III. Општа мерка

САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИ И ХИГИЕНСКИ УСЛОВИ ВО ЈАВНИ ОБЈЕКТИ – УЧИЛИШТА

Училиштата се потенцијални жаришта на заразни болести, па поради тоа потребно е водење грижа во повеќе сегменти. На територијата на општина Центар Жупа има:

-Средно образование

Ред.бр.	училиште
1	Центар Жупа ООУ - Гимназија „АТА“

-Основни училишта

1	Центар Жупа ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“
2	Броштица ПОУ „Мустафа Кемал Ататурк“
3	Горенци ПОУ „Мустафа Кемал Ататурк“
4	Коџаџик ЦОУ „Неџати Зеџирија“
5	Брештани ПОУ „Неџати Зеџирија“
6	Праленик ПОУ „Неџати Зеџирија“
7	Новак ПОУ „Неџати Зеџирија“
8	Елевци ПОУ „Неџати Зеџирија“
9	Долгаш ПОУ „Неџати Зеџирија“

1. Цел

Следење на здравствената состојба на вработените во јавните установи за спречување на опасноста од пренесување на заразни заболувања на најранливата група – децата, како и санитарно-хигиенска контрола во училиштата со земање примерок вода за физичко хемиска и бактериолошка анализа според **Национална годишна програма за јавно здравје на РСМ(Сл.Весник на РМ бр.08/2021год.)** .

Активности

Обезбедување на хигиенско – технички услови во училишните и предучилишните установи

За проценка на здравствено – еколошкиот ризик од небезбедна храна која се консумира од страна на населението за подрачјето на Општина Жупа во тек на 2022 година ќе се извршат санитарно – хигиенски увиди, при што ќе се земаат брисеви за бактериолошка чистота во објекти за исхрана во предучилишни установи, објекти за исхрана во училишни установи, објекти за исхрана лоцирани во непосредна близина на училишни установи. Планирањето и водењето на овие Активности е во рамките на агенција за храна.

За проценка на здравствено- еколошкиот ризик од ширење на заразни заболувања во основните и средните училишта кои ги покрива ЈЗУ ЦЈЗ Охрид –Р.Е.-Дебар, ќе се вршат:

-санитарно – хигиенски увиди во селектирани училишта и земање примероци вода за пиење за лабораториска анализа во рамки на планираните Активности во Националната годишна програма за јавно здравство за 2022година. Со примена на методологија согласно посебно изработено стручно-методолошко упатство од страна на Институтот за јавно здравје-Скопје. Индикатор: Информација за санитарно-хигиенската состојба во училиштата во Општина Центар Жупа како и на ниво на РМ, со предлог мерки за унапредување на здрава училишна средина и мерки за зачувување и унапредување на задравјето на училишната популација.

Локалната самоуправа ќе постапува по потреби констатирани од страна на надлежните инспекции.

- вршење на здравствени прегледи (еднаш на дванаесет месеци) врз вработени во гореспоменатите училишта согласно законските прописи. Начинот на вршење, содржината на прегледите, видовите на прегледите на вработените, како и формата и содржината на санитарната книшка, ги пропишува министерот.

2. Цел

Задолжителна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во образовните установи за да се обезбеди здрава средина.

Активности

Во училиштата превентивата дезинфекција, дезинсекција и дератизација треба задолжително треба да се врши пред почетокот на првото и пред почетокот на второто полугодие, на секои 6 месеци.

3.Цел

Создавање здрави поколения преку постојано следење на здравствената состојба на учениците и нивна имунизација

Активности

За систематските прегледи и имунизацијата на учениците, надлежен е ЈЗУ Здравствен дом Дебар, кој според изготвениот распоред на прегледи и вакцинирање навремено ги известуваат училиштата за распоредот.

Училиштата имаат назначено лице кое ќе по известувањето од надлежната здравствена установа во назначениот термин го организира прегледот и вакцинирањето по одделенија.

Се вакцинираат учениците од I - 6 години, II - 7 години и IX - 14 години

Систематски преглед се врши во I одделение, III одделение, V одделение и VII одделение

Назначени лица од училишта за организирање на систематските прегледи и имунизацијата на учениците.

Ред.бр.	Училиште	Одговорно лице
1	Центар Жупа ООУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Дилавер Сулемановски
2	Броштица ПОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Казафер Емруловски
3	Горенци ПОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Бијахула Веледин
4	Коџаџик ООУ "Неџати Зеџирија"	Аџиф Селман
5	Брештани ПОУ "Неџати Зеџирија"	Зеџир Зеџир
6	Праленик ПОУ "Неџати Зеџирија"	Авни Сезаир
7	Новак ПОУ "Неџати Зеџирија"	Асим Асан
8	Елевци ПОУ "Неџати Зеџирија"	Јусуф Илџас
9	Долгаш ПОУ "Неџати Зеџирија"	Сефедин Рамадан

Финансиски средства за Активностите под Цел 3 не се потребни

4. Цел

Одржување на хигиената во училиштата за да се спречи и оневозможи ширење на заразни болести

Активности

- континуирано одржување на хигиена на училишните простории;
- континуирана дезинфекција во училниците и во санитарните јазли;
- течен сапун во тоалетите;
- замена (каде што има потреба) на чучавци со WC школки;
- зголемување на бројот на хигиеничари;

- обезбедување здравствено исправна вода за пиење.

Финансиски средства за извршување на општата мерка 4 ќе обезбедат училиштата од сопствените буџети.

IV. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО

Работите од оваа проблематика се директно поврзани со проблемите од социјалната сфера со што дел од активностите кои опфаќаат промоција на здравјето и превенција од заразни болести, се опфатени и во програмата

1. Цел

Промоција на здравјето и превенција од заразни болести преку здравствена едукација на децата во училиштата на територијата на општината.

Ќе се одржат предавања на следниве тематски целини:

Хепатити

Инфективни ентероколити

Имунизација

Заштита на животната средина

Сексуално преносливи заболувања

ХИВ/СИДА

Микози

Здрава исхрана

Финансиски средства за реализација на оваа Цел не се потребни.

V. Општа мерка

ВРШЕЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДРУГИ ХИГИЕНСКО-ТЕХНИЧКИ МЕРКИ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И ЈАВНИ ПОВРШИНИ

1.Цел

Примената на општи и специфични мерки за спречување на појавата, раното откривање, спречување на ширењето и сузбивањето на вектори преносливите болести на подрачјето на општина Центар Жупа

Во населените места и јавните површини на подрачјето на територијата на Општина Центар Жупа согласно Стручното мислење за спроведување на превентивни мерки за заштита на населението од заразни болести од ЈЗУ „Центарот за Јавно здравје“ – Охрид, Локалната самоуправа на општина Центар Жупа ќе спроведе превентивна дезинсекција и дератизација.

Активности

- Подигање на свеста на населението за здравствените ризици од комарците, крлежите и другите вектори преку едукација и информации, пропаганден материјал, информативни постери, флаери, летоци и нивна дистрибуција меѓу населението, соработка со медиумите со Цел здравствена промоција.

Рок: во текот на годината

- Исушување на застојни води (бари) и отстранување на сите предмети каде се задржува вода која претставува средина за множење на комарци,
- Отстранување на високи треви, средување на земјиштето каде што се кријат крлежи

Рок: во текот на годината

- Ларвицидна дезинсекција

Рок: од март до септември

- Адултицидна Дезинсекција

Рок: од мај до септември

Комбинацијата од ларвицидна и адултицидна дезинсекција е вистинско решение во даденото подрачје. Извршителот на дезинсекцијата ќе се утврди во постапка и на начин согласно Законот за јавни набавки.

Дератизацијата ќе се врши со поставување на висечки мамци или статички парафински блокови во отворите од шахтите на постоечката канализациска мрежа, Вкупниот број на опфатени шахти изнесува 200.

Превентивната дератизација се спроведува двапати годишно :

1. Пролетна дератизација (прв дел од дератизациониот процес)

Рок : од март до мај

2. Есенска дератизација (втор дел од дератизациониот процес)

Рок: од октомври до ноември

Два пати годишно (пролет и есен) кога се очекува и најголема биолошка појава на штетни глодари треба да се третираат и други критични точки: јавни депонии и ѓубришта, околу куќи (во подрумски простории , шупи) за да не се наруши хигиено-епидемиолошката состојба во општина Центар Жупа.

Дезинсекцијата (третман против инсекти) на територијата на општина Центар Жупа ќе се врши на следниве јавни површини:

Ред.бр.	Јавна површина
1	Центарот на општината
2	Улиците на населените места и селата
3	Спомен куќата на ататурк и другите јавни објекти на општината
4	Локација за поставување на контейнери за отпад

5	Диви депонии
6	Испусти на канализациони системи
7	Мушуришта и млаки на територијата на општината

Ќе се изведуваат два последователни третмана во раните утрински часови, со меѓупериод од две седмици (зависно од временските услови). За таа цел ќе се користи контактен фунгицид.

Доколку во текот на 2022 година постои поголема инфестација на инсектите, третманот дезинсекција ќе биде повторен.

Финансиски средства за извршување на дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Центар Жупа 62 000,00 денари.

Општина Центар Жупа
Прецедател на Совет
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/9
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 16/2020 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на оперативна програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2022 година

СЕ УСВОЈУВА оперативната програмата за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2022 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:16/2020 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2022 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı KABUL EDİLİR.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.16/2020 година). Советот на општина Центар Жупа на – 2 редовна седница, одржана на 28.12.2021 година донесе:

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

За одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2022 година.

1. Цел на Програмата .
2. Обем и динамика и ниво на одржување.
3. Организациска поставеност на службата.
 - 3.1. Претпријатие на кое ќе се доверат обврските .
 - 3.2. Совет на Општина Центар Жупа.
 - 3.3. Општински Центар за Справување со кризи.
 - 3.4. Организации и Граѓани .
4. Прилози.
 - 4.1. Преглед и приоритетно чистење и посипување на сообраќајниците во Општината .
 - 4.2. Список на одговорното лице и вработените вклучени во одржување од претпријатието кое ќе биде ангажирано за работа.
 - 4.3. Табела - ситуација со приоритет за расчистување на сообраќајниците .
 - Сообраќајници од прв и втор приоритет.
 - Критични (црни) точки.
 - Должина на коловозните површини (локалните патни правци) од прв и втор приоритет.

ВОВЕД

Одржување на коловозните површини и нивно оспособување за сообраќај во зимски услови пред се се од витален интерес ,потреба на граѓаните и стопанството и што е можно по безбедно и нормално одвивање на сообраќајот на територијата на Општината Центар Жупа.

Посебен акцент може да се стави кога временските услови може да изненадат и се од поголем обем и се нема соодветна подготовка од надлежниот орган да се справи со настанатата ситуација во дадениот момент.

Ова програма има сериозен пристап во однос на обезбедувањето и извршување на зимското одржување на сообраќајниците во Општина Центар Жупа

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел да обезбеди поголемо прилагодување ,ефикасно организирање и функционирање на организацијата за зимското одржување во Општина Центар Жупа преку :

- Одредување на обемот на работите и нивото на чистење на снегот и голомразицата ,од коловозните површини.

- Дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализација на ова програма.

2. ОБЕМ ДИНАМИКА И НИВНО ОДРЖУВАЊЕ

2.1. Обем на одржување

Тргувајќи од основната цел на програмата ,физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа .

- Распределба на локалните делници ,должина
- Приоритет на одржување
- Објекти од витален карактер на Општината

2.1. Ниво и динамика на одржување

Локалната патна мрежа прикажана е посебно во патни правци и дефинирани се приоритетите на одржување на истите во зимски услови , За зимското оджување на патиштата се класифицираат во два преоритети , Класификацијата е извшена врс основа на интензитетот на сообраќајот ,стопанското значање ,местоположбата во патната мрежа како и оперативните и финансиските можности .

- Сообраќајниците од прв преоритет по кој се одвива сообраќајот кон објектите кои се од витално значање за Општината Центар Жупа
- Сообраќајници класифицирани од втор приоритет.

Отстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи (падавини) се врши по преоритет на критичните точки и сообраќајниците кои се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано за зимскиот период.

Дежурството го изведуваат работниците на Општината како и другите вработени од фирмата кој ќе се фклучи со своја ангажирана механизација ,работна сила според ова програма.

Сообраќајниците од прв преоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 7 часот наутро поради доаѓање на работни места на лугето и учениците и најмногу од 5 (пет) часа од (престанокот на врнежите).

Останатите сообраќајници од втор преоритет ќе се оспособуваат за 12 до 24 часа по оспособување на сообраќајниците од прв преоритет .

Доколку е потребно да се фклучи механизација тоа го врши претпријатието кое е фклучено во работа по предходна согласност од нарачателот т.е. Општината.

Општината и претпријатието кое ќе се фклучи во одржувањето треба да располага со механизација : Камион со плуг за чистење на снег ,Посипувач на сол и ризла булдожер гусеничар ,машина ИЦБ со утоварач и плуг , опрема и работна сила .

- Камион со нож за чистење на снег и посипувач – 1
- Утоварач со предна корпа УТВ -170-1
- Утоварач ИЦБ со плуг-3
- Булдожер гусеничар со нож Д-250-1

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОС НА ЗИМСКАТА СЛУЖБА И ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ

На подрачјето на Општина Центар Жупа зимската служба ја организира Општината Центар Жупа како носител во склоп со склучен договор со трети лица и тоа за сите работи и активности кое се однесуваат за целокупното функционирање на зимската служба.

- Фирми со кои Општината има склучено договори за зимско одржување се :
- ЕДО – КОМПАНИ село Баланци имат свои пункт со абразивен материјал и сол одговорно лице за пунктот е Ерхан Максудовски тел.бр.070325065
- НАФИ И РАИМ село Мал Папрадник имат свои пункт со абразивен материјал и сол одговорно лице е Казим Муаремовски тел.бр. 072757339
- ШЕФКИ -ТРАНС ДООЕЛ село Коџаџик има свои пункт со абразивен материјал и сол лице за контакт Рамадан Селман тел.бр. 070241101

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на програмата и издава налози за работа .

Согласно законот за јавни набавки се одредува претпријатие кое се вклучува во зимската служба во соработка со други субјекти во Општината задолжени за справување на програмата на зимската служба .

Функционирањето на зимската служба се остварува со следнава поставеност :

3.1 Претпријатието кое ќе биде вклучено во зимската служба .

Претпријатијето кое ќе биде вклучено во зимската служба треба да назначи одговорно лице за комуникација и водејне на работите.

Претпријатието ги има следниве задолженија :

- Организира дежурство во зимски период.
- Возилата и машините ги држи во исправна состојба истите ги чува на сопствениот плац и по потреба да бидат ставени во функција .
- Организира по потреба интервенции на одредени патни правци по налог на надзорот.

3.2. Советот на Општина Центар Жупа со стручните служби

- Ја усвојува оваа оперативна програма.
- Врши контрола на реализацијата на усвоената програма.

3.3. Општина Центар Жупа

- Учествува во зимската служба со утоварач УТВ 170, булдужер гасеничар со плуг Д 250
- Мултифункционален трактор со корпа и соларка .
- Ја кординира активноста на сите задолжени субјекти во извршување на задачите од програмата.
- Преку средствата за јавно информирање информира за состојбата на патиштата и на работата на зимските служби и обврските на учесниците.

3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган или лице одговорно за контакт со другите институции и одговорен за навремено превземање на сите потребни работи е Фјорим

Вејселовски кој го назначува Општината Центар Жупа кој ја следи реализацијата на програмата за зимската служба за 2022 година .

- Ја следи работата на извршителите и изготвува целокупна документација .
- Кординира со органите на советот на Општина Центар Жупа , со центарот за справување со кризи , дирекцијата за заштита и спасување , МВР и други учесници , претпријатија , заедници и граѓани .
- Дава налог за работа на претпријатието кое е вклучено во работите .
- Врши други работи во врска со реализација на програмата.

3.5. Општинскиот центар за управување на кризи непосредно не е вклучен во работата на зимската служба , меѓутоа центарот посредно ја следи работата и дава информации за состојбата .

Во случај на појава на елементарни непогоди од поголеми размери на подрачјето на Општина Центар Жупа во зимскиот период кои не ќе можат да се разрешат со организациска поставеност на зимската служба . Општинскиот центар за справување прогласува вонредна состојба и непосредно раководи со акциите за отстранување на последиците. Во вакви случаи товарот е на буџетот на Општината или други извори што ќе ги утврди надлежниот орган.

3.6. Други учесници

3.6.1. МВР – Сообраќајна полиција го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите прилики на патиштата , ги отстранува паркираните возила за овозможување на чистење на сообраќајниците.

3.6.2. Надлежниот Општински орган за комунални работи учествува со машини УТВ 170 и булдужер гасеничар Д 250 се грижи помага во одредени ситуации за одржување на комуналниот ред на подрачјето на Општината во делот на отстранувањето на снегот и мразот нис улиците на целата територија на Општината и трактор со корпа и соларка.

3.7. Претпријатија - заедници и граѓани.

3.7.1. Јавното претпријатие “ КАЛЕ” превзема мерки за отстранување на снегот и мразот од :

- Отварање на пешачките премини
- Отварање на пешачките патеки по тротоарите и плочниците .
- Чистење на снегот од ивиците на коловозите за нормално функционирање на сливниците.
- Чистење и празнење на уличните корпи и контејнери.

3.7.2. Претпријатијата чии отворени објекти и простори се користат од страна на граѓаните (пазарништа, гробишта и други објекти) превземат брзи мерки за отстранување на снегот и подмрзнатите од овие простори.

3.7.3. Предпријатијата , заедниците, граѓаните , сопственици односно корисници на деловни згради , простори, трговски комплекс, маркети, продавници и слични објекти превземат мерки за отстранување на снегот од овие простори.

3.7.4. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатиците од тротоарите , патеките и приодите пред своите индивидуални куќи.

3.7.5. За сите овие кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според законот за комунален ред .

4. ПРЕГЛЕД ЗА ПРИОРИТЕТНО ЧИСТЕЊЕ И ПОСИПУВАЊЕ НА УЛИЦИТЕ И ЛОКАЛНИ ПАТНИ ПРАВЦИ .

4.1. Улици и патни правци од (прв) приоритет се :

Ред. Бр.	Име на патен превоз	Должина во Метри
1	Полициска станица фабрика фаморт	800 м
2	Патен правец R 2249 – село голем папрад	2200 м
3	P 2249 - Село Мал Папрадник	2000 м
4	P 2249 - Село Житинени	2100 м
5	P 2249 - Село Бајрамовци	2000 м
6	P 2249 - Село Баланци	1100 м
7	P 2249 - Село Оцовци	850 м
8	P 2249 - Село Праленик	4150 м
9	P 2249 - Село Броштица	6800 м
10	P 2249 - Село Црнобоци	1100 м
11	P 2249 - Село Елевци	4500 м
12	Село Елевци - Долгаш	8500 м
13	Село Мал Папрадник – Голем Папрадник	800 м
14	P 2249 - резервоар со вода	450 м
15	P 2249 - село Вапа	1000 м
16	P 2249 Коџаџик -Ташли мало	800 м
17	ВКУПНО :	39.150 м

4.2.Улици и правци (од втор) преоритет :

Ред.	Име на патен правец	Должина во метри
1	P 2249 - село Долно Мелничани	1000 м
2	P 2249 - село Горенци	1000 м
3	P 2249 - село Горно Мелничани	2500 м
4	Село Житинани – село Кочишта	3800 м
5	P 2249 – Село Новак	1500 м
6	P 2249 – Центар – лучишта водовод	6000 м
	ВКУПНО	15 800 м

5. Чистењето ќе се врши со ИЦБ машина со плуг . УТВ 170 W машина со корпа Болдужер гусеничар D -255 поради специфичноста на терените односно – ридско планинските услови каде што камион со плуг не може да плужи.

Со посебен налог на нарачателот преку надзорниот орган ќе се подига снегот и мразот од централниот дел односно од улицата на полициската станица до фабриката фаморт.

Чистењето на снегот од патиштата кои несе опфатени со програмата ќе се врши само во исклучителни случаи и со посебен налог на нарачателот.

Совет на општина Центар Жупа
Претседател
Бирџан Селман



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEV MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-491/10
29.12.2021 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 29.12.2021 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 29.12.2021 tarihi oturumunda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

SONUÇ

За усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2022 година

Merkez Jupa Belediyesi 2022 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2022 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 2-та седница одржана на ден 28.12.2021 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 28.12.2021 tarihli 2. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2022 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı KABUL EDİLİR.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**