



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-529/1
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005”M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50 maddesinin 1.fıkrasının 3.bendi ve 62.maddesinin 4.fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007”Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58.maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на утврдениот пречистен текст на Статутот на општина Центар Жупа.

Се објавува утврдениот пречистен текст на Статутот на општина Центар Жупа, што Комисијата за статут и прописи го утврди на 12 редовна седница одржана на 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

SONUÇ

**Merkez Jupa Belediyesi
Tüzüğü’nün Konsolide metninin
yayınlanması için.**

26.12.2019 tarihinde yapılan 12 düzenli oturumda Tüzük ve Yönetmenlikler Komisyonu tarafından Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün Konsolide Metni yayınlandı.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı;
Mr.Ariyan İbraim**

**ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА
MERKEZ JUPA BELEDİYESİ**

**С Т А Т У Т
НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА
MERKEZ JUPA BELEDİYESİNİN
T Ü Z Ü K**

**Центар Жупа, декември 2019
Merkez Jupa, aralık 2019**

Комисијата за Статут и прописи како постојана комисија на Советот на општина Центар Жупа, на седницата одржана на ден 26.12.2019 година, го утврди Пречистениот текст на Статутот на Општина Центар Жупа.

Пречистениот текст Статутот на Општина Центар Жупа ги опфаќа: Статутот на Општина Центар Жупа („Службен Гласник на Општина Центар Жупа, бр. 03/2007), Статутарна Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Центар Жупа бр. 14-358/4 од 13.09.2019 година.

С Т А Т У Т НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

I. Општи Одредби

Член 1

Општината Центар Жупа (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку преставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Општината Центар Жупа е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Северна Македонија („Службен Весник„ на РМ, бр. 55/04).

Член 3

Граѓаните на Република Северна Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Центар Жупа.

Подрачјето на општината е утврдено со Закон и ги опфаќа населените места: Бајрамовци, Баланци, Брештани, Броштица, Вапа, Горенци, Голем Папрадник, Горно Мелничани, Долгаш, Долно Мелничани, Елевци, Житинени, Коџаџик, Кочишта, Мал Папрадник, Новак, Оџовци, Осолница, Праленик, Центар Жупа, Црно Боци, како и не населените села: Власики, Евла, Пареша и Рајкол.

Член 4

Седиштето на Општината Центар Жупа е во Центар Жупа.

Член 5

Општината има свој празник.

Член 6

Празник на Општината е 19 Мај роденденот на Мустафа Кемал – Ататурк.

26.12.2019 tarihinde yapılan oturumda Merkez Jupa Belediye meclisi daimi komitesi olarak Statü ve yönetmenlik komisyonu, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü Konsolide Metnini oluşturdu. Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü aşağıdakileri kapsar; Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü („Merkez Jupa Belediyesi Resmi Gazetesi, Sayı 03/2007), Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğünü değiştiren yasal karar. Sayı 14-358/4. 13.09.2019 yılı

Merkez Jupa BELEDİYESİ T Ü Z Ü Ğ Ü

I. Genel Hükümler

1. Madde

Merkez Jupa Belediyesi (aşağıdaki metinde belediye) Yerel Yönetim birimi olup, bu birimde vatandaşlar yerel yönetim hakkını gerçekleştirmektedir.

Yerel Yönetim hakkı, belediye organlarındaki temsilci ve kararların getirilmesindeki açık katılım ile gerçekleştirilmektedir.

2. Madde

Merkez Jupa Belediyesi ve onun bölgesi Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yerel Yönetim Bölgesel Teşkilatlanma yasası uyarınca kurulmuş ve belirlenmiştir. (MC “Resmi Gazete” sayı 55/04).

3. Madde

Belediye dahilinde olan ve orada devamlı istikamet eden Kuzey Makedonya Cumhuriyeti vatandaşları Merkez Jupa Belediye sakinleridir.

Belediyenin kapsadığı alan, kanun ile belirlenmiştir ve aşağıdaki: Bayramovitsa, Balansta, Breštani, Broštitsa, Vapa, Gorentsi, Büyük Papradnik, Yukarı Melnitsani, Dolgaş, Aşağı Melnitsani, Elevtsi, Jitnenik, Kocacık, Koçışta, Küçük Papradnik, Novak, Ocovtsa, Praleni, Merkez Jupa, Tsrino Botsi yerleşim yerlerini ve Vlasiki, Evla, Pareşi ve Raykol yerleşim yeri olmayan yerlerini kapsamaktadır.

4. Madde

Merkez Jupa Belediyesinin merkezi Merkez Jupa’da bulunmaktadır.

5. Madde

Belediyenin kendi bayramı vardır.

6. Madde

19 Mayıs Mustafa Kemal – Atatürk’ün doğum günü Belediyenin bayramıdır.

Член 7

Општината има право на сопственост.

Сопственоста на општината ја сочинуваат недвижни и подвижни ствари, парични стретства и права.

Сопственоста Општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 8

За купување, одтуѓување и оптоварување на сопственоста на Општината одлучува Советот на Општината.

Одтуѓување на сопственоста на Општината се врши по пат на јавно надавање, согласно Закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде по мала од нивната пазарна вредност.

Стрествата добиени од продажбата на стварите може да се инвестира само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на Општината.

Член 9

Сопственоста и процентката на Општината се прикажува во книговствената евиденција.

Член 10

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со Закон.

Општината во рамките на своите надлежности самостојно располага со сопствените извори на приходи.

Член 11

Општината има грб во форма на круг, кој завршува со кружна црвена лента на која се внесени ѕвезди во бела боја кои ги симболизираат населените места на Општината, внатрешно во горниот дел се наоѓа слика на калето со изразени рељефни црти во црна боја исто како и рабовите на калето, додека внатрешно калето е во сива боја.

Веднаш под калето се наоѓаат симетрични зелени полиња кои имаат форма на рамнокрак триаголник со модифицирана основа од страна во кружен лак.

Под зелените триаголници се наоѓа слика на макета од мост во окер боја со три лакови, двата симетрично поставени во однос на централниот кој за разлика од другите два е двојно поголем, сите во сива боја идентична на бојата на калето.

Внатрешноста на грбот завршува со светла плава боја која целосно го исполнува

7. Madde

Belediye mal sahipliğine hakka sahiptir.

Belediyenin mal sahipliği gayri menkul ve menkul, maddi ve hakkı kapsamaktadır.

Belediye, kendi gelir kaynağı, vatandaşlar tarafından finanse etme veya başka bir şekilde onların katılımı, hediye ve başka temellere dayanarak mal sahipliğini oluşturmaktadır.

8. Madde

Belediye mal sahipliğini satın alma, verme ve yükletmek için Belediye Konseyi karar getirir.

Belediye mal sahipliğini verme işlemi Kanuna dayanarak ve açık artırmakla yapılmaktadır.

Malın satış fiyatı Pazar değer in altında olmamalıdır.

Satıştan elde edilen kazanç belediye mal sahipliğine yatırım yapmak veya var olanın tadilat yapmak için kullanılabilir.

9. Madde

Belediyenin değer biçme ve mal sahipliği muhasebe kağıtlarında gösterilmektedir.

10. Madde

Belediye kendi gelir kaynağı, yerel vergiler, Kanunla kararlaştırılmış ilave ve belediye ücretlerle finanse edilir.

Belediye kendi yetkilik çerçevesine dayanarak kendi gelir kaynağı serbest kullanmaktadır.

11. Madde

Belediyenin arması vardır: yuvarlak şekilde, kırmızı reng in üstünde beyaz renkle belediyenin yerleşim yerlerini simgeleyen yıldızlar yerleşmiş, içindeki üst kısmında kale kenarların gibi rölyef çizgilerle siyah reng inde kale resmi bulunur, içinde ise kale kü reng inde dir.

Hemen kalenin altında kenarları yuvarlak yay ile motifleşen üç ken şeklinde simetrik yeşil ovalar bulunur.

Yeşil üçgenlerin altında üç yaylı turuncu reng inde köprü maketi bulunur, üçü kü reng inde, kale reng inin aynısı, ikisi simetrik şekilde, ikisinden iki kat büyüklünde farklı olan ortadakine yönelik bulunmaktadır.

На долниот дел од кружната лента се наоѓа украсна лента во која е впишано: ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА- MERKEZ JUPA BELEDİYESİ. Текстот е испишан со црни букви на светло жолта подлога, додека годината 1996 е симетрично поставена на двата краја на украсната лента.

Kanuna uymak kaydıyla, Belediye Konseyi tarafından alınan karara göre, belediyemiz başka kuruluşlarla işbirliği yapabilmektedir.

Член 16

Општината соработува со Општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници, како и да членува во меѓународни организации и на локалните власти.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со Законот.

Член 17

Органите на Општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој Статут.

II. Надлежност на Општината

Општината е надлежна за решавање на следните работи:

Член 18

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобрение за градење на објекти на локално значае утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежно земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на превземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштитата од бучева и нејонизирачко;

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенци и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и прочистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврсти и технолошки отпат, уредување и организирање на јавен превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата

16. Madde

Belediyemiz Makedonya Cumhuriyeti'ndeki belediyelerle, diğer ülkelerin yerel yönetimleri, yerel birimleri, uluslar arası kuruluşları ile işbirliği yapabilir, aynı zamanda uluslar arası kuruluşları ve yerel birimlere üye olabilir.

Kanuna uymak kaydıyla, ortak hedeflerin gerçekleşmesi ve onların yetkisinde olan çalışmaların yapılması amacıyla Belediyemiz, Makedonya Cumhuriyeti'nin diğer belediyeleriyle sermayelerini birleştirip ortak kamu kuruluşları kurabilmektedir.

17. Madde

Belediye organları, Konsey organları ile kamu kurum organları, kendi çalışmaları ve gelişme projeleri hakkında vatandaşlara bilgi vermekle yükümlü oldukları gibi bu tüzük tarafından tanzim edilmiş şekle göre bu bilgilerin herkese açık olmasını sağlamaları gerekmektedir.

II. Belediyenin yetkileri

Belediye aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür:

18. Madde

1. Bayındırlı (kentsel ve kırsal) planlaması, Kanunca belirlenen yerel önemi olan binaların inşaat ruhsatı verilmesi, alan ve inşaat alanlarının tanzim edilmesi;

2. Çevre ve doğanın korunması, bunun için suyun, havanın, toprağın, kirletilmesi önleyecek ve koruyacak önlemlerin alınması, doğanın korunması, ses ve iyonlaşmamış radyasyondan koruma tedbirlerinin alınması;

3. Yerel iktisadi kalkınma, yerel iktisadi kalkınmanın planlanması, gelişme ve strüktürel öncülüklerin tespit edilmesi, yerel ekonomi politikasının uygulanması, küçük ve orta şirketlerin gelişmesi ve yerel seviyede girişimciliğin desteklenmesi ve bu bağlamda yerel enstitü sistem ve ajansların kurulma ve gelişmelerinde katkıda bulunmak ve ortaklık tanıtımının yapılması;

4. Belediyeye ait çalışmalar: içme suyunun sağlanması, teknolojiye kullanılan suyun sağlanması, kirli suyun alınma ve temizlenmesi, atmosferden gelen suyun toplanması ve temizlenmesi, ışıklandırma, çevre temizliğinin korunması, katı teknoloji artık ve maddelerin toplanması, nakledilmesi ve gereken işlemlerin yapılması, yolcu nakliyesinin sağlanması, mezar ve mezarlıkların korunması, gereken hizmeti sunmak, inşaat, bakım, yerel sokak, yol ve başka altyapı

и нивно чистење, давање погребни услови, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот,

5. изградба и одржување на улично сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирани возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк – шуми и рекреативни површини, регулација, одржување на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на училишта, улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

6. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и случни културни вредности, организирање на културни манифестации поттикнување на разновидни специфични форми на творештвото;

7. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и поддршка на спортски сојузи;

8. Социјална заштита на деца, во смисол на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно-социјални проблеми, со посебни потреби од едно родителски семејства како и деца од улица, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од пред училишна возраст ;

9. Образование, во смисла на основање, финансирање, и администратирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со Закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

10. Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени објекти од примарна здравствена заштита во која општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа,

иншаатларинин тамир ве korunması, trafik rejiminin denetlenmesi;

5. Trafik işaret sisteminin yapılması ve bakımı, park yerlerinin yapılma ve bakımı sağlanması, kuraldışı park edilen araçların alınması, hasar görmüş araçların kamu arazilerinden alınması, Pazar yerlerinin inşaat edilmesi ve bakımı sağlanması, ocakların temizlenmesi, park, yeşil alan, orman ve eğlence merkezlerinin bakımı ve kullanılması, kentsel kesimlerdeki ırmak havzalarının ayarlanması, bakımı ve kullanılması okul, sokak, meydan v.b. bina ve yer isimlerinin belirlenmesi;

6. Kültürde, kültür merkez ve projelerine kurumsal ve maddi destek sağlanması, halk oyunları, adet, zanaat v.b. kültür değerlere sahip çıkılması, kültür gösterilerin düzenlenmesi, her tür yaratıcılığın desteklenmesi;

7. Spor ve eğlence, takım spor oyunları ve eğlence etkinliklerin gelişmesinin sağlanması, spor gösteri ve programlarının düzenlenmesi, spor tesislerinin inşaat edilmesi ve bakımı, spor derneklerinin desteklenmesi;

8. Sosyal sigorta ve çocukların korunması, kreş ve huzur evlerinin finanse edilmesi, yatırım yapılması ve bakımın sağlanması, özgürlü kişilere, öksüz çocuklara sahip çıkma ve sosyal ile eğitimsel problemleri, özel ihtiyaçları olan tek velili aile ve sokak çocuklarını, sosyal güvenliği olmayan kişileri, uyuşturucu ve alkol bağımlılarını bilinçlendirmek, sosyal açıdan güvenliği olmayanların barındırılması, çocukların okul öncesi eğitim hakkının kazanılması;

9. Eğitim, kanun dahilinde merkez yönetimle yapılacak işbirliği yönünde ilk ve orta okulların açılması, finanse edilmesi ve yönetilmesi, öğrencilerin ulaşımının, yemek ile yurtta kalmalarının sağlanması;

10. Sağlık sigortası, Belediyemizin üye olduğu ve devlete ait olan bütün yönetim kurullarında, devlet sağlık kurumları ile temel sağlık koruma önemi taşıyan binaların yönetmesi, hastalıkları önlemek amacıyla aktivitelerin yapılması, işçi sağlığının koruma altına alınması, mesai saatlerinde sağlık hizmetlerinin sağlanması, yaşadığımız çevrenin sağlık kontrolü

здравствен надзор на животната средина, надзор над здравствените болести, помош на пациенти со специални потреби и други области определени со Закон.

11. Спроведување на подготовки и превземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разорнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

12. Против пожарна заштита вршена од територијалната против пожарна единица;

13. Надзор од вршените работи од надлежност на општината;

14. Други работи определени со Закон;

Член 19

Работите од член 18 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на Општината, во согласност со постапките и стандартите утврдени со Закон.

Работите од член 18 од овој статут, кои задолжително ќе ги извршува Општината ќе бидат определени со посебни Закони и национални програми.

Член 20

Работите кои не се исклучени од надлежност на Општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на Општината.

Со одлуката од став 1 од овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

Член 21

Со Статут на Општината Центар Жупа (во понатамошниот текст: општината), во согласност со Закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на Органите на општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирањето на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер и облици на граѓаните во одлучувањето;
- начинот и постапката за доставување на претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапувањето по нив;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;

altına alınması, bulaşıcı hastalıkların takip edilmesi, özel ihtiyaçları olan hastalara yardım sunulması ve kanun ile öngörülen başka alanlarda sağlık hizmetlerinin sunulması;

11. Savaş, doğal afet v.b. felaket sonucu meydana gelen zararlardan sonuçlardan vatandaş ve anamalin koruma ve kurtarılması için hazırlık ve önlemlerin alınması;

12. Yerel itfaiye birlikleri tarafından yangından koruma hizmetlerinin sunulması;

13. Belediyenin yetkisinde yapılan işlerin denetlenmesi;

14. Kanunla öngörülen başka işler.

19. Madde

Tüzüğün 18. maddesinde öngörölmüş işlem kanunen öngörölmüş ve standartlara

Belediye gerçekleştirme şartı olduğu Tüzüğün 18. maddesinde öngörölmüş işler özel kanun ve milli programla belirlenmektedir.

20. Madde

Belediyenin yetkisinden çıkarılmayan ve devlet yönetim organlarının yetkisinde olmayan görevler Belediye Konseyinin kararı ile belirlenmektedir. Bu maddenin 1. fıkrasında alınana karara göre bu görevlerin nasıl ve ne biçimde gerçekleştirileceği belirlenmektedir.

21. Madde

Bu tüzükle Merkez Jupa Belediyesi (Aşağıdaki Metinde Belediye) kanun uyarınca aşağıdaki konular düzenlenir:

- Belediye organlarının organizasyonu ve çalışmasını;
- Belediye Konseyi komisyonlarının organizasyonu ve çalışmasını;
- İşlerin ödenek prensipleri ile yapılmasını;
- Vatandaşların bilgilendirme yöntemini ve kamu özelliği taşıyan bilgilere ulaşma imkanını ve vatandaşların karar getirme şekilleri;
- Belediye Konseyi oturumlarının kamuoyundan soyutlanması olaylarını;
- Belediye organlarının çalışması için gerekli olan önerge ve deęiştirgelerin verilme yöntem ve metotları ile getirilen kararlar deęrultusunda uygulanmasını;
- Kamu toplantıları düzenlenmesi, anketlerin gerçekleştirilmesi ve vatandaşlardan önerge kabul etme yöntemlerini;

- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната заедница;
- начинот и постапката за уредување
- на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значање на Општината.

III. Организација и работа на Органите на Општината

1. Совет на Општината

Член 22

Советот на Општината е претставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на Општината.

Советот на Општината го сочинуваат 11(единаесет) претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот на може да биде отповикан.

Член 23

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечената изјава со содржина утврдена со закон која гласи: „Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите како член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, Законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам Уставниот поредок на Република Северна Македонија“.

Верификацијата на мандатот на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисијата за прашања на верификацијата, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новите избрани членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

- Консей кураларина ачкланмаси yöntemini;
- Savaş halinde savunma ile ilgili görevlerin yerine getirilmesi yöntemini;
- Mahalli yönetimi;
- Belediye arması ve bayrağını tespit etme yöntem ve uygulamasını ve
- belediye ile ilgili diğer konuların düzenlenmesini sağlar.

III. Belediye organlarının tanzim edilmesi ve çalışması

1.Belediye Konseyi

22. Madde

Belediye Konseyi vatandaşları temsil eden belediye yükümlülük çerçevesinde karar getiren organdır.

Belediye Konseyi, genel, doğrudan doğruya ve hür seçimlerde gizli oylamayla seçilen ve vatandaşları temsil eden 11 temsilciden oluşmaktadır.

Konsey üyelerin görev süreleri 4 (dört) yıl sürmektedir.

Konsey üyesi görevinden azledilmez.

23. Madde

Konseyin oluşu Konsey üyelerin görev sürelerinin onaylanması kanunca belirlenen aşağıdaki yemin metnini söylemekte ve imzalamaktadır, “Bendeniz (Adı ve Soyadı), konsey üyesinin hak ve görevlerini bilinçli bir şekilde yerine getireceğime ve bunları yaparken anayasa, kanun ve konsey kararlarını sayarak ve Kuzey Makedonya Cumhuriyetin Anayasa düzenin koruyacağıma dair yemin ediyorum.”

Konsey üyelerinin görev sürelerinin onaylanması, Konseyin ilk oturumunda yeni seçilmiş üyelerden oluşan onaylama, seçim ve atama komisyonu teklifi üzere Konseyin kurucu oturumunda yapılır.

İlk oturuma katılmamış olan üyelerin görev süresinin onaylanması, katıldıkları ilk oturuma müteakiben yapılır.

Член 24

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловодникот.

а. Претседател на Советот

Член 25

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање од редот на членовите на Советот со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на Советот, со мандат од 4 (четири) години.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Избор на претседателот на Советот може да се изврши и со тајно гласање.

Постапката за избор на претседател на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

б. Начин на работа

Член 26

Советот работи на редовни седници, а По потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Член 27

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на Општината, одлучува за денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 28

Советот одржува свечени седници за одбележување значајни историски настани и празници, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државјани.

Член 29

Советот на Општината ги врши следните работи.

1. Донесува Статут на Општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на Општината и Годишна сметка на Општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во Општината;

24. Madde

Konsey üyelerinin görev süreleri onaylanma işlemi İç tüzük ile daha yakından düzenlenmiştir.

a. Konsey Başkanı

25. Madde

Konsey Başkanı, üye tam sayısının oy çokluğuyla ve açık oylama usulü, 4 (dört) yıl süreli Konsey tarafından seçilir.

Konsey Başkanlığı teklifini her Konsey üyesi verebilir.

Konsey başkanı seçimi gizli oylama ile de yapılabilir.

Konsey başkanı seçimi işlemi İç tüzük ile daha yakından düzenlenmiştir.

b. Çalışma usulü

26. Madde

Konsey oturumlarını düzenli halde yapar, ihtiyaç olduğu zaman törenli ve olağanüstü oturumlar düzenler.

27. Madde

Konsey başkanı olağan oturumlara davet eder ve onları yönetir, Konsey olağan oturumun yapılacağı gün, saat ve yeri ile oturumda çalışılacak gündem teklifini belirler, Konseyin çalışma organizasyonla uğraşır, Konseyin getirmiş olduğu kararları imzalar ve kararların getirildi günden itibaren 3 (üç) gün içinde Belediye Başkanına yayınlanması için gönderir.

28. Madde

Konsey tören oturumlarını tarihi bir olayı anmak vesilesi ile düzenler, bunun yanı sıra yerli ve yabancı vatandaşların hitabı üzere tören oturumu düzenler.

29. Madde

Belediye Konseyi aşağıdaki görevlerle yükümlüdür:

1. Belediye tüzüğünü getirmek;
2. Konsey İç tüzüğünü getirmek;
3. Çalışma programı hazırlamak;
4. Belediye bütçesi ile belediye yıllık hesabını hazırlamak
5. Vergi tutarını ve ilave ile ücretleri belirlemek;
6. Genel bayındırlık planını hazırlamak;
7. Detaylı bayındırlık planı ile belediyedeki yerleşim yerleri için bayındırlık evraklarını hazırlamak;

8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;

9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;

10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;

11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен Закон или во согласност со национална програма;

12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;

13. Донесува Програма за јавно осветлување;

14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;

15. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални системи за фекали и одвод на отпадни води;

16. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;

17. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење.

18. Донесува Програма за одржување на гробиштата;

19. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;

20. Донесува Одлука за јавна чистота;

21. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;

22. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;

23. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;

24. Го уредува начинот на чистењето на оџаците;

25. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;

26. Определува имиња на училишта, улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;

27. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;

28. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;

29. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;

8. Иншаат yapılacak bölgelerin düzenlenmesi için program hazırlamak;

9. Trafik işaret sisteminin bakım için program hazırlamak;

10. Trafik sisteminin tanzim edilmesi için karar almak;

11. Özel kanun çerçevesinde yada milli programa göre çevreyi ve doğayı koruma, yerel iktisadi kalkınma, kültür, spor ve eğlence, sosyal sigorta ile çocukların korunması, eğitim, sağlık sigortası, yangından korunma gibi kararlar almak;

12. Mahalli sokak ve yolların yapılma ve bakımı için program hazırlamak;

13. Çevreyi ışıklandırma programı hazırlamak;

14. Yerel su tesislerinin inşaatı, yeniden düzenlenmesi ve bakımı için program hazırlamak;

15. Yerel su atıklarının tesislerinin inşaatı, yeniden düzenlenmesi ve bakımı için program hazırlamak;

16. Çevreyi temiz tutma programı hazırlamak;

17. Bölge için önemli olan park ve açık alanların bakımı ve kullanımı için program hazırlamak;

18. Mezarlıkların bakımı için program hazırlamak;

19. Kentsel bölgelerde akan ırmakların bakımı ve kullanımı için program hazırlamak;

20. Çevrenin temizliği için karar almak;

21. Şehir ve taşra trafiğindeki ulaşım şeklini kararlaştırmak;

22. Pazar yerlerinin bakım ve kullanım kararı almak;

23. Mezarlıkların kullanım ve bakım kararı getirmek;

24. Ocak temizleme yöntemleri belirlemek;

25. Oto park yerlerinin bakımı ve kullanım şeklini belirlemek;

26. Yerel önemi olan sokak, meydan, köprü v.b. altyapı inşaatlarının isimlerini belirlemek;

27. Yeni kamu görevleri kurup onların çalışmalarını denetlemek;

28. Kurduğu iş yerlerindeki yönetim kurulu üyelerini belirlemek;

29. Kurduğu iş yerleri için çalışma programı ile finanse etmek için mali planlar hazırlamak;

30. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значање во согласност со Закон;

31. Ги усвојува извештајите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;

32. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на Општината;

33. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на Општината, во согласност со Закон;

34. Соработува со лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со Закон;

35. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на Општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;

36. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;

37. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;

38. Избира и разрешува претседател на Советот.

39. Формира постојани и повремени комисиии;

40. Врши одделни овластувања во согласност со Закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на Општината;

41. Востанува општински признанија и награди;

42. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на Општината;

43. Врши други избори и именувања од своја надлежност;

44. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;

45. Врши и други работи.

Член 30

Советот на Општината одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмногу со 1/3 од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седницата на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

30. Kanun dahilinde yerel ve kamu yararında olan faaliyetlerin yapılmasına izin vermek;

31. Kurduğu kamu işlerinin çalışma raporları ve yıllık bütçelerini onaylamak;

32. Belediye mallar sahipliği ile ilgili kullanma şeklini belirlemek;

33. Kanuna göre belediye bütçesine yapılan mali kontrolünün yapılma şeklini belirlemek;

34. Kanuna dayanarak belediyedeki işleri bakanlığı yerel birliğini yöneten yöneticisiyle işbirliği yapar.

35. Belediyenin kapsadığı bölgedeki kamu güvenliği ile ilgili sunulan yıllık raporu gözden geçirmekte ve İçişleri Bakanlığı ile yargıca sunmak;

36. Kamu ile trafik güvenliği yönünde işleri bakanlığı yerel birliği yöneticisine talimat vermek;

37. Belediye başkanı önerisine dayanarak belediye idaresinin işlerin icra ve şekilleri belirler.

38. Konsey başkanının feshetmek ve yeni yeniden seçmek

39. Daimi ve geçici komisyonlar kurmak;

40. Kanuna göre herkes tarafından kullanılan sermaye ve belediye dahilindeki doğal zenginliklerinin kullanımı için bazı yetkiler (ruhsat) vermek;

41. Belediyeye ait ödül ve takdimeler tesis etmek;

42. Belediyeye yönelik kanun tasarısı ilgili kendi fikrini bildirmek;

43. Kendi yetkisi doğrultusunda başka seçim ve tayinler yapmak;

44. Kendi yetkisinde olan görevler için karar almak;

45. Başka görevler yapmaktır.

30. Madde

Tüzükte özel bir çoğunluk belli edilmemişse, Belediye Konseyi, katılan üyelerin çoğunluk oylarıyla yada konsey üyelerin toplam sayısının 3/1 (üçte biriyle) karar almaktadır.

Belli konuların gizli olmaya tabi tutulması dışında, konsey toplantılarında oylama açıktır.

Член 31

Вонредна седница се свидува за прашања од значае за безбедноста и сигурноста на граѓаните во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свидува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или по барае од најмалку 1/3 (една третина) од членовите на Советот или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред одпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свидување на седницата без материјална расправа.

IV. Организација и работење на Комисиите на Советот на Општината

2. Комисии на Советот

Член 32

За претресување на прашае од својата надлежност Советот формира Комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 33

Советот ги образува (формира) следните постојани Комисии:

1. Комисија за прашања на верификација, избори и именувања;
 2. Комисија за финансирае, буџет и локален економски развој;
 3. Комисија за планирае, уредување на просторот, заштита на животната средина и природата;
 4. Комисија за комунални работи и сообраќај;
 5. Комисија за јавни дејности;
 6. Комисија за Статут и прописи.
- Постојаните Комисии се составени од 5 (пет) члена од Советот.
7. Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите.

Член 34

Комисиите на Советот на Општината:

• расправаат за прашања од областа од која се формирани;

• даваат мислења и предлози до Советот;

31. Madde

Vatandaşların güvenliğini ilgilendiren, olağanüstü durumlarda gelen sorunlar olağanüstü toplantı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı veya konsey üyelerinin (3/1üçte birinin önerisi üzerine konsey başkanı kendi inisiyatifi üzerine olağanüstü toplantı düzenlenmektedir.

Öngörülen gündem noktalarını içeren davetiye en kısa zaman içerisinde konsey üyelerine ulaştırılmaktadır.

Toplantıya başlamadan önce hiçbir tartışma girişilmeden toplantının düzenlenmesine dair nedenlerin özüllü olup olmadığı konsey üyeleri tarafından onaylanmaktadır.

IV. Belediye organlarının organizasyonu ve çalışması

2. Konsey Komisyonları

32. Madde

Konsey, yetkisinde olan konuların yargılanması için komisyonlar kurmaktadır.

Konseyin komisyonları daimi ve geçici olabilirler

Daimi komisyonun görev süresi konsey üyelerinin görev süresi ile aynıdır.

33. Madde

Konseyin oluşturduğu daimi Komisyonlar:

1. Onaylama, seçim ve atama Komisyonu;
 2. Mali, bütçe ve yerel ekonomik kalkınma Komisyonu;
 3. Kentsel alanı planlama ve düzenleme ile doğal ortamı ve tabiatı koruma Komisyonu;
 4. Belediye işlerine ait ve trafik Komisyonu;
 5. Kamu işleri Komisyonu;
 6. Tüzük ve kaide Komisyonu.
- Komisyonlar 5 konsey üyesinden oluşmaktadır.

7. Kadınlar ve erkekler arasında eşit fırsatlar komisyonu .

34. Madde

Belediye Konsey Komisyonları:

- Konseye amaçları olan alanlardaki sorunları tartışmak;
- Konseye fikir ve öneriler sunmak;

Ѓ ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областа за кои се формирани.

Член 35

Комисијата за прашања на верификацијата, избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на Општината;

Претседателот и членовите на комисијата ги избира Советот на Општината на првата седница.

Член 36

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 37

Комисијата за планирање, уредување на просторот, заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од планирање, уредување на просторот и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 38

Комисијата за комунални работи и сообраќај ги разгледува и расправа по прашањата од областа на комуналното уредување на населените места и регулирање на режимот на локалниот сообраќај на Општината.

Член 39

Комисијата за јавни дејности ги разгледува прашањата од надлежност на Општината а кој се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјална заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот и како и против пожарната заштита.

Член 40

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Ѓ Kuruluş amaçları olan alanlarda Belediye Başkanı, konsey üyelerinin önerilerini ve vatandaşların bulundukları inisiyatifleri gözden geçirmek.

35. Madde

Onaylama, seçim ve atama komisyonu görev süresi ile ilgili önerilen hazırlamakta ve tektik etmektedir.

Belediye Konseyinin yetkisinde olan seçim, atama feshetme ile ilgili öneriler hazırlamakta ve gözden geçirmektedir.

Komisyon başkanı ve üyeleri onaylama, seçim ve atama komisyonu önerisi üzerine Belediye Konseyi tarafından seçilmektedir.

36. Madde

Mali, bütçe ve yerel ekonomik kalkınma komisyonu, belediyenin finansmanı, bütçesi, yıllık hesap ile yerel ekonomik kalkınmanın planlaştırılması ve programlaştırılması sorunlarıyla ilgilenmektedir.

37. Madde

Kentsel alanı planlama ve düzenleme ile doğal ortamı ve tabiatı koruma Komisyonu şehir ile yerleşim yerlerinin düzenlenme sorunları ve doğa ile çevreyi koruma sorunlarını kapsamaktadır.

38. Madde

Belediye işlerine ait ve trafik Komisyonu belediye işlerine ait planlaştırması, şehir ile yerleşim yerlerinin düzenlenme sorunları ve belediyenin yerel trafik rejimini kapsamaktadır.

39. Madde

Kamu işleri Komisyonu belediye yetkisinde olan kültürel, spor ve eğlence, sosyal sigorta ile çocuk koruma, eğitim, sağlık sigortası, kamu ile trafik güvenliği ve yangından korunma sorunlarını kapsamaktadır.

40. Madde

Tüzük ve kaide Komisyonu önerilen belediye tüzüğünü onaylamak, önerilen tüzük değişikliklerini ve aynılarının uygulanması takip etmekle ve tüzüksel karaktere sahip olan temel sorunları gözden geçirmektedir.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на Општината.

Рагледува и други општи акти од надлежност на Советот на Општината.

Член 41

Комисијата за еднакви можности помеѓу жените и мажите врши промовирање и остварување еднаков третман на правата и слободите помеѓу половите во општеството и институциите на системот.

За остварување на Програмата на Комисијата, истата ќе соработува и со невладини организации и здруженија кои најнепосредно се занимаваат со прашањата поврзани со родова рамноправност во Општината.

Член 42

Претседателот и членовите на Комисиите ги избира Советот на Општината на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на Комисијата.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на Општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови во сите Комисии.

Член 43

Начинот на работата на Комисиите поблиску се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

3. Посебни тела на Општината

а) Комисија за односи меѓу заедниците

Член 44

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст Комисија), со мандатот од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

Комисијата ја сочинуваат по 1 (еден) претставник на заедниците кои се застапени во Општината.

Önerilen konsey İç tüzük programını belirlemektedir.

Belediyeye yönelik kanun tasarılarına kanun fikirleri hazırlamaktadır.

Belediye yetkisinde olan genel yasaları gözden geçirmektedir.

41. Madde

Kadınlar ve erkekler arasında eşit fırsatlar komisyonu, toplumdaki cinsiyetler ile sistem kurumları arasında eşit hak ve özgürlük muamelesini teşvik eder ve uygular.

– Komisyon Programının gerçekleştirilmesi için, Belediyede cinsiyet eşitliği ile ilgili meseleleri doğrudan ele alan sivil toplum kuruluşları ve dernekleri ile işbirliği yapacaktır.

42. Madde

Komisyon başkanı ve üyeleri oylama, seçim ve atama komisyonu önerisi üzerine Belediye Konseyi tarafından seçilmektedir.

Seçme önerisi komisyona seçilecek üye kadar aday kapsamaktadır.

Önerilen listedeki üye yer alan siyasi partiler, bütün komisyondaki toplam üye sayısında hakça temsil edilecektir.

43. Madde

Komisyonların çalışma şekli Belediye Konseyi yönergesinde daha detaylı bir şekilde belirlenmektedir.

3. Belediyenin Özel Organları

a). Topluluklar arası ilişkiler komisyonu

44. Madde

Belediyede, topluluklar arası ilişkiler ile ilgili Komisyon kurulur.(bundan böyle Komisyon), görev süresi 4 (dört) yıldır.

Komisyon üyeleri Belediye Konsey üyeleri sıralarından seçilemezler.

Komisyon, belediyede mevcut toplulukların birer (1) temsilcisinden oluşur.

Член 45

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 од овој член по предходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

Член 46

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Комисијата со јавно гласање.

Член 47

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број на членовите на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, Градоначалникот и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

б) Совет за заштита на потрошувачите

Член 48

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) членови, од кои 3 (три) члена се избираат од редот на поголемите групи на корисници на јавните услуги и 4 (четири) од редот на граѓаните, како корисници на услугите што ги дават јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се ибираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 49

Одлука за формирање на Совет за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Мандатот на членовите на Советот за заштита на потрошувачите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

45. Madde

Onaylama , seçim ve atama komisyonunun teklifi üzere Komisyonun kurulması kararını Belediye Konseyi getirir.

Onaylama , seçim ve atama komisyonu bu maddenin 1. bendindeki teklifi Konseyde bulunan siyasi partilerden gelen teklifler üzere düzenler.

46. Madde

Komisyon, komisyonda üye sayı toplamında oy çokluğuyla kendi üyeleri arasından ve açık oylamayla başkan seçer.

47. Madde

Komisyon toplantı düzeni üzere çalışır.

Toplantıların tertiplenmesi ve yönetilmesi Komisyon başkanı tarafından yapılır.

Eğer toplantıda üye tam sayısının çoğunluğu bulunursa toplantı devam edebilir.

Komisyon üye tam sayısı oy çokluğuyla karar alır.

Komisyon toplantılarına, karar verme hakkı olmaksızın, Belediye başkanı ve Konsey başkanı da iştirak edebilir.

b) Tüketicileri koruma konseyi

48. Madde

Belediyede tüketicileri korumak için tüketiciler koruma konseyi kurulur.

Tüketicileri koruma konseyi 7 (yedi) üyeden, 3 (üç) üyesi kamu hizmetlerden faydalanan daha büyük tüketiciler grup sırasından ve 4 (dört) üyesi kamu hizmetlerden faydalanan vatandaşlar sırasından oluşmaktadır.

Tüketiciler koruma konsey üyeleri Belediye Konsey üyelerinden seçilemez.

49. Madde

Onaylama , seçim ve atama komisyonunun teklifi üzere Tüketiciler koruma konseyin kurulması kararını Belediye Konseyi getirir.

Tüketicileri koruma konsey üyelerin görev süresi yeniden seçilme hakkı olmak üzere 2 yıl sürmektedir.

Член 50

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

Член 51

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седницата на Советот за заштита на потрошувачите може да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот на Општината без право на одлучување.

Член 52

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

• ја следи состојбата на движењето на услуги од јавните служби;

• се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;

• се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услуги;

• организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштита на потрошувачите.

в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 53

Во Општината се формира Партиципативно тело од областа на урбанизмот, заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот се состои од 5 (пет) членови.

50. Madde

Tüketicileri koruma konseyi oy çokluğuyla tüketicileri koruma konseyin üyeleri arasından ve açık oylamayla başkan seçer.

51. Madde

Tüketicileri koruma konseyi toplantı düzeni üzere çalışır.

Toplantılar kural gereği kamuya açıktır.

Toplantıların tertiplenmesi ve yönetilmesi Tüketicileri koruma konseyi başkanı tarafından yapılır.

Tüketicileri koruma konseyi toplantıya Tüketicileri koruma konsey üyelerin çoğunluğu katılımıyla çalışabilir.

Tüketicileri koruma konseyi toplantılarına, karar verme hakkı olmaksızın, Belediye başkanı ve Konsey başkanı da iştirak edebilir.

52. Madde

Tüketicileri koruma konseyi Belediye kamu hizmetleri kalitesi hakkında soruşturma açar ve teklif belirlir, ve özellikle de:

- kamu kurumlarında verilen hizmetlerin durumunu takip eder;
- Kamu hizmeti veren şirket ve kurumlarda oluşan problemlerin vatandaşlar lehine çözülmesi için uğraş verir;
- Hizmet verenlerde olan işçilerin tüketicilere verilen hizmete karşı olan davranışlarının ilerlemesi ile ilgilenir;
- Tüketici haklarını korumaya yönelik açık oturumlar ve diğer katılım şekli olan toplantılar düzenler.

c) Kent İmarı alanında katılım organı

53. Madde

Vatandaşların ve tüzel kişilerin Belediye imar planlaması sürecinde ve bu süreçteki planlama ve Belediye ile ilgili planlama çözümlerinin getirilmesinde, durumların takibinde, bu konuda girişim, yön ve görüş belirtmeleri için Belediyede Kent İmarı alanında katılım organı (konsey, kurul) kurulur.

Kent İmarı alanında katılım organı 5 üyeden oluşur.

Член 54

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашаања на верификацијата, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на месна заедница;
- по предлог на здруженијата на граѓаните;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Член 55

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Партиципативно тело од областа на урбанизмот со јавно гласање.

Член 56

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницаата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците може да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

4. Градоначалник на Општината

Член 57

Градоначалникот ја преставува и застапува Општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со Закон со мандат од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално во рамките утврдени со Закон и овој Статут.

54. Madde

Onaylama , seçim ve atama komisyonunun teklifi üzere Kent İmarı alanında katılım organının kurulması kararını Belediye Konseyi getirir.

Kent İmarı alanında katılım organı üyeleri şunlardan seçilir:

- konsey üyeleri sıralarından;
- mahalli idareler teklifi ile;
- vatandaşlar topluluklarının teklifi ile;
- imar alanındaki uzman kişi topluluğu tarafından ve
- belediye idaresinden.

55. Madde

Kent İmarı alanında katılım organı oy çokluğuyla Kent İmarı alanında katılım organı üyeleri arasından ve açık oylamayla başkan seçer.

56. Madde

Kent İmarı alanında katılım organı toplantı düzeni üzere çalışır.

Toplantılar kural gereği kamuya açıktır.

Toplantıların tertiplenmesi ve yönetilmesi Kent İmarı alanında katılım organı başkanı tarafından yapılır.

Eğer toplantıda Kent İmarı alanında katılım organı üye tam sayısının çoğunluğu bulunursa toplantı devam edebilir.

Kent İmarı alanında katılım organı i üye tam sayısı oy çokluğuyla karar alır.

Kent İmarı alanında katılım organı toplantılarına, karar verme hakkı olmaksızın, Belediye başkanı ve Konsey başkanı da iştirak edebilir.

d) Belediye Başkanı

57. Madde

Belediye başkanı belediyeyi temsil etmektedir.

Belediye başkanı Kanuna göre (4) dört yıl bir süre için genel, doğrudan doğruya ve hür seçimlerde gizli oylamayla seçilmektedir.

Belediye Başkanı kendi görevini, kanun ve bu tüzükte belirlenmiş çerçeve üzere kendi yükümlülüklerini profesyonelce yerine getirmektedir.

Член 58

Градоначалникот во рамките на своите надлежности ги врши следните работи:

1. Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на Општината;
 2. Го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;
 3. Го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на Општината;
 4. Го извршува Буџетот на Општината;
 5. Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со законот;
 6. Раководи со општинската администрација;
 7. Донесува правилник за систематизација на општинската администрација;
 8. Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, врши избор на директори на јавните служби на основа распишан конкурс, доколку поинаку не е определено со Закон;
 9. Градоначалникот соработува со Градоначалниците од други општини по прашања од заеднички интерес на општините;
 10. Градоначалникот врши и други работи утврдени со Закон и со овој Статут.
- Градоначалникот има право да учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на Комисиите на Советот без право на одлучување.

Член 59

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен Гласник на Општината.

Градоначалникот ги обезбедува одлуките на Советот.

Член 60

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување до колку смета дека не е во согласност со Уставот и Законите, со кој ќе ги образложи причините за запирањето.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на Општината.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

58. Madde

Belediye başkanı yetkileri çerçevesinde aşağıdaki işleri takip eder:

1. Belediye konseyin yetkisinde olan kararların alınması girişiminde ve önerisinde bulunmaktadır.
2. Devlet yönetim organları tarafından verilen görevlerin yerine getirmesini sağlamakta;
3. Belediye Bütçe ile yıllık Bütçesinin yıllık bilançosunu önermekte;
4. Belediye Bütçesini gerçekleştirmekte;
5. Kanuna göre tüzel ve fiziki kişilerin hak, görev ve çıkarları için yapılan yönetim görevleri kararlaştırmakta;
6. Belediye idaresini yönetmek;
7. Belediye idaresini sistemleştirmesinde yönetmelik hazırlamakta;
8. Eğer kanunen başka türlü öngörülmemişse, belediye idaresindeki memurların iş ilişkisi kurma, hak, görev ve sorumluluklarını kararlaştırmakta, ilan üzerinde kamu kurumlarında müdür seçimi yapar;
9. Belediye başkanı, belediye yükümlülükleri üzerindeki müşterek konular ile ilgili diğer belediye başkanları ile işbirliği yapar;
10. Kanun ve tüzükte öngörülen başka görevler de yapmaktadır.

Belediye başkanı Belediye Konseyin oturumları, komisyonları ve Belediyenin Özel organların çalışmalarına karar hakkı olmadan katılabilir.

59. Madde

Belediye Başkanı, konseyin aldığı kararlarını Belediye Resmi Bildirisinde yayınlamaktadır.

Belediye Başkanı, konseyin aldığı kararların yürürlüğe geçirmesini sağlar.

60. Madde

Belediye Başkanı, konseyin tarafından alınan kararların anayasa ve kanunlara aykırı olduğu kanaatine varırsa bu kararın alındığı günden itibaren 7 gün içerisinde yayınlamasını önlemek zorundadır.

Yayınlanmama kararının açıklamasının bir nüshası Belediye Konsey başkanına sunulmaktadır.

Konsey, kararın yayımlandığı günden sonra 15 gün içerisinde bu kararı gözden geçirmesi ve karar alması gerekmektedir.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од став 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и исто времено да поднесе иницијатива за поведување постапка за одценување на уставност и законитост на спорниот пропис пред Уставниот Суд на Република Северна Македонија.

За иницијативата Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за решавање на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 61

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секој 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а нај многу 2 (два) пати во годината.

Член 62

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината и се грижи за истата како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на Општината Градоначалникот е должен да превзема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со Законот.

Член 63

За време на спреченост или отсуство до 6 (шест) месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на Општината кој го означува Градоначалникот.

Во рок од 30 (триесет) дена од денот на превземањето на функцијата Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој би го заменил.

Решението од став 2 од овој член се објавува на Службен Гласник во Општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за време кога го заменува Градоначалникот.

Konsey, bu kararı kabul eder veya bu maddenin 3. fıkrada verilen süre içinde bu kararla ilgili tartışma yapmazsa, Belediye Başkanı kararı yayınlanma mecburiyetindedir. Aynı zamanda kabul edilmeyen kararın yasallığının incelenmesi için bu kararın Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'nin Anayasa Mahkemesi önüne çıkarılması inisiyatifinde bulunması gerekmektedir;

Alınan inisiyatif için Belediye Başkanı, yerel yönetim işlerinden sorumlu Bakanlığı bilgilendirmesi gerekmektedir.

61. Madde

Belediye başkanı, konsey tarafından alınan kararların yürürlüğe geçirdiğine dair her 3 (üç) ayda rapor sunması gerekmektedir.

Belediye başkanı kendi görevleri için konseyin ihtiyaç duyduğunda ve yılda en az iki kez bilgi vermektedir.

62. Madde

Belediye Başkanı Belediye varlığını kamu yararı adına ve bir ev sahibi niteliğinde yönetir.

Belediye başkanı, belediye malını idare ederken önlem alması ve kanunen bu malın kullanımını tanzim etmesi gerekmektedir.

63. Madde

Belediye Başkanının 6 (altı) aya kadar bir süre için görevine engel konulursa veya görevde bulunma imkanı yoksa o zaman Belediye Başkanı kararname ile tayin edilen konsey üyesi o görevi yapmaktadır.

Belediye başkanı göreve geldiği günden sonra 30 (otuz) gün içerisinde yazılı karar ile onu değiştirecek Konsey üyesini belirtmesi gerekmektedir.

Bu maddenin 2. fıkrasındaki yazılı karar Belediyenin Resmi Gazetesinde yayınlamaktadır.

Engellenme durumunun oluşması veya izni gerektirecek hallerin oluşması durumunda Belediye Başkanı, Belediye Konsey başkanı ve vekaleten görevi devralacak Konsey üyesini bilgilendirir.

Konsey üyesi, belediye başkanı vekaleten görevinde olduğu süreçte Konsey üye görevi durdurulmuştur.

V. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

Член 64

Општината во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење на Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 од овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

Член 65

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание на постигнати остварувања што преставуваат посебен придонес за развој на Општината и нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 66

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Член 67

Советот формира одбор за доделување на награди.

Работата на одборот поблиску се уредува со одлука на Советот на Општината.

Стрествата за наградата и работата на одборот се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

Член 68

Општината може да востановува (доделува) други награди и признанија.

VI. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер и облици на граѓаните во одлучувањето

а) Инвофрмирање на граѓаните и граѓанска иницијатива

V. Ödenek prensibi uyarınca çalışmaların yapılması

64. Madde

Belediye, kanun çerçevesinde, ödenek prensibi uyarınca, kendi yükümlülüklerinde olan fakat devletin yükümlülüğünde olmayan konular üzerinde kendi bölgesi içinde girişimde bulunması hakkına sahiptir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki çalışmaların belirlenmesi, içeriğinin tanımlanması ve onların yürütme yönteminin belirlenmesi Belediye başkanın teklifi üzere Konseyin özel kararları ile düzenlenir.

65. Madde

Belediye armağanlar dağıtabilir.

Armağanlar, bir takdir işareti olarak Belediyenin kalkınmasında ve onun ekonomik kalkınmada, bilimde, sanatta, kültürde, eğitimde, sağlık korunmasında, sosyal güvenlik, sporda, doğal çevrenin ve tabiatın korunması ve geliştirilmesinde ve diğer alanlarda elde edilen neticeler doğrultusunda dağıtılır.

66. Madde

Armağan, belediyedeki, Cumhuriyetteki ve diğer devletlerdeki özel ve tüzel kişilere olduğu gibi uluslararası örgütler ve topluluklara yada onların temsilcilerine verilebilir.

67. Madde

Konsey armağan dağıtım kurulunu kurar.

Kurulun çalışmaları Belediye Konseyinin kararları ile daha yakından düzenlenir.

Armağan için ve kurulun çalışmaları için gerekli sermaye Belediye Bütçesinden ve diğer gelir kaynaklarından sağlanır.

68. Madde

Belediye diğer armağan ve takdirler de teşekkür edebilir.

VI. Vatandaşları bilgilendirme ve kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest ulaşım imkanı ve karar getirme şekilleri

a) Vatandaşları bilgilendirme ve vatandaş inisiyatifi

Член 69

Органите на Општината, Комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи од Општината ги информираат граѓаните за одлуките од своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развој на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивното добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- граѓаните имаат право да му предложат на Советот на Општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност;
- Советот е должен во рок од 90 (деведесет) дена да расправа по иницијативата на граѓаните до колку истата е поддржана најмалку 10% од избирачите на општината;
- за решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните;
- граѓанска иницијатива немже да се поднесе за кадровски и финансиски прашања;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со Закон.

Член 70

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање Службен Гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;

69. Madde

Belediye organları, Belediye Konseyi komisyonları ve Belediye tarafından kurulmuş kamu şirket ve kurumları, Belediye vatandaşlarının hayat ve çalışmalarını yakından ilgilendiren kararları ve faaliyetleri ve kamu özelliği taşıyan bilgiler hakkında vatandaşları bilgilendirmektedirler.

Vatandaşlar şu konularda bilgilendiriyorlar:

- Belediye Konseyinin getirdiği kurallar;
- Haklarının elde edilmesi yöntem ve şartları;
- Belediye yükümlülükleri gereği vatandaşların sorumlulukları;
- Belediyenin kalkınmasında önemli olan plan, proje ve program taslakları;
- Kamu kuruluşlarından ve kent idaresinden aldıkları hizmetler ve onların alınma şekli;
- Belediyede oluşan gelirler ve onların kullanım ve harcama şekli;
- Kamu siparişleri;
- Kamu şirket ve kurumlarına müdür ve yönetim kurulu üyeleri ataması;
- Vatandaşlar Belediye konseyine belli karar veya kendi yükümlüğe belli sorunların çözümlemek için öneride bulunabilir;
- Konsey, belediye seçmenlerinin en az %10'u vatandaşlar inisiyatifini desteklerse, 90 (doksan) gün içerisinde gözden geçirmesi zorundadır;
- Sunulan inisiyatif ile ilgili alınan kararlar Konsey vatandaşları bilgilendirir.
- Vatandaşlar inisiyatifleri kadro ve maliye sorularla ilgili olmamalıdır.
- Kanun gereği Belediyenin ve diğer kamu şirket ve kurumlarının yükümlülüklerinden kaynaklanan diğer bilgiler.

70. Madde

Vatandaşların bilgilendirilmesi sürekli olarak, aralıksız şu şekilde verilir:

- Belediye resmi gazetesinin yayınlanması;
- Aylık bilgilendirme bültenlerinin vatandaşlara yayınlanması ve dağıtımı;

- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби оснивани од Општината;

- огласни табли (во простори на Општината, јавните претпријатија и установи, месната заедница);

- веб страница;
- јавни трибини;
- стрества за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 71

Информирањето на граѓаните се користи на службените јазици кои се користат во Општината.

б) Собир на граѓани

Член 72

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачи на Општината, односно на месна заедница по определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата Општина или за подрачјето на месната заедница.

Градоначалникот е должен во рок од 30 (триесет) дена да свика собир на граѓани на барање од нај малку 10 % од избирачите во Општината или месната заедница за која се однесува определеното прашање.

Акт за свикување на собирот на граѓаните се објавува во стрествата за информирање предвидени во член 69 од овој Статут.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањет на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 (пет) дена.

Член 73

На собирот на граѓани во длучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кој се расправа на собирот на граѓани информира (известува) Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

- Belediye idaresi tarafından yürütülen bilgilendirme ofisleri ve Belediye tarafından kurulan kamu ofisleri;

- İlan tahtaları(Belediye Binasında, kamu şirket ve kurumlarında, mahalli idarelerde);

- Web site;
- Açık oturumlar;
- Basın- yayın araçları ve
- Kamuyu bilgilendirmede en uygun diğer yöntemlerle.

71. Madde

Vatandaşların bilgilendirilmesi Belediyede kullanılan resmi dillerde yapılmaktadır.

б) Vatandaş toplantısı

72. Madde

Belediye Başkanı, vatandaş toplantısı belli konular üzerinde, kendi inisiyatifi üzere konseyin isteği ve belediye seçmenin %10'nun yani mahalli yönetim isteği üzere yapılmaktadır.

Vatandaş toplantısı beledinin yada mahalli yönetiminin dahilinde olan bölgeler için yapılmaktadır.

Belediye Başkanı, konuyu ilgilendiren belediye seçmenin en % 10'nun yada mahalli yönetimin isteği üzerine, 30 gün içerisinde vatandaş toplantısı yapmak mecburiyetindedir.

Vatandaş toplantısı yapılma kararını yayın organlarında yayınlanması tüzüğün 69. maddesinde öngörülmüştür.

Vatandaş toplantısı yapma kararının ilan edildiği gün ile onun yapıldığı gün arasına en az 5 günlük bir zaman süresinin geçirmesi gerekmektedir.

73. Madde

Vatandaş toplantısında karar almada oy kullanma hakkı olan vatandaşlar katılmaktadır.

Vatandaş toplantısını Belediye Başkanı yada onun yetki verdiği kişi yönetmektedir.

Belediye Başkanı yada ihtiyaç duyulursa belediye yönetiminin yetkili temsilciler, vatandaş toplantısında tartışılan konular hakkında bilgi vermektedir.

Член 74

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на Општината се должни во рок од 90 (деведесет) дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето соодветни мерки по прашања на кои се однесуваат, како и да ги информираат своите граѓани за своите одлуки.

в) Референдум

Член 75

Референдум може да распише Советот на Општината по своја иницијатаива за прашање од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20 % од избирачите на Општината.

Барањето за распишување референдум се доставува до Советот на Општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на Општината

Член 76

По барањето за распишување референдум Советот на Општината во рок од 60 (шеесет) дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распушување на референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 77

Одлуката за распишување референдум се објавува во стрествата за информирање предвидени во член 69 од овој Статут.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може помалку од 15 (петнаесет) дена ниту повеќе од 60 (шеесет) дена..

Член 78

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија.

Претседателот и членовите на комисијата ги именува Советот на Општината.

74. Madde

Belediye organları, vatandaş toplantısında getirilen kararları, 90 gün içerisinde gözden geçirmeleri ve bu konuları ilgilendiren önlemlerin karara bağlanmasını göz önünde bulundurmaları ve alacakları kararları vatandaşlara aktarmaları gerekmektedir

c) Referandum

75. Madde

Belediye konseyi, kendi yetkisinde olan konular hakkında inisiyatifıyla referandum yapma kararı almaktadır.

Konsey, belediye seçmelerinin en az % 20'nin isteği üzerine referandum yapma kararı almaktadır.

Belediye seçmenleri oy kullanma hakkını kanıtlayan yetkili organın önünde ilgilenen vatandaşların imzaladıkları referandum yapılma talebi, Belediye Konseyine sunulmaktadır.

76. Madde

Belediye Konseyi, referandum yapılma talebinin sunulduğu günden sonra 60 gün içerisinde referandum yapma kararı getirmektedir.

Referandum yapma kararı referandum konusu ve yapılacak tarihi belli etmektedir.

77. Madde

Referandum yapma kararı yayın organlarında yayınlanması tüzüğü 69. Maddesinde öngörülmüştür.

Referandum yapma kararının ilan edildiği gün ile referandumun yapıldığı gün arasında 15 günden daha az ve 60 günden daha çok zaman süresinin geçirmemesi gerekmektedir.

78. Madde

Oy kullanma olan vatandaşlar, referandumda oy kullanma hakkına sahiptir.

Referandumu, referandum yapma komisyonu gerçekleştirmektedir.

Belediye Konseyi, bu komisyonun başkan ve üyelerini seçmektedir.

Член 79

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги определува резултатите од гласањето и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 80

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 81

Референдумот го спроведува Комисијата за спроведување на референдумот согласно законот и овој статут.

г) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 82

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст иматели на информации).

По исклучок во случаи утврдени со Закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 83

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востануваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информации, граѓаните се известуваат преку начините предвидени во член 69 од овој Статут.

79. Madde

Referandum yapma komisyonu;

- oylama tarihini belirlemekte,
- referandum yapmak için teknik hazırlıklar yapmakta,
- oylama yerlerini belirlemekte,
- oylama sonuçlarını tasdik etmekte ve
- referandumun kanun dahilinde yapılması yönünde çalışmaktadır.

80. Madde

Oylama birimleri komisyonu, referandum oylamasının gerçekleşmesi için referandumu gerçekleştirme kurulları tesis etmektedir.

Kurullar, referandumun dürüst ve gizli geçirmesini uygulamaktadır.

81. Madde

Referandumu, Referandumu gerçekleştirme komisyonu yürütmektedir.

d) Kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim imkanı

82. Madde

Belediyede, belediye organlarının (Konsey ve Belediye Başkanının), kamu şirket ve kurumlarının, Belediye tarafından kurulmuş olan kurumların ve Belediye tarafından tayin edilmiş olup kamu işleri yapan tüzel ve özel kişilerin (bundan böyle: bilgi sahipleri) sahip oldukları bilgilere serbest erişim hakkı sağlanır.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki bazı bilgilere bilgi sahipleri kanun gereği erişemeyebilir ve kısmen erişilebilir.

83. Madde

Bilgi sahipler, sahip oldukları ve serbest erişim hakkı verdikleri bilgilerin nasıl ve ne şekilde kamuya açıklandığı hususunda liste tutarlar.

Bilgi listesi nasıl ve ne şekilde serbest erişim elde edebilecekleri konusunda vatandaşlar tüzüğün 69. maddesinde öngörülmüştür.

Имателите на информации се должни редовно на секој 3 (три) месеци да ја ажурураат листата на информации од јавен карактер со кој располагаат.

Листата на информации од јавен карактер на органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ги утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 84

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со Закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и превзема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатије и јавната установа основана од Општината создава услови и превзема мерки пропишани со Закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно Статутот на претпријатијето и установата.

Член 85

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап на информации се остварува во законски определениот рок:

- со увит на документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 86

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот запис, фотокопија од електронски запис на информацијата плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со Закон.

Билги сахиплери, каму озуеллиги ташијип сахип олдуклару билгилери her 3 (уц) ayda bir yenilemek mecburiyetindeler.

Belediye organlarında kamu özelliği taşıyan bilgi listesini Belediye Başkanı teklif eder, Konsey ise belirler.

Kamu şirket ve kurumlar için kamu özelliği taşıyan bilgiler listesini Müdürün teklifi üzere o kurumun Yönetim Kurulu belirler.

84. Madde

Bilgilere serbest erişim hakkı süreci kanunda belirttiği gibi yapılır.

Belediye Başkanı, Belediye organlarının ve idaresinin sahip olduğu ve kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim imkanı için kanunun öngördüğü şartları düzenler ve gerekli tedbirleri alır.

Belediye tarafından kurulan kamu şirket ve kurum müdürleri, tüzükleri uyarınca kamu şirket ve kurumlarının sahip olduğu ve kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim imkanı için kanunun öngördüğü şartları düzenler ve gerekli tedbirleri alır.

85. Madde

Bilgi sahiplerinin sahip oldukları kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim hakkına bütün tüzel ve özel kişiler sahiptir (bundan böyle : bilgi talipleri).

Bilgilere serbest erişim imkanı kanun tarafından belirlenmiş olan süre içinde yapılır:

- Bilgi sahibinin elindeki bilgilerin tas diklenmesiyle;
- Bilgi sahibinin sahip olduğu belgenin örnek, fotokopi veya elektronik yazı halinde alınmasıyla,

Bilgi sahibi serbest erişim hakkının elde edilmesinde aracı olarak resmi görevliyi belirler.

86. Madde

Bilgi talibi aldığı bilgi yada örnek, ve elektronik yazıdan fotokopi için daha önce kanun tarafından belirlenmiş malzeme maliyeti için belirli bir karşılık öder.

Член 87

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер до колку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

Член 88

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на Општината и го доставува до оветот, нај доцна до 31 Јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од став 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VII. Исклучување на јавноста од седниците на Советот

Член 89

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи одредени со Закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, претседателот на Советот или нај малку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога за прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал;

Кога може да ги загрози интересите на определена личност и има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

Предлогот од став 1 од овој член Советот одлучува без претрес, со 2/3 (двотретинско) мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

VIII. Преставки и предлози

Член 90

Физичките и правите лица имаат право да поднесуваат преставки и предлози што се однесуваат на работата на органите и на општинската администрација.

87. Madde

Eğer bilgi sahibi bilgi talibine talep ettiği kamu özelliği taşıyan bilgiyi sunmaması halinde bilgi talibini şikayet hakkı vardır.

88. Madde

Belediye Konseyi, belediyede geçmiş seneye ilgili serbest erişim hakkının kullanılması hususunda yıllık rapor hazırlar.

Serbest erişim hakkının kullanılması hususundaki yıllık raporu belediye başkanı hazırlayıp en geç cari yılın 31 Ocak tarihinde kadar Belediye Konseyine sunar.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki rapor aynı zamanda Belediyenin kamu ofislerinin sahip oldukları bilgilere serbest erişim hakkının kullanılması bilgileri de yer alır.

Bu maddenin 1. fıkrasındaki rapor, onaylandıktan sonra kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim hakkını koruyan yetkili organa teslim edilir.

VII. Konsey oturumlarının kamuoyundan soyutlanması

89. Madde

Konsey oturumları kamuoyundan ancak kanun ve bu tüzükte belirtilen konularda ve belediye başkanı, Konsey başkanı ve en az 3/1 (üçte bir) konsey üyesinin teklifi ile soyutlanabilir.

Kamuoyundan soyutlanma oturumları kamu ahlakını ilgilendiren durumlarda düzenlenebilir;

Belirli bir kişinin ilgilerini zedelenebileceği durumlarda veya vatandaşların güvenlik ve emniyetini ilgilendiren durumlarda düzenlenebilir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki teklif ile belediye konseyi soruşturma açmadan Konsey üye tam sayısının üçte ikilik çoğunluğu ile karar alır.

VIII. Değiştirge ve önergeler

90. Madde

Özel ve tüzel kişiler belediye organlarının ve idaresinin çalışmaları ile ilgili değiştirge ve önerge sunma haklarına sahiptirler.

Член 91

Преставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За преставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 92

Подносителот несмее да трпи штетни последици поради поднесувањето преставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 93

Градоначалникот, во зависност од содржината на преставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по преставката, односно предлогот.

Постапувањето по постапката, односно предлогот опфаќа прибирање податоци, известувања и мислења за околностите што се од значање за правилно оценување на основаноста на преставката или за оправданоста на предлогот, како и превземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повредена на јавен интерес.

Член 94

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а нај доцна во рок од 60 (шеесет) дена од денот на приемот на преставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

IX. Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните и форуми на заедницата

Член 95

Органите на Општината заради утврдување политика во определена област, превземени мерки за разрешувања на прашања и проблеми од значање за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти на своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на форумите на не посредно учество на граѓаните на став 1 од овој член се уредува со акт со органот што ја организира.

91. Madde

Değiştirge ve önergeler yazılı şekilde veya idaredeki yetkili kişiye sözel şekilde sunulur.

Değiştirge ve önergeler için ücret alınmaz.

92. Madde

Sunucu sunmuş olduğu değiştirge ve önerge yüzünden maddi-manevi hasara uğramamalı ve sorumlu tutulmamalıdır.

93. Madde

Belediye Başkanı, değiştirge veya önergenin mahiyeti bakımından değiştirge ve önergeyle ilgilenilecek bir yada daha fazla memur tayin eder.

Değiştirge yada önergeyle ilgilenilmesi, sunulanlar hakkında bilgilerin toplanması, değiştirge veya önergenin yasal dayanağının incelenmesi olduğu gibi aynı zamanda sunanın haklarının zedelenmemesi veya kamunun zedelenmemesi hususunda tedbirler alınmasıdır.

94. Madde

Belediye başkanı değiştirge veya önergeyi sunana mümkün olan en kısa zamanda ve de sunulduğu günden itibaren en geç 60 gün içerisinde cevap vermek zorundadır.

IX. Açık oturumlar, anketler ve vatandaşların teklifleri

95. Madde

Belediye organları, belirli bir alanda politikaların belirlenmesi, Belediyedeki vatandaşları ilgilendiren bazı sorunların çözülmesinde tedbirlerin alınması, ve kendi yetkilerindeki bazı metinlerin teklifi için açık oturum düzenleyebilir, anket yapabilir veya vatandaşlardan teklifler toplayabilir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki vatandaşların doğrudan katılım şeklinin, yöntem ve zamanının belirlenmesi hususu organize eden merciinin akdiyle düzenlenir.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавува соопштение во стрествата за јавно информирање, во кои се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истото.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна заедница.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 96

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде доставен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување извештај.

Член 97

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

X. Начин на објавување на прописите на Советот

Член 98

Прописите на Советот се објавуваат во службено гласило на Општината, пред да влезаат во сила.

Службено гласило на Општината е “Службен Гласник на Општината „

Во службеното гласило на Општината можат да се објавуваат и прописи на други општини.

Ачк отурумун дүзенленмеси, анкетлерин җапылмасы ве ватандашлардан теклифлерин топланылмасы hususu basin yayın organlarında türü, hedefi ve diğer önemli bilgiler verilerek ilgilenenlerin katılımı talep edilir.

Ачк отурумун дүзенленмеси, анкетлерин җапылмасы ве ватандашлардан теклифлерин топланылмасы diğer belediyeler ve mahalli idarelerle işbirliği içerisinde yapılabilir.

Ачк отурумун дүзенленмеси, анкетлерин җапылмасы ве ватандашлардан теклифлерин топланылмасы hakkında rapor hazırlanır.

96. Madde

Ачк отурумун дүзенленмеси, анкетлерин җапылмасы ве ватандашлардан теклифлерин топланылмасында şu hususlar yerine getirilecek:

- Vatandaşlara ve diğer ilgilenenlere anlaşılabilir bir şekilde ulaştırılmak üzere belge metni veya karar taslağı ve diğer akitler sunulur.
- Sunulan görüşlerin derlenmesi ve gözden geçirilmesi ve
- Raporun hazırlanması

97. Madde

Ачк отурумун дүзенленмеси, анкетлерин җапылмасы ве ватандашлардан теклифлерин топланылмасынын şekil ve yöntemi İç tüzük ile düzenlenir.

X.Konsey kurallarının ilan edilme şekli

98. Madde

Konsey kuralları uygulamaya geçirmeden önce Belediyenin resmi yayın organında ilan edilir.

Belediyenin resmi yayın organı “Belediyesi Resmi Gazete”sidir.

Belediyenin resmi yayın organında diğer belediyelerin kuralları da yayınlanabilir.

Член 99

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен Гласник на Општината,, а по исклучок што го утврдува Советот, нај рано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кој се предлага донесувањето на прописот и целите што се сакаат да се постигнат со неговото донесување се од хитен и неодолен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сверата на одбраната, заштитата испасувањето и сл.;
- Тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

XI. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба

Член 100

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со Закон и
- превземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 од овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со Закон и прописи засновани на Закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- превземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со Закон и прописи засновани со Закон;
- координација и соработка со другите општини.

99. Madde

Konseyin kuralları “Belediye Resmi Gazetesi”nde yayınlandıktan sonra 8. gün uygulamaya girer, Konseyin belirttiği istisna halinde ise ilan edildiği gün uygulamaya girer.

Konsey kuralları eğer aşağıdaki hususlar gerçekleşirse 8 günden daha kısa bir süre için uygulamaya girebilir:

- Eğer getirilmek istenen kuralın sebepleri ve varmak istedikleri nokta acil ve ertelenemeyen özellikte ise;
- Vatandaşlar ve tüzel kişilere maddi yükümlülükler getirmiyorsa;
- Savunma, güvenlik ve kurtarma vs alanlardaki konular için;
- Bunlar bütünsellik, akılcılık, verimlilik, iktisadilik, faal v.s prensiplerini sunarlar.

XI. Savaş halinde savunma yükümlülüklerinin yerine getirilmesi

100. Madde

Savaş halinde belediye organları şunları yerine getirir:

- Kanunla belirtilmiş çalışmalarını yürütmeye devam ederler ve
- Vatandaşların kurtarılması ve bölgelerindeki maddi faydaların savaş yıkımından, doğal afetlerden ve diğer afetlerden korunması için gerekli güvenlik tedbirlerini alırlar.

Belediye bu maddenin 1.fıkrasındaki yükümlülüklerini şu şekilde hazırlanarak yerine getirmeye çalışır:

- Kendi ihtiyaçları için savunma ve kurtarma plan ve organizasyonu için gerekli tedbirleri alır;
- Kanun uyarınca ve kanuna uygun kurallar gereği sivil savunma birlik ve kurmaylarını kurar;
- Savunma eğitimi verir, daha doğrusu gerekli olan askeri uzman eğitime ve savunma hususundaki diğer bilgilendirmelere katılımı sağlar;
- Kanun uyarınca ve kanun uygun kurallar çerçevesinde savunma sırları oluşturan bilgilerin ve belgelerin korunması hususuna gerekli tedbir, eylem ve faaliyetleri ele alır;
- Diğer belediyelerle koordinasyon ve işbirliği sağlar.

XII. Месна Заедница

Член 101

Граѓаните во Општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значање од својот живот и работа и преку облици на месната заедница кои можат да ги осниваат согласно со овој Статут.

Член 102

Во Општината како облици на месна заедница можат да се осниваат во сите населени места.

Член 103

Подрачјето за кое се основаат урбаните месни заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на месната заедница.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 104

Иницијатива за основање облици на месна заедница можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна заедница.

Член 105

Иницијативата за основање на месна заедница содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна заедница, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Член 106

Одлука за основање на облик на месна заедница се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од предходниот став на овој член го свикува градоначалникот на Општината во рок од 15 (петнаесет) дена од донесувањето на одлуката.

XII. Mahalli idare(muhtarlık)

101. Madde

Vatandaşlar bu tüzük uyarınca kurdukları mahalli idare ile kendi günlük hayatında önem taşıyan hususlar için doğrudan karar alabilirler.

102. Madde

Belediyede mahalli idareler bütün yerleşim yerlerinde kurulabilir:

103. Madde

Kentsel toplulukların kuruldukları bölge şehir imar planıyla belirlenmiş kent sınırlarıdır.

Belediyede mahalli idarelerin kuruldukları bölge yerleşim yerlerinin bulundukları belediyelerin kadastro sınırlarıdır.

104. Madde

Mahalli idare kurma girişimini ilgi duyulan bölgenin vatandaşları veya ahalisini %10'u yapabilir.

105. Madde

Kuruluş girişimi şunları içerir: teklif veren, mahalli idarenin kurulmasının talep edildiği bölgenin tanımı, kuruluş gerekçesi ve ilgilenen vatandaşların imzaları.

106. Madde

Mahalli idare şeklinin kurulması kararı o bölgenin vatandaşlarının toplandığı Kurulda, açık oylamayla ve oy çokluğuyla getirilir.

Kararın getirilmesinden 15 gün itibariyle bu maddede geçen önceki fıkrasındaki toplantı kurulunu Belediye başkanı düzenler.

Член 107

Граѓаните преку лицата на месната заедница, во согласност со овој Статут и одлуките за оснивање се грижаат за:

- решавање на прашање од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во населените места (селски населби);
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на лиците на месната заедница дава иницијативи и предлози до надлежните органи на Општината за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 108

Работите од членот 106 на овој Статут се финансираат од:

џ стрествата што Општината ќе им ги отстапи на лиците на месна заедница согласно со плановите и програмите за нивниот развој;

- стрествата што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- стрествата што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- стрествата од надомест на услуги; и
- подароци и други стрества.

Прибирањето и трошењето на стрествата од став 1 на овој член се врши преку Буџет на Општината.

Член 109

Орган на лиците на месната заедница е Советот.

Советот на лиците на месната заедница го избираат граѓаните на обликот на месната заедница на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Соборот не одлучи гласањето да биде тајно.

107. Madde

Vatandaşlar mahalli idareler şekli ile bu tüzükte öngörülen ve kuruluş kararlarında yer alanlara göre şu hususlar için ilgilendirir:

- O bölgenin temizlik, kanalizasyon ve su işler altyapı sorunlarının çözülmesi;
- Kamu teşekküllerinin bakımı(su ve kanalizasyon idaresi, sokaklar, kültür merkezleri, spor binaları vs.)
- Doğal ortamın ve tabiatın korunması;
- Yerleşim yerlerinde mezarlıkların düzeni ve bakımı (köy yerleşim yerleri);
- Alan düzenlenmesi için girişimde bulunulması;
- Kültür, spor, eğlence ve başka şenlikleri örgütlenmesi;
- Vatandaşların hayat ve çalışmalarını yakından ilgilendiren diğer meseleler.

Mahalli idareler konseyi belediye organlarına vatandaşları ilgilendiren eğitim, sağlık, sosyal güvenlik ve diğer alanlarda girişimlerde bulunup teklifler sunarlar.

108. Madde

Bu tüzüğün 106.maddesindeki çalışmalar aşağıdakilerden finanse edilir:

- Mahalli idarelerin kalkınma plan ve program uyarınca belediyenin ayırttığı tutar;
- Vatandaşların tasarruf ettikleri tutarlar;

- Tüzel ve özel kişilerin ayırttıkları tutarlar;
- Hizmet karşılığı elde edilen tutarlar; ve
- Hediyeler ve diğer tutarlar.

1.fıkrasındaki tutarların tahsil ve tahsis edilmesi Belediye bütçesi ile yapılır.

109. Madde

Mahalli idare şeklinin organı Konseydir.

Mahalli idareler şekli Konseyinin kurulmasına mahalli idarede toplanan vatandaşların çoğunluğu açık oylamayla karar verir, toplananların kararı doğrultusunda oylama gizli de olabilir.

Советот на облиците на месната самоуправа е составен од 5 (пет) до 9 (девет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната заедница трае 4 (четири) години.

Член 110

Одлука за распишување на избори на членови на Советот на облиците на месната заедница донесува Советот во стариот состав, најдоцна до 30 (триесет) дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката на став 1 од овој член не се донесе во утврдениот рок одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната заедница, донесува Собирот на граѓани.

Ако и Собирот на граѓани не донесе одлука од став 1 на овој член, одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната заедница донесува Градоначалникот на Општината во рок од 15 (петнаесет) дена.

Член 111

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна заедница се врши на собир на граѓани, доколку присуствуваат најмалку 10% од граѓаните, жители на соодветната месна заедница.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно нај голем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Член 112

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна заедница поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна заедница, донесени на Советот на Општината.

Член 113

За избрани за членови на Советот на облиците на месна заедница се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство, односно нај голем број на гласови од избирачите кои гласаат.

Член 114

Советот на облиците на месна заедница од редови на своите членови избира претседател кој го преставува и застапува обликот на месната заедница.

Mahalli idareler Konseyi 5 (beş) ila 9 (dokuz) kişiden oluşur.

Mahalli idareler Konseyinin görev süresi 4 (yıldır).

110. Madde

Mahalli idareler Konseyi üye seçimi kararını eski Konsey üyeleri, görev süresinin dolmasına en geç 30 gün kala getirir.

Eğer bu maddenin 1.fıkrasındaki karar zamanında alınmazsa, seçim kararını vatandaşların toplantı kurulu alır.

Eğer bu maddenin 1. fıkrasındaki karar zamanında vatandaşların toplantı kurulu da alınmazsa, mahalli idareler Konseyin üye seçimi kararını 15 (on beş) gün içinde Belediye Başkanı alır.

111. Madde

Mahalli idareler Konseyine üye aday teklifi ve belirlenmesi o mahalde yaşayan vatandaşların en az %10'luk bir kısmı karar verir.

Toplananlardan en çok oy alanlar aday olarak belirlenmiş sayılır.

112. Madde

Mahalli idareler Konseyi üye belirleme teklifi, şekli ve seçimi Belediye Konseyinin getirdiği mahalli idareler çalışma yönetmeliğince yapılır.

113. Madde

Mahalli idareler Konseyi seçilmiş üyeleri seçime katılanlardan en çok oy alanlar olarak belirlenir.

114. Madde

Mahalli idareler Konseyi kendi aralarından mahalli idareyi temsil edecek başkan seçer.

Член 115

Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по предходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната заедница.

Стрествата потребни за извршување на работите, од став 1 од овој член се уредуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од став 1 од овој член.

Член 116

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот на обликот на месната заедница.

Контрола над трошењето на стретствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Член 117

Општината води евиденција на облиците на месна заедница основани на нејзиното подрачје.

XIII. Начин и постапка за утврдување на грбот и знамето

Член 118

За утврдување на грбот и знамето на Општината, Советот распишува конкурс и образува (формира) комисија.

Член 119

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме и го доставува до Советот на усвојување.

XIV. Употреба на јазиците и писмата во Општина Центар Жупа

Член 120

На подрачјето на Општина Центар Жупа службените јазици се македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и турскиот јазик и неговото латинско писмо.

115. Madde

Belediye Başkanı bir karar ile, Mahalli idare Konseyi başkanın onayıyla vatandaşların günlük hayatlarını ilgilendiren bir işi yapmak üzere birini görevlendirebilir.

Bu maddenin 1. fıkrasındaki görevin yerine getirilmesinde gerekli olan maddi ödenekleri yetkili görevlendirme kararında belirlenir.

Bu maddenin 1.fıkrasındaki görevi teftiş edecek kurum bu karar ile belirlenir.

116. Madde

Belediye idaresi, mahalli idarenin uzmansal, idari-teknik ve hesap mali işlerini yönettirir.

Görevlendirilmiş yetkilinin kullandığı ödeneklerin kontrolünü belediye idaresi yapar.

117. Madde

Belediye, kendi sınırlarında kurulan mahalli idareler hakkında defter tutar.

XIII. Arma ile bayrağının belirlenmesi için yöntem ve işlemleri

118. Madde

Belediye arma ve bayrağının belli edilmesi için Belediye Konseyi ilan verip komisyon oluşturmaktadır.

119. Madde

Komisyon, açılan ilana gelen teklifler arasında belediye arması ve bayrağı için teklifi belli edip, kabul edilmesi üzere Belediye Konseyine sunmaktadır.

XIV. Merkez Jupa Belediyesinde dil ve alfabelerinin kullanımı

120. Madde

Merkez Jupa Belediyesinde Makedon'ca ile Kiril alfabesi ve Türkçe ile Latin alfabesi resmi dillerdir.

Член 121

Во јавните служби, јавните установи и јавните претпријатија што ги оснивала Општината како и пред органите на државната управа на подрачјето на Општина Центар Жупа во службена употреба се македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и турскиот јазик и неговото латинско писмо.

Член 122

Имињата на населените места, имињата на јавните служби и установи и претпријатија, надписите на културните и образовни установи, надписите на претпријатијата и другите јавни натписи и нивните општи и посебни акти, како и кореспонденцијата за општење со граѓаните и другите субјекти се впишуваат на македонски јазик и неговото кирилско писмо и турски јазик и неговото латинско писмо.

Член 123

Натписите на културните и образовните установи кои едноставно служат за развивање и унапредување на културните и образовните цели на националностите, покрај на македонски јазик и неговото кирилско писмо, се пишуваат и на јазикот и писмото на соодветната националност.

XV. Акти на органите на Општината

а) Општи акти

Член 124

Статутот е основен акт на Општината со кој се уредуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на Општината и други прашања од значаје на Општината.

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог-Статут.

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

Член 125

Советот на Општината донесува Деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 126

Со Деловникот на Советот се уредува начин на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

121. Madde

Belediyenin kurduğu kamu kuruluşları, kamu işleri ile kamu şirketleri ile Merkez Jupa Belediyesine ait devlet yönetim organlarında Makedon'ca ile Kiril alfabesi ve Türkçe ile Latin alfabesi resmi dil olarak kullanılmaktadır

122. Madde

Belediyede yerleşim yerlerinin isimleri, kamu işleri ile kuruluş ve şirketlerin isimleri, kültür ve eğitim kuruluşlarının isimleri, şirket ile diğer yazılar ve onların genel ve özel yasa ile, vatandaş ve diğer kişilerle iletişim kurmak için yazışmalar Makedon'ca ile Kiril alfabesi ve Türkçe ile Latin alfabesi ile yapılmaktadır.

123. Madde

Milli azınlıkların kültür ve eğitim gayelerini sadece geliştirmek ve ilerletmek amacıyla yazılan kültür ve eğitim kuruluşlarının yazıları Makedon'ca ile Kiril alfabesi dışında gereken milli azınlığın dil ve alfabesi üzerine yazılmaktadır.

XV. Belediye organlarının kanunları

a) Genel kanunlar

124. Madde

Tüzük, belediyenin yapı ve yetkileriyle ilgili temel ve belediye ile ilgili başka kanunları belirleyen temel kanundur.

Belediye tüzüğü tüzük tasarısı ve tüzük önerisi olmak üzere iki aşamada getirilmektedir.

Belediye tüzüğünü Konseydeki toplam üye sayısının çoğunluğunun onaylaması ile kabul edilmektedir.

125. Madde

Belediye Konseyi, Konsey İç tüzük, karar, plan ve program, yazılı karar, sonuç ve başka kanunlar getirmekte, fikir ve yön belirlemektedir.

126. Madde

Konsey iç tüzükle Konseyin çalışma metotlarını ve onun komisyonlarını, karar almak ile diğer organlarla olan ilişkilerini tanzim etmektedir.

Деловникот на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

Член 127

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значање од надлежност на Општината.

Со одлука на Советот на Општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се осниваат јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 128

Советот донесува заклучоци кога разгледува поделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и уредува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на Општината.

Член 129

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

б) Поединечни акти

Член 130

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именувања.

Градоначалникот на Општината донесува решенија.

XVI. Изменување и дополнување на Статутот

Член 131

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот на Општината одлучува Советот.

Konsey iç tüzüğü Belediye Konsey üyelerin toplam sayısının çoğunluk oylarıyla getirilmektedir.

127. Madde

Belediye yetkisinde ve yerel olan görevler konseyin kararıyla tanzim edilmektedir.

Belediye Konseyin kararıyla kamu işleri, belediye yönetimi ile onun çalışma şekli tanzim edilmektedir.

Konsey, alınan kararla kendi yetkisinde olan başka konuları da tanzim etmektedir.

128. Madde

Konsey, rapor, bilgi ve analizlerin tetkikinde belli kararlar almaktadır.

Konsey, Belediye Konseyinin getirdiği kanun ve kararların yürürlüğe geçirilmesi için fikri üretmekte ve yöntemler tanzim etmektedir.

129. Madde

Genel kanunları getirme metodu Belediye Konsey iç tüzük ile tanzim edilmektedir.

b) Bireysel kanunlar

130. Madde

Konsey ve Belediye Başkanı kendi yetkileri çerçevesinde bireysel kanunlar getirmektedir.

Konsey, seçim ve atama kararı getirmektedir.

Belediye Başkanı, yazılı kararlar getirmektedir.

XII. Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi

131. Madde

Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi girişimini Konsey üyesi, Konsey komisyonu veya diğer merciler yapabilir.

Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi girişimine Konsey karar verir.

Член 132

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

XVII. Преодни и завршни одредби

Член 133

Имателите на информации од членот 82 став 3 на овој Статут се должни во рок од 6 месеци од денот на донесувањето на овој Статут да ја донесат и објават листата на информации.

Член 134

Градоначалникот на Општината во рок од 3 (три) месеци од денот на донесувањето на овој Статут, согласно со актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите за посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 135

Во рок од 3 (три) месеци од денот на влегување во сила на овој Статут, Општината ќе ги воведо во евиденција постојните облици на месните заедници, основани во согласност со Статутот на Општината.

Член 136

Со велегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општината објавен во Службен Гласник на Општината број 3(три) од 10.септември 2002 год.

Член 137

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на Службен Гласник на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Фехми Скендер

бр.14-510/4
26.12.2019 год.
Центар Жупа

132. Madde

Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi girişiminin kabul edilmesinin ardından Belediye başkanı Tüzüğün değiştirilmesi ve eklenmesi tüzüksel kararı teklifi getirir.

XIII. Geçici ve son hükümler

133. Madde

Bu tüzüğün 82.maddesinin 3. fıkrasındaki bilgi sahipleri, yer alan bilgi listesini tüzüğün getirilmesinden itibaren 6 ay içerisinde getirip ilan etmelidir.

134. Madde

Belediye başkanı, belediye idaresi metni uyarınca bu tüzük getirildikten 3 (üç) ay içerisinde kamu özelliği taşıyan bilgilere serbest erişim hakkının sağlanmasında aracılık yapacak devlet memurunu atar.

135. Madde

Bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren 3 ay içinde belediye bu tüzük uyarınca kurulmuş mahalli idareler listesini hazırlar.

136. Madde

Bu tüzüğün yürürlüğe girmesiyle Belediye tüzüğünün geçerliliği kalkar Belediye Resmi Yayını, no.3 10.09.2002 y.)

137. Madde

Bu tüzük Merkez Jupa Belediyesi “resmi gazetesi”nde yayımlandıktan 8 (sekiz) gün sonra yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediyesi
Konsey Başkanı
Fehmi Skender

Sayı.14-510/4
26.12.2019 yıl.
Merkez Jupa



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-529/2
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за Буџет на Општина Центар Жупа за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
М-р Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi 2020 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararını ilan etti.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. Olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2020 yılı bütçesinin kabul edilmesi kararı **ILAN EDILIR**

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
M-r Ariyan Ibraim

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („ Службен весник на РМ бр.5/2002) и член 28 став 1 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („ Службен весник на РМ бр.61/2004, 96/2004, 67/2007, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и 244/19) советот на општина Центар Жупа на 12 седница одржана на 26.12.2019 година , донесе :

Б У Џ Е Т
на Општина ЦЕНТАР ЖУПА за 2020

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на Општината **ЦЕНТАР ЖУПА** за **2020** година, се состои од :

I. Вкупни приходи	134.992.000
Даночни приходи	7.516.000
Неданочни приходи	879.757
Капитални приходи	6.000.000
Приходи од дотации	66.797.000
Приходи од трансфери	33.164.243
Приходи од донации	20.635.000
II. Вкупни расходи	134.992.000
Од утврдени намени	134.872.000
Расходи од резерви	120.000
III. Дефицит	0
IV. Финансирање	0
Прилив	0
Домаш.задолжувања	0
Странски заеми	0
Одлив	0
Отплата на главница	0

Член 2

Приходите на Буџетот по видови на приходи се утврдени во билансот на приходи, а расходите по основни намени се утврдени во билансот на расходи и тоа како што следува :

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: POTSTAVKA

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T2020					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ	6.820.000	7.516.000	0	0	0	0	7.516.000
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	200.000	326.000	0	0	0	0	326.000
711111	Данок на плати на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од буџетот на рм, единиците на локалната самоуправа и градот скопје и фондовите основани со закон	120.000	200.000	0	0	0	0	200.000
711112	Данок на плати на вработени лица во трговски друштва, јавни претпријатија, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност кои не се корисници и единки корисници на буџетот	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
711139	Данок на доход на Приходи од занаетчиска дејност според паушално утврден нето приход	30.000	26.000	0	0	0	0	26.000
713	Даноци на имот	1.520.000	1.530.000	0	0	0	0	1.530.000
713111	Данок на имот од физички лица	600.000	700.000	0	0	0	0	700.000
713113	Данок на имот од правни лица	100.000	60.000	0	0	0	0	60.000
713211	Данок на наследство и подарок	300.000	350.000	0	0	0	0	350.000
713311	Данок на промет на недвижности	500.000	400.000	0	0	0	0	400.000
713512	Камата за ненавремено плаќање на Данокот на имот	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
717	Даноци на специфични услуги	5.090.000	5.650.000	0	0	0	0	5.650.000
717112	Комунална Такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
717115	Комунална Такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, што се плаќа при регистрација на возилата	280.000	350.000	0	0	0	0	350.000
717116	Комунална Такса за користење и одржување на јавно осветление	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000
717137	Надомест за уредување на градежно земјиште	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
717138	Надоместоци од Комунална дејност	10.000	500.000	0	0	0	0	500.000
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
718134	Надомест за управување со отпад на општината, односно градот скопје	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	714.000	819.757	60.000	0	0	0	879.757
722	Глоби, судски и административни такси	230.000	250.000	0	0	0	0	250.000
722315	Административни Такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај органите на општината	150.000	150.000	0	0	0	0	150.000
722316	Други локални Такси	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
723	Такси и надоместоци	410.000	500.000	60.000	0	0	0	560.000
723012	Такси за запишување	30.000	0	30.000	0	0	0	30.000
723013	Такса за испити	30.000	0	30.000	0	0	0	30.000

BILANS NA PRIHODI

Nivo na: POTSTAVKA

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Prihodi od samofinan. aktivnosti	Prihodi od dotacii	Prihodi od donacii	Prihodi od krediti	Vkupni prihodi
	723914 Приходи од закупнина на општински имот	350.000	500.000	0	0	0	0	500.000
724	Други владини услуги	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
	724125 Приходи од тендери (јавни нарачки)	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
725	Други неданочни приходи	64.000	59.757	0	0	0	0	59.757
	725939 Останати неданочни Приходи	54.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	725943 2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила (каска) и осигурување од одговорност од употреба на моторните	10.000	9.757	0	0	0	0	9.757
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ	6.775.846	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	6.775.846	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
	733111 Приходи од продажба на неизградено градежно замјиште во сопственост на република македонија	2.075.846	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
	733119 Надомест за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основа на простор)	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
	733120 Надомест за концесии за експлоатација на минерални сировини (по основа на експлоатирана минерална сировина)	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
	733144 Надомест за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти	1.700.000	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ	100.374.154	33.164.243	0	66.797.000	20.635.000	0	120.596.243
741	Трансфери од други нивоа на власт	100.158.154	33.164.243	0	66.797.000	0	0	99.961.243
	741113 Трансфери од буџетите на фондовите	1.631.657	1.631.657	0	0	0	0	1.631.657
	741114 Пренесен вишок на Приходи од претходната година	7.465.126	0	0	0	0	0	0
	741115 Дотации на општината, од Приходи од ддв	11.669.288	12.240.503	0	0	0	0	12.240.503
	741120 Блок дотации на општината по одделни намени	60.100.000	0	0	66.797.000	0	0	66.797.000
	741211 Капитални трансфери од други нивоа на власт	19.292.083	19.292.083	0	0	0	0	19.292.083
742	Донации од странство	216.000	0	0	0	5.332.360	0	5.332.360
	742111 Приходи од обединетите нации	216.000	0	0	0	162.000	0	162.000
	742113 Приходи од светската банка	0	0	0	0	5.170.360	0	5.170.360
	742119 Други општи и тековни донации	0	0	0	0	0	0	0
744	Тековни донации	0	0	0	0	15.302.640	0	15.302.640
	744311 Други тековни донации	0	0	0	0	15.302.640	0	15.302.640
75	ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ	19.300.000	0	0	0	0	0	0
754	Друго домашно задолжување	19.300.000	0	0	0	0	0	0
	754111 Други домашни задолжувања	19.300.000	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T2020					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	57.642.000	10.688.000	30.000	59.254.000	0	0	69.972.000
401	Основни плати	41.129.000	6.982.000	5.000	42.510.000	0	0	49.497.000
401110	Основни плати -функционери	620.000	650.000	0	0	0	0	650.000
401120	Основни плати - државни службеници	3.530.000	3.850.000	0	0	0	0	3.850.000
401130	Основни плати - други вработени	33.936.000	1.800.000	0	39.178.000	0	0	40.978.000
401310	Персонален данок на доход од плата	2.926.000	580.000	0	3.332.000	0	0	3.912.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	117.000	102.000	5.000	0	0	0	107.000
402	Придонеси за социјално осигурување	15.518.000	2.936.000	0	16.744.000	0	0	19.680.000
402110	Основни придонеси за ПИО	10.317.000	1.900.000	0	11.315.000	0	0	13.215.000
402210	Основни придонеси за здравство	4.176.000	790.000	0	4.344.000	0	0	5.134.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	318.000	80.000	0	310.000	0	0	390.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	707.000	166.000	0	775.000	0	0	941.000
404	Надоместоци	995.000	770.000	25.000	0	0	0	795.000
404110	Надомест за годишен одмор	270.000	20.000	0	0	0	0	20.000
404150	Други надоместоци	725.000	750.000	25.000	0	0	0	775.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	19.884.874	8.780.000	30.000	6.676.000	162.000	0	15.648.000
420	Патни и дневни расходи	402.000	300.000	0	110.000	0	0	410.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	202.000	90.000	0	110.000	0	0	200.000
420130	Патување во земјата - сместување	130.000	80.000	0	0	0	0	80.000
420140	Патување во земјата - споредни расходи	20.000	10.000	0	0	0	0	10.000
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	30.000	60.000	0	0	0	0	60.000
420220	Патување во странство - патни расходи	20.000	60.000	0	0	0	0	60.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	5.237.000	2.710.000	0	2.013.000	0	0	4.723.000
421110	Електрична енергија	1.880.000	1.300.000	0	400.000	0	0	1.700.000
421120	Водовод и канализација	142.000	40.000	0	92.000	0	0	132.000
421130	Ѓубретарина	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
421190	Други комунални такси и услуги	150.000	500.000	0	0	0	0	500.000
421220	Дрва	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000
421240	Течни горива	1.400.000	50.000	0	940.000	0	0	990.000
421310	Пошта	70.000	50.000	0	20.000	0	0	70.000
421320	Телефон и телефакс	225.000	130.000	0	81.000	0	0	211.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	670.000	520.000	0	0	0	0	520.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421430	Транспорт на стоки	30.000	0	0	20.000	0	0	20.000
421440	Транспорт на луѓе	140.000	50.000	0	10.000	0	0	60.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.297.000	250.000	30.000	467.000	0	0	747.000
423110	Канцелариски материјали	470.000	110.000	0	130.000	0	0	240.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	125.000	70.000	0	15.000	0	0	85.000
423210	Материјали за АОП	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
423310	Униформи	13.000	0	0	3.000	0	0	3.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	10.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	230.000	0	30.000	140.000	0	0	170.000
423620	Училишни материјали	40.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423710	Средства за одржување на хигиена	204.000	30.000	0	100.000	0	0	130.000
423720	Материјали за разни поправки	120.000	10.000	0	64.000	0	0	74.000
423810	Ситен инвентар	20.000	0	0	0	0	0	0
423990	Други материјали	60.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424	Поправки и тековно одржување	4.430.000	2.690.000	0	140.000	0	0	2.830.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува¼ резервни делови, г	240.000	150.000	0	0	0	0	150.000
424210	Одржување на згради	140.000	30.000	0	70.000	0	0	100.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	355.000	200.000	0	25.000	0	0	225.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	2.030.000	1.130.000	0	0	0	0	1.130.000
424390	Одржување на други градби	1.050.000	800.000	0	0	0	0	800.000
424410	Поправки и одржување на мебел	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	145.000	110.000	0	25.000	0	0	135.000
424430	Поправки и одржување на машини	420.000	270.000	0	0	0	0	270.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	4.748.874	440.000	0	3.671.000	162.000	0	4.273.000

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
425250	Осигурување на недвижности и права	50.000	0	0	19.000	0	0	19.000
425260	Осигурување на моторни возила	100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425290	Други финансиски услуги	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425310	Правни услуги	73.874	60.000	0	0	0	0	60.000
425360	Плаќање на судски такси	25.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425420	Примарна здравствена заштита	25.000	0	0	15.000	0	0	15.000
425490	Други здравствени услуги	77.000	0	0	57.000	0	0	57.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
425720	Услуги за развој на наставниот план и програма	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425760	Превозни услуги во образованието	3.457.000	0	0	3.450.000	0	0	3.450.000
425790	Други образовни услуги	80.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425910	Преведувачи	60.000	40.000	0	0	0	0	40.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	45.000	30.000	0	5.000	0	0	35.000
425970	Консултантски услуги	20.000	0	0	0	0	0	0
425980	Надзор над одржување на изградбата	0	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	636.000	130.000	0	50.000	162.000	0	342.000
426	Други тековни расходи	1.420.000	990.000	0	275.000	0	0	1.265.000
426120	Членарини во домашни организации	170.000	120.000	0	0	0	0	120.000
426210	Расходи за репрезентација	490.000	310.000	0	140.000	0	0	450.000
426310	Семинари и конференции	120.000	60.000	0	40.000	0	0	100.000
426410	Објавување на огласи	165.000	80.000	0	65.000	0	0	145.000
426990	Други оперативни расходи	475.000	420.000	0	30.000	0	0	450.000
427	Привремени вработувања	2.350.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
427110	Привремени вработувања	2.350.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	966.126	3.240.000	0	0	0	0	3.240.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
463	Трансфери до невладини организации	55.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463170	Трансфери до политички партии	25.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	611.126	2.890.000	0	0	0	0	2.890.000
464910	Плаќање по судски решенија	30.000	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI

Nivo na: Potstavka

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
464940	Трансфери при пензионирање	80.000	110.000	0	0	0	0	110.000
464990	Други трансфери	501.126	2.780.000	0	0	0	0	2.780.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
471	Социјални надоместоци	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
471160	Еднократна парична помош и помош во натура	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	55.311.000	24.612.000	0	867.000	20.473.000	0	45.952.000
480	Купување на опрема и машини	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
482	Други градежни објекти	54.927.500	24.612.000	0	757.000	20.473.000	0	45.842.000
482110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автопати	230.000	200.000	0	0	0	0	200.000
482120	Изградба на улици, патишта и автопати	44.070.000	1.200.000	0	0	20.473.000	0	21.673.000
482130	Реконструкција на улици, патишта и автопати	0	22.762.000	0	0	0	0	22.762.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	0	0	0	0	0	0	0
482920	Изградба на други објекти	9.727.500	450.000	0	757.000	0	0	1.207.000
482930	Реконструкција на други објекти	300.000	0	0	0	0	0	0
482940	Надзор над изградбата	600.000	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	333.500	0	0	60.000	0	0	60.000
483110	Купување на канцелариски мебел	0	0	0	0	0	0	0
483120	Купување на училишен мебел	303.500	0	0	30.000	0	0	30.000
483190	Купување на друг мебел	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		78.673.000	22.888.000	60.000	65.930.000	162.000	0	89.040.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodan buxet	B U X E T2020					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	57.642.000	10.688.000	30.000	59.254.000	0	0	69.972.000
401	Основни плати	41.129.000	6.982.000	5.000	42.510.000	0	0	49.497.000
401110	Основни плати -функционери	620.000	650.000	0	0	0	0	650.000
401120	Основни плати - државни службеници	3.530.000	3.850.000	0	0	0	0	3.850.000
401130	Основни плати - други вработени	33.936.000	1.800.000	0	39.178.000	0	0	40.978.000
401310	Персонален данок на доход од плата	2.926.000	580.000	0	3.332.000	0	0	3.912.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	117.000	102.000	5.000	0	0	0	107.000
402	Придонеси за социјално осигурување	15.518.000	2.936.000	0	16.744.000	0	0	19.680.000
402110	Основни придонеси за ПИО	10.317.000	1.900.000	0	11.315.000	0	0	13.215.000
402210	Основни придонеси за здравство	4.176.000	790.000	0	4.344.000	0	0	5.134.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	318.000	80.000	0	310.000	0	0	390.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	707.000	166.000	0	775.000	0	0	941.000
404	Надоместоци	995.000	770.000	25.000	0	0	0	795.000
404110	Надомест за годишен одмор	270.000	20.000	0	0	0	0	20.000
404150	Други надоместоци	725.000	750.000	25.000	0	0	0	775.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	120.000	120.000	0	0	0	0	120.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	19.884.874	8.780.000	30.000	6.676.000	162.000	0	15.648.000
420	Патни и дневни расходи	402.000	300.000	0	110.000	0	0	410.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	202.000	90.000	0	110.000	0	0	200.000
420130	Патување во земјата - сместување	130.000	80.000	0	0	0	0	80.000
420140	Патување во земјата - споредни расходи	20.000	10.000	0	0	0	0	10.000
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	30.000	60.000	0	0	0	0	60.000
420220	Патување во странство - патни расходи	20.000	60.000	0	0	0	0	60.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	5.237.000	2.710.000	0	2.013.000	0	0	4.723.000
421110	Електрична енергија	1.880.000	1.300.000	0	400.000	0	0	1.700.000
421120	Водовод и канализација	142.000	40.000	0	92.000	0	0	132.000
421130	Ѓубретарина	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421190	Други комунални такси и услуги	150.000	500.000	0	0	0	0	500.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		78.673.000	22.888.000	60.000	65.930.000	162.000	0	89.040.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
421220	Дрва	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000
421240	Течни горива	1.400.000	50.000	0	940.000	0	0	990.000
421310	Пошта	70.000	50.000	0	20.000	0	0	70.000
421320	Телефон и телефакс	225.000	130.000	0	81.000	0	0	211.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	670.000	520.000	0	0	0	0	520.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421430	Транспорт на стоки	30.000	0	0	20.000	0	0	20.000
421440	Транспорт на луѓе	140.000	50.000	0	10.000	0	0	60.000
423	Материјали и ситен инвентар	1.297.000	250.000	30.000	467.000	0	0	747.000
423110	Канцелариски материјали	470.000	110.000	0	130.000	0	0	240.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	125.000	70.000	0	15.000	0	0	85.000
423210	Материјали за АОП	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
423310	Униформи	13.000	0	0	3.000	0	0	3.000
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	10.000	0	0	0	0	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	230.000	0	30.000	140.000	0	0	170.000
423620	Училишни материјали	40.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423710	Средства за одржување на хигиена	204.000	30.000	0	100.000	0	0	130.000
423720	Материјали за разни поправки	120.000	10.000	0	64.000	0	0	74.000
423810	Ситен инвентар	20.000	0	0	0	0	0	0
423990	Други материјали	60.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424	Поправки и тековно одржување	4.430.000	2.690.000	0	140.000	0	0	2.830.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува¼ резервни делови, г	240.000	150.000	0	0	0	0	150.000
424210	Одржување на згради	140.000	30.000	0	70.000	0	0	100.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	355.000	200.000	0	25.000	0	0	225.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	2.030.000	1.130.000	0	0	0	0	1.130.000
424390	Одржување на други градби	1.050.000	800.000	0	0	0	0	800.000
424410	Поправки и одржување на мебел	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	145.000	110.000	0	25.000	0	0	135.000
424430	Поправки и одржување на машини	420.000	270.000	0	0	0	0	270.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	4.748.874	440.000	0	3.671.000	162.000	0	4.273.000
425250	Осигурување на недвижности и права	50.000	0	0	19.000	0	0	19.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI

Nivo na: Potstavka

		78.673.000	22.888.000	60.000	65.930.000	162.000	0	89.040.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhodен buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
425260	Осигурување на моторни возила	100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
425290	Други финансиски услуги	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425310	Правни услуги	73.874	60.000	0	0	0	0	60.000
425360	Плаќање на судски такси	25.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425420	Примарна здравствена заштита	25.000	0	0	15.000	0	0	15.000
425490	Други здравствени услуги	77.000	0	0	57.000	0	0	57.000
425640	Изработка на просторни и урбанистички планови	50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
425720	Услуги за развој на наставниот план и програма	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425760	Превозни услуги во образованието	3.457.000	0	0	3.450.000	0	0	3.450.000
425790	Други образовни услуги	80.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425910	Преведувачи	60.000	40.000	0	0	0	0	40.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	45.000	30.000	0	5.000	0	0	35.000
425970	Консултантски услуги	20.000	0	0	0	0	0	0
425980	Надзор над одржување на изградбата	0	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	636.000	130.000	0	50.000	162.000	0	342.000
426	Други тековни расходи	1.420.000	990.000	0	275.000	0	0	1.265.000
426120	Членарини во домашни организации	170.000	120.000	0	0	0	0	120.000
426210	Расходи за репрезентација	490.000	310.000	0	140.000	0	0	450.000
426310	Семинари и конференции	120.000	60.000	0	40.000	0	0	100.000
426410	Објавување на огласи	165.000	80.000	0	65.000	0	0	145.000
426990	Други оперативни расходи	475.000	420.000	0	30.000	0	0	450.000
427	Привремени вработувања	2.350.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
427110	Привремени вработувања	2.350.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	966.126	3.240.000	0	0	0	0	3.240.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
463	Трансфери до невладини организации	55.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463170	Трансфери до политички партии	25.000	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	611.126	2.890.000	0	0	0	0	2.890.000
464910	Плаќање по судски решенија	30.000	0	0	0	0	0	0
464940	Трансфери при пензионирање	80.000	110.000	0	0	0	0	110.000

BILANS NA TEKOVNO-OPERATIVNI RASHODI
Nivo na: Potstavka

		78.673.000	22.888.000	60.000	65.930.000	162.000	0	89.040.000
Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T O					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
	464990 Други трансфери	501.126	2.780.000	0	0	0	0	2.780.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
471	Социјални надоместоци	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	471160 Еднократна парична помош и помош во натура	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
A00	СОВЕТ НА ОПШТИНА	1.040.000	1.080.000	0	0	0	0	1.080.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	780.000	850.000	0	0	0	0	850.000
401	Основни плати	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	401320 Персонален данок на доход од надоместоци	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
404	Надоместоци	700.000	750.000	0	0	0	0	750.000
	404150 Други надоместоци	700.000	750.000	0	0	0	0	750.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	412110 Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	200.000	170.000	0	0	0	0	170.000
420	Патни и дневни расходи	10.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	420120 Патување во земјата - патни расходи	10.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
	421410 Горива и масла (моторни возила)	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
423	Материјали и ситен инвентар	50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
	423110 Канцелариски материјали	40.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	423120 Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425	Договорни услуги	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	425910 Преведувачи	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	426210 Расходи за репрезентација	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	426990 Други оперативни расходи	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
47	СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471	Социјални надоместоци	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	471160 Еднократна парична помош и помош во натура	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	25.000	0	0	0	0	0	0
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	25.000	0	0	0	0	0	0
463	Трансфери до невладини организации	25.000	0	0	0	0	0	0
	463170 Трансфери до политички партии	25.000	0	0	0	0	0	0
A30	ПОДМИРУВАЊЕ НА ДОСПЕАНИ А НЕ НАПЛАТЕНИ ОБВРСКИ	431.126	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	431.126	0	0	0	0	0	0
464	Разни трансфери	431.126	0	0	0	0	0	0
464990	Други трансфери	431.126	0	0	0	0	0	0
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	1.730.000	1.758.000	0	0	0	0	1.758.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	1.020.000	1.068.000	0	0	0	0	1.068.000
401	Основни плати	700.000	732.000	0	0	0	0	732.000
401110	Основни плати -функционери	620.000	650.000	0	0	0	0	650.000
401310	Персонален данок на доход од плата	78.000	80.000	0	0	0	0	80.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	2.000	2.000	0	0	0	0	2.000
402	Придонеси за социјално осигурување	300.000	316.000	0	0	0	0	316.000
402110	Основни придонеси за ПИО	180.000	200.000	0	0	0	0	200.000
402210	Основни придонеси за здравство	85.000	90.000	0	0	0	0	90.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	15.000	10.000	0	0	0	0	10.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	20.000	16.000	0	0	0	0	16.000
404	Надоместоци	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
404110	Надомест за годишен одмор	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
41	РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	90.000	90.000	0	0	0	0	90.000
412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
413110	Тековни резерви (разновидни расходи)	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	490.000	460.000	0	0	0	0	460.000
420	Патни и дневни расходи	100.000	120.000	0	0	0	0	120.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
420130	Патување во земјата - сместување	40.000	30.000	0	0	0	0	30.000
420140	Патување во земјата - споредни расходи	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
420220	Патување во странство - патни расходи	10.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	80.000	80.000	0	0	0	0	80.000
421320	Телефон и телефакс	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421440	Транспорт на луѓе	10.000	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
423 Материјали и ситен инвентар		60.000	30.000	0	0	0	0	30.000
423110 Канцелариски материјали		40.000	20.000	0	0	0	0	20.000
423120 Сисанија, весници и други изданија за користење од страна на враб		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423810 Ситен инвентар		10.000	0	0	0	0	0	0
424 Поправки и тековно одржување		60.000	70.000	0	0	0	0	70.000
424110 Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува¼ резервни дел		40.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
424420 Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425 Договорни услуги		60.000	40.000	0	0	0	0	40.000
425310 Правни услуги		40.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425910 Преведувачи		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
425990 Други договорни услуги		10.000	0	0	0	0	0	0
426 Други тековни расходи		130.000	120.000	0	0	0	0	120.000
426210 Расходи за репрезентација		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426310 Семинари и конференции		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
426990 Други оперативни расходи		20.000	10.000	0	0	0	0	10.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		100.000	110.000	0	0	0	0	110.000
464 Разни трансфери		100.000	110.000	0	0	0	0	110.000
464940 Трансфери при пензионирање		80.000	110.000	0	0	0	0	110.000
464990 Други трансфери		20.000	0	0	0	0	0	0
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471 Социјални надоместоци		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
471160 Еднократна парична помош и помош во натура		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
D10 МЕСНА САМОУПРАВА		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423 Материјали и ситен инвентар		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
423110 Канцелариски материјали		10.000	10.000	0	0	0	0	10.000
E00 ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА		12.249.874	14.770.000	0	0	162.000	0	14.932.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ		6.900.000	8.770.000	0	0	0	0	8.770.000
401 Основни плати		4.800.000	6.150.000	0	0	0	0	6.150.000
401120 Основни плати - државни службеници		3.530.000	3.850.000	0	0	0	0	3.850.000
401130 Основни плати - други вработени		920.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
401310	Персонален данок на доход од плата	320.000	500.000	0	0	0	0	500.000
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	30.000	0	0	0	0	0	0
402	Придонеси за социјално осигурување	1.850.000	2.620.000	0	0	0	0	2.620.000
402110	Основни придонеси за ПИО	1.200.000	1.700.000	0	0	0	0	1.700.000
402210	Основни придонеси за здравство	500.000	700.000	0	0	0	0	700.000
402220	Основен придонес за професионално заболување	50.000	70.000	0	0	0	0	70.000
402310	Основни придонеси до Агенцијата за вработување	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
404	Надоместоци	250.000	0	0	0	0	0	0
404110	Надомест за годишен одмор	250.000	0	0	0	0	0	0
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.299.874	3.220.000	0	0	162.000	0	3.382.000
420	Патни и дневни расходи	150.000	160.000	0	0	0	0	160.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420130	Патување во земјата - сместување	90.000	50.000	0	0	0	0	50.000
420140	Патување во земјата - споредни расходи	10.000	0	0	0	0	0	0
420210	Патување во странство - хранарина (дневница)	10.000	30.000	0	0	0	0	30.000
420220	Патување во странство - патни расходи	10.000	30.000	0	0	0	0	30.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	990.000	660.000	0	0	0	0	660.000
421110	Електрична енергија	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
421120	Водовод и канализација	50.000	40.000	0	0	0	0	40.000
421130	Ѓубретарина	30.000	20.000	0	0	0	0	20.000
421240	Течни горива	250.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421310	Пошта	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421320	Телефон и телефакс	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	250.000	200.000	0	0	0	0	200.000
421420	Регистрација на моторни возила	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421430	Транспорт на стоки	10.000	0	0	0	0	0	0
421440	Транспорт на луѓе	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423	Материјали и ситен инвентар	330.000	170.000	0	0	0	0	170.000
423110	Канцелариски материјали	150.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	70.000	50.000	0	0	0	0	50.000
423310	Униформи	10.000	0	0	0	0	0	0
423410	Прехранбени продукти и пијалаци	10.000	0	0	0	0	0	0
423710	Средства за одржување на хигиена	40.000	30.000	0	0	0	0	30.000
423720	Материјали за разни поправки	10.000	10.000	0	0	0	0	10.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
423810	Ситен инвентар	10.000	0	0	0	0	0	0
423990	Други материјали	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424	Поправки и тековно одржување	350.000	240.000	0	0	0	0	240.000
424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучува 1/4 резервни дел	200.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424210	Одржување на згради	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	20.000	10.000	0	0	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424430	Поправки и одржување на машини	20.000	0	0	0	0	0	0
424440	Поправки и одржување на друга опрема	10.000	0	0	0	0	0	0
425	Договорни услуги	679.874	210.000	0	0	162.000	0	372.000
425260	Осигурување на моторни возила	80.000	50.000	0	0	0	0	50.000
425290	Други финансиски услуги	10.000	0	0	0	0	0	0
425310	Правни услуги	33.874	30.000	0	0	0	0	30.000
425360	Плаќање на судски такси	20.000	0	0	0	0	0	0
425420	Примарна здравствена заштита	10.000	0	0	0	0	0	0
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	40.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425970	Консултантски услуги	20.000	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	466.000	100.000	0	0	162.000	0	262.000
426	Други тековни расходи	450.000	380.000	0	0	0	0	380.000
426120	Членарини во домашни организации	150.000	120.000	0	0	0	0	120.000
426210	Расходи за репрезентација	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426310	Семинари и конференции	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426410	Објавување на огласи	100.000	80.000	0	0	0	0	80.000
426990	Други оперативни расходи	50.000	30.000	0	0	0	0	30.000
427	Привремени вработувања	2.350.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
427110	Привремени вработувања	2.350.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	50.000	2.780.000	0	0	0	0	2.780.000
464	Разни трансфери	50.000	2.780.000	0	0	0	0	2.780.000
464990	Други трансфери	50.000	2.780.000	0	0	0	0	2.780.000
ЕА0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	450.000	150.000	0	0	0	0	150.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	450.000	150.000	0	0	0	0	150.000
482	Други градежни објекти	450.000	150.000	0	0	0	0	150.000
482920	Изградба на други објекти	50.000	150.000	0	0	0	0	150.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
482930 Реконструкција на други објекти		300.000	0	0	0	0	0	0
482940 Надзор над изградбата		100.000	0	0	0	0	0	0
F10 УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ		80.000	150.000	0	0	0	0	150.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		80.000	150.000	0	0	0	0	150.000
425 Договорни услуги		50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
425640 Изработка на просторни и урбанистички планови		50.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Други тековни расходи		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426990 Други оперативни расходи		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
F20 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ		60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
424 Поправки и тековно одржување		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
424320 Одржување на автопати, улици и патишта		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425 Договорни услуги		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425990 Други договорни услуги		30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
G10 ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426 Други тековни расходи		30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
426210 Расходи за репрезентација		10.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426990 Други оперативни расходи		20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ		2.030.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		2.000.000	1.800.000	0	0	0	0	1.800.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		1.300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
421110 Електрична енергија		1.300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
424 Поправки и тековно одржување		700.000	600.000	0	0	0	0	600.000
424390 Одржување на други градби		700.000	600.000	0	0	0	0	600.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ		30.000	0	0	0	0	0	0
464 Разни трансфери		30.000	0	0	0	0	0	0
464910 Плаќање по судски решенија		30.000	0	0	0	0	0	0
J40 ЈАВНА ЧИСТОТА		170.000	120.000	0	0	0	0	120.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
42	СТОКИ И УСЛУГИ	170.000	120.000	0	0	0	0	120.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	50.000	50.000	0	0	0	0	50.000
424	Поправки и тековно одржување	120.000	70.000	0	0	0	0	70.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	20.000	20.000	0	0	0	0	20.000
424430	Поправки и одржување на машини	100.000	50.000	0	0	0	0	50.000
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИ	2.600.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	2.600.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	300.000	200.000	0	0	0	0	200.000
421410	Горива и масла (моторни возила)	300.000	200.000	0	0	0	0	200.000
424	Поправки и тековно одржување	2.300.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
424320	Одржување на автопати, улици и патишта	2.000.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
424390	Одржување на други градби	50.000	0	0	0	0	0	0
424430	Поправки и одржување на машини	250.000	100.000	0	0	0	0	100.000
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	1.330.000	1.400.000	0	0	0	0	1.400.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	1.030.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	150.000	500.000	0	0	0	0	500.000
421190	Други комунални такси и услуги	150.000	500.000	0	0	0	0	500.000
423	Материјали и ситен инвентар	30.000	0	0	0	0	0	0
423110	Канцелариски материјали	30.000	0	0	0	0	0	0
424	Поправки и тековно одржување	500.000	300.000	0	0	0	0	300.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	200.000	100.000	0	0	0	0	100.000
424390	Одржување на други градби	300.000	200.000	0	0	0	0	200.000
425	Договорни услуги	30.000	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	30.000	0	0	0	0	0	0
426	Други тековни расходи	320.000	300.000	0	0	0	0	300.000
426120	Членарини во домашни организации	20.000	0	0	0	0	0	0
426990	Други оперативни расходи	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
461	Субвенции за јавни претпријатија	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000
461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија	300.000	300.000	0	0	0	0	300.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	42.900.000	22.962.000	0	0	20.473.000	0	43.435.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	42.900.000	22.962.000	0	0	20.473.000	0	43.435.000
482	Други градежни објекти	42.900.000	22.962.000	0	0	20.473.000	0	43.435.000
	482110 Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта и автоп	230.000	200.000	0	0	0	0	200.000
	482120 Изградба на улици, патишта и автопати	42.670.000	0	0	0	20.473.000	0	20.473.000
	482130 Реконструкција на улици, патишта и автопати	0	22.762.000	0	0	0	0	22.762.000
JDA		1.400.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.400.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
482	Други градежни објекти	1.400.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
	482120 Изградба на улици, патишта и автопати	1.400.000	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	0	300.000	0	0	0	0	300.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	300.000	0	0	0	0	300.000
482	Други градежни објекти	0	300.000	0	0	0	0	300.000
	482920 Изградба на други објекти	0	300.000	0	0	0	0	300.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	60.000	80.000	0	0	0	0	80.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
426	Други тековни расходи	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	426210 Расходи за репрезентација	30.000	30.000	0	0	0	0	30.000
46	СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
463	Трансфери до невладини организации	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
	463110 Трансфери до здруженија на граѓани и фондации	30.000	50.000	0	0	0	0	50.000
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	47.263.300	0	0	52.197.000	0	0	52.197.000
40	ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	40.457.000	0	0	47.879.000	0	0	47.879.000
401	Основни плати	29.344.000	0	0	34.710.000	0	0	34.710.000
	401130 Основни плати - други вработени	27.316.000	0	0	32.178.000	0	0	32.178.000
	401310 Персонален данок на доход од плата	2.028.000	0	0	2.532.000	0	0	2.532.000
402	Придонеси за социјално осигурување	11.113.000	0	0	13.169.000	0	0	13.169.000
	402110 Основни придонеси за ПИО	7.432.000	0	0	8.810.000	0	0	8.810.000
	402210 Основни придонеси за здравство	2.991.000	0	0	3.544.000	0	0	3.544.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
402220	Основен придонес за професионално заболување	203.000	0	0	240.000	0	0	240.000
402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување	487.000	0	0	575.000	0	0	575.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	5.337.000	0	0	4.318.000	0	0	4.318.000
420	Патни и дневни расходи	92.000	0	0	60.000	0	0	60.000
420120	Патување во земјата - патни расходи	92.000	0	0	60.000	0	0	60.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.847.000	0	0	1.533.000	0	0	1.533.000
421110	Електрична енергија	330.000	0	0	250.000	0	0	250.000
421120	Водовод и канализација	52.000	0	0	52.000	0	0	52.000
421220	Дрва	450.000	0	0	450.000	0	0	450.000
421240	Течни горива	900.000	0	0	690.000	0	0	690.000
421310	Пошта	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
421320	Телефон и телефакс	70.000	0	0	56.000	0	0	56.000
421430	Транспорт на стоки	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
421440	Транспорт на луѓе	20.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423	Материјали и ситен инвентар	509.000	0	0	219.000	0	0	219.000
423110	Канцелариски материјали	140.000	0	0	70.000	0	0	70.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените	25.000	0	0	5.000	0	0	5.000
423610	Наставно-образовни помагала	100.000	0	0	40.000	0	0	40.000
423620	Училишни материјали	40.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423710	Средства за одржување на хигиена	124.000	0	0	60.000	0	0	60.000
423720	Материјали за разни поправки	80.000	0	0	34.000	0	0	34.000
424	Поправки и тековно одржување	230.000	0	0	100.000	0	0	100.000
424210	Одржување на згради	90.000	0	0	40.000	0	0	40.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	50.000	0	0	20.000	0	0	20.000
424410	Поправки и одржување на мебел	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	50.000	0	0	20.000	0	0	20.000
424440	Поправки и одржување на друга опрема	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425	Договорни услуги	2.429.000	0	0	2.271.000	0	0	2.271.000
425250	Осигурување на недвижности и права	50.000	0	0	19.000	0	0	19.000
425360	Плаќање на судски такси	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425490	Други здравствени услуги	77.000	0	0	57.000	0	0	57.000
425720	Услуги за развој на наставниот план и програма	30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425760	Превозни услуги во образованието	2.157.000	0	0	2.150.000	0	0	2.150.000
425790	Други образовни услуги	30.000	0	0	0	0	0	0

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Potstavka								
425990 Други договорни услуги		80.000	0	0	30.000	0	0	30.000
426 Други тековни расходи		230.000	0	0	135.000	0	0	135.000
426210 Расходи за репрезентација		130.000	0	0	70.000	0	0	70.000
426310 Семинари и конференции		30.000	0	0	10.000	0	0	10.000
426410 Објавување на огласи		35.000	0	0	35.000	0	0	35.000
426990 Други оперативни расходи		35.000	0	0	20.000	0	0	20.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		1.469.300	0	0	0	0	0	0
482 Други градежни објекти		1.195.800	0	0	0	0	0	0
482920 Изградба на други објекти		995.800	0	0	0	0	0	0
482940 Надзор над изградбата		200.000	0	0	0	0	0	0
483 Купување на мебел		273.500	0	0	0	0	0	0
483110 Купување на канцелариски мебел		0	0	0	0	0	0	0
483120 Купување на училишен мебел		273.500	0	0	0	0	0	0
N20 СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ		19.974.700	0	60.000	14.600.000	0	0	14.660.000
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ		8.485.000	0	30.000	11.375.000	0	0	11.405.000
401 Основни плати		6.205.000	0	5.000	7.800.000	0	0	7.805.000
401130 Основни плати - други вработени		5.700.000	0	0	7.000.000	0	0	7.000.000
401310 Персонален данок на доход од плата		500.000	0	0	800.000	0	0	800.000
401320 Персонален данок на доход од надоместоци		5.000	0	5.000	0	0	0	5.000
402 Придонеси за социјално осигурување		2.255.000	0	0	3.575.000	0	0	3.575.000
402110 Основни придонеси за ПИО		1.505.000	0	0	2.505.000	0	0	2.505.000
402210 Основни придонеси за здравство		600.000	0	0	800.000	0	0	800.000
402220 Основен придонес за професионално заболување		50.000	0	0	70.000	0	0	70.000
402310 Основни придонеси до Агенцијата за вработување		100.000	0	0	200.000	0	0	200.000
404 Надоместоци		25.000	0	25.000	0	0	0	25.000
404150 Други надоместоци		25.000	0	25.000	0	0	0	25.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ		2.398.000	0	30.000	2.358.000	0	0	2.388.000
420 Патни и дневни расходи		50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
420120 Патување во земјата - патни расходи		50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		490.000	0	0	480.000	0	0	480.000
421110 Електрична енергија		150.000	0	0	150.000	0	0	150.000
421120 Водовод и канализација		40.000	0	0	40.000	0	0	40.000
421240 Течни горива		250.000	0	0	250.000	0	0	250.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
Kategorija			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
Stavka								
Potstavka								
421310	Пошта	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
421320	Телефон и телефакс	25.000	0	0	25.000	0	0	25.000
421440	Транспорт на луѓе	10.000	0	0	0	0	0	0
423	Материјали и ситен инвентар	278.000	0	30.000	248.000	0	0	278.000
423110	Канцелариски материјали	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработени	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
423210	Материјали за АОП	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
423310	Униформи	3.000	0	0	3.000	0	0	3.000
423610	Наставно-образовни помагала	130.000	0	30.000	100.000	0	0	130.000
423710	Средства за одржување на хигиена	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000
423720	Материјали за разни поправки	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
424	Поправки и тековно одржување	40.000	0	0	40.000	0	0	40.000
424210	Одржување на згради	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
424420	Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425	Договорни услуги	1.400.000	0	0	1.400.000	0	0	1.400.000
425290	Други финансиски услуги	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
425420	Примарна здравствена заштита	15.000	0	0	15.000	0	0	15.000
425760	Превозни услуги во образованието	1.300.000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000
425790	Други образовни услуги	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000
425980	Надзор над одржување на изградбата	0	0	0	0	0	0	0
425990	Други договорни услуги	20.000	0	0	20.000	0	0	20.000
426	Други тековни расходи	140.000	0	0	140.000	0	0	140.000
426210	Расходи за репрезентација	70.000	0	0	70.000	0	0	70.000
426310	Семинари и конференции	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
426410	Објавување на огласи	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
426990	Други оперативни расходи	10.000	0	0	10.000	0	0	10.000
48	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	9.091.700	0	0	867.000	0	0	867.000
480	Купување на опрема и машини	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
480140	Купување на информатичка и видео опрема	50.000	0	0	50.000	0	0	50.000
482	Други градежни објекти	8.981.700	0	0	757.000	0	0	757.000
482910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти	0	0	0	0	0	0	0
482920	Изградба на други објекти	8.681.700	0	0	757.000	0	0	757.000

BILANS NA RASHODI PO POTPROGRAMI

		133.984.000	47.500.000	60.000	66.797.000	20.635.000	0	134.992.000
Potprogram Kategorija Stavka Potstavka	O P I S	Predhoden buxet	B U X E T					
			Buxet	Rashodi od samofinan. aktivnosti	Rashodi od dotacii	Rashodi od donacii	Rashodi od krediti	Vkupni rashodi
	482940 Надзор над изградбата	300.000	0	0	0	0	0	0
483	Купување на мебел	60.000	0	0	60.000	0	0	60.000
	483120 Купување на училишен мебел	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
	483190 Купување на друг мебел	30.000	0	0	30.000	0	0	30.000
R10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
424	Поправки и тековно одржување	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
	424230 Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	50.000	60.000	0	0	0	0	60.000
T10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНАТА ЗАШТИТА	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
425	Договорни услуги	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
	425260 Осигурување на моторни возила	20.000	30.000	0	0	0	0	30.000
W00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	80.000	120.000	0	0	0	0	120.000
42	СТОКИ И УСЛУГИ	80.000	120.000	0	0	0	0	120.000
423	Материјали и ситен инвентар	30.000	0	0	0	0	0	0
	423990 Други материјали	30.000	0	0	0	0	0	0
424	Поправки и тековно одржување	50.000	120.000	0	0	0	0	120.000
	424430 Поправки и одржување на машини	50.000	120.000	0	0	0	0	120.000

III. RAZVOEN DEL NA BUXETOT NA OPŠTINA

CENTAR @UPA

ZA PERIOD 2020- 2022 GODINA

JDA	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ ВО ОПШТИНАТА				
CEL	PODOBRUVAWE NA KOMUNIKACIJATA NA @ITELITE NA OP[TINATA				
	Kategorija	Izvor na finansirawe	2020	2021	2022
48	KAPITALNI RASHODI		1.200.000	0	0
		BUXET	1.200.000	0	0
		SAMOFINANSIRA^KI	0	0	0
		DONACII	0	0	0
		ZAEMI	0	0	0
		VKUPNO	1.200.000	0	0



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/3
27.12.2019год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за извршување на Буџетот за 2020 година

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за извршување на Буџетот за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

2020 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararını ilan etti

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, 2019 yılı bütçe icrasının kabul edilmesi kararı **İLAN EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Р.М.“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 , 209/2018 и 244/2019), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16), член 93 став 2 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17 и 11/18) и член 29 став 1 точка 4 од Статутот на Општина Центар Жупа („Службен гласник на Општина Центар Жупа ” бр. 03 од 2007 година),

Советот на Општина Центар Жупа на седницата одржана на 26.12.2019 година, донесе

О Д Л У К А **за извршување на Буџетот на** **Општина Центар Жупа за 2020 година**

Член 1

Буџетот на Општина Центар Жупа за 2020 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично .

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20 %** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати, наемнини и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџетот на донации, Буџетот на дотации или Буџетот на заеми, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување / зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица бруто платата ќе се исплатува согласно утврдениот коефициент по закон, применет на основа на исплатената просечна месечна нето плата по вработен во Републиката за претходната година / односно по коефициент во износ од 26.755¹ денари;
- вредноста на бодот на административните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;
- на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Центар Жупа, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2020 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);
- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;
- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М –1.

¹ Во овој момент сеуште нема поднесено Закон за измени и дополнување на Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во РМ, кој би влијаел на промената на висината основицата за пресметка на платата на избраните и именуваните лица;

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 40 % од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основа на уредни и веродостојни документи.

Висината на дневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 500 денари и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница и цела дневница од 12,⁰¹ - 24 часа цела дневница.

За службените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 404150 - Други надоместоци на основа донесено решение од Градоначалникот.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 60% од просечната месечната нето плата во Република Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма – Градоначалник – ДО расходно konto 404150 – Други надоместоци.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0, односно Н1 и Н2 образование од програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, расходно konto 464940-Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од 30.000 денари, во случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот му припаѓа парична помош во висина од 15.000 денари, а исплатата ќе се врши од Програма – Градоначалник – Д0 расходно konto 413110-Тековни резерви (разновидни расходи).

На вработените ангажирани со договор за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

Живеењето во семејство (заедница) подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса, што се докажува со соодветен документ за идентификација (лична карта или пасош).

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот.

Член 19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член 20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Градоначалникот дава писмено известување за обезбедените средства.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на РСМ за тековната фискална година, писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и

Вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за

уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи, стоки и услуги.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Центар Жупа се извршува од 01.01.2020 до 31.12.2020 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“, а ќе се применува од 01 јануари 2020 година.

Бр.
.12.2019 год
Центар Жупа

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Центар Жупа ,
м-р Фехми Скендер

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина _____ за 2020 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина _____ за 2020 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина _____, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината _____ со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина _____ се извршува од 01.01.2020 до 31.12.2020 година.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/4
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на план програми за развој во Општина Центар Жупа

СЕ УСВОЈУВА план програми за развој во Општина Центар Жупа, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi kalkınma plan programları kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi kalkınma plan programları KABUL EDİLDİ.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

Предлагач: Градоначалник на општина Центар Жупа

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

Центар Жупа, декември 2019 година



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-510/7
26.12.2019 год./ yılı

Врз основа на член 21-б од Законот за Буџети („Службен весник на РМ“ бр. 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12 и 192/15, член 36 став (1) точка (2) од законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 од Статутот на Општина Центар Жупа бр.03/07, Советот на Општина Центар Жупа на 12- та редовна седницата одржана на 26.12.2019 год. донесе

ПЛАН НА ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ ВО ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

Вовед

Согласно степенот на реализација на одредени инвестициони активности предвидени во Планот на Програми за развој за периодот 2020- 2022 и насоките на општината за преземање на активности од развоен карактер, согласно Стратегијата за рурален развој на општина Центар Жупа и согласно буџетските средства, во наредниот тригодишен период 2020-2022 година, општина Центар Жупа ќе се фокусира на следните предложени активности од развоен карактер, кои ќе се реализираат преку соодветни Програми.

Целта на ваквото програмирање е создавање на предуслови за задоволување на потребите и услугите на граѓаните, подобрување на квалитетот на живот и заштита на животната средина.

Тригодишниот Планот на програми за развој за 2020-2022 година ќе се состои од капитални инвестиции во областите: изградба на објекти за водоснабдување, пречислителни станици, канализација, за реконструкција и рехабилитација на локални патишта и улици, изработка на урбанистички планови и други мерки и активности согласно потребите.

Планот на програмите за развој на општина Центар Жупа е за период од 2020-2022 година содржи временска рамка за реализација на капиталните инвестиции, финансиска конструкција, извори на финансирање и контрола над примена на планот.

За еден дел од програмираните капитални инвестиции постои техничка документација, која треба да се комплетира во се според новите закони и подзаконски акти и нормативи.

Капиталните инвестиции се по следните области:

1. Изградба на објекти
2. Водоснабдување
3. Канализација
4. Изградба, реконструкција и рехабилитација на локални патишта и улици.
5. Изработка на урбанистички планови и др.

Во рамките на капиталните инвестиции за изградба и реконструкција на објекти планирани се следните активности

1. Реконструкција и доградба на селски дом во село Житинени.

Изработен е основн проект за доградба и реконструкција на селски дом - објект, од страна на општината, согласно тоа е поднесена апликација во југозападен плански регион. Финансиските средства за инвестицијата ќе се обезбедат од југозападниот плански регион, преку бирото за регионален развој и сопствено учество од буџетот на општината. Градежните работи опфаќаат: фасадирање и дизајнирање на надворешниот дел на административната зграда и целосна внатрешна реконструкција на просториите.

Временска рамка 2020-2021 година.

Во рамките на капиталните инвестиции за изградба, реконструкција и рехабилитација на локални патишта и улици планирано е следното:

1. Изградба и Реконструкција на локален пат, село Коџаџик– село Новак во должина од 2,2км, согласно Одлуката за определување на приоритети за изградба на локални патишта ќе се реализира во 2020 година, финансиски средства на инвестицијата се обезбедени од Агенцијата за подршка на руралниот развој, во износ 285.868.00 евра
Временска рамка 2020 година.

2. Изградба и реконструкција на локален пат во населено место Црнобоци , во должина од 1 км. Изработен е основен проект за изградба и реконструкција на локалниот пат, од страна на општината, финансиските средства за инвестицијата, се обезбедени преку ИПА – грант за подршка и развој на социјалните услуги на општините, во висина 90.000,00 евра

Временска рамка за реализација 2020 година.

4. Изградба и реконструкција на локален пат во населено место Бајрамовци, во должина од 1.3 км. Изработен е основн проект за изградба и реконструкција на локалниот пат, од страна на општината, согласно тоа ќе се поднесе апликација за обезбедување на финансиските средства за инвестицијата, преку бирото за регионален развој или други фондови, во висина 100.000,00 евра и сопствено учество од буџетот на општината.

Временска рамка за реализација 2020 - 2022 година.

5. Изградба и реконструкција на селски улици во населено место Коџаџик, во должина од 1 км. Финансиските средства за инвестицијата ќе се обезбедат

преку фондови за развој на локалната самоуправа и сопствено учество од буџетот на општината.

Временска рамка за реализација 2020 - 2022 година.

6. Изградба и реконструкција на улици во населено место Центар Жупа, во должина од 1 км. Финансиските средства за инвестицијата ќе се обезбедат преку фондови за развој на локалната самоуправа, во висина од 80.000,00 евра и сопствено учество од буџетот на општината.

Временска рамка за реализација 2019 - 2022 година

6. Префрлените средства од Агенцијата за државни патишта во висина од 1.200.000 денари ќе се користат за зимско одржување, тековно одржување и рехабилитација на локалните патишта и улици. Овие активности ќе се реализираат во текот на 2019 -2020 година.

7. Поставување на бекатон – плочи по селски улици во неколку селски населби од општина Центар Жупа. На простор околу 2000 квадратни метри. Средствата во износ од 600.000,00 денари ќе се обезбедат од буџетот на општината. Овие активности ќе се реализираат во 2020 - 2021 година.

Целта на горенаведените активности е подобрување на инфраструктурата, а во функција на подобрување на условите за живеење на населението и транспорт на стока и патници.

Во рамките на капиталните инвестиции за реконструкција и изградба на системи за водоснабдување планирано е следното:

1. Истражување и испитување на нови зафати за дополнителни количини на вода за пиење. Средствата за овие активности ќе бидат обезбедени согласно одлуката на Владата на Република Македонија за распределбата на средства, согласно договорот за заем помеѓу Владата на Република Македонија и Европската инвестициона банка по Проектот „Водоснабдување и одведување на отпадни води “ на општина Центар Жупа во износ од 288.541.00 €. Целта на овие активности е да се подобри капацитетот и квалитетот на водата за пиење во општина Центар Жупа.

Временски период за реализација 2020-2022 година.

Во рамките на капиталните инвестиции за изградба на фекална канализација планирано е следното:

1. Изработка на техничка документација за прочистителна станица во општина Центар Жупа. Потребни средства за изработување на техничката документација за прочистителна станица ќе бидат обезбедени од југозападниот регион во висина од 600.000,00 денари.

Временската рамка на изведување 2020 – 2022 година.

Со реализирање на горенаведените активности ќе се заштити и унапреди животната средина, природата и подобрување на екосистемите во предложените селски населби кои се директни корисници од реализирањето на инвестициите, така и во целата општина индиректно. Овие активности преку правилното управување со фекалните води ќе води кон создавање на предуслови за подобрување на квалитетот на животот на населението и исполнување на двата приоритети од Стратегијата за заштита на животната средина.

Во рамките на капиталните инвестиции за изработка на урбанистичка планска документација

1. Изработка на урбанистичка планска документација за населно место во село на површина од 200 хектари во општина Центар Жупа. Средствата за изработка на урбанистичка планска документација за 200 хектари во општина Центар Жупа ќе бидат обезбедени од југозападниот регион во висина од 500.000,00 денари.

Временски период за имплементација 2020 - 2022 година.

Со имплементација на активноста ќе се заштити и унапреди просторот за живеење на населението, ќе се намалаат диво и бесправно изградените објекти, а со тоа и нарушувањето на просторот со дивото градење на објекти во населените места во општината. Населените места ќе добијат урбан лик,

Имплементацијата на активностите од Планот на Програмите за развој ќе биде под контрола на надлежниот орган на Општината Центар Жупа.

Динамика на изведување на активностите ќе биде согласно динамиката на обезбедувањето на потребните финансиски средства како од Буџетот на општината така и од соодветните министерства на Република Македонија, државни фондови, ИПА програми, Бирото за регионален развој и Југозападниот плански регион и донации.

Предложениот План на Програми за развој ќе подлежи на годишна ревизија, согласно степенот на реализација на поделните инвестициони активности.

Бр.14-510/7
26.12.2019

Совет на општина Центар Жупа
Претседател
Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/5
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

SONUÇ

За усвојување на годишна програма за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2020 година

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА годишната програмата за изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı yerel kentsel planlama hazırlamak için yıllık programı KABUL EDİLİR.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА

MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

бр. 14-510/8 од 26.12.2019 год. Yıl

Одделение за Урбанизам, Градежништво

и Заштита на Животната средина

İmar planlaması İnşaat ve Çevre koruma Müdürlüğü

Врз основа член 22 став 1 точка 1 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02), а во согласност со член 17 од Законот за просторно и урбанистичко планирање ("Сл. весник на РМ" бр. 51/05, 137/08, 91/2009, 124/2010, 18/2011, 53/2011, 144/2012, 70/2012, 55/ 2013, 163/2013, 42/2014, 199/2014, 44/2015, 193/2015 и 31/2016.) и член 8 од Правилникот за поблиска содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови ("Службен весник на РМ" бр. 78/06), Советот на Општина Центар Жупа на седницата на ден 26.12.2019 година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За изработка на урбанистички планови на територијата на општина Центар Жупа 2020 година

ВОВЕД

Програмата за изработка на урбанистички планови и локални урбанистички плански документации, за населени места и надвор од населени места во Општина Центар Жупа, е годишна Програма и претставува основа за планирање на просторот на Општина Центар Жупа.

Планирањето е основа за создавање на единствена реална функционална целина, преку која се овозможува и отворање на нови локации за: домување, комерцијални и деловни намени, јавни институции, производство, дистрибуција и сервиси и зеленило и рекреација.

2002y./05 sayılı "MC'nin Resmi Gazetesi"nde yayınlanan Yerel Özyönetim Yasası'nın 22. maddesinin 1. fıkrasının 1.bendine dayanarak, 26.12.2019 tarihinde düzenlemiş olduğu oturumda Merkez Jupa Belediyesi Meclisi:

MERKEZ JUPA BELEDİYESİ sınırları içerisinde BAYINDIRLIK PLAN'larının hazırlanması ile ilgili 2020 YILLIK PROGRAMI onayladı

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde BAYINDIRLIK PLAN'larının hazırlanması ile ilgili yıllık programla; tam belirlenmiş sınırlar içerisinde BAYINDIRLIK PLANLARINDA belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesini öngörmektedir

BAYINDIRLIK PLAN'larının hazırlanması ile ilgili yıllık program aşağıdaki unsurları kapsar:

1. Bayındırlık Plân'ları yapılacak bölgelerin belirlenmesi;
2. Makedonya Cumhuriyeti'ne ait arazi üzerinde konut yapımı için yaklaşık 300 m2 alanlı inşaat parselleri öngörülmüştür.
3. Maddi (finansman) kaynaklar;
4. Programı gerçekleştirme eylemi

BAYINDIRLIK PLÂN'laması YAPILACAK BÖLGELER

Bayındırlık Plân'ları için hazırlanan programı ile 2020 yılı süresince, Merkez Jupa Belediyesi'nin sınırları içerisinde yerleşim bölgelerinin yanı sıra yerleşim

Годишната програма за изработка на урбанистички планови ги опфаќа следните елементи:

1. Идентификација на реоните каде што ќе се изврши урбанистичко планирање,
2. Предвидување на Градежни парцели со површина од околу 300 м² за изградба на станбени куќи на земјиште сопственост на Република македонија
3. Извори на финансирање,
4. Динамика на реализација на програмата.

РЕОНИ ЗА КОИ ШТО ЌЕ СЕ ИЗРАБОТУВААТ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Со програмата за урбанистичко планирање во тек на 2020 година се предвидуваат повеќе реони и локалитети на територијата на општина

Центар Жупа во населените места и надвор од населени места:

- Изработка на Урбанистички план за населено место Центар Жупа Општина Центар Жупа – во тек на изработка,
- Урбанистички план за село и тоа:
 - Село Мал папрадник,
 - Село Голем папрадник,
 - Село Баланци во тек,
 - Село Броштица
 - Село Горенци
 - Село Житинени во тек,
 - Село Новак и
 - Други села.
- Изработка на Урбанистички план вон населено место Бела Вода-Броштица,
- Урбанистички план вон од населено место Пашини кории- во тек,
- Урбанистички план вон од населено место Пареша,
- Урбанистички план вон од населено место крајбрежје на Дебарско езеро,
- Изработка на Урбанистички план за село за Центар Жупа до границите на опфатот со постоечкиот ГУП вкупно 100 Ха – Во тек,

бџгелеринин дџшнда бџрџаџ бџлге ве меvkи ѳнгѳрѳлмектедѳр:

- Merkez Jupa Belediyesi’nin Merkez Jupa yerleşim bölgesi için Bayındırlık Plan’larının hazırlanması – süreç devam ediyor
- Yerleşim bölgesi dışında kalan Novak köyüne giriş bölgesi için Bayındırlık Plan’larının hazırlanması,
- Aşağıdaki köyler için Bayındırlık Plânı:
 - Küçük Papradnik köyü,
 - Büyük Papradnik köyü,
 - Jitnenik köyü,
 - Balansa köyü,
 - Broštisa köyü,
 - Novak köyü ve
 - Diğer köyler.
- Yerleşim bölgesi dışında kalan KP1080, 1082, 1038, 1085 parseller ve Novak köyü girişin sağ tarafındaki daha geniş parselleri kapsayan Bayındırlık Plânı.
- Yerleşim bölgesi dışında kalan Ak Su-Broštisa için Bayındırlık Plân’larının hazırlanması,
- Yerleşim bölgesi dışında kalan Paşa Koruları için Bayındırlık Plânı- süreç devam ediyor,
- Yerleşim bölgesi dışında kalan Pareşi için Bayındırlık Plânı,
- Yerleşim bölgesi dışında kalan, Debre gölü kıyısı için Bayındırlık Plânı,
- Mevcut toplam 100 hektarlık İnşaat Bayındırlık Planı sınırlarını kapsayan Merkez Jupa köyü için Bayındırlık Planı’nın hazırlanması – süreç devam ediyor,
- Çıplak Krasta bölgesi için köyün Bayındırlık Planı’nın hazırlanması - süreç devam ediyor
- Merkez Jupa Belediyesi ihtiyacı gereği Mezarlık Alanı Plan’laması,
- Aşağıdaki köylerdeki inşaatlar için genel akit hazırlanması:
 - Büyük Papradnik köyü,
 - Küçük Papradnik köyü,
 - Jitnenik köyü,
 - Balantsa köyü,
 -

- Изработка на урбанистички план за село локалитет Гола Краста – во тек,
- Избор и Планирање на локација за Гробишта во Центар Жупа
- Урбанистички план за село или Општ Акт и тоа во:
- Село Мал папрадник,
- Село Голем папрадник,
- Село Баланци,
- Село Броштица
- Село Житинени,
- Село Горенци,
- Село Оцовци,
- Село Бајрамовци,
- Село Брештани,
- Село Праленик,
- Село Елевци,
- Село Долгаш,
- Село Новак,
- Село Долно Мелничани и
- Село Горно Мелничани.
-
- сите постапки на Урбанистичкото планирање ќе бидат водени по електронски пат согласно Апликацијата Е-Урбанизам
- Изработка на урбанистички план за социјални ранливи категории.
- Изработка на план и програма за поставување на урбана опрема на територијата на сите населени места во Општина Центар Жупа
- Поддршка на иницијатива покрената од правни и физички лица.

Во текот на 2020 година општина Центар жупа на еднаш годшно ќе објавува јавен оглас за привлекување на инвестори и поддршка на иницијативи од правни и физички лица за изработка на Урбанистички планови.

ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Буџет на Владата,
- Буџет на општината,
- Правни и физички лица кои ќе покренат иницијатива,
- Донации.

ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

За начинот и динамиката на реализирање на оваа програма ќе се

- Gorenca köyü,
- Ocotsa köyü,
- Bayramotsa köyü,
- Strnabotsi köyü,
- Broštitsa köyü,
- Breštani köyü,
- Pralenik köyü,
- Novak köyü,
- Elevtsa köyü,
- Dılgaş köyü,
- Aşağı Melniçani köyü,
- Yukarı Melniçani köyü,
- Bayındırlık Plan'lamasının tüm süreçleri e-bayındırlık uygulaması yoluyla elektronik ortamda yapılacaktır.
- Sosyal Yardım ve Hizmetler için Bayındırlık Plânı'nın hazırlanması.
- Merkez Jupa Belediyesi tüm yerleşim bölgelerinde Kentsel Donatımın Kurulması için plan ve programının hazırlanması.
- Gerçek veya tüzel kişiler tarafından başlatılan girişimleri desteklemek.

2020 yılı süresince, Merkez Jupa Belediyesi yılda bir kere yatırımcı çekmek için ve Bayındırlık Plân'larının hazırlanmasıyla gelecek gerçek veya tüzel kişiler tarafından başlatılacak girişimleri desteklemek için Kamu İlanları açacaktır.

MADDİ (FİNANSMAN) KAYNAKLAR

- Devlet Bütçesi,
- Belediye Bütçesi,
- Girişimci olan tüzel ve gerçek kişiler,
- Bağışlar.

PROGRAMI GERÇEKLEŞTİRME EYLEMİ

Bu programın gerçekleşmesinde yöntem ve eylemi; koşul ve olanaklar çerçevesinde, bayındırlık biriminden gelecek öneriler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından başlatılmış girişimler üzerine Belediye Başkanı belirleyecektir. Programı gerçekleştirme eylemi, maddi kaynak ve olanaklara göre, gereksinmelerin ortaya çıkmasına göre, plânlarının hazırlanmasıyla gerçek veya tüzel kişilerden gelecek girişim ve istekler yönünde gelişecektir.

грижи Градоначалникот и советото на општината по предлози на одделението за урбанизам и покренати иницијативи од правни и физички лица во што во склоп со условите и можностите ќе може да го организира реализирањето на програмата. Динамиката за реализација на програмата ќе се развива според доток на финансии и финансиската можност како и укажаната потреба или пак барање од правни или физички лица кои што би иницирале изработка на урбанистички планови.

Општина Центар Жупа
Прецедател на совет
Фехми Скендер.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/6
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2020 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на општина Центар Жупа за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı çevre temizliği bakımı yıllık programı **KABUL EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



**ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА
MERKEZ JUPA BELEDİYESİ**

бр. 14-510/9 од 26.12.2019 год. Yıl

Одделение за Урбанизам, Градежништво
и Заштита на Животната средина
İmar planlaması İnşaat ve Çevre koruma Müdürlüğü

Врз основа на член 12 од Законот за јавна чистота („Сл. весник на РМ“ број 111/08) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар Жупа – пречистен текст („Сл. гласник на општина Центар Жупа“ број.3/07), Одделение за Урбанизам, Сообраќај, Комунални Дејности и Заштита на Животна Средина ја донесе следнава

**ПРОГРАМА
за одржување на јавната чистота на подрачјето
на општина Центар Жупа за 2020 година**

1. Вовед

Програмата за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности, и начинот на нивно финансирање.

Одржувањето на јавната чистота подразбира чистење (метење и миеење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од:

- густина на населеноста
- фреквенција на луѓе и моторни возила
- степен на нечистотија
- степен на пречки (паркирани возила, диви продавачи и др.)
- инфраструктурните сообраќајни услови
- делувањето на градежната оператива, која со своите возила се јавува како еден од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

2. Одржувањето на јавната чистота ќе се состои од:

- Машинско и рачно метење и миеење на улиците, како и сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени во Законот за јавна чистота;

- Празнење на уличните корпи за отпад кои се поставени во поширокото централно подрачје;

- Одржување на јавните површини во зимски услови.

Одржувањето на јавната чистота ќе го вршат дневните хигиеничари.

Дневните - метачи ќе вршат рачно метење во поширокото централно подрачје и празнење на уличните корпи за отпад со еднократно работно време и тоа од 8:30^x до 12:30^x три дена во седмицата (слободен ден недела и сабота). Вкупната површина која ќе се одржува е 359.5 ха.

Реонот кој ќе се одржува е следниот:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина	100 ха
2. Село Г.Папрадник со површина од	27.5 ха.
3. Село М.Папрадник со површина од	20.5 ха.
4. Село Баланци со површина од	11 ха
5. Село Оцовци со површина од	5.3 ха
6. Село Горенци со површина од	15.5 ха
7. Село Долно.и Горно. Мелничани со површина од	11 ха
8. Село Броштица со површина од	20.8 ха
9. Село Бајрамовци со површина од	5.7 ха
10. Село Вапа со површина од	2.5 ха
11. Село Житинани со површина од	41 ха
12. Село Брештани со површина од	7.7 ха
13. Село Праленик со површина од	7 ха
14. Село Коџаџик со површина од	32 ха
15. Село Новак со површина од	36.5 ха
16. Село Елевци со површина од	11 ха
17. Село Долгаш со површина од	4.5 ха

Согласно Законот за јавна чистота ќе се продолжи со поставување на нови улични корпи за отпад почнувајќи од централното подрачје кон периферните делови на центарот.

Чистење ќе се врши пед дена на чистење на централно подрачје и двапати седмично на секој од двата реони во периферните делови на општината. Во пошироко периферно подрачје би биле опфатени следниве населени места со вкупна површина од 359.5 ха

Периферните делови на општината ќе бидат поделени на два реони и нивното чистење ќе биде двапати седмично во различни денови.

Реон I ги опфаќа следните населени места со површина од 260.8 ха и чистењето ќе се врши во понеделник и четврток:

1. Централно подрачје на општина Центар Жупа со површина	100 ха
2. Село Г.Папрадник со површина од	27.5 ха.
3. Село М.Папрадник со површина од	20.5 ха.
4. Село Баланци со површина од	11 ха
5. Село Оцовци со површина од	5.3 ха
6. Село Горенци со површина од	15.5 ха
7. Село Горно и Долно Мелничани со површина од	11 ха
8. Село Броштица со површина од	20.8 ха
9. Село Бајрамовци со површина од	5.7 ха
10. Село Вапа со површина од	2.5 ха
11. Село Житинани со површина од	41 ха

Реон II ги опфаќа следните населени места со површина од 98.7 ха и чистењето ќе се врши во вторник и петок.

1. Село Брештани со површина од	7.7 ха
2. Село Праленик со површина од	7 ха
3. Село Коџаџик со површина од	32 ха
4. Село Новак со површина од	36.5 ха
5. Село Елевци со површина од	11 ха
6. Село Долгаш со површина од	4.5 ха

Миењето на улиците ќе се врши во летниот период и тоа почнувајќи од месец Јуни па се до крајот на Септември. Интензитетот на миењето ќе биде два ден месечно во поширокото централно подрачје и периодично во периферните делови на општината. За таа цел ќе биде ставена во употреба една цистерна.

Во зимскиот период во услови на снег дневните- метачи ќе работат на рачно чистење на снегот од тротоарите, пешачките патеки и централното подрачје, како и ослободување на сливниците за нормално функционирање на атмосферската канализација. Исто така ќе вршат посипување со индустриска сол рачно.

Чистење на јавните површини од снежните врнежи ќе се врши согласно Програмата за зимско одржување на улиците на општината Центар Жупа донесена од Советот на општина Центар Жупа.

Чистењето на јавните објекти, дворни површини, колективни и индивидуални објекти покрај редовното ќе се врши и вонредно со организирани акции двапати годишно и тоа во месец мај и при крајот на месец септември, со претходно објавување во медиумите. На тој начин на граѓаните и институциите во општината ќе им се овозможи да ги исчистат своите подруми и дворни места.

Јавните површини кои по поројните врнежи се прекриени со наноси од песок и друг материјал ќе се чистат веднаш по престанувањето на врнежите и се со приоритет пред другите активности. Доколку постојат објективни можности по чистењето на наносите ќе се изврши миење на улиците.

Во населените места (руралните средини) кои имаат урбанистички планови ќе се врши чистење на центарот и главната влезна улица еднаш седмично.

На Спомен-Куќата на Кемал Ататурк ,ќе се врши секојдневно чистење и празнење на поставените корпи за отпад или по потреба.

3. Чистење на диви депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите се одредуваат месечно, според согледувањата на терен, од страна на Секторот за урбанизам и комунални работи. Исчистените диви депонии се потврдуваат со месечен преглед доставен од страна на Јавното претпријатие, а се одобруваат од Одделението за урбанизам и комунални работи.

4. Начин на финансирање

Потребните финансиски средства за одржување на јавната чистота на подрачјето на Општина Центар Жупа се обезбедуваат од цената на услугата за изнесување на смет за 2020 год,

приходи

- 2,000 домаќинства x 100 ден = 200.000 оо денари / месечно.
- 200.000 ден x 12 месеци = 2,400,000,оо денари / годишно. и:

расходи

Програма Ј4 – Јавна чистота е во износ од 2.200.000.оо денари од кои:

- Јавна чистота – ЈП. „Кале“ 1.700.000.оо денари.
- Чистење диви депонии 500.000.оо денари

Вонредните, зголемени активности за чистење на јавните површини, поради организирани собири и манифестации, се изведуваат по налог на Одделеније за урбанизам и комунални работи и се финансираат од страна на организаторот, согласно Ценовникот за вршење на дополнителни услуги.

5. Извршител на Програмата

Задолжен субјект за извршување на активностите предвидени со оваа Програма е ЈП. “Кале” Центар Жупа.

ЈП. “Кале” Центар Жупа изготвува годишна програма за работа во која се содржани вкупните површини, бројот и категоријата на населени места поименично, бројот на извршителите, ангажираната механизација, динамиката и степенот на услугата, како и финансиските показатели.

6. Надзор над извршување на Програмата

Надзор над извршувањето на Програмата врши одделението за урбанизам, градежништво и Заштита на Животна Средина.

Инспекциски надзор, над извршувањето на Програмата вршат комуналните инспектори на Општина Центар Жупа.

7. Завршна одредба

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Центар Жупа”.

Совет на Општина Центар Жупа

Претседател

М-р Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/7
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı çevre yeşilliği bakımı programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı çevre yeşilliği bakımı programı **KABUL EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



**ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА
MERKEZ JUPA BELEDİYESİ**

бр.14-510/10 од 26.12 .2020 год. Yıl

Одделение за Урбанизам, Градежништво
и Заштита на Животната средина
İmar planlaması İnşaat ve Çevre koruma Müdürlüğü

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Сл. весник на РМ“ бр.5/02) и член 29 став 1 точка 16 од Статутот на општина Центар Жупа – пречистен текст („Сл. гласник на општина Центар Жупа“ број 3/07), Одделението за Урбанизам ,Сообраќај,Комунални Дејности и Заштита на Животна Средина го донесе следнава

**ПРОГРАМА
за одржување на јавно зеленило на
подрачјето на општина Центар
Жупа за 2020 година**

I. Вовед

Програмата за одржување и уредување на јавното зеленило на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година, има за цел да ги прикаже видот и обемот на работите за одржување на зеленилото на подрачјето на општината, заштитените подрачја и спортско рекреативните центри и уредувањето на нови зелени површини, како и начинот на нивното финансирање.

Редовното одржување на зеленилото се реализира со примена на соодветна динамика и интензитет на работните операции, прикажани во табеларните прегледи, опфатени со Годишниот план за работа на извршителот на Програмата.

Подигањето на нови зелени површини и реконструкцијата на деградирани зелени површини се врши според утврдените потреби.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНОТО ЗЕЛЕНИЛО

Одржувањето на јавното зеленило е планирано во согласност со стандардните и биотехничките нормативи.

Реализацијата на Програмата се спроведува преку:

- Одржување на јавното зеленило на подрачјето на општината и одржување на јавното зеленило во вонцентралниот појас.

1. Јавно зеленило на подрачјето на општината

Одржувањето на јавните зелени површини на подрачјето на општина Центар Жупа се врши интензивно, екстензивно.

Под интензивно одржување подлежат следниве зелени површини:

1. Парковски зелени површини;
2. Зелени површини кои по урбанистичкиот план се од јавен карактер;
3. Зелена површина на „Здравствен дом“;
4. Зелена површина кај куќата на Кемал Ататурк“;

Под екстензивно одржување подлежат дрворедите, зелените површини околу детските игралишта во центарот и вонцентрално зеленило.

Динамиката и интензитетот на одржување на јавното градско и вонградско зеленило ќе се уреди согласно со Оперативна програма, истото се врши согласно со прегледите кои се составни делови на Програмата, со кои ќе се вградат сите елементи на одржување на централно и вонцентрално зеленило со сите негови пропратни делови како и мерки за негово збогатување и реконструкција.

. Други зелени површини

Во други зелени површини кои се од јавен карактер и кои се под интензивно одржување:

- зеленило пред општинската зграда,.....800 м/2
- зеленило пред „здравствен дом”.....115 м/2

Вкупно: _____915м/2

ПРЕГЛЕД НА ТЕКОВНОТО ОДРЖУВАЊЕ НА ОПШТИНСКОТО ЗЕЛЕНИЛО И ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ

Реден Број	Вид операција	Мерна единица	поваршина	Бр.на операци /12		
1	Гребуларење на тревата	м 2	915	10		
2	Чистење на зелени површини	м 2	915	12		
3	Собирање на отпад со износ	х а	359,5	70		
4	Метење на стази	м	345	70		

ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ОПЕРАЦИИ - КАЛЕНДАРСКИ

Реден број	РАБОТНА ОПЕРАЦИЈА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Вкупно
1	Гребулење на тревата .	–	–	–	1	2	2	1	2	1	1	–	–	10
2	Собирање на искосената трева	–	–	–	1	2	2	1	2	1	1	–	–	10
3	Чистење на зелени површини	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Собирање на отпад и износ	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
5	Метење на асфалтни стази	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

2.Вонградско зеленило

Заштитните шуми на локациите е од големо значење за општина Центар Жупа. Овие шуми имаат големо значење за општината, односно е од големо значење за ерозијата на почвата. Неопходно е чување на шумата и нејзино пошумување со што би го запазиле шумскиот фонд.

Во заштита на човековата околина пресудно значење има вонградското зеленило кое со својата конфигурација на теренот со повеќе сливни подрачја гравитираат во околината. Од овој аспект вонградско зеленило има пресудно значење за изградената канализација во населените места од една страна, а од друга претставува излетничко место за граѓаните од општината за рекреација и излети.

Табела

место за пошумување	„Пареши	„црнобоци	броштица	новак	Житинани
ГОЛЕМИНА НА МЕСНОСТА ЗА ПОШУМУВАЊЕ	50 ха	15 ха	50 ха	370 ха	45 ха

III. ИЗВРШИТЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Задолжен субјект за извршување на активностите предложени со оваа Програма е ЈП-Кале .и вонредната акцијата за засадиго твоето дрво.

ЈП-Кале изготвува Годишна програма за работа, која ги содржи површините, основните операции и динамиката на нивно извршување, поделбата на територијата на реони и катастарски преглед на секоја од површините, како и потребните средства.

За подигањето на ново јавно зеленило и реконструкција на деградирано јавно зеленило, Општина Центар Жупа, покрај ЈП-Кале“, може да вклучи и други правни лица, одбрани преку јавен повик.

IV. НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Надзор над извршувањето на Програмата, согласно Одлуката за комунален ред, врши Одделението за урбанизам и комунални работи и Заштита на Животна Средина..

Инспекциски надзор, согласно Одлуката за комунален ред, врши општинскиот комунален инспектор.

V. ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА

Финансирањето на активностите за одржување на јавното зеленило, предвидени со оваа програма, се врши од Буџетот на општина Центар Жупа Програма каде што се предвидени средства во висина од 500.000,00 денари.

Делот на подигање и реконструирање на јавните зелени површини се финансира преку Програмата за уредување на градежно земјиште за 2016 година.

Цените за работите околу одржувањето, подигањето и реконструкцијата на зеленилото, кои ги врши ЈП-Кале се дефинирани согласно важечките ценовници за ваков вид на услуги.

VI. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во “Службен гласник на општина Центар Жупа”.

Совет на Општина Центар Жупа

Претседател

М-р Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/8
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година

СЕ УСВОЈУВА програмата за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Македонија на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2020 yılı çalışma programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde mevcut olan Makedonya Cumhuriyeti arazileri ile ilgili 2020 yılı çalışma programı **KABUL EDİLİR.**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



**ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА
MERKEZ JUPA BELEDİYESİ**
бр. 14-510/11 од 26.12.2019 год. Yıl

Одделение за Урбанизам, Градежништво
и Заштита на Животната средина
İmar planlaması İnşaat ve Çevre koruma Müdürlüğü

ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО
ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО
ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШ ВО
СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2020
ГОДИНА

2020 YILI İÇİN, MERKEZ JUPA
BELEDİYESİ ALANINDAKİ
MAKEDONYA CUMHURİYETİ
SAHİPLİĞİNDE OLAN İNŞAAT
ARAZİLERİNİN ELDE
BULUNDURMAK ALANI İÇİN
ÇALIŞMA ÖNERİ PROGRAMI

Вовед

- Општ дел
- Просторен опфат и предмет на Програмата
- Основи за изработка на Програмата
 - Законски основ
 - Основни плански документи
- Лица вклучени во изработка на Програмата

Giriş

- Genel bölüm
- Programın alansal kapsamı ve konusu
- Programın hazırlanmasının dayanakları (temelleri)
 - Yasal dayanak (temel)
 - Genel plânlama belgeleri
- Programın hazırlanmasına katılan kişiler

Глави на програмата

1. Цели на Програмата

- Општи цели на Програмата
- Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети.

Program başlıkları

1. Programın amaçları

- Programın genel amaçları
- Yerleşim yerlerine, kentsel bloklara ve konumlara göre Programın özel amaçları

- Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата

2. Динамика на реализација на Програмата

- Број на турнуси за објавување на оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси
- Пропишување на условите за наддавање
- Лица надлежни за реализација на Програмата

3. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)

4. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)

5. Преодни и завршни одредби

- Пазарлама strategisinin uygulanması için görevlendirilen kişiler

2. Programın gerçekleştirilme dinamiği

- İlânların yayınlanması için turların sayısı, İlânların yayınlanması için zaman dönemi ve inşaat arsalarını turlara göre ayırmak
- Arttırma koşullarını yazıyla belirlemek
- Programın gerçekleşmesi için yetkili kişiler

3. Programın gerçekleşmesine dayanarak mali (finansal) akışın değerlendirilmesi (Programın gelir yönü)

4. Programın gerçekleşmesi için gereken mali (finansal) araçların değerlendirilmesi (Programın gider yönü)

5. Geçici ve son hükümler

Содржина и теми во Програмата

ВОВЕД:

Општ дел

Со донесување на новиот закон за градежно земјиште (Сл.весник на РМ бр.17/2011 од 11.02.2011), градежното земјиште може да биде во сопственост на Република Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Одлука за стекнување на сопственост на градежното земјиште за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесува Советот.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Македонија управува Владата на Република Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Programdaki içerik ve konular

GİRİŞ:

Genel bölüm

İnşaat Arazileri için yeni Yasanın onaylanmasından sonra (11.02.2011 tarihli, 2011/17 sayılı “MC Res.Gazetesi”), inşaat arazileri, Makedonya Cumhuriyeti’nin, belediyelerin, Üsküp kenti belediyelerinin ile Üsküp kentinin, yerli ile yabancı tüzel ve özel kişilerin sahipliğinde olabilir.

İnşaat arazilerinin sahipliği hak ve yükümlülükler yaratır. İnşaat arazilerinin sahipliği, arazide inşaatın yapılması hakkını da kapsar. Belediyeler, Üsküp kenti belediyeleri ile Üsküp kenti için inşaat arazilerinin sahipliğine Kararı Konsey almaktadır.

Sahiplik, belediyelere şu hakları sağlar: inşa etmek, yararlanmak, inşa etmek hakkını başkalarına devretmek ve inşaat arazisinin satılması (ötekileştirilmesi).

Makedonya Cumhuriyeti’nin sahipliğindeki arazıyı Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti yönetir.

Genel kullanım için özgülenmiş olan inşaat arazisini, bütün tüzel ve özel kişiler, belediyeler, Üsküp kenti belediyeleri ile Üsküp kenti, kullanabilir. Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti, kullanım hakkını belediyelere devredebilir.

İnşaat arazisinin sahipliği, onun alanını ve yer üstünde ya da yer altında bulunan, onunla kalıcı olarak bağlı olan, her şeyini kapsamaktadır.

İnşaat arazisi, Makedonya Cumhuriyeti’nin genel çıkarı için iyidir, oysa inşaat arazisinin düzenlenmesi kamu çıkarıdır (yararınadır).

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено, уредено и неуредено. Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Уредено градежно земјиште е земјиште опремено со комунална инфраструктура, додека неуредено е земјиште на кое нема изградно комунална инфраструктура.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една, од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Македонија може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

Ињаат аразиси, иња едilmiş ve иња едilmiş, düzenli ve düzensiz olabilir. İnya едilmiş ињаат аразиси, üzerinde kalıcı özellikli yapının иња едilmiş olduğu ve ињаат аразисинин sınırları içinde, yapının sürekli kullanımı için yarayan arazidir.

Düzenlenmiş ињаат аразиси, kamu hizmetleri altyapısı ile donatılmış, düzenlenmemiş ињаат аразиси ise kamu hizmetleri altyapısı ile donatılmamış arazidir.

Ињаат аразиси, kentsel plânlama ile ya da kentsel plânlama plân belgeleriyle plânlaştırılmış arazidir.

Ињаат арасаи, ињаат аразисинин bir parçasıdır. İnyaат арасаинин sınırları kentsel plânlama plânıyla ya da kentsel plânlama belgeleriyle saptanmıştır ve bir, bölüm ya da birkaç kadastro арасаиндан (parselinden) oluşabilmektedir.

Kalıcı özellikli yapı, belgeyle (onamayla) иња едilmiş ve taşınmazlar kamu kayıtlarında kayıtlı olan yapıdır.

Geçici özellikli yapı, kentsel plânlama plânının ya da kentsel plânlama belgelerinin gerçekleşmesine kadar izinle (onamayla) yerleştirilmiş olan yapıdır. Geçici yapılar, ињаат аразисинин parçası değildir ve ona dayanarak ињаат аразиси için sahiplenme (sahiplik) alınamaz.

Altyapı yapısı, kamu hizmetleri altyapısının döşemleri için, yer altı ya da yer üstü yapısıdır.

Ињаат аразиси ile alışveriş (ticaret) serbesttir.

Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki ињаат аразиси satılabilir, kullanıma verilebilir (ruhsatlı ya da kamu özel ortaklıklı), uzun vadeli ve kısa vadeli kiralamaya (kesime) verilebilir, değiştirilebilir ya da başka gerçek haklar kurulabilir.

A) Просторен опфат и предмет на Програмата

Предмет на Програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија што се наоѓа на територијата на Општина Центар Жупа, дефинирана според територијалната организација на Република Македонија, за време на календарска 2020 година.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програма се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија да бидат градежните парцели што се наоѓаат на териториите на следните населени места и локалитети: село Коџаџик, село Центар Жупа, село Центар Жупа локалитет Гола Краста, село Баланци – локалитет Пашини кории, село Евла.

Б) Основи за изработка на Програмата

▪ Законски основ

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа член 36 став 1 (Сл. Весник на РМ 5/2002), Закон за градежно земјиште член 89 (Сл.весник на РМ бр.17/2011 од 11.02.2011) и чл. 29 од Статутот на Општина Центар Жупа (Сл. Гласник бр.03/2007)

A) Programın alansal kapsamı ve konusu

Programın konusu, 2020 yılı takvimi içinde, Makedonya Cumhuriyeti'nin alansal örgütlenmesine (toprak düzenine) göre tanımlanan, Merkez Jupa Belediyesi'nin alanında bulunan, Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazisinin yönetilmesidir.

İnşaat arazisinin satılabilmesi, kiraya verilebilmesi için, tüm sayısal verileriyle belediyedeki devlet inşaat arazisinin haritasının yapılması gereklidir.

Bu işlemde, önemli etken, bayındırlık plânı kategorisidir, doğrusu, kentsel plânlama plânlarıdır ki onlara dayanarak inşaat için onama verilebilir.

Yıllık Programda, Makedonya Cumhuriyeti sahipliğindeki inşaat arazilerinin yönetilmesiyle ilgili, şu yerleşim yerlerinde ve konumlarda bulunan inşaat arsaları öngörülmektedir: Kocacık köyünde, Merkez Jupa köyünde, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumunda, Balansa köyünün Paşini korii konumunda ve Eğla köyünde.

B) Programın hazırlanması için temeller

▪ Yasal temel

İnşaat arazisini yönetmek Programının yasal temeli şunlardır: Yerel Özyönetim Yasası - 36. Maddesinin 1. Fıkrası (2002/5 sayılı “MC Res.Gazetesi”), İnşaat Arazisi Yasası – 89.maddesi (11.02.2011 tarihli, 2011/17 sayılı “MC Res.Gazetesi”) ve Merkez Jupa Belediye’sinin Tüzüğü-29. Maddesi (2007/03 sayılı Res. Seslenimi).

▪ **Основни плански документи**

Други документи потребни за изработка на Програмата се следните стратешки, развојни и плански документи донесени на локално ниво:

- **Генерален урбанистички план** за Центар Жупа Седиште за општината за плански период од 1997 до 2007 год.
- **Општ акт – Одлука за населено место без урбанистичка документација во Општина Центар Жупа**, одлука бр. 07-93/7 од 08.07.1998 год. објавен во службен Гласник на Општина Центар Жупа бр. 10/98 од Октомври 1998 година.
- **Урбанистички планови за населените места**
Урбанистички план за село Центар Жупа, Урбанистички план за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план вон од Населено место локалитет Пашини кори.
- **Програма за изработка на урбанистички планови во 2020 година**
- **Забелешки и предлози од јавните презентации на нацрт Програмата**
Направени се јавни презентации за Нацрт Урбанистички планови за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план за вон од Населено место локалитет Пашини кори,

▪ **Temel plânlama belgeleri**

Programın hazırlanması için, gereken, yerel çapta onaylanan diğer stratejik, gelişme ve plânlama belgeleri şunlardır:

- **Merkez Jupa için genel bayındırlık (kentsel) plânı.**
1997'den 2007 y. kadar plânlama dönemi için belediyenin genel merkezi.
- **Genel resmi yazı- Merkez Jupa Belediyesi'nde, bayındırlık plânlama belgesi olmayan yerleşim yeri için Karar**, Ekim 1998 yılının 98/10 sayılı "Merkez Jupa Belediyesi'nin Resmi Seslenimi"nde yayımlanan, 08.07.1998 y., 07-93/7 sayılı Karar.
- **Yerleşim yerleri için bayındırlık (kentsel) plânları**
Merkez Jupa köyü için bayındırlık plânı, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için bayındırlık plânı, Kocacik köyü için bayındırlık plânı, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânı.
- **2020 yılında, bayındırlık plânlarının hazırlanması için Program**
- **Program taslağının kamu sunumlarından-tanıtımından not ve öneriler**
Bayındırlık plânları taslaklarının kamuya sunumları - tanıtımları şuraları için yapılmıştır: Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için, Kocacik köyü için, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânları,

Плански програми за изработка на урбанистичка документација за индустриски зони во Општина Центар Жупа локалитет Пашини кори

О Други стратешки документи

Одлуки донесени од страна на Советот на Општина Центар Жупа за поддржување на иницијативи за изработка на ЛУПД како и одлуки на советот за утврдување на Нацрт Урбанистички план за село Центар Жупа локалитет Гола Краста, Урбанистички план за село Коџаџик, Урбанистички план за вон од Населено место локалитет Пашини кори.

В) Лица вклучени во изработка на Програмата

- Шаин Шакир Дипломиран Градежан Инжињер – Раководител на Одделението за Урбанизам, сообраќај комунални дејности и заштита на животната средина,
- Еран Зубер Дипломиран Економист – Раководител на одделението за Финансиски прашања,
- Име, презиме, професија и функција на сите останати лица консултирани или инволвирани во изработка на Програмата

Merkez Jupa Belediyesi, Paşini Korii konumundaki endüstri (sanayi) bölgeleri için bayındırlık belgelerinin hazırlanması için plânlama programları

О Diğer stratejik belgeler

YBPB hazırlanması için girişimlere, desteğin verilmesiyle ilgili, Merkez Jupa Belediyesi'nin Konseyi tarafından Kararların alınması olduğu gibi, Merkez Jupa köyünün Gola Krasta konumu için, Kocacik köyü için, yerleşim yeri dışının Paşini Korii konumu için bayındırlık plânları taslağının saptanması için Konseyin almış olduğu Kararlar.

С) Programın hazırlanmasına katılan kişiler

- Şain Şakir- diplomalı inşaat mühendisi- Bayındırlık, trafik,kamu hizmetleri ve yaşam çevresini koruma bölümü Yönetmeni,
- Eran Züber- diplomalı ekonom- Mali işleri bölümü Yönetmeni,
- Programın hazırlanmasına danışılan ve karışan bütün diğer kişilerin adı, soyadı, mesleği ve görevi (işlevi)

ГЛАВИ НА ПРОГРАМАТА:**1. Цели на Програмата**

- **Општи цели на Програмата**
Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.
- **Конкретни цели на Програмата по населени места, урбани блокови и локалитети**
Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план)

- **Графички прилог со одбележани градежни парцели што ќе бидат предмет на менаџирање** во тоа населено место/локалитет, идентификувани со број на градежните парцели
- **Детален преглед на градежни парцели (по населено место и по урбанистички план)**

PROGRAM BAŞLIKLARI:**1. Programın amaçları**

- **Programın genel amaçları**
Kalkınmak için alan koşulları yaparak, belediyenin sosyo-ekonomik kalkınması için koşulların sağlanması.
- **Yerleşim yerleri, kentsel bloklar ve konumlara göre Programın somut amaçları**
Mesleğini yapabilmek için, kendi alanını inşa etmekle ilgilenen yurttaşlar, kendi gereksinimini gerçekleştirebilirler. Bununla, yerleşim yerinin/konumun kalkınmasına, yerel kaynakların kullanımına, kişilerin iş ilişkisi kurmalarına ve yaşam koşullarının daha iyileşmesinin sağlanmasına katkı sağlayacaklardır.

2. Programın konusu olan inşaat Arazisinin kapsamı ve incelenmesi (yerleşim yerine ve bayındırlık plânına göre gruplaştırılmıştır.)

- **O yerleşim yerinde/konumunda yönetmelik konusu olacak olan, inşaat arsalarının numarasıyla belirlenmiş olan, işaretlenmiş inşaat arsalarının grafiksel eki**
- **Yerleşim yerlerine ve bayındırlık plânlarına göre inşaat arsalarının ayrıntılı incelemesi**

а. Градежни парцели што ќе бидат предмет на отуѓување по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен, и
- Вкупна почетна/утврдена цена.

б. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под долготраен закуп по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност

а. Ачık arttırma ile satılacak konusu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Metre karesi için saptanmış olan başlangıç fiyatı ve
- Saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı.

б. Ачık arttırmayla, uzun vadeli kiralığa verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı

- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен за годишна закупнина
- Вкупна почетна/утврдена цена за годишна закупнина, и
- Времетраење на закупот.

в. Градежни парцели што ќе бидат предмет на издавање под краткотраен закуп по пат на јавно надавање

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела
- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Почетна/Утврдена цена по метар квадратен за годишна закупнина
- Вкупна почетна/утврдена цена за годишна закупнина, и
- Времетраење на закупот.

г. Градежни парцели што ќе бидат предмет на давање на користење заради давање на концесија или јавно приватно партнерство

Табела со следните информации:

- Број на градежна парцела

- Yıllık kiralık için metre karesine saptanmış olan başlangıç fiyatı
- Yıllık kiralık için saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı ve
- Kiralığın süresi.

с. Açık arttırmayla, kısa vadeli kiralığa verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası
- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Yıllık kiralık için metre karesine saptanmış olan başlangıç fiyatı
- Yıllık kiralık için saptanmış olan toplam başlangıç fiyatı ve
- Kiralığın süresi.

б. Ruhsatla ya da kamu özel ortaklık kullanımına verilecek konulu olan inşaat arsaları

Şu bilgilerle tabela:

- İnşaat arsasının numarası

- Вкупна површина на градежната парцела
- Намена на земјиштето (основна класа)
- Намена на земјиштето (опис)
- Броеви на катастарските парцели во состав на градежната парцела
- Површина за градба
- Бруто развиена површина
- Процент на изграденост
- Коефициент на искористеност на земјиштето
- Максимална дозволена висина
- Катност
- Основ за давање на земјиштето на користење (концесија или ЈПП)
- Заинтересирано правно лице (компанија),
- Предвидени услови за договорот.

- İnşaat arsasının toplam alanı (yüzeyi)
- Arazinin özgülenmesi (temel sınıf)
- Arazinin özgülenmesi (nitelik)
- İnşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalarının numaraları
- İnşaat alanı
- Bütün (brüt) gelişmiş alan
- İnşaat oranı (yüzdesi)
- Arazinin kullanım katsayısı
- İzin verilen en fazla yükseklik
- Katların sayısı
- Arazinin, ruhsatla ya da KÖO kullanılmasına verilen temel (dayanak)
- İlgilenen tüzel kişi (şirket)
- Sözleşme için öngörülen koşullar.

3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма

Во рамките на програмата за активностите на Општина Центар Жупа во областа на промоција и комуникација со јавноста во 2020 година предвидени се 100.000,00 денари од буџетот на општината за реализација за информативни кампањи за продажба на градежно земјиште . кампаните се реализираат преку изработка на ТВ и радио спотови , флаери и соопштенија за јавност (во зависност од целните групи и планираните ефекти). Во подготовка на кампањите учествува Тимот за управување со квалитет со фокус на одделението одговорно за специфична проблематика.

3. Bu Programın konusu olan inşaat arazisinin tanıtımı için pazarlama stratejisi

Merkez Jupa Belediyesi'nin etkinlikleri için program çerçevesinde, kamuoyuna tanıtım ve iletişim alanında, 2015 yılı için, inşaat arazilerinin satışının bilgilendirme kampanyalarının gerçekleştirilmesi için, belediyenin bütçesinden, 30.000,00 denar öngörülmüştür. Kampanyalar, hedef kitle ve amaçlanan etkiler doğrultusunda, TV ve radyo spotlarının, el ilânlarının ve kamuoyu bildirilerinin hazırlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Kampanyaların hazırlanmasına, kalite yönetim takımı katılmaktadır ki bu da özel sorunlar için sorumlu bölüme odaklı olmaktadır.

Врз основа на програмата за активностите на општина Центар Жупа во областа на промоција и комуникација со јавноста во 2020 година, општината ќе работи на подготовка и долгорочна стратегија за комуникација со јавноста.

- Дефинирање на целни групи за оделни групи на градежни парцели
- Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали
- Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементација на маркетинг стратегијата
- Дефинирање на временската рамка за имплементација на маркетинг стратегијата
- Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата

Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање/претпоставување на заинтересираните страни за купување/изнајмување на одредени делови од градежното земјиште. Заинтересираните страни се всушност потенцијалните купувачи / изнајмувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна група на активностите од маркетинг стратегијата.

Со оглед на различната намена и местоположба на градежното земјиште што ќе биде понудено, логично е целните групи за

одделни локации да бидат различни.

Merkez Jupa Belediyesi'nin Program etkinliklerine dayanarak, tanıtım ve halkla iletişim alanında, 2020 yılında, belediye, halkla iletişim için hazırlık ve uzun vadeli strateji üzerine çalışacaktır.

- Farklı grup inşaat arsaları için hedef grupların tanımlanması
- En etkili pazarlama yaklaşımlarının (yollarının), araçlarının ve kanallarının tanımlanması
- Pazarlama stratejisinin uygulanmasıyla ilgili kapsam ve masrafların tanımlanması
- Pazarlama stratejisinin uygulanması için sürenin (zaman çerçevesinin) tanımlanması
- Pazarlama stratejisinin uygulanması için sorumlu (görevli) kişiler

Pazarlama stratejisinin belirlenmesi, inşaat arazisinin belirli bölümlerini satın almak/kiralamak için ilgilenen tarafların tanımlanmasıyla / öngörülmesiyle başlar. İlgilenen taraflar aslında, arazinin olabilir satın alıcıları / kiralayıcıları ve gelecekteki yatırımcılardır, daha doğrusu, onlar, pazarlama stratejisinin hedef grup etkinliklerini oluşturmaktadırlar.

Sunulacak olan inşaat arazisinin farklı özgülmesi ve bulunduğu yer göz önünde bulundurularak, bazı konumlar için farklı hedef gruplarının olması da mantıklıdır.

Следен чекор е идентификување на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали за комуницирање/промовирање на понудата до заинтересираните страни. Маркетинг пристапот, алатките и каналите за комуницирање/промовирање се лимитирани од повеќе аспекти, но главно од финансиската моќ на општината. Како и да е, маркетинг стратегијата мора да обезбеди испраќање на вистинска, навремена и прецизна информација на вистинска адреса.

4. Динамика на реализација на Програмата

- **Број на турнуси за објавување оглас, временски период за објавување на огласите и распределба на градежните парцели по турнуси**

Со цел минимизирање на финасиските трошоци поврзани со објавата на огласи за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште се предвидува градежните парцели што се предмет на годишната Програма да се објават во турнуси.

Секој турнус би опфатил објава на огласи за градежните парцели што се наоѓаат во состав на одредни населени места, урбани блокови или локалитети. Динамиката на реализација мора јасно да посочи кои градежни парцели ќе се објавуваат во кој турнус и кога би се реализирала објавата за тој турнус (на пример, во вториот квартал на 2020 година).

Sonraki adım, ilgilenen taraflara, iletişim için, sunulanın tanıtımı için en etkili pazarlama yaklaşımlarını (yollarını), araçlarını ve kanallarını belirlemektir. İletişim/tanıtım için pazarlama yaklaşımları (yolları), araçları ve kanalları birkaç bakış açısından sınırlandırılmıştır. Genel olarak belediyenin mali gücünden dolayıdır. Nasıl olsa, pazarlama stratejisi, gerçek, zamanında ve kesin bilgilendirmelerin gerçek adrese gönderilmesini sağlamalıdır.

4. Programın gerçekleştirme dinamiği

- **İlanların yayımlanması için tur sayısı, ilanların yayımlanması için zaman dönemi ve inşaat arsalarını turlara göre dağıtmak.**

İnşaat arazilerini satmak için, daha doğrusu kiralamak için yayımlanacak olan ilânlarla ilgili masrafların en aza indirilmesi amaçlanarak, Yıllık Programda öngörülen inşaat arsaları turlarca (vardiyalarca) yayımlanmaları öngörülmektedir.

Her tur (vardiya), belirli yerleşim yerlerinin, kentsel blokların ya da konumun inşaat arsalarını kapsamış olacak, onlar için ilân yayımlanacaktır. Gerçekleşme dinamiği, hangi inşaat arsasının ne zaman, hangi turda (vardiyada) yayımlanacağı ve gerçekleşeceği açıkça belirtmelidir (örnek: 2020 y. ikinci üç ayında-çeyreğinde).

▪ **Пропишување на условите за давање**

Се пропишуваат/определуваат следните параметри: висината на депозитот за учество, определување на интернет страницата на која ќе се врши давањето, одредување на условите за учество, пропишување на други обврски и се наведуваат останати релевантни информации во врска со давањето.

▪ **Лица надлежни за реализацијата на Програмата**

1. ДГИ Шаин Шакир,
2. Дипломиран Економист - Еран Зубер.

▪ **Аçık arttırma için koşulların belirlenmesi**

Şu ölçüler (parametreler) belirlenmektedir: katılmak için depozitonun miktarı, açık arttırmanın nerede yapılacağı internet sayfasının belirlenmesi, katılım koşullarının kararlaştırılması, diğer yükümlülükler de belirlenir ve açık arttırma ile ilgili diğer uygun bilgilerden de söz edilir.

▪ **Programın gerçekleşmesi için sorumlu kişiler**

1. DİM Şain Şakir,
2. Diplomalı ekonomist - Eran Züber

5. Проценка на финансиските приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)

Проценката на финансиските приходи се прави кумулативно за секое населено место одделно, според просечната пазарна цена за метар квадратен градежно земјиште по зони во тоа населено место или локалитет.

5. Programın gerçekleşmesine dayanarak mali (finansal) akışın değerlendirilmesi (Programın gelir yönü)

Mali gelirin değerlendirilmesi, o yerleşim yeri ya da konumunun bölgeleri için, bir metre kare inşaat arazisinin ortalama Pazar fiyatı olarak, her yerleşim yer için ayrı ayrı toplam olarak (kümülatif) yapılmaktadır.

6. Проценка на финансиските средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)

Финансиските средства потребни за реализација на програмите се состојат од збир на проценетите финансиски средства потребни за реализирање на следните активности:

6. Programın gerçekleşmesi için gereken mali (finansal) araçların değerlendirilmesi (Programın gider yönü)

Programın gerçekleşmesi için gereken mali araçlar, gerçekleşmesi gereken şu etkinlikler için değerlendirilmiş olan mali araçların toplamıdır:

- Трошоци по основ на администрирање на постапките за отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште;
- трошоци по основ на експропријација;
- трошоците по основ на купување на градежно земјиште од физички и правни лица, и
- трошоци за промовирање, односно рекламирање на градежните локации што ќе бидат предмет на отуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште.

- İnşaat arazilerini satmak daha doğrusu kiraya vermek için işlemlerin kayıtlanması masrafları;
- Kamulaştırmaya göre masraflar;
- Özel ve tüzel kişilerin, inşaat arazilerini satın alma masraflarına göre ve
- Satmak konulu olan inşaat konumlarının ya da kiraya vermek konulu arazisinin tanıtımı daha doğrusu reklamı için masraflar.

7. Преодни и завршни одредби

- Програмата ја усвојува Советот на општината.
- Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.
- За спроведувањето на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на општината.
- Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службениот гласник на општина Центар Жупа.

Општина Центар Жупа
Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
Фехми Скендер

7. Geçici ve son hükümler

- Programı, Belediye Konseyi onaylar;
- Program, getirilmiş (onaylanmış) olduğu gibi, aynı biçim ve işlemlerle değişebilir ve tamamlanabilir;
- Bu Programın uygulanması-yerine getirilmesi için Belediye Başkanı yetkilidir (sorumludur);
- Program, “Merkez Jupa Belediyesi’nin Resmi Seslenimi”nde yayımlandıktan 8 gün sonra yürürlüğe girecektir.

Merkez Jupa Belediyesi
Merkez Jupa Belediyesi’nin
Konsey Başkanı
Fehmi Sknder

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА ЗА 2020 ГОДИНА / 2020 YILI İÇİN, MERKEZ JUPA BELEDİYESİ ALANINDAKİ MAKEDONYA CUMHURİYETİ SAHİPLİĞİNDE OLAN İNŞAAT ARAZİLERİNİN ELDE BULUNDURMAK ALANI İÇİN ÇALIŞMA PROGRAMI

1. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на Програмата (групирани по населено место и по урбанистички план) / Programın konusu olan inşaat arazisinin kapsamı ve incelemesi (yerleşim yerine ve kentsel plânlamaya göre gruplaştırılmış)

Број на градежна парцела / İnşaat arsasının numarası	Вкупна површина на градежна парцела / inşaat arsasının toplam yüzölçümü	Намена на земјиштето (основна класа) / arazinin özgülenmesi (temel sınıf)	Намена на земјиштето (опис) / arazinin özgülenmesi (nitelik)	во сосотав на градежната парцела / inşaat arsası kapsamındaki kadastro arsalарının	Површина на градба / İnşaat alanı	Бруто развиена површина / Bütün gelişmiş alan	Процент на изграденост / inşaat oranı	Коефициент на искористеност на земјиштето / arazinin kullanım katsayısı	Максимална дозволена висина / İzin verilen en fazla yükseklik	Катност / katların sayısı	Урбанистички план / Bayındırlık (kentsel) plân	Населено место / Yerleşim yeri
1.1	11545	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			72,47		7,0 м	П+кат	ЛУПД бр.УП1 09-31 од 04.02.2014 год	Елевци
1.1	4920	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			63,37		7,0	П+1	ЛУПД бр. УП1 09-35 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	6364	Г2	Г2	КП 109/1 КО Евла			69,91		7,0	П+1	ЛУПД бр. УП1 09-34 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	18.416 м ² /м ²	Г/Г - 2	Г/Г -2	КП 379 КО Бала нци/ Bala nsa KB	12.932 м ² /м ²	25.8 64 м ² /м ²			10.00 м/м	П/З + 1	ЛУПД / УВРВ бр.но.09-37/3 од 11.06.2010 год./yılı	Баланци / Balansa
1.1	6441	Г2	Г2	КП 4/1 КО Евла	2845	19915	44,17		7,0	П+6	ЛУПД бр. УП1 09-32 од 04.02.2014 год.	Елевци
1.1	12.655 м ² /м ²	Г/Г - 2	Г/Г -2	КП 379 КО Бала нци/ Bala nsa KB	6.266 м ² /м ²	16.5 32 м ² /м ²	65,3 2%	1.31	10.00 м/м	П/З + 1	ЛУПД / УВРВ бр.но.09-42/3 од 14.07.2010 год./yılı	Баланци / Balansa

1	1.1
6254,53	2.300 м ² /м ²
Г4-Стоваришта (Б1, Б2, Б4, Д2, Д3, Д4 и Г3)	Г/Г-3; Б/В1; Б/В2; Д/Д2; Г/Г2; Г/Г4 Компатибилна намена до 40 % / Uyumlu özgülleme
Г4-Стоваришта (Б1, Б2, Б4, Д2, Д3, Д4 и Г3)	Г/Г-3; Б/В1; Б/В2; Д/Д2; Г/Г2; Г/Г4 Компатибилна намена до 40 % / Uyumlu özgülleme
КП.77 и дел од КП.78 и 79 КО Житинени	КП 275/1; КП 275/2 и КП 273/2 сите КО Мал Папрадник / hepsi K. Papradnik KB
2763,67	1.007 м ² /м ²
7896,20	
44.19	53,39%
1.26	1,62
7.50м -4.50	10,2 м/м
П+1 П(-1)	П/З+ 2
ЛУПД со тех.бр. 27/12 од октомври 2015 год.	ЛУПД / УВРВ бр.по.09-158/4 од 14.10.2009 год. / уш
Житинени	Центар Жула /Merkez Jupa

URBAN ISTIKAT PLANI ZA SELO KOXAKI K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Ха										
numeričija na blok	numeričija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasi na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradba (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkiravoparcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 1	1,1	D4	Grobništa			16279m2	7585m2	7585 m2	46,59%	ü
	1,2	B2	(B3,B4)-40%	12,00 m	P+1	15186m2	6466m2	12932 m2	42,58%	ü
	1,3	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1259m2	871m2	2613 m2	69,18%	ü
	1,4	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1106m2	725m2	2175 m2	65,55%	ü
	1,5	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1185m2	794m2	2382 m2	67,00%	ü
	1,6	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1312m2	903m2	2709 m2	68,83%	ü
	1,7	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	906m2	570m2	1710 m2	62,91%	ü
	1,8	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	745m2	438m2	1314 m2	58,79%	ü
	1,9	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1291m2	897m2	2691 m2	69,48%	ü
	1,10	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1243m2	816m2	2448 m2	65,65%	ü
	1,11	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1543m2	986m2	2958 m2	63,90%	ü
	1,12	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1026m2	695m2	2085 m2	67,74%	ü

1,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	184m2	90m2	270 m2	48,91%	ü
1,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1010m2	546m2	1638 m2	54,06%	ü
1,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1107m2	572m2	1716 m2	51,67%	ü
1,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1024m2	550m2	1650 m2	53,71%	ü
1,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1018m2	548m2	1644 m2	53,83%	ü
1,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	977m2	472m2	1416 m2	48,31%	ü
1,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	903m2	411m2	1233 m2	45,51%	ü
1,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1219m2	688m2	2064 m2	56,44%	ü
1,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	759m2	367m2	1101 m2	48,35%	ü
1,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	734m2	432m2	1296 m2	58,86%	ü
1,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	583m2	327m2	981 m2	56,09%	ü
1,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1089m2	720m2	2160 m2	66,12%	ü
1,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	754m2	434m2	1302 m2	57,56%	ü
1,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	935m2	561m2	1683 m2	60,00%	ü
1,27	E3		4,50 m	P	368m2	70m2	70 m2	19,02%	ü
SOOBRA}AJ					8756m2				
ZA { T I T N O Z E L E N I L O					8691m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 1					64501m2	28534m2	63826m2	44,24%	

URBANISTICKI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numerič na blok	numerič na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkirna površina
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
BLOK 2	2,1	D3	(Б1-10%)	12,00 m	P+2	11482m2	3987m2	7974 m2	34,72%	ü
	2,2	V1	(Б1-10%)	12,00 m	P+2	2618m2	1734m2	3468 m2	66,23%	ü
	2,3	V5	(D1-10%)	15,00 m	P+2	2777m2	1809m2	3618 m2	65,14%	ü
	2,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1500m2	987m2	2961 m2	65,80%	ü
	2,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	833m2	401m2	1203 m2	48,14%	ü
	2,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	886m2	563m2	1689 m2	63,54%	ü
	2,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	628m2	304m2	912 m2	48,41%	ü
	2,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1098m2	703m2	2109 m2	64,03%	ü
	2,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	710m2	350m2	1050 m2	49,30%	ü
	2,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	657m2	360m2	1080 m2	54,79%	ü
	2,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	418m2	214m2	642 m2	51,20%	ü
	2,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1012m2	552m2	1656 m2	54,55%	ü
	2,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	808m2	468m2	1404 m2	57,92%	ü
	2,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1510m2	998m2	2994 m2	66,09%	ü

	2,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	893m2	500m2	1500 m2	55,99%	ü
	2,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	542m2	303m2	909 m2	55,90%	ü
	2,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	614m2	420m2	1260 m2	68,40%	ü
	2,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	565m2	382m2	1146 m2	67,61%	ü
	2,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	750m2	402m2	1206 m2	53,60%	ü
	2,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	441m2	232m2	696 m2	52,61%	ü
	2,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1138m2	779m2	2337 m2	68,45%	ü
	2,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1020m2	656m2	1968 m2	64,31%	ü
	2,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	951m2	565m2	1695 m2	59,41%	ü
	2,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	885m2	555m2	1665 m2	62,71%	ü
	2,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1480m2	998m2	2994 m2	67,43%	ü
	2,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1115m2	700m2	2100 m2	62,78%	ü
	2,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1143m2	767m2	2301 m2	67,10%	ü
	2,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2505m2	1359m2	4077 m2	54,25%	ü
	2,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1361m2	922m2	2766 m2	67,74%	ü
	2,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1291m2	817m2	2451 m2	63,28%	ü
	2,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1622m2	985m2	2955 m2	60,73%	ü
	2,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1346m2	845m2	2535 m2	62,78%	ü
	2,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1138m2	738m2	2214 m2	64,85%	ü
	2,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1557m2	996m2	2988 m2	63,97%	ü
	2,35	E2	trafostanica	4,50 m	P	97m2	33m2	33 m2	34,02%	ü
	2,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	657m2	321m2	963 m2	48,86%	ü
	2,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	884m2	541m2	1623 m2	61,20%	ü
	2,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	879m2	537m2	1611 m2	61,09%	ü
	2,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1471m2	882m2	2646 m2	59,96%	ü
	PARKOVSKO ZELEN I LO					541m2				
	SOOBRAJAJ					8881m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 2					62704m2	29665m2	81399m2	47,31%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	povr [ina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna povr [ina za gradba (m2)	maksimalna bruto razviena povr [ina (m2)	procent na izgradenost %	parkirawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 3	3,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1694m2	929m2	2787 m2	54,84%	ü
	3,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1885m2	984m2	2952 m2	52,20%	ü
	3,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1197m2	673m2	2020 m2	56,22%	ü
	3,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1317m2	899m2	2697 m2	68,26%	ü

	3,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	953m2	617m2	1851 m2	64,74%	ü
	3,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	811m2	504m2	1512 m2	62,15%	ü
	3,7	D1	(Б1,D3)-10%			12507m2				ü
	3,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1600m2	915m2	2745 m2	57,19%	ü
	3,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	854m2	485m2	1455 m2	56,79%	ü
	3,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1951m2	910m2	2730 m2	46,64%	ü
	3,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	708m2	213m2	639 m2	30,08%	ü
	3,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1792m2	941m2	2823 m2	52,51%	ü
	3,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1763m2	970m2	2910 m2	55,02%	ü
	3,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1428m2	978m2	2934 m2	68,49%	ü
	3,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1555m2	984m2	2952 m2	63,28%	ü
	3,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1712m2	984m2	2952 m2	57,48%	ü
	3,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1311m2	639m2	1917 m2	48,74%	ü
	3,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1210m2	454m2	1362 m2	37,52%	ü
	3,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1231m2	761m2	2283 m2	61,82%	ü
	3,20	E2	trafostanica	4,50 m	P	77m2	40m2	40 m2	51,95%	ü
	3,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1225m2	654m2	1962 m2	53,39%	ü
	3,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1298m2	842m2	2526 m2	64,87%	ü
	3,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1288m2	839m2	2517 m2	65,14%	ü
	3,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2520m2	1212m2	3636 m2	48,10%	ü
	3,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1298m2	849m2	2547 m2	65,41%	ü
	3,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1150m2	719m2	2157 m2	62,52%	ü
	3,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	959m2	626m2	1878 m2	65,28%	ü
	3,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1008m2	643m2	1929 m2	63,79%	ü
	3,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1149m2	689m2	2067 m2	59,97%	ü
	3,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	888m2	460m2	1380 m2	51,80%	ü
	3,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	940m2	548m2	1644 m2	58,30%	ü
	3,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1247m2	708m2	2124 m2	56,78%	ü
	3,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	564m2	302m2	906 m2	53,55%	ü
	3,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1354m2	908m2	2724 m2	67,06%	ü
	3,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1039m2	649m2	1947 m2	62,46%	ü
	3,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	802m2	454m2	1362 m2	56,61%	ü
	3,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	778m2	475m2	1425 m2	61,05%	ü
	3,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	854m2	449m2	1347 m2	52,58%	ü
	3,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1469m2	998m2	2994 m2	67,94%	ü
	3,40	E2	trafostanica	4,50 m	P	100m2	40m2	40 m2	40,00%	ü
	3,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	470m2	224m2	672 m2	47,66%	ü
	3,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	748m2	412m2	1236 m2	55,08%	ü
	3,43	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	739m2	395m2	1185 m2	53,45%	ü
	3,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	579m2	357m2	1071 m2	61,66%	ü
	3,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	856m2	571m2	1713 m2	66,71%	ü
	3,46	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1302m2	755m2	2265 m2	57,99%	ü
	3,47	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1716m2	870m2	2610 m2	50,70%	ü

	3,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1326m2	767m2	2301 m2	57,84%	ü
	3,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1351m2	715m2	2145 m2	52,92%	ü
	3,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2072m2	1000m2	3000 m2	48,26%	ü
	3,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1766m2	913m2	2739 m2	51,70%	ü
	3,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	951m2	469m2	1407 m2	49,32%	ü
	3,53	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1584m2	974m2	2922 m2	61,49%	ü
	3,54	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1264m2	868m2	2604 m2	68,67%	ü
	3,55	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1066m2	681m2	2043 m2	63,88%	ü
	3,56	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1682m2	849m2	2547 m2	50,48%	ü
	3,57	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2544m2	959m2	2877 m2	37,70%	ü
	3,58	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1389m2	950m2	2850 m2	68,39%	ü
	3,59	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1301m2	902m2	2706 m2	69,33%	ü
	3,60	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	104m2	69m2	207 m2	66,35%	ü
	3,61	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	377m2	194m2	582 m2	51,46%	ü
	3,62	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	361m2	186m2	558 m2	51,52%	ü
	3,63	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1001m2	577m2	1731 m2	57,64%	ü
	3,64	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1131m2	659m2	1977 m2	58,27%	ü
	3,65	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	777m2	431m2	1293 m2	55,47%	ü
	3,66	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1452m2	825m2	2475 m2	56,82%	ü
	3,67	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1395m2	784m2	2352 m2	56,20%	ü
	3,68	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1111m2	696m2	2088 m2	62,65%	ü
	3,69	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1226m2	839m2	2517 m2	68,43%	ü
	3,70	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1671m2	963m2	2889 m2	57,63%	ü
	3,71	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1744m2	992m2	2976 m2	56,88%	ü
	3,72	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1291m2	791m2	2373 m2	61,27%	ü
	PARKOVSKO ZELEN I LO					140m2				
	SOOBRAJAJ					16319m2				
	BESPRAVNA GRADBA					0m2				
	VKUPNO ZA BLOK 3					114292m2	48581m2	145583m2	42,51%	

URBANISTIČKI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkirano na parceli
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 4	4,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1103m2	662m2	1986 m2	60,02%	ü
	4,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1018m2	631m2	1893 m2	61,98%	ü
	4,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1006m2	656m2	1968 m2	65,21%	ü
	4,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1005m2	613m2	1839 m2	61,00%	ü

4,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1020m2	617m2	1851 m2	60,49%	ü
4,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1040m2	636m2	1908 m2	61,15%	ü
4,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1103m2	672m2	2020 m2	60,92%	ü
4,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1232m2	760m2	2280 m2	61,69%	ü
4,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1234m2	746m2	2238 m2	60,45%	ü
4,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1144m2	681m2	2043 m2	59,53%	ü
4,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1067m2	659m2	1977 m2	61,76%	ü
4,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1039m2	677m2	2031 m2	65,16%	ü
4,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1064m2	689m2	2067 m2	64,76%	ü
4,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1269m2	864m2	2592 m2	68,09%	ü
4,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1258m2	838m2	2514 m2	66,61%	ü
4,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1249m2	750m2	2250 m2	60,05%	ü
4,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1019m2	639m2	1917 m2	62,71%	ü
4,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1052m2	691m2	2073 m2	65,68%	ü
4,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1095m2	731m2	2193 m2	66,76%	ü
4,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2322m2	990m2	2970 m2	42,64%	ü
4,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2179m2	994m2	2982 m2	45,62%	ü
4,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1181m2	722m2	2166 m2	61,13%	ü
4,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1152m2	722m2	2166 m2	62,67%	ü
4,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1150m2	719m2	2157 m2	62,52%	ü
4,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1237m2	781m2	2343 m2	63,14%	ü
4,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1351m2	865m2	2595 m2	64,03%	ü
4,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1316m2	835m2	2505 m2	63,45%	ü
4,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1181m2	737m2	2211 m2	62,40%	ü
4,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1070m2	667m2	2001 m2	62,34%	ü
4,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	2011m2	993m2	2979 m2	49,38%	ü
4,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1419m2	799m2	2397 m2	56,31%	ü
4,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1060m2	596m2	1788 m2	56,23%	ü
4,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1244m2	809m2	2427 m2	65,03%	ü
4,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1906m2	989m2	2967 m2	51,89%	ü
4,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1032m2	654m2	1962 m2	63,37%	ü
4,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1028m2	655m2	1965 m2	63,72%	ü
4,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1642m2	955m2	2865 m2	58,16%	ü
4,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1550m2	882m2	2646 m2	56,90%	ü
4,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1191m2	758m2	2274 m2	63,64%	ü
4,40	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1324m2	847m2	2541 m2	63,97%	ü
4,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1786m2	983m2	2949 m2	55,04%	ü
4,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1421m2	947m2	2841 m2	66,64%	ü
4,43	E2	трафостанка	4,50 m	P	204m2	40m2	40 m2	19,61%	ü
4,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1229m2	760m2	2280 m2	61,84%	ü
4,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1280m2	777m2	2331 m2	60,70%	ü
4,46	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1260m2	714m2	2142 m2	56,67%	ü

4,47	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1093m2	707m2	2121 m2	64,68%	ü
4,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1125m2	699m2	2097 m2	62,13%	ü
4,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	809m2	425m2	1275 m2	52,53%	ü
4,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	537m2	1611 m2	49,72%	ü
4,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1080m2	488m2	1464 m2	45,19%	ü
4,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1030m2	637m2	1911 m2	61,84%	ü
SOOBRA}AJ					8678m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 4					72638m2	37895m2	113605m2	52,17%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeričaja na blok	numeričaja na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkirano vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 5	5,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1179m2	797m2	2391 m2	67,60%	ü
	5,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1326m2	918m2	2754 m2	69,23%	ü
	5,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1687m2	1000m2	3000 m2	59,28%	ü
	5,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1402m2	903m2	2709 m2	64,41%	ü
	5,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1133m2	747m2	2241 m2	65,93%	ü
	5,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2160m2	936m2	2808 m2	43,33%	ü
	5,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1713m2	931m2	2793 m2	54,35%	ü
	5,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1529m2	944m2	2832 m2	61,74%	ü
	5,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1900m2	989m2	2967 m2	52,05%	ü
	5,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1127m2	749m2	2247 m2	66,46%	ü
	5,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1300m2	894m2	2682 m2	68,77%	ü
	5,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1281m2	881m2	2643 m2	68,77%	ü
	5,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1296m2	859m2	2577 m2	66,28%	ü
	5,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1621m2	873m2	2619 m2	53,86%	ü
	5,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1375m2	936m2	2808 m2	68,07%	ü
	5,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1500m2	991m2	2973 m2	66,07%	ü
	5,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1011m2	657m2	1971 m2	64,99%	ü
	5,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1037m2	683m2	2049 m2	65,86%	ü
	5,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1888m2	1000m2	3000 m2	52,97%	ü
	5,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1301m2	881m2	2643 m2	67,72%	ü
	5,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1390m2	947m2	2841 m2	68,13%	ü
	5,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1130m2	709m2	2127 m2	62,74%	ü
	5,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1532m2	961m2	2883 m2	62,73%	ü

PARKOVSKO ZELENILO	165m2				
SOOBRAČAJ	4797m2				
BESPRAVNA GRADBA	0m2				
VKUPNO ZA BLOK 5	37780m2	20206m2	60558m2	53,43%	

URBANISTIČKI PLAN ZA SELO KOXAKI K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade 'na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade 'na parcela (m2)	maksimalna površina za gradba (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgradenost %	parkiravna vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
BLOK 6	6,1	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	593m2	322m2	966 m2	54,30%	ü
	6,2	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1322m2	867m2	2601 m2	65,58%	ü
	6,3	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1098m2	317m2	951 m2	28,87%	ü
	6,4	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	948m2	606m2	1818 m2	63,92%	ü
	6,5	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1092m2	603m2	1809 m2	55,22%	ü
	6,6	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1074m2	561m2	1683 m2	52,23%	ü
	6,7	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1270m2	576m2	1728 m2	45,35%	ü
	6,8	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1351m2	825m2	2475 m2	61,07%	ü
	6,9	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1707m2	724m2	2172 m2	42,41%	ü
	6,10	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	2653m2	955m2	2865 m2	36,00%	ü
	6,11	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1203m2	689m2	2067 m2	57,27%	ü
	6,12	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1511m2	887m2	2661 m2	58,70%	ü
	6,13	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1354m2	824m2	2472 m2	60,86%	ü
	6,14	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1171m2	686m2	2058 m2	58,58%	ü
	6,15	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1355m2	734m2	2202 m2	54,17%	ü
	6,16	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1413m2	937m2	2811 m2	66,31%	ü
	6,17	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	994m2	588m2	1764 m2	59,15%	ü
	6,18	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1230m2	787m2	2361 m2	63,98%	ü
	6,19	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1193m2	596m2	1788 m2	49,96%	ü
	6,20	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1151m2	672m2	2020 m2	58,38%	ü
	6,21	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1062m2	607m2	1821 m2	57,16%	ü
	6,22	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1175m2	594m2	1782 m2	50,55%	ü
	6,23	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1081m2	548m2	1644 m2	50,69%	ü
	6,24	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1323m2	761m2	2283 m2	57,52%	ü
	6,25	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1047m2	546m2	1638 m2	52,15%	ü
	6,26	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1043m2	555m2	1665 m2	53,21%	ü
	6,27	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1103m2	610m2	1830 m2	55,30%	ü
	6,28	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1170m2	567m2	1701 m2	48,46%	ü
	6,29	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1089m2	615m2	1845 m2	56,47%	ü
	6,30	A1	(B1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1312m2	777m2	2331 m2	59,22%	ü

6,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1069m2	543m2	1629 m2	50,80%	ü
6,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1175m2	608m2	1824 m2	51,74%	ü
6,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1080m2	612m2	1836 m2	56,67%	ü
6,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1372m2	832m2	2496 m2	60,64%	ü
6,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1263m2	608m2	1824 m2	48,14%	ü
6,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1287m2	733m2	2199 m2	56,95%	ü
6,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1362m2	778m2	2334 m2	57,12%	ü
6,38	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1520m2	822m2	2466 m2	54,08%	ü
6,39	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1237m2	698m2	2094 m2	56,43%	ü
6,40	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1558m2	969m2	2907 m2	62,20%	ü
6,41	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1288m2	769m2	2307 m2	59,70%	ü
6,42	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1059m2	542m2	1626 m2	51,18%	ü
6,43	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1560m2	918m2	2754 m2	58,85%	ü
6,44	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	870m2	411m2	1233 m2	47,24%	ü
6,45	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1499m2	709m2	2127 m2	47,30%	ü
6,46	E2	tra f o s t a n i c a	4,50 m	P	76m2	40m2	40 m2	52,63%	ü
6,48	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1000m2	597m2	1791 m2	59,70%	ü
6,49	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1504m2	964m2	2892 m2	64,10%	ü
6,50	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1305m2	904m2	2712 m2	69,27%	ü
6,51	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1096m2	732m2	2196 m2	66,79%	ü
6,52	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1305m2	791m2	2373 m2	60,61%	ü
6,53	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1499m2	981m2	2943 m2	65,44%	ü
6,54	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	782m2	528m2	1584 m2	67,52%	ü
6,55	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1335m2	915m2	2745 m2	68,54%	ü
6,56	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1070m2	454m2	1362 m2	42,43%	ü
6,57	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1439m2	957m2	2871 m2	66,50%	ü
6,58	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1071m2	496m2	1488 m2	46,31%	ü
6,59	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1103m2	609m2	1827 m2	55,21%	ü
6,60	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1864m2	898m2	2694 m2	48,18%	ü
6,61	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1306m2	638m2	1914 m2	48,85%	ü
6,62	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1169m2	592m2	1776 m2	50,64%	ü
6,63	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1343m2	846m2	2538 m2	62,99%	ü
6,64	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	986m2	619m2	1857 m2	62,78%	ü
6,65	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1267m2	700m2	2100 m2	55,25%	ü
6,66	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1176m2	571m2	1713 m2	48,55%	ü
6,67	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1228m2	698m2	2094 m2	56,84%	ü
6,68	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1313m2	750m2	2250 m2	57,12%	ü
6,69	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1220m2	662m2	1986 m2	54,26%	ü
6,70	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1205m2	658m2	1974 m2	54,61%	ü
6,71	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1186m2	662m2	1986 m2	55,82%	ü
6,72	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1161m2	659m2	1977 m2	56,76%	ü
6,73	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1400m2	856m2	2568 m2	61,14%	ü
6,74	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1218m2	701m2	2103 m2	57,55%	ü
6,75	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1079m2	592m2	1776 m2	54,87%	ü
6,76	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	943m2	499m2	1497 m2	52,92%	ü

6,77	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1095m2	627m2	1881 m2	57,26%	ü
6,78	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	992m2	519m2	1557 m2	52,32%	ü
6,79	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	919m2	419m2	1257 m2	45,59%	ü
6,80	D3	(Б1-10%)			3700m2				ü
6,81	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1812m2	986m2	2958 m2	54,42%	ü
6,82	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1348m2	825m2	2475 m2	61,20%	ü
6,83	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1223m2	746m2	2238 m2	61,00%	ü
6,84	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1010m2	635m2	1905 m2	62,87%	ü
PARKOVSKO ZELEN I LO					506m2				
SOOBRA}AJ					17384m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 6					122812m2	56331m2	168913m2	45,87%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAX I K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	k lasa na namena	kompat ibi lna k lasa na namena	maks imalna vis ina	katnost	povr [ina na grade ' na parcela (m2)	maks imalna povr [ina za gradba (m2)	maks imalna bruto razviena povr [ina (m2)	procent na i zgradenost %	parki rawe vo parcela
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 7	7,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1347m2	880m2	2640 m2	65,33%	ü
	7,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1133m2	675m2	2025 m2	59,58%	ü
	7,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1634m2	975m2	2925 m2	59,67%	ü
	7,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1335m2	848m2	2544 m2	63,52%	ü
	7,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1320m2	921m2	2763 m2	69,77%	ü
	7,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1278m2	853m2	2559 m2	66,74%	ü
	7,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1087m2	697m2	2091 m2	64,12%	ü
	7,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1043m2	690m2	2070 m2	66,16%	ü
	7,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1494m2	971m2	2913 m2	64,99%	ü
	7,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1778m2	996m2	2988 m2	56,02%	ü
	7,11	E2	tra fostanica	4,50 m	P	73m2	40m2	40 m2	54,79%	ü
	7,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1532m2	804m2	2412 m2	52,48%	ü
	7,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1007m2	638m2	1914 m2	63,36%	ü
	7,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1015m2	590m2	1770 m2	58,13%	ü
	7,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1040m2	598m2	1794 m2	57,50%	ü
	7,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1395m2	870m2	2610 m2	62,37%	ü
	7,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1434m2	918m2	2754 m2	64,02%	ü
	7,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1368m2	880m2	2640 m2	64,33%	ü
	7,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1241m2	774m2	2322 m2	62,37%	ü
	7,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1230m2	779m2	2337 m2	63,33%	ü
	7,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1379m2	938m2	2814 m2	68,02%	ü

7,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1164m2	773m2	2319 m2	66,41%	ü
7,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1076m2	659m2	1977 m2	61,25%	ü
7,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1250m2	811m2	2433 m2	64,88%	ü
7,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1022m2	552m2	1656 m2	54,01%	ü
7,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1603m2	946m2	2838 m2	59,01%	ü
7,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1330m2	852m2	2556 m2	64,06%	ü
7,28	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1139m2	698m2	2094 m2	61,28%	ü
7,29	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1288m2	789m2	2367 m2	61,26%	ü
7,30	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1360m2	842m2	2526 m2	61,91%	ü
7,31	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1157m2	664m2	1992 m2	57,39%	ü
7,32	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1510m2	937m2	2811 m2	62,05%	ü
7,33	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1072m2	700m2	2100 m2	65,30%	ü
7,34	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1127m2	575m2	1725 m2	51,02%	ü
7,35	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1108m2	632m2	1896 m2	57,04%	ü
7,36	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1092m2	678m2	2034 m2	62,09%	ü
7,37	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1225m2	778m2	2334 m2	63,51%	ü
SOOBRA}AJ					5510m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 7					51196m2	28221m2	84583m2	55,12%	

URBANISTIČKI PLAN ZA SELO KOXAKI K-BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, BLOK 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
numeracija na blok	numeracija na grade ' na parcela	klasa na namena	kompatibilna klasa na namena	maksimalna visina	katnost	površina na grade ' na parcela (m2)	maksimalna površina za gradbu (m2)	maksimalna bruto razvijena površina (m2)	procent na izgrađenost %	parkirano na parceli
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 8	8,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1418m2	778m2	2334 m2	54,87%	ü
	8,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	801m2	500m2	1500 m2	62,42%	ü
	8,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1023m2	668m2	2004 m2	65,30%	ü
	8,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1225m2	706m2	2118 m2	57,63%	ü
	8,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	958m2	532m2	1596 m2	55,53%	ü
	8,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1265m2	744m2	2232 m2	58,81%	ü
	8,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1241m2	694m2	2082 m2	55,92%	ü
	8,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1143m2	660m2	1980 m2	57,74%	ü
	8,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1120m2	625m2	1875 m2	55,80%	ü
	8,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1221m2	779m2	2337 m2	63,80%	ü
	8,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1019m2	486m2	1458 m2	47,69%	ü
	8,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	895m2	460m2	1380 m2	51,40%	ü
	8,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	993m2	574m2	1722 m2	57,80%	ü

8,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1203m2	807m2	2421 m2	67,08%	ü
8,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1102m2	738m2	2214 m2	66,97%	ü
8,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1045m2	692m2	2076 m2	66,22%	ü
8,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1222m2	824m2	2472 m2	67,43%	ü
8,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1472m2	972m2	2916 m2	66,03%	ü
8,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1203m2	752m2	2256 m2	62,51%	ü
8,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1241m2	848m2	2544 m2	68,33%	ü
8,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1159m2	782m2	2346 m2	67,47%	ü
8,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1154m2	777m2	2331 m2	67,33%	ü
8,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1159m2	781m2	2343 m2	67,39%	ü
8,24	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1239m2	847m2	2541 m2	68,36%	ü
8,25	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1506m2	847m2	2541 m2	56,24%	ü
8,26	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1025m2	523m2	1569 m2	51,02%	ü
8,27	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1254m2	710m2	2130 m2	56,62%	ü
SOOBRA}AJ					4656m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 8					35962m2	19106m2	57318m2	53,13%	

URBANISTI^KI PLAN ZA SELO KOXAXIK za BLOK 1BLOK 1,BLOK 2, BLOK 3, BLOK 4, Blok 5, BLOK 6, BLOK 7, BLOK 8 I BLOK 9 - П=61.45 Xa										
nume rac i ja na blok	nume rac i ja na grade ' na parce la	k l a s a na namena	kom pat i bi l na k l a s a na namena	ma ks i ma l na v i s i na	kat nost	pov r [i na na grade ' na parce la (m2)	ma ks i ma l na pov r [i na za grad ba (m2)	ma ks i ma l na bruto raz vi te na pov r [i na (m2)	pro cent na iz gra denost %	par ki rawe vo parce la
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12
БЛОК 9	9,1	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	958m2	609m2	1827 m2	63,57%	ü
	9,2	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1006m2	650m2	1950 m2	64,61%	ü
	9,3	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1033m2	679m2	2037 m2	65,73%	ü
	9,4	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	980m2	594m2	1782 m2	60,61%	ü
	9,5	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1014m2	664m2	1992 m2	65,48%	ü
	9,6	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	692m2	384m2	1152 m2	55,49%	ü
	9,7	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	398m2	190m2	570 m2	47,74%	ü
	9,8	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	533m2	228m2	684 m2	42,78%	ü
	9,9	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1595m2	900m2	2700 m2	56,43%	ü
	9,10	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1042m2	696m2	2088 m2	66,79%	ü
	9,11	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1408m2	689m2	2067 m2	48,93%	ü
	9,12	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1594m2	829m2	2487 m2	52,01%	ü
	9,13	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1839m2	968m2	2904 m2	52,64%	ü
	9,14	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1445m2	909m2	2727 m2	62,91%	ü
	9,15	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+ПК	1520m2	844m2	2532 m2	55,53%	ü

9,16	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1049m2	597m2	1791 m2	56,91%	ü
9,17	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1002m2	562m2	1686 m2	56,09%	ü
9,18	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1077m2	595m2	1785 m2	55,25%	ü
9,19	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1078m2	527m2	1581 m2	48,89%	ü
9,20	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1900m2	1000m2	3000 m2	52,63%	ü
9,21	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	921m2	529m2	1587 m2	57,44%	ü
9,22	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	938m2	447m2	1341 m2	47,65%	ü
9,23	A1	(Б1-30%)	10,20 m	P+2+Пк	1058m2	564m2	1692 m2	53,31%	ü
9,24	V3	(A4-30%)	7,00 m	P+1	21053m2	14401m2	28802 m2	68,40%	ü
SOOBRA}AJ					5497m2				
BESPRAVNA GRADBA					0m2				
VKUPNO ZA BLOK 9					52630m2	29055m2	72764m2	55,21%	
VKUPNO ZA OPFAT					614515m2	297574m2	848549m2	48,42%	

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/9
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2020 година

SONUÇ

2020 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести во 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, 2020 yılında halkı bulaşıcı hastalıklarından korumak için genel önlemler programı **KABUL EDİLİR.**

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibrahim**



**ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА
MERKEZ JUPA BELEDİYESİ**

бр.14-510/12 од 26.12.2019 .2019 год.Yıl

Одделение за Урбанизам, Градежништво
и Заштита на Животната средина
İmar planlaması İnşaat ve Çevre koruma Müdürlüğü

Врз основа на со член 14, став 2 од „Законот за заштита на населението од заразни болести,, (Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/2004; 139/2008 , 99/2009, 149/14, 150/15), Советот на Општина Центар Жупа , по претходно Стручно мислење на Центарот за јавно здравје Охрид донесува :

ПРОГРАМА

**ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИ МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО
ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ВО 2020 ГОДИНА**

Вовед

Програмата ги дефинира општите мерки за заштита на населението во општина Центар Жупа од заразни заболувања, кои со исполнувањето на поставените цели треба да допринесат за подигнување на повисоко ниво на заштита на населението од заразни болести.

Главна цел на програмата е спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести, како и утврдување на Активностите, извршителите, роковите и изворите на финансиските средства потребни за нивна реализација во 2020 година.

Програмата дефинира 5 општи мерки за заштита на населението на општина Охрид од заразни заболувања, кои ќе се спроведат во согласност со стандардите и постапките утврдени со закон и тоа:

I. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ И КОНТРОЛА НА ИСПРАВНОСТА НА ВОДАТА И ОБЈЕКТИТЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ

1. Цел

Снабдување на населението со безбедна вода за пиење.

Активности

Согласно Правилникот за безбедност на водата („Сл.Весник на РМ“ бр.46/08), анализите на водата за пиење за безбедност во рамките на мониторингот се врши од страна на Центарот за јавно здравје Охрид-Р.Е.Дебар и Институтот за јавно здравје Скопје.

Во текот на годината се вршат редовни санитарно-хигиенски теренски увиди на јавните водоснабдителни објекти со оценка за сигурност на објектот и можност за евентуални загадувања и ризик поздравјето на населението. На општинскиот водовод се врши санитарно-хигиенски увид 8 пати годишно, локалните селски водоводи и селата без локални водоводи најмалку 2 теренски увиди годишно. Останатите јавни објекти – крајпатни чешми, споменички чешми, чешми во рекреативни подрачја и други ќе бидат опфатени најмалку два пати годишно. Квалитетот на водата се контролира со земање на мостри за бактериолошка и физичко-хемиска анализа, а бројот на мострите за бактериолошка и физичко-хемиска анализа е одреден според правилникот за безбедност на водата (Сл. Весник на Р.М. 46/08) и врз основа на санитарен хигиенски увид и анализа се издава стручно мислење. Финансиските средства за спроведување ќе бидат обезбедени од Буџетот на Ј.П. „Кале“ и Општина Центар Жупа. Вработените во ЈП “КАЛЕ” на секои шест месеци вршат здравствено-санитарни прегледи за што резултатите од прегледите се впишуваат во санитарни книшки.

II. Општа мерка

ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ И ДРУГ ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД НА НАЧИН ШТО ЌЕ ОНЕВОЗМОЖИ ЗАГАДУВАЊЕ НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА

1. Цел

Отстранувањето на цврст отпад (смет) е континуиран процес што обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување, заради обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Активности

Одржувањето на чистотата на јавните површини, празнењето и чистењето на садовите за смет од јавните површини и собирањето, изнесувањето и депонирањето на смет и други отпадоци од станбени, деловни и други корисни површини во Општина Центар Жупа, го врши општината на начин и технологија на чистење, како и обем на работите со одделни и вкупни вредности на програмираните работи.

2.Цел

Заштита на вработените, коишто вршат отстранување на отпадот и во својата работа се изложени на опасност заради контакт со отпад, со што би се спречило, првенствено, настанување, а потоа и ширење на заразни болести.

Активности

-редовно обновување на опремата за работа (заштитна униформа, алат исл.) и

-задолжителна вакцинација (активна имунизација против цревен тифус - еднаш на три години).

Финансиските средства за втората Цел ќе бидат обезбедени од Буџетот на општината на Центар Жупа.

III.Општа мерка

САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИ И ХИГИЕНСКИ УСЛОВИ ВО ЈАВНИ ОБЈЕКТИ – УЧИЛИШТА

Училиштата се потенцијални жаришта на заразни болести, па поради тоа потребно е водење грижа во повеќе сегменти.На територијата на општина Центар Жупа има:

-Средно образование

Ред.бр.	училиште
1	Центар Жупа ЦОУ - Гимназија „АТА“

-Основни училишта

1	Центар Жупа ЦОУ „Мустафа Кемал Ататурк“
2	Броштица ПОУ „Мустафа Кемал

	Ататурк''
3	Горенци ПОУ ''Мустафа Кемал Ататурк''
4	Коџаџик ЦОУ ''Неџати Зеџирија''
5	Брештани ПОУ ''Неџати Зеџирија''
6	Праленик ПОУ ''Неџати Зеџирија''
7	Новак ПОУ ''Неџати Зеџирија''
8	Елевци ПОУ ''Неџати Зеџирија''
9	Долгаш ПОУ ''Неџати Зеџирија''

1. Цел

Следење на здравствената состојба на вработените во јавните установи за спречување на опасноста од пренесување на заразни заболувања на најранливата група – децата, како и санитарно-хигиенска контрола во училиштата со земање примерок вода за физичко хемиска и бактериолошка анализа според Националната програма за јавно здравје на РМ(Сл.Весник на РМ бр.16/2020год.) .

Активности

Обезбедување на хигиенско – технички услови во училишните и предучилишните установи

За проценка на здравствено – еколошкиот ризик од небезбедна храна која се консумира од страна на населението за подрачјето на Општина Жупа во тек на 2020 година ќе се извршат санитарно – хигиенски увиди, при што ќе се земаат брисеви за бактериолошка чистота во објекти за исхрана во предучилишни установи, објекти за исхрана во училишни установи, објекти за исхрана лоцирани во непосредна близина на училишни установи. Планирањето и водењето на овие Активности е во рамките на агенција за храна.

За проценка на здравствено- еколошкиот ризик од ширење на заразни заболувања во основните и средните училишта кои ги покрива ЈЗУ ЦЈЗ Охрид –Р.Е.-Дебар, ќе се вршат:

-санитарно – хигиенски увиди во селектирани училишта и земање примероци вода за пиење за лабораториска анализа во рамки на планираните Активности во Националната годишна програма за јавно здравство за 2020година. Со примена на методологија согласно посебно изработено стручно-методолошко упатство од страна на Институтот за јавно здравје-Скопје. Индикатор: Информација за санитарно-хигиенската состојба во училиштата во Општина Жупа како и на ниво на РМ, со предлог мерки за унапредување на здрава училишна средина и мерки за зачувување и унапредување на задрожјето на училишната популација.

Локалната самоуправа ќе постапува по потреби констатирани од страна на надлежните инспекции.

- вршење на здравствени прегледи (еднаш на дванаесет месеци) врз вработени во гореспоменатите училишта согласно законските прописи. Начинот на вршење, содржината на прегледите, видовите на прегледите на вработените, како и формата и содржината на санитарната книшка, ги пропишува министерот.

2. Цел

Задолжителна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во образовните установи за да се обезбеди здрава средина.

Активности

Во училиштата превентивата дезинфекција, дезинсекција и дератизација треба задолжително треба да се врши пред почетокот на првото и пред почетокот на второто полугодие, на секои 6 месеци.

3.Цел

Создавање здрави поколения преку постојано следење на здравствената состојба на учениците и нивна имунизација

Активности

За систематските прегледи и имунизацијата на учениците, надлежен е ЈЗУ Здравствен дом Дебар, кој според изготвениот распоред на прегледи и вакцинирање навремено ги известуваат училиштата за распоредот.

Училиштата имаат назначено лице кое ќе по известувањето од надлежната здравствена установа во назначениот термин го организира прегледот и вакцинирањето по одделенија.

Се вакцинираат учениците од I - 6 години, II - 7 години и IX - 14 години

Систематски преглед се врши во I одделение, III одделение, V одделение и VII одделение

Назначени лица од училишта за организирање на систематските прегледи и имунизацијата на учениците.

Ред.бр.	Училиште	Одговорно лице
1	Центар Жупа ЦОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Дилавер Сулемановски
2	Броштица ПОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Казафер Емруловски
3	Горенци ПОУ "Мустафа Кемал Ататурк"	Бијахула Веледин
4	Коџаџик ЦОУ "Неџати Зеџирија"	Усеин Каплан
5	Брештани ПОУ "Неџати Зеџирија"	Зеџир Ферамис
6	Праленик ПОУ "Неџати Зеџирија"	Зеџир Зеџир
7	Новак	Адем Адем

	ПОУ "Неџати Зеќирија"	
8	Елевци ПОУ "Неџати Зеќирија"	Јусуф Илјас
9	Долгаш ПОУ "Неџати Зеќирија"	Сефедин Рамадан

Финансиски средства за Активностите под Цел 3 не се потребни

4. Цел

Одржување на хигиената во училиштата за да се спречи и оневозможи ширење на заразни болести

Активности

- континуирано одржување на хигиена на училишните простории;
- континуирана дезинфекција во училниците и во санитарните јазли;
- течен сапун во тоалетите;
- замена (каде што има потреба) на чучавци со WC школки;
- зголемување на бројот на хигиеничари;
- обезбедување здравствено исправна вода за пиење.

Финансиски средства за извршување на општата мерка 4 ќе обезбедат училиштата од сопствените буџети.

IV. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО

Работите од оваа проблематика се директно поврзани со проблемите од социјалната сфера со што дел од активностите кои опфаќаат промоција на здравјето и превенција од заразни болести, се опфатени и во програмата

1. Цел

Промоција на здравјето и превенција од заразни болести преку здравствена едукација на децата во училиштата на територијата на општината.

Ќе се одржат предавања на следниве тематски целини:

- Хепатити
- Инфективни ентероколити
- Имунизација
- Заштита на животната средина
- Сексуално преносливи заболувања
- ХИВ/СИДА
- Микози
- Здрава исхрана
- Финансиски средства за реализација на оваа Цел не се потребни.

V. Општа мерка

ВРШЕЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДРУГИ ХИГИЕНСКО-ТЕХНИЧКИ МЕРКИ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И ЈАВНИ ПОВРШИНИ

1.Цел

Примената на општи и специфични мерки за спречување на појавата, раното откривање, спречување на ширењето и сузбивањето на вектори преносливите болести на подрачјето на општина Центар Жупа

Во населените места и јавните површини на подрачјето на територијата на Општина Центар Жупа согласно Стручното мислење за спроведување на превентивни мерки за заштита на населението од заразни болести од ЈЗУ „Центарот за Јавно здравје“ – Охрид, Локалната самоуправа на општина Центар Жупа ќе спроведе превентивна дезинсекција и дератизација.

Активности

- Подигање на свеста на населението за здравствените ризици од комарците, крлежите и другите вектори преку едукација и информации, пропаганден материјал, информативни постери, флаери, летоци и нивна дистрибуција меѓу населението, соработка со медиумите со Цел здравствена промоција.

Рок: во текот на годината

- Исушување на застојни води (бари) и отстранување на сите предмети каде се задржува вода која претставува средина за множење на комарци,
- Отстранување на високи треви, средување на земјиштето каде што се кријат крлежи

Рок: во текот на годината

- Ларвицидна дезинсекција

Рок: од март до септември

- Адултицидна Дезинсекција

Рок: од мај до септември

Комбинацијата од ларвицидна и адултицидна дезинсекција е вистинско решение во даденото подрачје. Извршителот на дезинсекцијата ќе се утврди во постапка и на начин согласно Законот за јавни набавки.

Дератизацијата ќе се врши со поставување на висечки мамци или статички парафински блокови во отворите од шахтите на постоечката канализациска мрежа, Вкупниот број на опфатени шахти изнесува 200.

Превентивната дератизација се спроведува двапати годишно :

1. Пролетна дератизација (прв дел од дератизациониот процес)

Рок : од март до мај

2. Есенска дератизација (втор дел од дератизациониот процес)

Рок: од октомври до ноември

Два пати годишно (пролет и есен) кога се очекува и најголема биолошка појава на штетни глодари треба да се третираат и други критични точки: јавни депонии и ѓубришта, околу куќи (во подрумски простории , шупи) за да не се наруши хигиено-епидемиолошката состојба во општина Центар Жупа.

Дезинсекцијата (третман против инсекти) на територијата на општина Центар Жупа ќе се врши на следниве јавни површини:

Ред.бр.	Јавна површина
1	Центарот на општината
2	Улиците на населените места и селата
3	Спомен куќата на ататурк и другите јавни објекти на на општината
4	Локација за поставување на контейнери за отпад
5	Диви депонии
6	Испусти на канализациони системи
7	Мушуришта и млаки на територијата на општината

Ќе се изведуваат два последователни третмана во раните утрински часови, со меѓупериод од две седмици (зависно од временските услови). За таа цел ќе се користи контактен фунгицид.

Доколку во текот на 2020 година постои поголема инфестација на инсектите, третманот дезинсекција ќе биде повторен.

Финансиски средства за извршување на дезинфекцијата, дезинсекцијата и дератизацијата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Центар Жупа 62 000,00 денари.

Совет на Општина Центар Жупа

Претседател

М-р Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/10
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на оперативна програма за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2020 година

СЕ УСВОЈУВА оперативната програмата за одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2020 година , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı kabul oylaması

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı kış aylarında yerel yol ağı bakım eylem programı KABUL EDİLİR.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Одделение за Урбанизам, Сообраќај, Комунални дејности и Заштита на Животната средина
İmar planlaması trafik sıhhi tesisatları ve çevre temizliği dairesi
Бр. 14-510/13 од 26.12.2019 год.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.03/2007 година). Советот на општина Центар Жупа на – 12 редовна седница, одржана на 26.12..2019 година донесе:

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

За одржување на локална патна мрежа во зимски и летни услови во Општина Центар Жупа за 2020 .година.

1. Цел на Програмата .
2. Обем и динамика и ниво на одржување.
3. Организациска поставеност на службата.
 - 3.1. Претпријатие на кое ќе се доверат обврските .
 - 3.2. Совет на Општина Центар Жупа.
 - 3.3. Општински Центар за Справување со кризи.
 - 3.4. Организации и Граѓани .
4. Прилози.
 - 4.1. Преглед и приоритетно чистење и посипување на сообраќајниците во Општината .
 - 4.2. Список на одговорното лице и вработените вклучени во одржување од претпријатието кое ќе биде ангажирано за работа.
 - 4.3. Табела - ситуација со приоритет за расчистување на сообраќајниците .
 - Сообраќајници од прв и втор приоритет.
 - Критични (црни) точки.
 - Должина на коловозните површини (локалните патни правци) од прв и втор приоритет.

ВОВЕД

Одржување на коловозните површини и нивно оспособување за сообраќај во зимски услови пред се се од витален интерес ,потреба на граѓаните и стопанството и што е можно по безбедно и нормално одвивање на сообраќајот на територијата на Општината Центар Жупа.

Посебен акцент може да се стави кога временските услови може да изненадат и се од поголем обем и се нема соодветна подготовка од надлежниот орган да се справи со настанатата ситуација во дадениот момент.

Ова програма има сериозен пристап во однос на обезбедувањето и извршување на зимското одржување на сообраќајниците во Општина Центар Жупа

1. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата има за цел да обезбеди поголемо прилагодување ,ефикасно организирање и функционирање на организацијата за зимското одржување во Општина Центар Жупа преку :

- Одредување на обемот на работите и нивото на чистење на снегот и голомразицата ,од коловозните површини.
- Дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализација на ова програма.

2. ОБЕМ ДИНАМИКА И НИВНО ОДРЖУВАЊЕ

2.1. Обем на одржување

Тргувајќи од основната цел на програмата ,физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа .

- Распределба на локалните делници ,должина
- Приоритет на одржување
- Објекти од витален карактер на Општината

2.1. Ниво и динамика на одржување

Локалната патна мрежа прикажана е посебно во патни правци и дефинирани се приоритетите на одржување на истите во зимски услови , За зимското одржување на патиштата се класифицираат во два преоритети , Класификацијата е извшена врс основа на интензитетот на сообраќајот ,стопанското значање ,местоположбата во патната мрежа како и оперативните и финансиските можности .

- Сообраќајниците од прв преоритет по кој се одвива сообраќајот кон објектите кои се од витално значање за Општината Центар Жупа
- Сообраќајници класифицирани од втор приоритет.

Отстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи (падавини) се врши по преоритет на критичните точки и сообраќајниците кои се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано за зимскиот период.

Дежурството го изведуваат работниците на Општината како и другите вработени од фирмата кој ќе се фклучи со своја ангажирана механизација ,работна сила според ова програма.

Сообраќајниците од прв преоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 7 часот наутро поради доаѓање на работни места на лугето и учениците и најмногу од 5 (пет) часа од (престанокот на врнежите).

Останатите сообраќајници од втор преоритет ќе се оспособуваат за 12 до 24 часа по оспособување на сообраќајниците од прв преоритет .

Доколку е потребно да се фклучи механизација тоа го врши претпријатието кое е фклучено во работа по предходна согласност од нарачателот т.е. Општината.

Општината и претпријатието кое ќе се фклучи во одржувањето треба да располага со механизација : Камиион со плуг за чистење на снег ,Посипувач на сол

и ризла булдожер гасеничар ,машина ИЦБ со утоварач и плуг , опрема и работна сила .

- Камион со нож за чистење на снег и посипувач – 1
- Утоварач со предна корпа УТВ -170-1
- Утоварач ИЦБ со плуг-3
- Булдожер гусеничар со нож Д-250-1

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОС НА ЗИМСКАТА СЛУЖБА И ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ

На подрачјето на Општина Центар Жупа зимската служба ја организира Општината Центар Жупа како носител во склоп со склучен договор со трети лица и тоа за сите работи и активности кое се однесуваат за целокупното функционирање на зимската служба.

- Фирми со кои Општината има склучено договори за зимско одржување се :
- ЕДО – КОМПАНИ село Баланци имаат свои пункт со абразивен материјал и сол одговорно лице за пунктот е Ерхан Максудовски тел.бр.070325065
- НАФИ И РАИМ село Мал Папрадник имаат свои пункт со абразивен материјал и сол одговорно лице е Казим Муаремовски тел.бр. 072757339
- ШЕФКИ -ТРАНС ДООЕЛ село Коџаџик има свои пункт со абразивен материјал и сол лице за контакт Рамадан Селман тел.бр. 070241101

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на програмата и издава налози за работа .

Согласно законот за јавни набавки се одредува претпријатие кое се фклучува во зимската служба во соработка со други субјекти во Општината задолжени за справување на програмата на зимската служба .

Функционирањето на зимската служба се остварува со следнава поставеност :

3.1 Препријатието кое ќе биде фклучено во зимската служба .

Претпријатијето кое ќе биде вклучено во зимската служба треба да назначи одговорно лице за комуникација и водејне на работите.

Претпријатието ги има следниве задолженија :

- Организира дежурство во зимски период.
- Возилата и машините ги држи во исправна состојба истите ги чува на сопствениот плац и по потреба да бидат ставени во функција .
- Организира по потреба интервенци на одредени патни правци по налог на надзорот.

3.2. Советот на Општина Центар Жупа со стручните служби

- Ја усвојува оваа оперативна програма.
- Врши контрола на реализацијата на усвоената програма.

3.3. Општина Центар Жупа

- Учествува во зимската служба со утоварач УТВ 170, булдожер гасеничар со плуг Д 250
- Мултифункционален трактор со корпа и соларка .

- Ја кординира активноста на сите задолжени субјекти во извршување на задачите од програмата.
- Преку средствата за јавно информирање информира за состојбата на патиштата и на работата на зимските служби и обврските на учесниците.

3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган или лице одговорно за контакт со другите институции и одговорен за навремено превземање на сите потребни работи е Фјорим Вејселовски кој го назначува Општината Центар Жупа кој ја следи реализацијата на програмата за зимската служба за 2020 година .

- Ја следи работата на извршителите и изготвува целокупна документација .
- Кординира со органите на советот на Општина Центар Жупа , со центарот за справување со кризи , дирекцијата за заштита и спасување , МВР и други учесници , претпријатија , заедници и граѓани .
- Дава налог за работа на претпријатието кое е вклучено во работите .
- Врши други работи во врска со реализација на програмата.

3.5. Општинскиот центар за управување на кризи непосредно не е вклучен во работата на зимската служба , меѓутоа центарот посредно ја следи работата и дава информации за состојбата .

Во случај на појава на елементарни непогоди од поголеми размери на подрачјето на Општина Центар Жупа во зимскиот период кои не ќе можат да се разрешат со организациска поставеност на зимската служба . Општинскиот центар за справување прогласува вонредна состојба и непосредно раководи со акциите за отстранување на последиците. Во вакви случаи товарот е на буџетот на Општината или други извори што ќе ги утврди надлежниот орган.

3.6. Други учесници

3.6.1. МВР – Сообраќајна полиција го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите прилики на патиштата , ги отстранува паркираните возила за овозможување на чистење на сообраќајниците.

3.6.2. Надлежниот Општински орган за комунални работи учествува со машини УТВ 170 и булдужер гасеничар Д 250 се грижи помага во одредени ситуации за одржување на комуналниот ред на подрачјето на Општината во делот на отстранувањето на снегот и мразот нис улиците на целата територија на Општината и трактор со корпа

Претседател
Фехми Скендер и соларка.

3.7. Претпријатија - заедници и граѓани.

3.7.1. Јавното претпријатие “ КАЛЕ” превзема мерки за отстранување на снегот и мразот од :

- Отварање на пешачките премини
- Отварање на пешачките патеки по тротоарите и плочниците .
- Чистење на снегот од ивиците на коловозите за нормално функционирање на

сливниците.

- Чистење и празнење на уличните корпи и контенјери.

3.7.2. Претпријатијата чии отворени објекти и простори се користат од страна на граѓаните (пазаришта, гробишта и други објекти) превземат брзи мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од овие простори.

3.7.3. Предпријатијата, заедниците, граѓаните, сопственици односно корисници на деловни згради, простори, трговски комплекс, маркети, продавници и слични објекти превземат мерки за отстранување на снегот од овие простори.

3.7.4. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатиците од тротоарите, патеките и приодите пред своите индивидуални куќи.

3.7.5. За сите овие кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според законот за комунален ред.

4. ПРЕГЛЕД ЗА ПРИОРИТЕТНО ЧИСТЕЊЕ И ПОСИПУВАЊЕ НА УЛИЦИТЕ И ЛОКАЛНИ ПАТНИ ПРАВЦИ .

4.1. Улици и патни правци од (прв) приоритет се :

Ред. Бр.	Име на патен превоз	Должина во Метри
1	Полициска станица фабрика фаморт	800 м
2	Патен правец R 2249 – село голем папрад	2200 м
3	R 2249 - Село Мал Папрадник	2000 м
4	R 2249 - Село Житинени	2100 м
5	R 2249 - Село Бајрамовци	2000 м
6	R 2249 - Село Баланци	1100 м
7	R 2249 - Село Оцовци	850 м
8	R 2249 - Село Праленик	4150 м
9	R 2249 - Село Броштица	6800 м
10	R 2249 - Село Црнобоци	1100 м
11	R 2249 - Село Елевци	4500 м
12	Село Елевци - Долгаш	8500 м
13	Село Мал Папрадник – Голем Папрадник	800 м
14	R 2249 - резервоар со вода	450 м
15	R 2249 - село Вапа	1000 м
16	R 2249 Коџаџик -Ташли мало	800 м
17	ВКУПНО :	39.150 м

4.2. Улици и правци (од втор) преоритет :

Ред.	Име на патен правец	Должина во метри
1	R 2249 - село Долно Мелничани	1000 м
2	R 2249 - село Горенци	1000 м
3	R 2249 - село Горно Мелничани	2500 м
4	Село Житинани – село Кочишта	3800 м
5	R 2249 – Село Новак	1500 м
	ВКУПНО	9800 м

5. Чистењето ќе се врши со ИЦБ машина со плуг . УТВ 170 W машина со корпа Болдужер гусеничар D -255 поради специфичноста на терените односно – ридско планинските услови каде што камион со плуг не може да плуѓи. Со посебен налог на нарачателот преку надзорниот орган ќе се подига снегот и мразот од централниот дел односно од улицата на полициската станица до фабриката фаморт. Чистењето на снегот од патиштата кои несе опфатени со програмата ќе се врши само во исклучителни случаи и со посебен налог на нарачателот.

Совет на општина Центар Жупа
Претседател
М-р Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/11
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumunda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

SONUÇ

За усвојување на програма за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2020 година

Merkez Jupa Belediyesi 2020 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа во 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi 2020 yılı için yerel yolların ve caddelerin inşaat, imar ve bakım programı KABUL EDİLİR.

Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-510/14. од 26.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02 година и член 29 став 12 од Статутот на општина Центар Жупа (Сл. Гласник на Општина Центар Жупа бр.03/2007 година). Советот на општина Центар Жупа на 12 редовна седница, одржана на 26.12.2019 година донесе:

ПРОГРАМА

За изградба, реконструкција и одржување на локални патишта и улици во Општина Центар Жупа, во 2020 година

Оваа Програма претставува синтеза помеѓу потребите за одржување на постојната локална патна мрежа, нејзината неопходна реконструкција како и планирањата за изградба на нови локални патишта на ниво на Општина Центар Жупа од една страна, како и изградба, одржување и реконструкција на улиците во Центар Жупа и пошироко во Општината.

Потребите од пробивање, модернизација и одржување (тековно и инвестиционо) на локалните патни правци отсекогаш биле и се од перманентно значење за комуникација помеѓу населените места во Општината. Исто така, патот заедно со водоснабдувањето и некои други основни предуслови за живот на човекот се основните потерби за развојот на стопанските капацитети од сите сфери на животот. Во таа насока, Општината Центар Жупа како земјоделско сточарски регион во распространето ридско планинско подрачје, со доизградбата на потребната локална патна мрежа до сите населени места може да претендира на подинамичен развој, особено на сточарството, полјоделството, ловот, и

P R O G R A M Ö N E R İ S İ

Merkez Jupa Belediyesi'nin 2020 y. için yerel yolların ve sokakların, inşa edilmesi yenilenmesi ve bakımı için

Bu Program, var olan yerel yol ağının bakımı, kaçınılmaz yenilenmesi için gerekler ve Merkez Jupa Belediyesi çapında yeni yerel yolların yapımı için plânlamalar arasında olduğu gibi Merkez Jupa'da ve Belediye içinde daha geniş çaptaki sokakların yapımı, bakımı ve yenilenmesi arasında bir sentezi temsil etmektedir.

Yerel yolların açılması, modernleştirilmesi ve bakımı (sürekli ve yatırım olarak), Belediye çapındaki yerleşim yerleri arasında iletişim için her zaman kalıcı önem taşımış ve taşıyacaktır.

Yol, su ve insanın yaşamı için gereken en temel şeyler, yaşamın bütün alanlarında ekonomi kapasitesinin gelişmesi-kalkınması için gereken önkoşullardır. Bu doğrultuda, tepe ve dağlık bölgeye yayılmış, tarımsal ve hayvancılık bölgesi olarak Merkez Jupa Belediyesi, bütün yerleşim yerlerine kadar gereken yerel yol ağının yapılmasıyla, daha dinamik gelişmeye doğru yön alabilir. Bu durum özellikle, "Luçışta bölgesi" denilen Belediyenin doğu tarafında, hayvancılık,

планинскиот туризам во источниот дел на Општината во така наречениот “Лучишки регион”.

Општина Центар Жупа, од Донаторски здруженија и од заинтересирани правни и физички лица.

Без постоењето на соодветна патна мрежа комуникацијата помеѓу луѓето, размената на добра, дотурот на стока, а со тоа и секаква појава и иницијатива би се соочила со проблеми уште во стартот. Токму од тие причини Општина Центар Жупа, посветува исклучително внимание на изградбата, одржувањето и реконструкцијата на постоечката патна мрежа, но ќе се залага за пробивање и изградба на локална патна мрежа до населените места каде тоа досега се уште не е сторено.

Потребите за развојот на локалната патна мрежа се уште се големи иако досега постигнатите резултати посебно во последните десетина години се видливи и дадоа друг белег на Општината. Ако кон сето ова се додаде и нејзината географска местоположба и потербата од регионално и магистрално поврзување на целиот југозападен регион кон поголемата соседна општина Струга според сите природни правци логички би било да поминуваат низ Општината Центар Жупа, тогаш се добива слика за потребите од развојот на патната мрежа во Општината на сите правци.

Со оваа **ПРОГРАМА** се планираат активности за **ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ** на локалните патишта во Центар Жупа, разгледување на иницијативи по барања на правни и физички лица заради формирање на нови локални патни правци во локации опфатени со Урбанистички планови или пак надвор од Урбани опфати и сл.

Планирањето, градењето и одржувањето на локалните патишта ќе бидат финансирани од Буџетот на Република Македонија, од Буџетот на Општината.

çiftçilik, avcılık ve dağ turizmi alanında gelişmiş olabilir.

Uygun yol ağı olmayınca, insanlar arası iletişim, mal alışverişi, mal sağlanması (temini), onunla birlikte her çeşit girişim de daha başlangıcında sorunlarla yüz yüze gelecektir. Onun içindir ki Merkez Jupa Belediyesi, var olan yol ağının yapımına, bakımına ve yenilenmesine çok önem vermektedir. Oysa, şimdiye kadar yapılmamış olan yerleşim yerlerine de yerel yol ağının açılması ve yapılması için emek harcayacaktır

Son on yıl içerisinde elde edilen sonuçlar gözle görülür ve Belediyeye başka bir damga vurmuş olmasına karşın, yerel yol ağının geliştirilmesi için gereksinimler çoktur. Bütün bunlara, belediyemizin coğrafi konumu ve daha büyük komşu belediye Struga’ya, bütün güneybatı bölgesinin otoyolla bağlanması için büyük gereksinimin duyulduğunu da eklersek, mantıksal olarak, bütün doğal yolların Merkez Jupa Belediyesi’nden geçmesi gereklidir. Böylece, bütün yönlere olmak üzere, Belediye’deki yol ağının gelişmesinin ne kadar gerekli olduğu resmi ortaya çıkmaktadır.

Bu **PROGRAMLA** , Merkez Jupa belediyesindeki yerel yolların **PLÂNLAMA, İNŞAAT** ve **BAKIMI** için, Bayındırlık plânıyla kapsanan yada Bayındırlık plânıyla kapsamayan konumlarda, yeni yerel yolların kurulması için tüzel ve fiziksel kişiler tarafından girişim istemlerinin gözden geçirilme, etkinlikleri plânlaştırılmıştır.

Yerel yolların plânlanması, inşa edilmesi ve bakımı Makedonya Cumhuriyeti Bütçesinden, Merkez Jupa Belediyesi Bütçesinden, Bağış derneklerinden ve ilgi gösteren tüzel ile fiziksel kişilerden finanse edilecektir.

П Л А Н И Р А Њ Е

I. Планирање и Изработка на технички документацции за изградба на патишта

1. Планирање и изработка на техничка документација на локалната патна инфраструктура за територијата на општина Центар Жупа, во планскиот период 2020 година ќе биде реализирана со извршување и изработка на следните технички документацции:

- Изработка на техничка документација за пат село Голем Папрадник – Власиќи - Жабинец,
- Изработка на техничка документација за пат село Центар Жупа – Вапа - Праленик,
- Изработка на техничка документација за пат Броштица – Црнобоци – Центар Жупа.
- Изработка на техничка документација за регионален пат – по Бајрамовска река.

P L Â N L A M A

I Yolların inşaatı için teknik evrakların Plânlama ve hazırlanması

1. 2020 y. plânlama döneminde, Merkez Jupa belediyesi bölgesinin yerel yol altyapısı için teknik evrakların Plânlama ve hazırlanması şu teknik evrakların hazırlanıp yapılması ile gerçekleşecektir :

- Büyük Papradnik k.-Lasik-Jabinets yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Merkerz Jupa –Vapa-Pralenik k. yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Broştisa k –Broştisa k. Mustafa Kemal Atatürk Bölgesel okulu yolu için teknik evrağın hazırlanması,
- Merkez Jupa sokak ağı için teknik evrağın hazırlanması, önerdikleri girişimlerini desteklemek.
- Fiziksel,tüzel ya da Merkez Jupa yurttaşlarından bir gurubun.

- Изработка на техничка документација за пат Житинска река село Бајрамовци.
- Поддржување на иницијативи покренати од физички и правни лица или пак од група граѓани на Центар Жупа.

Средствата потребни за изработка на техничка документација на планираните патни правци во планскиот период за 2020 година дадени се во табелата која што следи:

Во планскиот период 2020 година треба да се изработаат технички документации за околу 10 км локална патна инфраструктура и вкупното чинење на планираните активности би изнесувало околу 780.000 денари.

2020 y. plânlama döneminde, plânlaştırılmış olan yolların teknik evraklarını hazırlamak için gereken paralar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2020 y. plânlama döneminde, 10 km yerel yol altyapısı için teknik evrağın (belgenin) hazırlanması gereklidir ki plânlaştırılmış etkinliklerin toplam tutarı yaklaşık 780.000 denardır.

Име на проектот- projenin adı	Вид на активност-uzunluk	Должина (км)- genişlik (km)	Потребни средства-gereken para
Изработка на техничка документација селски пат село Г. Папрадник-Власиќи-Жабинец – B.Papradnik köyü-Lasik-Jabinets yolu için teknik evrağın hazırlanması	Изработка на техничка документација-техник belgenin hazırlanması	По проект приближно 1 км.-projeye göre yaklaşık 1 km.	60.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат Центар Жупа – село Вапа-с.Праленик – Merkez Jupa.-Vapa k.-Pralenik köy yolu için teknik evrağın hazırlanması	Изработка на техничка документација-техник belgenin hazırlanması	По проект приближно 4.0 км.-projeye göre yaklaşık 4.0km.	200.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат Броштица-Црнобоци-центар Жупа.	Изработка на техничка документација-техник belgenin hazırlanması	По проект приближно 3 км.-projeye göre yaklaşık 3 km.	150.000 ден.-den.
Припрема на проекти за дислокација или пак реконструкција на други инфраструктурни објекти по линијата или во пресекот на патната инфраструктура.- Yol altyapısının uzunluğunca ya da kesitince başka altyapı yapılarının kaldırılması ya da onarımı için projelerin hazırlanması.	Изработка на техничка документација-техник belgenin hazırlanması	По проект- projeye göre	100.000 ден.-den.
Поддржување на иницијативи покренати од физички и правни лица или пак од група граѓани на Центар Жупа - Fiziksel,tüzel ya da Merkez Jupa yurttaşlarından bir gurubun önerdikleri girişimlerini desteklemek	Изработка на техничка документација-техник belgenin hazırlanması	По проект- projeye göre	150.000 ден.-den.
Изработка на техничка документација за пат од регионалниот пат по Бајрамовска река до село Бајрамовци.	Изработка на техничка документација	По проект- 1.км	60.000 ден
Изработка на техничка документација за пат Житинска река цело Бајрамовци	Изработка на техничка документација	По проект- 1.км	60.000 ден
ВКУПНО 780.000 ден			

ИЗГРАДБА

II. Активности предвидени за изградба реконструкција и проширување на локалните патишта на територијата на општина Центар Жупа

Според приоритет локалната патна инфраструктура на територијата на општина Центар Жупа во периодот 2020 година ќе биде реализирана со следните активности на:

- Формирање на тампониран пат помеѓу село Елевци – село Селце и Буринец до Општина Струга,

İNŞA E T M E K

II Merkez Jupa belediyesinin Bölgesindeki yerel yolların inşa edilmesi, onarılması ve genişletilmesi için öngörülen etkinlikler

2020 y.döneminde Merkez Jupa belediyesinin bölgesindeki öncelikli yerel yol altyapısı şu etkinliklerle gerçekleştirilecektir:

- Elessa k.- ve Struga Belediyesi'nin Seltse k. ile Burunets k. arasında tamponlu yolun oluşturulması,

- Проширување и асфалтирање на патот за село мал Папрадник – Дебарско езеро,
- Проширување и зарамнување на земјен пат Центар Жупа – село Вапа,
- Проширување и асфалтирање за село Голем Папрадник – Дебарско Езеро,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Бајрамовци,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во Центар Жупа,
- Реконструкција на патот за село Црнобоци
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Баланци – Џамија – Нови Гробишта,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Горенци,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Коџаџик,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Новак.
- Пробивање со проширување на Пат село Броштица –Црнобоци-Центар Жупа.
- Пробивање на нов пат од регионален пат по Бајрамовска река до село Бајрамовци.
- Пробивање и проширување на пат Житинска река село Бајрамовци.
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Голем Папрадник,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Мал Папрадник,
- Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Праленик,
- Изградба на пат село Праленик – Крбла.
- Кучук Папрадник-Debre gölü toprak yolun genişletilmesi ve düzlenilmesi,
- Merkez Jupa-Vapa k. toprak yolun genişletilmesi ve düzlenilmesi,
- Büyük Papradnik-Debre gölü toprak yolun genişletilmesi ve düzlenilmesi,
- Bayramovsa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Merkez Jupa içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Jitnenik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Cami-Yeni Mezarlıklar-Balansa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Kucuk Papradnik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Pralenik köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Broštisa k. Mustafa Kemal Atatürk Bölgesel ilkokulu-Broštisa köyünün içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi,
- Pralenik köyü-Kırblla ovası yolunun inşa edilmesi.

Средствата потребни за планираните активности за изградба реконструкција и проширување на планираните патни правци во планскиот период 2020 година дадени се во табелата која што следи:

Во планскиот период за 2020 треба да се извршат активности на изградба реконструкција и проширување на вкупно околу 17 км патна инфраструктура и вкупното чинење на планираните активности изнесува 42.000..00 денари.

Зависно од анализата на постојната техничка документација, од анализата на реализацијата на плановите и од анализата на доставени барања од.

2020 y. plânlama döneminde, yolların yapılması, yeniden kurulması ve genişletilmesi için, plânlaştırılmış olan etkinliklere, gereken paralar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

2020 y. plânlaştırılmış döneminde, yol altyapısı alanında, 17 km.kadar yolun yapılması, yeniden kurulması ve genişletilmesi etkinliklerinin yapılması gereklidir ki plânlaştırılmış etkinliklerin toplam tutar değeri 42.000.000 denardır.

Var olan teknik evrakların, plânların gerçekleştirme incelenmelerine ve yurttaşlardan Yerel özyönetimine sunmuş oldukları istemlerin incelenmelerine bağlı olarak ,plânlamak için gerçek olanaklar gözden geçirilir ve Merkez Jupa belediyesindeki yol altyapısının ile trafik yollarının yapılması için teknik evrakların hazırlanmasına girişilir.

Programdaki plânların hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için önceliği Merkez Jupa belediyesinin Belediye Başkanı saptar.

Име на проектот- projenin adı	Вид на активнoста -etkinlik türü	Должина (км)- genişlik (km)	Потребни средства- gereken para
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Коџаџик,- Kocacik k. içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1 km.	3.000.000 ден.-den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Новак- Novak k. içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1 km.	4.000.000 ден. -den.
Реконструкција и асфалтирање во село Голям Папрадник-дебарсџки острови B.Papradnik k. içindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Реконструкција и рехабилитација со асфалт- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 1 км- projeye göre yaklaşık 1 km.	14.000.000 ден.-den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Мал Папрадник- K.Papradnik k. İçindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 1 км-projeye göre yaklaşık 1km.	4.000 000 ден.-den.
Реконструкција и обнова на внатрешни улици во село Праленик- Pralenik k. İçindeki sokakların yeniden kurulması ve yenilenmesi	Подготвителни работи со израмнување и поставување на бехатон плочки- hazırlık işleri: yolun düzeltilmesi ve behatonun konulması	По проект-приближно 0,5 км-projeye göre yaklaşık 0,5km.	2.000.000 ден.-den.
Изградба и пробивање на пристапен пат село Броштица – Црнобоци-Центар Жупа	Подготвителни работи со пробивање поравнување израмнување и тампонирањена патот.	По проект-приближно 3 км- projeye göre yaklaşık 1 km.	1.500.000 ден.-den.
Изградба на пат село Праленик – Крбла- Pralenik k.- Kırbla yolunun уарımı	Подготвителни работи со израмнување и тампонирање на пат- hazırlık işleri: yolun tamponu ve düzeltilmesi	По проект-приближно 1,5 км- projeye göre yaklaşık 1,5km	1.000.000 ден.-den.
Пробивање на пат Бајрамовска река село бајрамовци	Подготвителни работи со израмнување и тампонирање.	По проект-приближно 1.км	600.000 ден.
Изградба и асфалтирање на пат коџаџик новак	Подготвителни работи со израмнување и тампонирање и асфалтирање.	По проект-приближно 2 км	13.000.000 ден
Изградба и пробивање на пат Житинска Река село Бајрамовци.	Подготвителни работи со поравнување и тампонирање	По проект-приближно 1 км	600.000 ден
Асфалтирање на пат сентар зупа црнобоци	асфалтирање	По проект 1 км	5.000.000 ден
Вкупно 49.700.000 ден			

Име на проектот- projenin adı	Кoj одржува- бaкимини kim yapar	Потребни средства- gereken para
Локалниот пат Рег. Пат R2249 - село Броштица,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- R2249 bölgesel yol – Broštitsa k. yerel yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	200.000 ден.-den.
Пат село Елевци –село, Долгаш (Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Elessa k. – Dilgaş k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Пат село Новак –село, Долгаш (Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Novak k. – Dilgaş k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	300.000 ден.-den.
Пат село Долгаш – ХЕ Глобочица,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Dilgaş k.- Globoçisa barajı yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	80.000 ден.-den.
Пат село Коџаџик – с.Праленик,(Летно и зимско одржување на асфалтен пат-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Kocacik k.- Pralenik k. yolu,(asfalt yolun yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	80.500 ден.-den.
Пат Центар Жупа – село Вапа,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Vapa k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Пат Центар Жупа – село Црнобоци,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Tsrnobot k. yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	80.000 ден.-den.
Регионален пат R2249 – село Горно Мелничани,(Одржување на колски тампониран пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)-Bölgesel yol R2249-Tsrnobot k.(tamponlu araba yolunun göçüklere, bitkilere,yığılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Новак,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)-Novak köyündeki iç sokaklar,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	87.500 ден.-den.
Внатрешни улици во Центар Жупа,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Merkez Jupa’daki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Коџаџик,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Kocacik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Житинени,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Jitnenik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.

О Д Р Ж У В А Њ Е

III. Програма за зимско и летно одржување на патната инфраструктура на целата територија на Општина Центар Жупа во планскиот период 2020 година.

Внатрешни улици во Праленик,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Pralenik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Броштица,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Broştisa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Оцовци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Osovsa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Долгаш,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Dılgaş köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Елевци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Elessa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Баланци ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Balansa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	75.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Горенци,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Gorensa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	62.500 ден.-den.
Внатрешни улици во село Долно и горно Мелничани ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Aşağı ve Yukarı Melniçan köylerindeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	50.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Бајрамовци ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Bayramovsa köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	25.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Мал Папрадник ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Küçük Papradnik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	70.000 ден.-den.
Внатрешни улици во село Голем Папрадник ,(Летно и зимско одржување на улиците-ударни дупки,снег.одрони и сл.)- Büyük Papradnik köyündeki iç sokaklar ,(sokakların yaz ve kış bakımı: darbesel delikler,kar,göçükler vb)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	100.000 ден.-den.
Пристапен пат Центар Жупа – Бачило Лучишта,(Одржување на колски земјан пат од одрони, растенија, наноси,дождови и снегови.)- Merkez Jupa– Luçışta mandırası yolu,(toprak araba yolunun göçüklere, bitkilere,yıgılmalara,yağmurlara ve karlara karşı bakımı)	Општина Центар Жупа – Merkez Jupa belediyesi	150.000 ден.-den.
ВКУПНО- TOPLAM :		2.080.000 ден.-den.

о планскиот период за 2020 планирани се активностите за одржување на патиштата кои што се прикажани во горната табела предвидени се средства во чинење на планираните активности изнесува 2,080,000 денари.

Зависно од временските услови или пак од настанати елементарни непогоди како и локални разурнувања и деформации на патната инфраструктура може да се пренаменат средствата или пак да се пренесат од една планирана на

друга планирана година така да се обезбеди што е можно поквалитетен живот на жителите и другите корисници на патната инфраструктура.

Приоритет за вршење на активности по патната инфраструктура на целата територијата на општина Центар Жупа утврдува Градоначалникот на општината.

Со програмата за планирање, изградба и одржување на локалните патишта во општина Центар Жупа во периодот за 2020 година вкупно предвидено е:

-ЗА ПЛАНИРАЊЕ : 780,000 (осумсто и седумдесет илјади) денари,

-ЗА ИЗГРАДБА : 49.7000,000 (триесет и три милиони осамстодесет илјади денари)

-ЗА ОДРЖУВАЊЕ : 2,080.000 (два милиона и осумдесет илјади) денари.

СЕ ВКУПНО : 52.560.000 денари.

Бр.

**Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р Фехми Скендер**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/12
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на програма за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı kabul oylaması

СЕ УСВОЈУВА програмата за одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

Merkez Jupa Belediyesi Meclisi’nin 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda, Merkez Jupa Belediyesi sınırları içerisinde 2020 yılı sokak aydınlatması bakımı yıllık programı KABUL EDİLİR.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник
Мр-Аријан Ибраим**

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No. 14-510/15 од 26.12. 2019 год.уџи

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Сл. весник на РМ” бр.5/02) и член 29 став 1 точка 13 од Статутот на Општина Центар Жупа – пречистен текст (“Сл. гласник на Општина Центар Жупа” брј 3/07)

П р о г р а м а

за Одржување на јавното осветлување на подрачјето на Општина Центар Жупа за 2020 година

Согласно Одлуката за комунален ред и мерките за нејзино спроведување на подрачјето на општина Центар Жупа, Советот на општината го уредува и организира одржувањето на објектите и инсталациите, редовна замена на светлечките тела, чистење и броење на електричните столбови.

Со Програма се утврдуваат активностите за одржување на јавното осветлување за 2020 година, односно се утврдува обемот и динамиката на одржувањето, финансирањето на истите, како и финансирањето на потрошената енергија од јавното осветлување во општината.

Финансирањето, односно покривањето на трошоците за јавното осветлување е регулирано со Законот за изменување и дополнување на Законот за комуналните такси (“Сл.весник на РМ” број 92/07), според кој за користење и одржување на јавното осветлување се плаќа комунална такса.

Наплатата на таксата за користење и одржување на јавното осветлување од имателите на броило ја врши ЕВН Македонија АД Скопје – КЕЦ - Струга и ја уплатува на сметка на Буџетот на општина Центар Жупа.

Мрежата за јавно осветлување се напојува од 26 трафостаници во кои се наоѓаат блокови за јавно осветлување.

Со редовното одржување на јавното осветлување е опфатено.

- Замена на прегорени и скршени сијалици.
- Замена на оштетени светлосни арматури.
- Замена на заштитни стакла.
- Замена и поставување на комплет нови Вандарми

- Поставување на нови улични линии за осветлување на населени места.
- Замена на сите останати елементи на сијалично место (пригушници, фасонки и др).
- Отклонување на дефект на линија .
- Промена на форел на линија .
- Замена на оштетени дрвени столбови со нови дрвени столбови.
- Повремена проверка и штелување на уличното осветлување.
- Поставување на лед сијалици со што ќе ја намалиме потрошувачката на електрична енергија .

J3 - Јавно осветлување

За тековната потрошувачка на
 електрична енергија 1.500.000,00 денари;
 За одржување на инсталациите 500.000,00 денари.

Редовното одржување на јавното осветлување се изведува преку составување на пријава – барање од страна на граѓани, месни и урбани заедници и се однесува за дефект на улично осветлување и за проширување на улично осветлување. Исто така ќе се вршат редовни контроли како теренски увиди за согледување на состојбите, отстранување на утврдените дефекти и доведување на јавното осветлување во исправна состојба.

Во рамките на одржувањето на јавното осветлување ќе се врши и месечно читање на потрошената електрична енергија од јавното осветлување во сите напојни 26 трафостаници.

Извршител на сите овие активности ќе биде ЕВН Македонија – АД Скопје – КЕЦ Струга, со претставник од Одделение за локален економски развој и комунални работи Општина Центар Жупа.

Додека редовното одржување преку замена на елементи ќе го врши стручна организација која ќе ја утврди Комисијата за јавни набавки преку спроведена тендерска постапка.

Надзор во редовното одржување на инсталациите, проверка на пристигнатите фактури за наплата на извршените работи, како и динамика на наменското користење на средствата ќе врши Представник од Одделение за Локален Економски Развој на Општина Центар Жупа.

Совет на Општина Центар Жупа
 Претседател
 Фехми Скендер



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/13
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

**За објавување на одлуката
За давање согласност на Програма и План
за работа на Јавното комунално
претпријатие „КАЛЕ“**

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за давање согласност на Програма и План за работа на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ,, , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12 редовна седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak Merkez Jupa Belediye Başkanı 27.12.2019 tarihinde aiağıdaki sonucu verdi:

SONUÇ

**“KALE” Kamu Şirketinin Çalışma
Programı ve Planın İlanı**

26.12.2019 tarihinde yapılan 12. olağan oturumda, Merkez Jupa Belediye Konseyi tarafından kabul edilen “KALE” Kamu Hizmeti Şirketinin Çalışma Program ve Planının onay kararı İLAN EDİLİR.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr-Ariyan Ibraim**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. – No. 14-510/16
26.12.2019 год. yılı

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“, бр. 05/2002), а во врска со член 11 став 1 точка 8, од Законот за Јавните претпријатија („Службен весник на РМ“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16) и член 29 став 1 точка 44 од Статутот на општина Центар Жупа („Службен гласник на општина Центар Жупа“ бр. 03/2007). Советот на општина Центар Жупа на 12 – та, редовна седница одржана на ден 26.12.2019 година, донесе:

Kamu Şirketleri Yasasının (no. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16 “MC Resmi Gazetesi”) 11. maddesinin 1. fıkrasının 8. bendine ilişkin Yerel Yönetim Yasasının (no. 05/2002 “MC Resmi Gazetesi”) 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi ve Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (no.03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”) 29. maddesinin 1. fıkrasının 44. bendine dayanarak, Merkez Jupa Belediye Meclisi, 26.12.2019 tarihli 12. olağan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

О Д Л У К А

**За давање согласност на Програма и План
за работа на Јавното комунално
претпријатие „КАЛЕ“**

Член 1

Се дава согласност на Програмата и Планот за работа на Јавното комунално претпријатие „КАЛЕ“ за 2020 година

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Центар Жупа“.

Совет на Општина Центар Жупа
Претседател
М-р. Фехми Скендер

K A R A R

**“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin Programına
ve Çalışma Planı’na onay verilmesi kararı**

Madde 1

“Kale” Kamu Hizmeti Şirketinin 2020 yılı için Programına ve Çalışma Planı’na onay verilmektedir.

Madde 2

Bu karar “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”nde yayınlanmasından itibaren sekizinci gününde yürürlüğe girecektir.

Merkez Jupa Belediye Meclisi
Başkan
Mr. Fehmi Skender



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА- MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/14
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на одлуката за формирање на надзорен одбор во ЈП „КАЛЕ“

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за формирање на надзорен одбор во ЈП „КАЛЕ“, што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Kamu Kurumu “KALE” de Denetim Kurulu Kurulmasına ilişkin kararın ilanı.

Kamu Kurumu “KALE” de Denetim Kurulması kararı, Merkez Jupa Belediye Meclisi tarafından 26.12.2019 tarihinde yapılan 12 oturumda kabul edildi.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr. Ariyan İbrahim**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.14-510/17
26.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Советот на општина Центар Жупа врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа „Службен весник на Република Македонија бр.05/02, член 26 од Законот за јавните претпријатија „Службен Весник на Република Македонија бр.38/96,06/02,40/03,49/06,22/07,83/09,6/12,119/13,41/14,138/14,24/15,61/15,39/16,64/18,35/19 и член 29 од Статутот на Општина Центар Жупа , на 12-та редовна седница на Советот на Општина Центар Жупа одржана на ден 26.12.2019 година ја донесе следната :

ОДЛУКА

За формирање на надзорен одбор на ЈП„КАЛЕ,,

Член 1

Со оваа одлука се формира надзорен одбор за вршење контрола на материјално-финансиско работење на Јавното претпријатије „КАЛЕ,, Центар Жупа .

Член 2

Како членови на надзорен одбор во ЈП„КАЛЕ,, за период од четири години се именуваат :

- 1.Рефик Бошнав
2. Нузи Ризвановски
- 3.Мухида Арслановска

Merkez Jupa Belediyesi 05/02 sayılı Makedonya Cumhuriyeti Yerel Yönetim Yasası Resmi Gazetesi Kanunun 36. maddesi, Kamu İşletmeleri Kanunu Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi 38/96, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 24/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 sayılı Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün 29. maddesi 26.12.2019 tarihinde yapılan 12 düzenli oturumda Merkez Jupa Belediye Meclisi aşağıdakileri kabul etmiştir;

KARAR

Kamu Kurumu “Kale” Denetleme Kurulunun Kurulması.

Madde 1

Bu Kararla, Kamu Kurumu “Kale” Merkez Jupa’nın maddi ve finansal faaliyetlerini kontrol etmek üzere bir Denetim Kurulu oluşturulmuştur.

Madde 2

Dört yıllık bir süre için Kamu Kurumu “Kale” Denetim Kurulu üyeleri olarak:

- 1.Refik Boşnak
- 2.Nuzi Rizvanovski
- 3.Muhida Arslanovska

4.Бенази Шемовска

5.Зини Скендер

4.Benazi Şemovska

5.Zini Skender

Член 3

Ова одлука влегува во сила 8-дена по објавувањето во сл.Гласник на општина Центар Жупа.

Madde 3

Bu karar, Merkez Jupa Belediyesi Resmi Gazetesinde yayınlanmasından 8 gün sonra yürürlüğe girer.

Совет на Општина Центар Жупа

Претседател

М-р Фехми Скендер

Merkez Jupa Belediye Meclisi

Başkan

M-r Fehmi Skender



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА- MERKEZJUPA BELEDİYESİ

Бр.-No.08-529/15

27.12.2019 год. yılı

ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за попис на основните средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Центар Жупа

СЕ ОБЈАВУВА Правилникот за попис на основните средства, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на Општина Центар Жупа, што Советот на Општина Центар Жупа го усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye

Başkanı:

SONUÇ

Sabit kıymetler, envantar, gayrimenkul ve taşınır malların envanteri ile Merkez Jupa Belediyesi’nin hak ve yükümlükleri hakkında kural yayınlamak için

26.12.2019 tarihinde yapılan 12.oturumda Merkez Jupa Belediye Meclisi tarafından kabul edilen Merkez Jupa Belediyesinin sabit kıymetler, gayrimenkul, taşınır mal, envanter talep ve yükümlükleri hakkında kural.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr.Ariyan İbrahim**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Sabit kıymetler, envantar, gayrimenkul ve taşınır malların envanteri ile Merkez Jupa Belediyesi’nin hak ve yükümlükleri hakkında kural yayınlamak için

26.12.2019 tarihinde yapılan 12.oturumda Merkez Jupa Belediye Meclisi tarafından kabul edilen Merkez Jupa Belediyesinin sabit kıymetler, gayrimenkul, taşınır mal, envanter talep ve yükümlükleri hakkında kural.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr.Ariyan İbrahim



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ

ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-510/18

26.12.2019 год./ yılı

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа („Сл.Весник на РМ” бр.05/2002), член 21 од Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници,„службен весник на Република Македонија бр.61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15, 170/17, Градоначалникот на Општина Центар Жупа на ден 26.12.2019 година донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА ПОПИС НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА, ИНВЕНТАР, НЕДВИЖЕН И ПОДВИЖЕН ИМОТ И ПОБАРУВАЊА И ОБВРСКИ НА ОПШТИНА Центар Жупа.

Декември 2019 година

П Р А В И Л Н И К

За попис на основни средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на
Општина Центар Жупа

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот на извршување на пописот на основните средства, инвентар, недвижен и подвижен имот и побарувања и обврски на општина Центар Жупа, и тоа: вид на попис, предмет на пописот, вид на средствата за попис, време на вршење на пописот, формирање на комисија за попис, изготвување на конечен извештај од пописната комисија и донесување на одлуки во врска со пописот.

Член 2

За да годишниот, односно периодичниот биланс на состојба на буџетскиот корисник дадат реална слика за состојбата на средствата и обврските спрема изворите на средства, неопходно е буџетскиот корисник да ја усогласи состојбата на своите средства и нивните извори во деловните книги со вистинската, фактичка состојба. Фактичката состојба на средствата и нивните извори се утврдува со пописот на средствата и нивните извори.

Член 3

Со пописот се утврдува состојбата на паричните средства, материјалните и нематеријалните средства кои се во употреба, вон употреба и во подготовка, материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, побарувањата, обврските, средствата на други субјекти кои се наоѓаат во Општина Центар Жупа и сопствените средства на Општина Центар Жупа кои се наоѓаат кај други субјекти на ден 31 декември.

Член 4

Предмет на пописот во општина Центар Жупа се:

- основните средства
- ситен инвентар
- недвижниот имот
- побарувања и обврски
- парични средства на благајната

ВИД НА ПОПИСОТ

Член 5

Одлука за вршење на попис донесува Градоначалниот на општината. Во зависност од времето на вршење, пописот може да биде редовен и вонреден. Редовен попис се врши на крајот на секоја буџетска година, со утврдување на вистинската состојба на средствата и нивните извори заклучно со Редовниот попис може да почне и пред истек на буџетската година, но состојбата се утврдува со 31 декември за буџетската година.

Вонредниот попис може да се изврши за време на предавање на должност, статусни промени, по потреба на буџетскиот корисник и во други случаи утврдени со закон.

Вонредниот попис, во зависност од обемот може да биде целосен и делумен.

ПРЕДМЕТ НА ПОПИСОТ

Член 6

Со редовниот попис се утврдува состојбата на сите средства и обврски спрема изворите на средства затечени кај буџетскиот корисник на денот на пописот, без оглед на тоа дали тие средства припаѓаат на буџетскиот корисник или се наоѓаат кај него по некој основ.

Средствата кои не му припаѓаат на буџетскиот корисник се попишуваат на посебни листи, со назнака каде се наоѓа конкретното средство и потребно објаснување.

Еден примерок од овие пописни листи се доставуваат на другиот буџетски корисник или правно лице кое е сопственик на тие средства.

Состојбата на средствата на буџетскиот корисник кои се наоѓаат кај друг буџетски корисник или се дадени на користење на друг, на послуга, средства на поправка, буџетскиот корисник е должен да ги попише. Тие средства се попишуваат на посебни пописни листи со назнака каде се наоѓа конкретното средство и потребно објаснување.

Буџетскиот корисник е должен од другиот буџетски корисник или правното лице кај кое се наоѓаат овие средства да бара да му достави пописна листа на овие средства, доколку истата нему се достави на време.

За средствата кои му припаѓаат, а кои не се затечени кај него на денот на пописот, буџетскиот корисник е обврзан на комисијата за попис да и ги презентира оригиналните реверсипотпишани од негова страна и од страна на другиот буџетски корисник или правно лице на коетие средства му се дадени на користење, послуга, поправка и сл.

РОК ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ПОПИСОТ

Член 7

Роковите во кои комисијата за попис физички го извршуваат пописот се определуваат со Одлука за попис која ја донесува Градоначалникот на општината.

Доколку во Одлуката не е определен точниот датум на започнување и завршување на пописот, Комисијата за попис го врши пописот заклучно со 31 декември.

Промените настанати од денот на пописот до 31 декември во буџетската година се внесуваат во пописните листи додатно, врз основа на веродостојни документи (испратница, фактура и сл.).

ПРИПРЕМИ ЗА ПОПИС

Член 8

За пописот да се изврши квалитетно и благовремено, неопходно е буџетскиот корисник да изврши потребни припреми.

Под припреми за попис се подразбираат припреми кои се спроведуваат во книговодството на буџетскиот корисник и припреми кои се вршат во службените простории на буџетскиот корисник.

Припремите во буџетското книговодство опфаќаат ажурирање на евиденцијата во материјалното и финансиското книговодство

Припремата кај пописните комисии подразбира изработка на план за работа на Комисиите, по кој ќе се извршува пописот, а во кој треба да се опфатат сите претходни дејства, дејствијата за време и по извршениот попис.

Во припремните работи се опфатени и обезбедување на материјали за спроведување на пописот, кои подразбираат соодветни обрасци на пописни листи, пописни блокови и канцелариски материјал.

ОДРЕДУВАЊЕ НА КОМИСИЈА ЗА ПОПИС

Член 9

Пописот на средствата и обврските го врши комисија формирање од Градоначалникот на општината.

Комисијата ќе биде составена од Претседател и двајца членови и нивни заменици, од редот на вработените во општинската администрација.

СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИСОТ

Член 10

По извршените припремни работи, пописната комисија пристапува кон вршење на попис по утврдениот план, организирајќи ја својата работа како би се пописот извршил квалитетно и во што пократок период. Комисијата работи во полн состав и во присуство на лицата задолжени со средствата.

Членовите на комисијата за попис имаат полна одговорност за точноста на состојбата утврдена со пописот, за правилно составување на пописните листи, благовремено извршување на пописот и точноста на извршениот попис.

Член 11

Пописот се врши со броење и слично во зависност од предметот на пописот и податоците се внесуваат во пописните листи, а потоа членовите на пописната комисија ги потпишуваат пописните листи. Една копија се дава на лицето задолжено со тие средства.

Пописот на готови пари, состојба на жиро сметката и слично, се врши последниот работен ден од годината, по завршувањето на работата.

Пописот на побарувања и обврски се врши спрема состојбата во книговодство, а комисијата ги проверува и утврдува реалноста и искажаните износи.

УСОГЛАСУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА СО ПОПИСОТ СО КНИГОВОДСТВЕНАТА СОСТОЈБА

Член 12

По извршениот попис комисијата во пописните листи ја внесува состојбата на средствата, а потоа се врши вредносно усогласување. Усогласувањето се врши по цените, по кои тие средства и материјали се водат во книговодство.

Комисијата потоа ја спроведува добиената состојба од пописот со книговодствената состојба, ги утврдува разликите (евентуални кусоци или вишоци) и причините за несогласување.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИОТ

ПОПИС

Член 13

Пописната комисија, по извршениот попис, составува и доставува извештај за извршениот попис до буџетскиот корисник.

Извештајот за попис содржи број на одлуката со која е формирана, состав на комисијата која го врши пописот, време во кое е извршен пописот, кои средства се опфатени со пописот,

евентуално утврдени вишоци и кусоци, сите прилози, писмени забелешки, предлози и потписи на членовите на комисиите.

Конечниот извештај со сите забелешки и предлози, пописната комисија го доставува до Советот на општината.

Член 14

Советот на општината, по разгледување на конечниот извештај ги донесува следните одлуки:

- за директен отпис и отпис со исправка на вредностите на поединечни средства, побарувања и обврски;
- за расходување на дотраени и неупотребливи средства;
- за други прашања во врска со извршениот попис

Член 15

Конечниот извештај од спроведениот попис, заедно со одлуките и заклучоците од Советот се доставуваат до одделение за финансиски прашања, административни даноци, такси и други надоместоци за понатамошно книжење на утврдените разлики и усогласување на книговодствената со фактичката состојба утврдена со пописот.

.Член16

Измени и дополнувања на овој Правилник се вршат во постапка како неговото донесување.

Член 17

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Центар Жупа".

ГРАДОНАЧАЛНИК,

М-р Аријан Ибраим



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА- MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА– MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр.-No.08-529/16
27.12.2019год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За разрешување и именување на член во постојана Комисија за финансирање , буџет и локален економски развој

СЕ ОБЈАВУВА одлуката за разрешување и именување на член во постојана Комисија за финансирање буџет и локален економски развој , што Советот на Општина Центар Жупа ја усвои на 12-та седница одржана на ден 26.12.2019 година.

**Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим**

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Finans, bütçe ve Yerel Ekonomik Kalkınma Daimi Komisyonun bir üyesinin görevden alınması ve atanması hakkında.

26.12.2019 tarihinde yapılan oturumda Merkez Jupa Belediye Meclisi tarafından alınan bütçe finansmanı ve Yerel Ekonomik Kalkınma üzerine üye olmak ve üyelik verme kararını duyurur.

**Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr.Ariyan İbrahim**



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА- KUZEU MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZ JUPA BELEDİYESİ

Бр. - No. 14-510/19
26.12.2019 год./ yılı

Советот на Општина Центар Жупа врз основа на член 32 став 2 и член 36 од Законот за локална самоуправа „Сл.Весник на Р. Македонија бр.05/2002 година и член 32 , член 36 и член 41 од Статутот на Општина Центар Жупа „сл гласник на Општина Центар Жупа бр.03/2007 година , на седница одржана на ден 26.12.2019 година донесе :

Одлука

за разрешување и именување на член во постојана Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој.

Член 1

Од функцијата член во Комисија за финансирање , буџет и локален економски развој по негово барање се разрешува советникот Шуаип Ракиповски.

Член 2

На негово место како член во Комисија за финансирање , буџет и локален економски развој се назначува советникот Зариф Скендеровски.

Член 3

За претседател на Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој се назначува советникот Ајрис Беќировски

Merkez Jupa Belediyesi, Yerel Yönetim Yasasının 32.maddesinin 2.fıkrasının ve 36.maddelerine dayanarak, Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi 05/2002 sayılı, 26.12.2019 tarihinde yapılan oturumda kabul edilen Merkez Jupa Belediyesinin Meclisi olarak 03/2007 sayılı ve Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü madde 32.madde 36.ve madde 41:

KARAR

Finans,Bütçe ve Yerel Ekonomik Kalkınma Daimi Komisyonun bir üyesinin görevden alınması ve atanması için.

Madde 1

Danışman Şuaip Rakipovski, Finans, Bütçe ve Yerel Ekonomik Kalkınma Komisyon üyesi olarak görevinden alındı.

Madde 2

Finans, Bütçe ve Yerel Ekonomik Kalkınma Komisyon üyesi olarak onun yerine danışman Zarif Skenderovski atandı.

Madde 3

Finans, Bütçe ve Yerel Ekonomik Kalkınma Komisyon danışmanı olarak Ayris Bekirovski atandı.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила 8-дена по објавувањето во сл.Гласник на Општина Центар Жупа

Општина Центар Жупа
Совет на општина Центар Жупа
Претседател
М-р Фехми Скендер

Madde 4

Bu karar, Merkez Jupa Belediyesi Resmi Gazetesinde yayınlanmasından 8 gün sonra yürürlüğe girer.

Merkez Jupa Belediyesi
Merkez Jupa Belediye Meclis Başkanı
Mr.Fehmi Skender



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - MAKEDONYA CUMHURİYETİ
ОПШТИНА ЦЕНТАР ЖУПА – MERKEZJUPA BELEDİYESİ
Бр. - No.08-529/17
27.12.2019 год. yılı
ЦЕНТАР ЖУПА - MERKEZ JUPA

Градоначалникот на Општина Центар Жупа врз основа на член 50 став 1 точка 3 и член 62 став 4 од Законот за Локална Самоуправа, („Службен весник на РМ“ бр. 05/2005), член 58 од Статутот на Општина Центар Жупа, (Службен гласник на Општина Центар Жупа“ бр. 03/2007 година), на ден 27.12.2019 год. го донесе следниот:

ЗАКЛУЧОК

За објавување на правилникот за плати на вработените кои имаат статус на помошно технички персонал во општина Центар Жупа.

Се објавува правилникот за плати на вработените кои имаат статус на помошно технички персонал сто Советот на општина Центар Жупа го усвои на 12 редовна седница одржана на 26.12.2019 година.

Општина Центар Жупа
Градоначалник,
Мр-Аријан Ибраим

Yerel Yönetim Yasasının (No:05/2005 “M.C’nin Resmi Gazetesi”) 50. maddesinin 1. fıkrasının 3. bendi ve 62. maddesinin 4. fıkrası, Merkez Jupa Belediyesi Tüzüğü’nün (No:03/2007 “Merkez Jupa Belediyesi Resmi Bildirisi”), 58. maddesine dayanarak 27.12.2019 tarihi oturumda Merkez Jupa Belediye Başkanı:

SONUÇ

Merkez Jupa Belediyesinde yardımcı teknik personel statüsünde olan çalışanların maaşlarına ilişkin kural yayınlanması için.

Yardımcı teknik personel statüsünde çalışanların maaşlarına ilişkin kuralı yayınlanması için, Merkez Jupa Belediye Meclisi 26.12.2019 tarihinde yapılan 12.düzenli oturumda kabul etti.

Merkez Jupa Belediyesi
Belediye Başkanı
Mr.Ariyan İbrahim